Regulamin wyboru projektów

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.7 Wsparcie dla transformacji

Typ projektu: 9.7.A Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną istniejących budynków mieszkalnych

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Aglomeracji Wałbrzyskiej

Nabór konkurencyjny nr FEDS.09.07-IP.03-240/25

Nabór konkurencyjny nr FEDS.09.07-IP.03-241/25

Nabór konkurencyjny nr FEDS.09.07-IP.03-242/25

Wałbrzych, maj 2025

Spis treści

1. Słownik skrótów i pojęć 3
2. Postanowienia ogólne 7
3. Typ projektu podlegający dofinansowaniu 11
4. Typy Wnioskodawców / Beneficjentów 16
5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze 17
6. Zasady finansowania projektu 18
7. Kwalifikowalność projektu i wydatków 24
8. Pomoc publiczna i pomoc de minimis 24
9. Polityka ochrony środowiska 25
10. Realizacja zasad horyzontalnych 27
11. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia 32
12. Wskaźniki produktu i rezultatu 35
13. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wykazem załączników do wniosku o dofinansowanie projektu 36
14. Procedura oceny projektu 40
15. Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a ION 45
16. Sytuacje, w których nabór może zostać unieważniony lub ION może zmienić Regulamin 48
17. Wzór umowy o dofinansowanie projektu oraz czynności wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu 50
18. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy 57
19. Komunikacja i Widoczność (obowiązki informacyjno-promocyjne) 61
20. Kontrola 62
21. Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty 62
22. Załączniki do Regulaminu 66

1. Słownik skrótów i pojęć

Beneficjent - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego; w rozumieniu niniejszego Regulaminu (również) strona umowy o dofinansowanie projektu;

CST2021 - należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt. 29 ustawy wdrożeniowej;

Dofinansowanie - finansowanie UE oraz współfinansowanie krajowe z budżetu państwa w ramach Kontraktu Programowego (jeśli dotyczy), przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;

DNSH - ang. do no significant harm - tzw. zasada „nie czyń znaczącej szkody" środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852;

ePUAP - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

e-Doręczenia – rejestrowane doręczenie elektroniczne (elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru);

FEDS 2021-2027- Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

FST - Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, o którym mowa w art. 1 rozporządzenia ogólnego;

ION - Instytucja Organizująca Nabór;

Instrukcja - Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027" (FEDS 2021-2027) w zakresie naborów ogłaszanych przez Instytucję Pośredniczącą Aglomeracji Wałbrzyskiej;

Instytucja Pośrednicząca – Gmina Wałbrzych – Miasto na prawach powiatu, jako Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027 pełniąca rolę Lidera Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej.

IPAW - Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, jednostka budżetowa Gminy Wałbrzych powołana w celu realizacji zadań powierzonych Gminie Wałbrzych oraz obsługi Związku ZIT AW,

IZ FEDS 2021-2027 - Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027;

JST - jednostka samorządu terytorialnego;

KE - Komisja Europejska;

KM FEDS 2021-2027- Komitet Monitorujący Programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

KOP - Komisja Oceny Projektów;

Koszty bezpośrednie - koszty, które są bezpośrednio powiązane z realizacją projektu, przy czym bezpośrednie powiązanie z projektem można udokumentować;

Koszty pośrednie - koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu. Katalog kosztów pośrednich określa Regulamin;

Mechanizm racjonalnych usprawnień - mechanizm, o którym mowa w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027" (https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne- dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/), tj. możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością;

OOŚ - ocena oddziaływania na środowisko;

Odnawialne źródło energii (OZE) – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące: energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię otoczenia, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego, biometanu, biopłynów;

Operator - zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027" (https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-zagadnien-zwiazanych-z-przygotowaniem-projektow-inwestycyjnych-w-tym-hybrydowych-na-lata-2021-2027/), to podmiot odpowiedzialny za eksploatację majątku powstałego lub zmodernizowanego w wyniku zrealizowanych przez beneficjenta umów związanych z przeprowadzanym projektem inwestycyjnym. Operator może stać się właścicielem majątku wytworzonego w ramach powyższych umów, z poszanowaniem zasady trwałości projektu;

Pomoc de minimis - pomoc państwa, która ze względu na swoją ograniczoną wielkość nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy de minimis brutto wynosi 300 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie 3 lat;

Pomoc publiczna - pomoc państwa zgodna z kryteriami określonymi w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej; gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- występuje transfer środków publicznych,
- podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
- wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony/e podmiot(y) albo produkcję określonych towarów,
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE;

Porozumienie paryskie - plan działań mających ograniczyć globalne ocieplenie. Weszło w życie 4 listopada 2016 r.; ratyfikowały wszystkie państwa UE.

Portal - portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/);

Projekt - przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

Profil zaufany (PZ) – podpis elektroniczny służący do podpisywania podań i wniosków składanych do podmiotów publicznych. Portal www.pz.gov.pl wyodrębniony z ePUAP;

Przedsiębiorstwo - w odniesieniu do zagadnień związanych z pomocą publiczną i pomocą de minimis, definiowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (z późn. zm.);

PZP - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych;

Regulamin - Regulamin wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

Rozporządzenie ogólne - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

Rozporządzenie FST - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

Rozporządzenie 2023/2831 – Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

Rozporządzenie de minimis – Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;

SZOP - szczegółowy opis priorytetów programu FEDS 2021-2027 - dokument przygotowany i przyjęty przez IZ FEDS 2021-2027, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

SL2021 - aplikacja która zapewnia m.in. obsługę procesu rozliczania projektu i komunikację pomiędzy beneficjentem a Instytucją Pośredniczącą - wchodząca w skład CST2021;

Strona internetowa FEDS 2021-2027/Strona internetowa Programu - oznacza to stronę dostępną pod adresem: https://funduszeuedolnoslaskie.pl/

TPST - Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji dla Województwa Dolnośląskiego 2021-2030; Subregion Wałbrzyski; Wersja 10.0 PO UWAGACH KE; UMWD; GRUDZIEŃ 2022;

UE - Unia Europejska;

UMWD - Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego;

Ustawa wdrożeniowa - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.);

Umowa o dofinansowanie projektu - umowa o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 2 pkt 32 lit. a lub lit. b ustawy wdrożeniowej;

Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce - dokument przyjęty przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r., określający współpracę UE z Polską;

WOD/Wniosek o dofinansowanie projektu - wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu;

WOD2021 - aplikacja wspierająca proces wyboru projektów do dofinansowania, wchodząca w skład CST2021, umożliwiająca w szczególności złożenie wniosku o dofinansowanie projektu;

Wnioskodawca - podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

ZIT - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne;

ZIT AW - ZIT Aglomeracji Wałbrzyskiej, obejmujące Wałbrzyski Obszar Funkcjonalny;

2. Postanowienia ogólne

Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest Gmina Wałbrzych – Miasto na prawach powiatu, jako Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027 pełniąca rolę lidera Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej.

Zadania związane z naborem realizuje Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej (IPAW) - ul. J. Słowackiego 23a, 58-300 Wałbrzych.

Regulamin określa cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, **Cel szczegółowy FST.CP6.I - Umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie.**

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie 9.7 Wsparcie dla transformacji.

Typ projektu 9.7.A Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną istniejących budynków mieszkalnych.

Nabory ogłaszane są na projekty realizowane na obszarze objętym Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej na lata 2021-2027.

1) Nabór nr **FEDS.09.07-IP.03-240/25** przeprowadzany w sposób konkurencyjny, skierowany do Wnioskodawców - Wspólnot Mieszkaniowych, które posiadają siedzibę i zamierzają realizować projekt w granicach administracyjnych **Gminy Miasta Boguszów-Gorce**,

2) Nabór nr **FEDS.09.07-IP.03-241/25** przeprowadzany w sposób konkurencyjny, , skierowany do Wnioskodawców - Wspólnot Mieszkaniowych, które posiadają siedzibę i zamierzają realizować projekt w granicach administracyjnych **Gminy Świdnica**,

3) Nabór nr **FEDS.09.07-IP.03-242/25** przeprowadzany w sposób konkurencyjny, , skierowany do Wnioskodawców - Wspólnot Mieszkaniowych, które posiadają siedzibę i zamierzają realizować projekt w granicach administracyjnych **Gminy Żarów,**

Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia wniosku w odpowiedzi na wskazane wyżej nabory konkurencyjne są dostępne na stronie internetowej https://funduszeuedolnoslaskie.pl/nabory.

Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO dla wnioskodawców, dostępnej na ww. stronie internetowej naboru, o następującej treści:

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCÓW

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujmy, że:

1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23A, tel. 748474150, e-mail: ipaw@ipaw.walbrzych.eu, e-Doręczenia: AE:PL-91996-37446-WCJBT-22

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, adres e-mail iodo@ipaw.walbrzych.eu, tel. 601822371.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są/będą w celu przeprowadzenia weryfikacji wniosku o dofinansowanie, zawarcia umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, audytów oraz wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

4) Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w ww. celach są:

a) zawarcie umowy lub działania prowadzące do zawarcia takiej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - jeśli dotyczy,

b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 -2027 (zwaną dalej ustawą wdrożeniową), art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.) oraz w związku z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

c) prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności przetwarzania danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy o dofinasowaniu (prawidłowym oznaczeniem Stron), realizacją umowy/decyzji o dofinasowaniu (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron) koniecznością odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

5) Źródłem pochodzenia danych osobowych jest wniosek o dofinasowanie. Kategorie odnośnych danych osobowych obejmują dane takie jak imię i nazwisko, adres poczty e-mail, numer telefonu, a także mogą obejmować inne dane, niezbędne do realizacji ww. celów, ujawnione w toku realizacji.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym przede wszystkim podmioty wskazane w art. 89 ustawy wdrożeniowej.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, a w szczególności do czasu rozliczenia i zamknięcia programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 -2027 oraz do czasu zakończenia archiwizacji dokumentacji.

8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.

9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-1 93 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10) Podanie danych jest konieczne do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz w przypadku wyboru projektu do dofinansowania - zawarcia umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zarejestrowania się jako użytkownik WOD2021/CST2021, brak możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie oraz brak możliwości udzielenia wsparcia.

11) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Sposób wyboru projektów

Wybór projektów do dofinansowania przeprowadzany jest z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób **konkurencyjny** o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Celem niniejszego postępowania jest wybór do dofinansowania:

- wszystkich projektów spełniających kryteria obowiązujące w ramach przedmiotowego naboru, do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów wskazanej w pkt 5 niniejszego Regulaminu pn. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze;
- wszystkich projektów spełniających kryteria obowiązujące w ramach przedmiotowego naboru w przypadku, gdy wnioskowana kwota dofinansowania jest niższa niż alokacja na nabór.

Wybór będzie następował zgodnie z kolejnością (punktacją) ustaloną według wyników oceny, poczynając od projektu z najlepszym wynikiem (tj. zgodnie z kolejnością na „Liście zawierającej wyniki oceny projektów”), z uwzględnieniem punktacji uzyskanej w ramach kryteriów rozstrzygających (mających zastosowanie, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w danym postępowaniu nie wystarczyłaby na dofinansowanie wszystkich projektów z taką samą liczbą punktów).

W przypadku, gdy alokacja wystarcza tylko na jeden lub kilka projektów z tą samą liczbą punktów, z uwzględnieniem punktów uzyskanych w ramach kryteriów rozstrzygających, wszystkie projekty z taką samą liczbą punków nie otrzymają dofinansowania.

W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie projektu, podpisany przez Beneficjenta, będzie załącznikiem do umowy o dofinansowanie projektu.

3. Typ projektu podlegający dofinansowaniu

Ogłoszone nabory dotyczą następującego typu projektu:

9.7.A Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną istniejących budynków mieszkalnych.

Projekty muszą wpisywać się w cel środowiskowy transformacji subregionu wałbrzyskiego zawarty w Programie FEDS 2021-2027 oraz w TPST (Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji dla Województwa Dolnośląskiego 2021-2030; Subregion Wałbrzyski), który brzmi: *Zapewnienie spójnej, zintegrowanej transportowo, atrakcyjnej, wysokiej jakości przestrzeni dla mieszkańców przy poszanowaniu zasobów środowiska.*

Zakres wsparcia obejmuje m.in.:

Gruntowną termomodernizację budynków mieszkalnych (w szczególności w zakresie ograniczania ubóstwa energetycznego), wraz z:

- wymianą źródeł ciepła i/lub instalacją urządzeń OZE,
- wymianą/modernizacją instalacji CO i CWU,
- podłączeniem do sieci ciepłowniczej/chłodniczej

W projektach dotyczących efektywności energetycznej przyjmuje się minimalny próg oszczędności energii pierwotnej, na poziomie nie niższym niż 30% (dla każdego budynku w projekcie) potwierdzonym wymaganym audytem energetycznym.

Budynki zabytkowe[1] muszą wykazać oszczędność energii pierwotnej**, bez obowiązku osiągnięcia limitu 30%.** We wniosku o dofinansowanie należy odnieść się do powyższego warunku (jeśli dotyczy).

Wszystkie wydatki muszą wynikać z audytu energetycznego (być w nim bezpośrednio wskazane), z wyjątkami opisanymi poniżej.

Projekt musi realizować co najmniej jeden z elementów wskazanych niżej w punktach 1 - 3. Pozostałe elementy (wskazane w punktach 4-6) są fakultatywne. Każdy realizowany w ramach

[1] **Budynki zabytkowe** (budynki indywidualnie ujęte w rejestrze/wykazie zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków).

projektu element (spośród niżej wymienionych) musi być bezpośrednio wskazany w audycie energetycznym.

W ramach projektu mogą być realizowane także inne elementy (np. systemy zarządzania i magazynowania energii) o ile zostały wskazane w wariancie optymalnym w audycie energetycznym.

Audyt powinien być sporządzony nie wcześniej niż dwa lata licząc od roku, w którym ogłoszono nabór (n - 2).

Projekt musi obejmować co najmniej prace termomodernizacyjne rozumiane jako:

1) ocieplenie przegród (ścian i/lub stropów i/lub dachów),
i/lub
2) wymianę okien i/lub drzwi,
i/lub
3) modernizację systemu wentylacji,
lub
4) wymianę źródeł ciepła i/lub instalację urządzeń OZE,
lub
5) wymianę/modernizację inst. CO i CWU,
lub
6) podłączenie do sieci ciepłowniczo/chłodniczej.

Finansowanie instalacji urządzeń OZE do wytwarzania energii elektrycznej i magazynów energii (niezależnie od wymiany źródeł ciepła) (dotyczy punktu 4), możliwe jest wyłącznie w ramach pomocy de minimis, pod warunkiem dostępności limitu pomocy de minimis**. Projekt, w którym występuje pomoc de minimis (w tym projekt częściowo objęty pomocą de minimis) nie otrzyma współfinansowania z Budżetu Państwa.**

Można realizować kilka rodzajów fakultatywnych prac termomodernizacyjnych (uwzględniając przynajmniej jeden element obligatoryjny).

W przypadku montażu pomp ciepła, w uzasadnionych przypadkach - w oparciu o audyt energetyczny - możliwe jest pozostawienie istniejącego kotła gazowego (lub olejowego) jako źródła szczytowego/dodatkowego.

Przez uzasadnione przypadki należy rozumieć ekonomiczne uzasadnienie pozostawienia dotychczasowych kotłów gazowych (lub olejowych) jako źródła szczytowego/dodatkowego potwierdzone audytem energetycznym (konieczność pozostawienia takiego źródła musi wynikać z aktualnego [sporządzonego nie wcześniej niż dwa lata licząc od roku, w którym ogłoszono nabór (n - 2)] audytu energetycznego [audyt energetyczny należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie]) przy założeniu, że pompy ciepła staną się głównym źródłem ciepła.

Maty / ogrzewanie podłogowe na podczerwień / promienniki/ kotły elektryczne będą możliwe do zastosowania w przypadku gdy jest to zgodne z audytem.

Moc fakultatywnej instalacji do wytwarzania energii elektrycznej z OZE musi wynikać z aktualnego audytu energetycznego oraz musi zostać przyjęta w projekcie w takiej wysokości, aby nie przekroczyć mocy pozwalającej na zaspokojenie potrzeb w zakresie działalności niegospodarczej Wnioskodawcy.

Wybrany w audycie energetycznym wariant realizacyjny musi uwzględniać kryterium kosztowe odnoszące się do uzyskanych efektów (np. redukcji zapotrzebowania na energię) w stosunku do nakładów finansowych.

Do 15% kosztów kwalifikowalnych w projekcie mogą stanowić wydatki (tj. koszty bezpośrednie i przypisane im koszty pośrednie) związane z budynkiem, ale nie przewidziane w audycie energetycznym np. dostosowanie budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np. windy), zastosowanie elementów zielonej infrastruktury (zielone ściany, dachy itp.).

Wydatki (dot. limitu 15%) powinny odpowiadać celowi projektu (i być dopuszczalne zgodnie z Umową Partnerstwa). Zgodnie z Umową Partnerstwa: „W przypadku projektów kompleksowych wspierane mogą być także uzasadnione elementy niewynikające z audytów energetycznych, jeżeli realizują szersze cele Europejskiego Zielonego Ładu, w tym strategii na rzecz Fali renowacji[2] jak rozwiązania przyczyniające się do zwiększenia powierzchni zielonych (zielone dachy, ściany) rozwój elektromobilności, rozwiązania na rzecz gospodarki o obiegu zamkniętym, infrastrukturę związaną z dostępnością. Dodatkowe elementy wykraczające poza koszty wynikające z rekomendacji audytu energetycznego mogą stanowić max. 15% kosztów kwalifikowanych projektu.” Kwalifikowalne powinny być tylko te wydatki, które wpisują się w powyższe warunki.

Systemy zarzadzania i magazynowania energii - jeśli nie zostały wykazane w audycie energetycznym- mogą być finansowane w ramach ww. 15 % wydatków kwalifikowalnych niewynikających z audytu.

Magazyny energii mogą powstawać jedynie na potrzeby (istniejących lub tworzonych) OZE i o pojemności dostosowanej do instalacji OZE.

Wymiana źródła ciepła (z ewentualną modernizacją całego systemu ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej) nie może stanowić jedynego elementu projektu. Musi ona wynikać z audytu energetycznego i stanowić element gruntownej termomodernizacji. Realizowana może być tylko zgodnie z **następującą hierarchią**:

[2] https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/pl/IP_20_1835

1) OZE (np. pompy ciepła, kotły i ogrzewacze na biomasę),

2) ciepło (w tym chłód) sieciowe,

Nie wspiera się:

- projektów polegających na wymianie tylko źródeł ciepła,
- wymiany starych kotłów i ogrzewaczy na nowe kotły i ogrzewacze na biomasę jeśli umożliwiają instalację rusztu awaryjnego oraz nie posiadają automatycznego podajnika paliwa,
- stosowania urządzeń nie odpowiadających aktualnie obowiązującym normom (dyrektywa UE 2009/125/WE),
- stosowania urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi: węglem, olejem, gazem (bez względu na normy jakie spełniają), w tym wymiany starszych urządzeń na nowe.
- inwestycji/wydatków wymienionych w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

Należy mieć na uwadze, że zgodnie z art. 9 pkt d ww. rozporządzenia wsparcia z FST nie udziela się m.in. na inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych.

Dotyczy to również pomp ciepła o zasilaniu innym niż elektryczne tj. wykorzystujących paliwa płynne lub gazowe do zasilania sprężarki lub cieplny proces ad/absorpcji (napędzany poprzez spalanie paliwa płynnego lub gazowego), mimo że dostarczają energię odnawialną.

Instalacja CO lub CWU zasilana źródłem ciepła na paliwa kopalne (jeśli to źródło jest głównym źródłem ciepła), **nie będzie kwalifikowalna** (np. instalacja na potrzeby gazowej absorpcyjnej pompy ciepła, kotła gazowego/olejowego) - nawet w przypadku, gdy ich konieczność wynika z audytu.

Natomiast jeśli główne źródło ciepła nie jest zasilane paliwami kopalnymi (np. pompa ciepła powietrze - woda albo kolektory słoneczne) to instalacja CO i CWU jest kwalifikowalna.

Prace termomodernizacyjne muszą być wykonane z uwzględnieniem zachowania trwałych warunków siedliskowych dla ptaków i/lub nietoperzy zamieszkujących dany obiekt.

Przed przystąpieniem do prac należy we współpracy ze specjalistą ornitologiem i chiropterologiem dokonać przeglądu budynku pod kątem występowania miejsc gniazdowania i schronień zwierząt (ptaków i nietoperzy). W przypadku potwierdzenia ich obecności prace należy prowadzić w terminach wyznaczonych przez ww. specjalistów. Ponadto w przypadku,

gdy konieczne będzie zniszczenie miejsc gniazdowania lub siedlisk ptaków, a także miejsc rozrodu nietoperzy, należy uzyskać stosowne zezwolenie na czynności zakazane w stosunku do chronionych gatunków zwierząt - zgodnie z zapisami art. 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody. Zakres i sposób wykonania kompensacji (np. instalacja budek lęgowych dla ptaków lub schronień dla nietoperzy) winni ustalić specjaliści wykonujący przegląd budynku pod kątem występowania miejsc gniazdowania i schronień zwierząt. Wydatki na kompensację nakazaną decyzją administracyjną stanowią wydatek kwalifikowalny.

Wnioskodawca zobligowany jest wskazać we wniosku, w jaki sposób planuje chronić lub chronione są ptaki i nietoperze lub że nie stwierdzono ich obecności.

Warunki dostępu:

Wykluczone jest wsparcie budynków, które wspierają świadczenie usług opieki długoterminowej w formie instytucjonalnej (spełnienie „zasady deinstytucjonalizacji").

Definicja opieki długoterminowej oraz opieki instytucjonalnej zawarta jest w aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, dostępnych na Portalu.

Dodatkowe warunki do uzyskania wsparcia:

Projekt składany w odpowiedzi na niniejszy nabór musi przyczyniać się do realizacji celów FEDS 2021-2027, w szczególności musi wpisywać się w realizację celu szczegółowego wymienionego w pkt 2. Regulaminu.

Rodzaje działań w celu szczegółowym zostały ocenione jako zgodne z zasadą DNSH (Do Not Significant Harm).

Projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony

Dofinansowanie nie może być przyznane na projekt zakończony zgodnie z art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego tj. fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed przedłożeniem ION wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy dokonano wszystkich powiązanych płatności.

Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

Kategoria interwencji (dziedzina projektu):

041 - Renowacja istniejących budynków mieszkalnych pod kątem efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i działania wspierające.

042 - Renowacja istniejących budynków mieszkalnych pod kątem efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i działania wspierające zgodnie z kryteriami efektywności energetycznej.

Spełnienie kryterium efektywności energetycznej ma miejsce, jeżeli celem działania jest osiągnięcie, przeciętnie co najmniej renowacji o średnim poziomie gruntowności (tj. oszczędność energii pierwotnej w zakresie od 30% do 60%), zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji EU 2019/786.

Efektywność energetyczną należy zweryfikować w odniesieniu do budynku, w oparciu o audyt energetyczny. W przypadku, gdy przedmiotem projektu jest kilka budynków, należy je przypisać (pogrupować) do właściwej kategorii interwencji i we wniosku wskazać dominującą pod względem wartości (np. jeśli projekt obejmuje 3 budynki i koszt termomodernizacji każdego z nich to 100 000 zł, a 2 z nich spełniają kryteria efektywności energetycznej to należy wybrać kategorię 042 dla projektu).

4. Typy Wnioskodawców / Beneficjentów

O dofinansowanie w ramach odpowiednich naborów, wskazanych w pkt. 2 niniejszego Regulaminu pn. Postanowienia ogólne, mogą ubiegać się

Wspólnoty Mieszkaniowe, które posiadają siedzibę i zamierzają realizować projekt w granicach administracyjnych gmin:

1) w przypadku naboru **nr FEDS.09.07-IP.03-240/25** - na terenie Gminy Miasta Boguszów-Gorce,

2) w przypadku naboru **nr FEDS.09.07-IP.03-241/25** - na terenie Gminy Świdnica,

3) w przypadku naboru **nr FEDS.09.07-IP.03-242/25** - na terenie Gminy Żarów.

W ww. naborach nie przewiduje się możliwości realizacji projektów partnerskich.

<u>W ramach ww. naborów o dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty:</u>

a) które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;

b) które ubiegają się o wsparcie stanowiące pomoc publiczną, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;

c) karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

d) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

e) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;

f) które pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji lub znajdują się w toku postępowania upadłościowego lub wobec których sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub znajdują się w toku postępowania naprawczego;

g) jednostki samorządu terytorialnego (JST) oraz podmioty kontrolowane lub zależne od JST, na terenie której obowiązują dyskryminujące akty prawa miejscowego ustanowione przez organy tej JST oraz prawomocne wyroki sądów w sprawie naruszenia przepisów antydyskryminacyjnych zgodnie z art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.

5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze

Alokacja przeznaczona na nabór wynosi:

1) **FEDS.09.07-IP.03-240/25 Gmina Miasto Boguszów-Gorce**: **12 146 062 PLN** (FST: 10 002 638 PLN, Budżet Państwa: 2 143 424 PLN), w tym zabezpiecza się na procedurę odwoławczą 1 214 606 PLN;

2) **FEDS.09.07-IP.03.-241/25 Gmina Świdnica: 2 576 063 PLN** (FST: 2 121 462 PLN, Budżet Państwa: 454 601 PLN), w tym zabezpiecza się na procedurę odwoławczą 257 606 PLN;

3) **FEDS.09.07-IP.03.-242/25 Gmina Żarów: 6 614 491 PLN** (FST: 5 447 226 PLN, Budżet Państwa: 1 167 265 PLN), w tym zabezpiecza się na procedurę odwoławczą 661 449 PLN;

Uwaga!

Finansowanie instalacji urządzeń OZE do wytwarzania energii elektrycznej i magazynów energii (niezależnie od wymiany źródeł ciepła), możliwe jest wyłącznie w ramach pomocy de minimis, pod warunkiem dostępności limitu pomocy de minimis. Projekt, w którym występuje pomoc de minimis (w tym projekt częściowo objęty pomocą de minimis) nie otrzyma współfinansowania z Budżetu Państwa.

Wybór projektów do dofinansowania uzależniony będzie od dostępności wolnych środków (zarówno w ramach FST jak i Budżetu Państwa) w *Działaniu 9.7 Wsparcie dla transformacji* w danym miesiącu.

Kontraktacja projektu wybranego do dofinansowania uzależniona będzie od wysokości limitu „L" (limitu dostępnej alokacji) w działaniu 9.7 w danym miesiącu - zgodnie z art. 18 Kontraktu Programowego.

W trakcie trwania naboru (poprzez zmianę Regulaminu) lub po rozstrzygnięciu naboru ION może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w danym naborze (pod warunkiem dostępności wolnych środków w działaniu 9.7 Wsparcie dla transformacji), z uwzględnieniem kolejności projektów wynikającej z liczby otrzymanych punktów (począwszy od projektu z najwyższą liczbą punktów) oraz także według spełnienia kryteriów rozstrzygających.

Uwaga: W sytuacji, gdy w danym naborze nie ma negatywnie ocenionych projektów na żadnym etapie oceny oraz dostępna alokacja w ramach działania pozwala na dofinansowanie w pełnej wnioskowanej wysokości wszystkich projektów, wybór może zostać dokonany na pełną kwotę alokacji przeznaczonej na nabór.

6. Zasady finansowania projektu

1) **Okres realizacji projektu**

   Najpóźniejszy termin zakończenia realizacji projektu w ramach ogłoszonych naborów: 30.11.2026 r.

   Wniosek o płatność końcową należy złożyć w terminie **do 60 dni** od daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w umowie o dofinansowanie projektu lub zawarcia umowy – jeżeli zakończenie realizacji projektu nastąpiło przed zawarciem umowy (np. w sytuacji, gdy projekt zakończy się w okresie po złożeniu wniosku o dofinansowanie, ale przed podpisaniem umowy).

W uzasadnionych przypadkach na wniosek Beneficjenta ION może wyrazić zgodę na wydłużenie ww. terminów w trakcie realizacji projektu, jednak nie później niż do 31 grudnia 2029 r.

2) **Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych w projekcie – 100 000,00 zł**

3) **Maksymalna wartość projektu - nie może być większa niż alokacja przeznaczona na dany nabór pomniejszona o kwotę przeznaczoną na procedurę odwoławczą;**

4) **Poziom dofinansowania projektu:**

Na etapie aplikowania o dofinansowanie kwotę dofinansowania dla poszczególnych pozycji budżetu należy wskazać w oparciu o przyjęty dla projektu jeden poziom % dofinansowania dla wszystkich pozycji budżetu:

- bez pomocy de minimis,

- objętych pomocą de minimis.

Należy stosować % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi:

a) w przypadku wsparcia **nieobjętego pomocą de minimis** - do 85,00 % wydatków kwalifikowalnych (do 70,00% wydatków kwalifikowalnych z FST i do 15,00% wydatków kwalifikowalnych z Budżetu Państwa w ramach środków z Kontraktu Programowego).

W przypadku wyboru projektu do dofinansowania - dofinansowanie będzie przyznane w podziale na środki UE (FST) i z Budżetu Państwa w ramach Kontraktu Programowego, przy czym maksymalna wysokość środków FST będzie wynosić 70,00% wydatków kwalifikowalnych, a Budżetu Państwa 15,00 % wydatków kwalifikowalnych. W przypadku projektu, dla którego poziom dofinansowania będzie niższy niż maksymalny dla naboru - udział środków FST i Budżetu Państwa zostanie proporcjonalnie obniżony w stosunku do ich maksymalnych poziomów.

b) w przypadku wsparcia stanowiącego **pomoc de minimis** – maksymalnie 70,00 % wydatków kwalifikowalnych z FST (bez Budżetu Państwa z Kontraktu Programowego), przy czym:

i) całkowita kwota pomocy de minimis udzielona danemu podmiotowi (Wnioskodawcy/Beneficjentowi) w okresie trzech lat z różnych źródeł i w różnych formach wraz z wnioskowaną w ramach projektu kwotą pomocy de minimis podlega limitowi w wysokości wskazanej w przepisach prawa (patrz dodatkowo definicja „Pomoc de minimis”),

ii) do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis zastosowanie ma definicja „jednego przedsiębiorstwa", o której mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

iii) w projektach objętych pomocą de minimis - ION zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji o otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy de minimis w oparciu o dane dostępne w systemie SUDOP (Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej, dostępnym pod adresem https://sudop.uokik.gov.pl/home). Weryfikacja ma miejsce na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie - w przypadku pozytywnej oceny i wyboru projektu do dofinansowania - przed podpisaniem i po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Stwierdzenie przekroczenia dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis będzie skutkowało odpowiednio negatywną oceną projektu, ponowną oceną projektu i zmniejszeniem dofinansowania, uznaniem wydatków za niekwalifikowalne;

iv) regulacje dotyczące pomocy de minimis dostępne są na portalu funduszy www.funduszeeuropejskie.gov.pl oraz na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) https://uokik.gov.pl/ .

5) Wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć **wkład własny** w projekcie (w wysokości odpowiadającej różnicy między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych), a także do zabezpieczenia środków na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych w projekcie;

a) wkład własny może być pokryty ze środków własnych lub innych źródeł finansowania pod warunkiem, że nie wystąpi podwójne finansowanie, z zastrzeżeniem poniższych zasad;

b) źródłem finansowania wkładu własnego nie mogą być środki unijne;

c) w przypadku finansowania projektu z różnych środków pomocowych połączenie tych środków pomocowych w projekcie musi być dopuszczalne przepisami prawa, wytycznymi, regulaminami, zawartymi umowami lub innymi dokumentami określającymi zasady przyznawania tych środków pomocowych. Wydatki kwalifikowalne projektu nie mogą być przedstawione do rozliczenia w innym projekcie dofinansowanym ze środków UE. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających prawidłowość montażu finansowego projektu.

Wkład własny nie może zostać wniesiony w postaci niepieniężnej.

6) **Dofinansowanie projektu stanowi wsparcie w formie dotacji.** Dofinansowanie będzie przekazywane w formie zaliczki/refundacji faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków kwalifikowalnych oraz w formie finansowania w oparciu o stawki ryczałtowe - zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, niniejszym Regulaminem oraz umową o dofinansowanie projektu.

a) zasady udzielania zaliczek

i) maksymalny limit zaliczki w projekcie: do 90% kwoty dofinansowania, przy czym maksymalna wysokość jednej transzy zaliczki nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 45% dofinansowania projektu,

ii) warunki udzielania i rozliczania zaliczki określa umowa o dofinansowanie projektu.

b) zasady finansowania w oparciu o stawki ryczałtowe

W naborach zastosowanie ma stawka ryczałtowa na pokrycie kosztów pośrednich projektu w wysokości do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu (art. 54 lit a rozporządzenia ogólnego), przy czym Wnioskodawca może wybrać dowolną stawkę z poniższego zakresu:

- stawka ryczałtowa 0,5 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,

- stawka ryczałtowa 1 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,

- stawka ryczałtowa 2 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,

- stawka ryczałtowa 3 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,

- stawka ryczałtowa 4 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,

- stawka ryczałtowa 5 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,

- stawka ryczałtowa 6 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,

- stawka ryczałtowa 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,

z zastrzeżeniem poniższych warunków:

i) w ramach projektu obowiązuje jedna wybrana stawka,

ii) wybrana stawka nie podlega zmianie,

iii) wybrana stawka jest stała - nie należy jej zmniejszać ani zwiększać. Nie można też uśrednić stawek w kilku kategoriach kosztów, tak aby średnia stawka dla projektu wyniosła wybrany % stawki ryczałtowej kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,

iv) Wydatki objęte kategorią kosztów pośrednich, ze względu na ich charakter, co do zasady powinny być klasyfikowane jako wydatki bieżące. W przypadku zaklasyfikowania kosztów pośrednich projektu do wydatków majątkowych, na etapie przedłożenia załączników do umowy o dofinansowanie, w tym klasyfikacji budżetowej projektu należy przedstawić uzasadnienie takiego przyporządkowania.

v) katalog kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową przedstawiono w załączniku nr 1 do Regulaminu. Nie ma możliwości rozliczania tych kosztów na podstawie faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków (tj. faktur i innych dowodów księgowych), ani w oparciu o inne metody uproszczone.

vi) Zastosowanie stawki ryczałtowej w projekcie:

- **o łącznym koszcie (wartość ogółem) nie przekraczającym 835 500,00 zł tj. 200 000 EUR**[3] wg kursu 4,1775 **jest obligatoryjne**. Wnioskodawca spośród stawek wskazanych powyżej wybiera jedną stawkę ryczałtową.

Wszystkie kwalifikowalne koszty bezpośrednie projektu muszą stanowić podstawę do wyliczenia kosztów pośrednich za pomocą wybranej stawki ryczałtowej. Niewskazanie w budżecie projektu kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą ww. stawki ryczałtowej i według wskazanych zasad oznaczać będzie niespełnienie przez projekt warunków Regulaminu.

Powyższe oznacza również obligatoryjność stosowania stawki ryczałtowej w projekcie, w którym występuje pomoc de minimis (w części lub całości projektu). Podstawą do wyliczenia kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową są wszystkie kwalifikowalne koszty bezpośrednie projektu, zatem Wnioskodawca / Beneficjent zobowiązany jest tak przygotować budżet projektu, aby dofinansowanie kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową i jednocześnie objętych pomocą de minimis oraz bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu objętych pomocą de minimis nie przekroczyło dopuszczalnego przepisami prawa limitu pomocy de minimis.

- **o łącznym koszcie (wartość ogółem) przekraczającym 835 500,00 zł, tj. 200 000 EUR**[4], wg kursu 4,1775 **jest fakultatywne.** Oznacza to możliwość rozliczania kosztów pośrednich stawką ryczałtową bądź uznania całości wydatków będących w

[3] Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru i dostępny na stronie https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en).

[4] Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru i dostępny na stronie https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en).

katalogu kosztów pośrednich za wydatki niekwalifikowalne. W przypadku kwalifikowania kosztów pośrednich - Wnioskodawca spośród stawek wskazanych powyżej wybiera jedną stawkę ryczałtową. Wszystkie kwalifikowalne koszty bezpośrednie projektu muszą stanowić podstawę do wyliczenia kosztów pośrednich za pomocą wybranej stawki ryczałtowej.

W przypadku zastosowania stawki ryczałtowej na pokrycie kosztów pośrednich w projekcie objętym w części / całości pomocą de minimis - zastosowanie mają takie same zasady przygotowania budżetu projektu, jak dla projektów o łącznym koszcie (wartość ogółem) nieprzekraczającym 200 000 EUR, w których występuje pomoc de minimis.

7) Do objęcia dofinansowaniem kwalifikuje się projekt i wydatki w projekcie spełniające wymogi kwalifikowalności.

Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca rozpoczynając realizację projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie czyni to na własne ryzyko.

Niedopuszczalne jest dzielenie projektu w celu uzyskania np. kwalifikowalności podatku VAT.

8) Określone w Regulaminie limity dla poszczególnych kategorii wydatków zostały opisane w załączniku nr 1 do Regulaminu.

Uwaga - w przypadku projektu, w którym występują bezpośrednie koszty kwalifikowalne objęte limitem i koszty pośrednie rozliczane według stawki ryczałtowej - na łączny limit wydatków składa się kwota bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych objęta limitem i odpowiadająca tym kosztom kwota kosztów pośrednich.

W przypadku przekroczenia danego limitu Wnioskodawca/ Beneficjent jest zobowiązany tak przygotować budżet projektu (przy zachowaniu stawki ryczałtowej wybranej spośród stawek mających zastosowanie w danym naborze), aby objęte limitem bezpośrednie koszty kwalifikowalne projektu oraz odpowiadające im koszty pośrednie łącznie nie przekroczyły dopuszczalnego limitu.

Należy przy tym pamiętać, że koszty pośrednie od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich objętych pomocą de minimis można rozliczyć wyłącznie jako pomoc de minimis.

7. Kwalifikowalność projektu i wydatków

Szczegółowe informacje dot. kwalifikowalności projektu i wydatków zawarte są w zał. nr 1 do Regulaminu.

8. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

Przed wypełnieniem wniosku o dofinansowanie należy przeanalizować projekt pod kątem wystąpienia pomocy państwa. Obowiązek dokonania analizy spoczywa na wnioskodawcy.

Pomoc publiczna to wsparcie, które spełnia łącznie wszystkie następujące wskazane poniżej przesłanki:

1. jest przyznawane beneficjentowi przez Państwo lub pochodzi ze środków państwowych,
2. Jest udzielane na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
3. ma charakter selektywny,
4. grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz
5. wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej.

W ramach naboru nie będą finansowane projekty objęte pomocą publiczną.

W przypadku częściowego wykorzystania budynków do działalności gospodarczej (np. wynajem powierzchni) w celu uniknięcia pomocy publicznej Wnioskodawca musi wyłączyć z kwalifikowalności wydatki związane z tą częścią (np. za pomocą proporcji wykorzystywanej powierzchni lub czasu).

Nie dopuszcza się udzielania pomocy de minimis właścicielom lokali mieszkalnych i użytkowych prowadzącym działalność gospodarczą.

W przypadku występowania wydatków na instalację urządzeń OZE do wytwarzania energii elektrycznej i magazynów energii wsparcie udzielane w ramach niniejszego naboru będzie stanowić pomoc de minimis – zgodnie z definicją zawartą w słowniku.

Pomocą de minimis jest pomoc, która ze względu na niewielką wartość nie wpływa na wymianę gospodarczą między krajami członkowskimi i/lub nie zakłóca konkurencji.

Wsparcie będzie udzielane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy de minimis, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia

W ramach naboru nie ma możliwości realizacji projektów z udziałem tzw. działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym (zdefiniowanej w pkt. 207 Zawiadomienia Komisji

sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Dz. Urz. C 262 str. 1 z 19.07.2016)

Należy również zapoznać się z zapisami dot. projektów mieszanych.

Projekty mieszane

Jeżeli przy realizacji projektu zakłada się występowanie w projekcie tylko częściowo zakresu noszącego znamiona pomocy państwa, to w takiej sytuacji istnieje możliwość realizacji projektów „mieszanych", tzn. objętych w części pomocą państwa - pomocą de minimis (dotyczy wydatków na instalację urządzeń OZE do wytwarzania energii elektrycznej i magazynów energii).

Uwaga!

Projekt częściowo objęty pomocą de minimis nie otrzyma współfinansowania z Budżetu Państwa.

9. Polityka ochrony środowiska

Każdy projekt spełniający definicję przedsięwzięcia w rozumieniu ustawy OOŚ[5] dofinansowany w ramach FEDS 2021-2027 musi być zgodny z prawem dotyczącym ochrony środowiska, w tym :

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;

[5] tj. art. 2 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko: przez przedsięwzięcie rozumie się zamierzenie budowlane lub inną ingerencję w środowisko polegającą na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty

- ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej.

Posiadanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (tzw. decyzji środowiskowych) lub decyzji budowlanych nie jest obligatoryjnie wymagane na etapie wniosku o dofinansowanie projektu.

Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć:

- obligatoryjnie oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czyń znaczącej szkody" (zasady DNSH)", z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy dla wszystkich przedsięwzięć (w rozumieniu ustawy OOŚ) w ramach projektu obowiązuje prawomocna decyzja środowiskowa lub decyzja budowlana i dokumenty te zostały dołączone do wniosku o dofinansowanie projektu punktu „C" nie należy wypełniać,

- zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 [Zaświadczenie Natura 2000] z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy dla wszystkich przedsięwzięć (w rozumieniu ustawy OOŚ) w ramach projektu obowiązuje prawomocna decyzja środowiskowa lub decyzja budowlana i dokumenty te zostały dołączone do wniosku o dofinansowanie projektu brak jest konieczności załączania ww. zaświadczenia Natura 2000.

W przypadku projektów, które nie spełniają definicji przedsięwzięć w rozumieniu ustawy OOŚ, np. zakup sprzętu, prace remontowe lub tzw. projekty „miękkie" np. szkolenia, punktu B i C oświadczenia „Analiza oddziaływania na środowisko..." nie należy wypełniać oraz nie należy dołączać zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 [Zaświadczenie Natura 2000]. Informacje w tym zakresie należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie w polu „Opis problemów i uzasadnienie realizacji projektu, opis istniejącego systemu/przedsięwzięcia (stan istniejący), lokalizacja" w sekcji I Dodatkowe informacje."

Uwaga: Jeżeli Wnioskodawca posiada decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach należy dołączyć je do wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku, gdy dla całego zakresu projektu obowiązują prawomocne decyzje budowalne, zamiast decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach należy dołączyć decyzje budowlane.

Przedłożone decyzje budowlane muszą być ważne. Decyzja budowlana nie może być starsza niż 3 lata, chyba że prace budowlane zostały już rozpoczęte. W takim przypadku należy dodatkowo dołączyć kopię odpowiednich stron dziennika budowy, poświadczających, że budowa została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, kiedy decyzja stała się ostateczna oraz, że nie została ona przerwana na czas dłuższy niż 3 lata - dotyczy także zgłoszenia

budowy / wykonywania innych robót budowlanych, w odniesieniu do których wymagane jest prowadzenie dziennika budowy. Powyższe dokumenty swoim zakresem muszą obejmować cały zakres projektu (jeśli dotyczy).

1) Decyzje budowlane - w sytuacji, gdy zakres projektu wymaga pozyskania przedmiotowych decyzji, tj.:

- Prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę.

  W przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez organ pierwszej instancji prawomocność decyzji oznacza potwierdzenie przez ten organ jej ostateczności, poprzez wydanie stosownego zaświadczenia o ostateczności decyzji lub przybicie pieczęci stwierdzającej z jakim dniem decyzja stała się ostateczna.

  W przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez organ drugiej instancji prawomocność decyzji zostaje przez ten organ potwierdzona w szczególności poprzez wydanie stosownego zaświadczenia o jej prawomocności.

2) W przypadku realizacji robót na zgłoszenie należy przedłożyć formularz zgłoszenia wraz z adnotacją organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku sprzeciwu lub zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub oświadczeniem Wnioskodawcy, dotyczącym braku sprzeciwu w zakresie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych (tzw. milcząca zgoda).

Ponadto po wyborze projektu do dofinansowania przedłożenie do IPAW ww. decyzji środowiskowych lub budowlanych nie będzie stanowić warunku zawarcia umowy o dofinansowanie. Jednakże zgodnie ze wzorem umowy o dofinansowanie obowiązującym dla przedmiotowego naboru, Wnioskodawca będzie zobligowany do złożenia i realizacji „Harmonogramu uzyskiwania decyzji/pozwoleń". Natomiast wypłata środków dotyczących rozliczenia wydatków związanych z zakresem rzeczowym objętym koniecznością uzyskania prawomocnej decyzji budowlanej - będzie uwarunkowana koniecznością jej przedstawienia do IPAW (patrz dodatkowo pkt 17 Regulaminu – pn. „Pozostałe warunki").

10. Realizacja zasad horyzontalnych

Realizując projekty dofinansowane z FEDS 2021 -2027 należy przestrzegać zasad horyzontalnych, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEDS 2021 -2027 oraz wytycznych.

Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego.

Projekt musi być zgodny z następującymi zasadami:

- zasadą równości kobiet i mężczyzn;
- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością;
- zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyń znaczących szkód" (DNSH)

oraz:

- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (w szczególności praw ujętych w 7-8, art. 11-12, art. 14, art. 16-17, art. 19-23, art. 26, art.31, art. 37, art. 47);
- Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (w szczególności praw ujętych w art. 5-9, art. 12, art. 16, art. 19-21, art. 24-30).

Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą one być weryfikowane podczas kontroli.

W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn, oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelakiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Niewywiązywanie się przez Beneficjenta z zadań dotyczących niedyskryminacji może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować uznaniem części lub całości wydatków za niekwalifikowalne. Instytucja Pośrednicząca uzna wydatki za niekwalifikowalne, w szczególności, gdy produkt(-y) projektu nie będą zapewniać odpowiednich funkcjonalności wymaganych przepisami prawa lub Regulaminem.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

Realizując projekt należy przestrzegać zapisów Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Każdy projekt powinien być zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Przez zgodność z tą zasadą należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do niniejszej zasady.

O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca uzasadni dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady, a uzasadnienie to zostanie uznane przez instytucję oceniającą projekt za adekwatne i wystarczające.

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Realizując projekt należy przestrzegać zapisów Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Realizując projekt nie można dopuścić do jakiejkolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

W przypadku projektów finansowanych ze środków FST, każdy z nich będzie analizowany w szczególności pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami. Szczególnie istotne jest przeanalizowanie możliwości wystąpienia negatywnych skutków realizacji pomocy w postaci ograniczonego dostępu osób z niepełnosprawnościami do rezultatów wsparcia.

We wniosku o dofinansowanie projektu należy wykazać pozytywny wpływu realizacji projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich użytkowników/użytkowniczek.

Wszystkie nowe produkty projektów (np. zasoby cyfrowe, środki transportu, infrastruktura) finansowane z FEDS 2021-2027 muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, co oznacza co najmniej zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 (stanowiących załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).

W przypadku obiektów i zasobów modernizowanych (m.in. przebudowa, rozbudowa) zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 jest obligatoryjne, o ile pozwalają na to warunki techniczne i zakres prowadzonej modernizacji. W sytuacji w której brak jest możliwości zastosowania określonego standardu dostępności należy do wniosku dołączyć opinię podmiotu zewnętrznego w tym zakresie. W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które są przedmiotem finansowania z funduszy unijnych w tym projekcie.

Należy pamiętać, że pomimo iż projekt może nie zakładać bezpośredniej pomocy osobom o różnych potrzebach funkcjonalnych, to jednak efekty takich projektów (na przykład

przebudowa skrzyżowania, nowa aplikacja mobilna, remont budynku), będą służyć różnym użytkownikom, również osobom z niepełnosprawnościami. Należy więc uwzględnić w przypadku tych inwestycji uniwersalne projektowanie, lub jeśli to niemożliwe - racjonalne usprawnienia.

W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek (np. trakcje kolejowe, instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne), dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Produkt (lub usługa) neutralny nie zwalnia jednak całkowicie Wnioskodawcy/Beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

Wydatki na dostępność

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów są monitorowane (nie jest przy tym badana/ograniczana ich wysokość/poziom). Służy temu dedykowany limit pn. „Wydatki na dostępność" możliwy do wyboru podczas wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.

Funkcjonalność tego pola we wniosku o dofinansowanie projektu nie pozwala na procentowe przyporządkowanie wydatków związanych z dostępnością, co oznacza że koszt oznaczony jako wydatek na dostępność zostanie uznany w całości za związany z tym obszarem. Dlatego należy racjonalnie oszacować czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są znaczące na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością.

W przypadku gdy tylko część danego kosztu dotyczy dostępności można podzielić wydatek na 2 lub więcej pozycji i oznaczyć jako Wydatek na dostępność tylko tę pozycję, która faktycznie dotyczy dostępności (np. jeśli w wydatku dot. przebudowy obiektu znajduje się dostawa i montaż windy - to ten właśnie element wydziel z wydatku dot. przebudowy i wskaż jako osobny, opatrzony kategorią Wydatki na dostępność).

W przypadku, gdy podzielenie wydatku na odrębne pozycje w budżecie wniosku nie jest możliwe, jego przypisanie do kategorii Wydatki na dostępność odbywa się na podstawie oceny „procentowej" tj.: jeśli co najmniej 50% danego kosztu dotyczy dostępności, wydatek w całości powinien zostać oznaczony jako Wydatek na dostępność (np. jeśli w wydatku dot. przebudowy uznasz, że ponad 50% tego wydatku stanowią koszty związane z realizacją standardów dostępności i można te elementy uznać za dedykowane dostępności - wtedy cały ten wydatek przypisz do kategorii Wydatki na dostępność).

Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej zwłaszcza z zapisami z części dotyczącej realizacji zasad horyzontalnych. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji, nie może naruszać zapisów Karty Praw Podstawowych.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), na etapie oceny wniosku należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Pomocne mogą być zapisy „Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych", w szczególności załącznik nr III.

Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

Projekt musi być zgodny z zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Zasada zrównoważonego rozwoju i DNSH

Każdy projekt musi być zgodny z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, celami Porozumienia Paryskiego, zasadą „nie czyń znaczącej szkody" (DNSH - ang. Do No Significant Harm), w tym ochroną drzew oraz celami w zakresie środowiska określonymi w art. 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej co wynika z art. 9 Rozporządzenia ogólnego.

Ze środków FEDS 2021-2027 mogą być wspierane jedynie działania respektujące standardy i priorytety klimatyczne i środowiskowe UE oraz działania, które nie czynią znaczących szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu art. 9 i art. 17 rozporządzenia nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje (ws. tak zwanej „Taksonomii"[6]).

[6] w tym z Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 poprzez ustanowienie technicznych kryteriów kwalifikacji służących określeniu warunków, na jakich dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako wnosząca istotny wkład w łagodzenie zmian klimatu lub

Na podstawie załącznika dla Programu FEDS 2021-2027: „ANALIZA DNSH - Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (https://funduszeuedolnoslaskie.pl/dokumenty/4453-program-fundusze-europeiskie-dla-dolnego-slaska-2021-2027, typ projektu będący przedmiotem niniejszego naboru został oceniony jako zgodny z zasadą DNSH.

Do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić pkt. A2 Oświadczenia „Analiza oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu a także z uwzględnieniem zasady „nie czyń znaczącej szkody" (zasady DNSH), odnosząc się do zapisów ww. „ANALIZY DNSH..." i zamieszczonych w niej ewentualnych ustaleń dla typu projektu będącego przedmiotem niniejszego naboru (część 2 listy kontrolnej dotyczącej zasady DNSH- jeśli dotyczy).

Ponadto w przypadku projektów infrastrukturalnych dla których obowiązują wymogi dotyczące ochrony drzew, należy odnieść się do przyjętych rozwiązań adekwatnie do zakresu i stopnia realizacji projektu, w oparciu o obowiązujące na danym obszarze gminy, w której realizowany jest projekt - lokalne standardy ochrony drzew i innych form zieleni.

- Jeżeli standardy na obszarze realizacji projektu nie zostały określone należy wówczas w projekcie uwzględnić „Standardy ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym" dostępne na stronie http://drzewa.org.pl/standardy/.
- Jeżeli zastosowanie standardów nie jest możliwe ze względu na stopień zaawansowania realizacji projektu - należy opisać jakie rozwiązania w zakresie ochrony drzew i zieleni zastosowano lub planuje się do zastosowania adekwatnie do zakresu i etapu realizacji projektu.
- Jeżeli realizacja projektu infrastrukturalnego nie oddziałuje na drzewa (np. inwestycje punktowe, obiektowe, termomodernizacja), odpowiednie uzasadnienie należy przedstawić w ww. załączniku „Analiza oddziaływania na środowisko...".

11. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia

Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEDS 2021-2027.

Dla tych naborów obowiązują Kryteria wyboru projektów w ramach FEDS 2021-2027:

---

w adaptację do zmian klimatu, a także określeniu, czy ta działalność gospodarcza nie wyrządza znaczących szkód względem żadnego z pozostałych celów środowiskowych.

- kryteria ogólne zatwierdzone Uchwałą nr 122/25 Komitetu Monitorującego FEDS 2021-2027 z dnia 22.01.2025 r. zamieszczone na stronie internetowej FEDS 20212027:

https://funduszeuedolnoslaskie.pl/sites/default/files/2025/01/8520/zal.%20do%20Uchwaly%20KM%20122%20-%20ogolne%20form%20i%20merytorycz%20konkurencyjne-%20zmiana.pdf

- kryteria specyficzne zatwierdzone Uchwałą nr 123/25 Komitetu Monitorującego FEDS 2021-2027 z dnia 22.01.2025 r. zamieszczone na stronie internetowej FEDS 2021-2027:

https://funduszeuedolnoslaskie.pl/sites/default/files/2025/01/8523/zal.%20do%20Uchwaly%20123%20-%20kryteria%209.7%20-%20konkurencyjne.pdf

Informacje uzupełniające w zakresie kryteriów wyboru projektów:

Kryterium **„Termin oraz forma złożenia wniosku o dofinansowanie”** weryfikowane będzie każdorazowo po wpływie wniosku o dofinansowanie projektu lub upłynięciu terminu na złożenie jego korekty.

Zostanie ocenione negatywnie w przypadku:

- wpływu pierwszej wersji wniosku po terminie wskazanym w punkcie 13, co powoduje, że pozostałe kryteria formalne automatycznie zostają ocenione negatywnie

lub

- braku wpływu korekty wniosku w terminie wskazanym przez ION.

Kryterium **„Złożenie wniosku tylko w jednym naborze”** jest kryterium bez możliwości poprawy. Weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia. Wobec powyższego niedołączenie do pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie projektu stosownego oświadczenia w tym zakresie będzie powodowało negatywną ocenę projektu.

W ramach kryterium „**Rzetelność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu”** - ION zweryfikuje czy wszystkie pola wniosku o dofinansowanie projektu zostały wypełnione w sposób umożliwiający przeprowadzenie oceny, tj. czy pola opisowe wniosku zostały wypełnione we właściwy sposób. Weryfikacja opisowych pól wniosku obejmuje[7]:

- Sekcję „Informacje o projekcie” - pole „Opis projektu”;

[7] Z zastrzeżeniem, że jeżeli niezbędne informacje umożliwiające przeprowadzenie oceny będą zawarte w innych polach wniosku lub załącznikach kryterium **„Rzetelność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu”** ocenione zostanie pozytywnie.

- Sekcję „Zadania” - pole „Opis i uzasadnienie zadania”;

- Sekcję „Dodatkowe informacje” - pola „Realizacja polityk horyzontalnych” „Test pomocy publicznej”, „Opis problemów i uzasadnienie realizacji projektu, opis istniejącego systemu/przedsięwzięcia (stan istniejący), lokalizacja”, „Analiza wykonalności i analiza opcji” , „Analiza instytucjonalna (potencjał wnioskodawcy, powiązania prawno-własnościowe oraz finansowe pomiędzy uczestnikami projektu; trwałość projektu)”, „Koszty operacyjne”, „Efektywność ekonomiczno-społeczna projektu”, „Pozostałe informacje”.

Ocena kryterium „**Sytuacja finansowa Wnioskodawcy/Partnera oraz źródła finansowania projektu**” dokonana zostanie na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu oraz załączników niezbędnych do przeprowadzenia oceny projektu wyszczególnionych w punkcie 13. Regulaminu w szczególności zał. nr 1,2,3,4,5,6,7.

Dołączenie do wniosku o dofinansowanie promesy kredytowej, zawartej umowy kredytowej na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania oznaczać będzie spełnienie części kryterium dotyczącej sytuacji finansowej Wnioskodawcy. Promesa kredytowa powinna zawierać jednoznaczne wskazanie, że instytucja wydająca promesę dokonała oceny zdolności finansowej Wnioskodawcy. Na potrzeby oceny tego kryterium nie będą uwzględnianie promesy, z których treści będzie wynikać, że warunkiem udzielenie kredytu jest dopiero przeprowadzenie ww. oceny. Dopuszcza się sytuację, gdzie z treści promesy będzie wynikać, że dokonana wcześniej weryfikacja zdolności finansowej zostanie ponownie zweryfikowana przed udzieleniem kredytu.

W pozostałych przypadkach (tj. w przypadku braku promesy/umowy kredytowej) ocena sytuacji finansowej Wnioskodawcy dokonana zostanie na podstawie wniosku o dofinansowanie i ww. załączników do wniosku. Weryfikacji podlegać będzie również posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych (jeśli występują).

Zgodnie z opisem kryterium **„Zachowanie trwałości finansowej”** należy przedstawić zarówno analizę;

- zasobów finansowych projektu

jak również analizę

- sytuacji finansowej Wnioskodawcy/Operatora z projektem.

W ramach kryterium **„Zgodność z regulaminem wyboru projektów”** zweryfikowane zostanie m.in., czy maksymalny limit dofinansowania UE jest zgodny z zapisami Regulaminu wyboru projektów oraz czy przedstawione we wniosku o dofinansowanie połączenie środków pomocowych, w tym UE i środków krajowych (w tym również przypadki, gdy wkład ma być

finansowany ze środków przyznawanych z innych programów), jest dopuszczalne (jeżeli dotyczy).

Zwraca się uwagę, iż zgodnie z przyjętymi **kryteriami, w naborach obowiązują kryteria rozstrzygające**. Mają one zastosowanie w sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt otrzyma taką samą liczbę punktów w ramach oceny; kryteria te będą brane pod uwagę przy umieszczaniu projektu na liście ocenionych projektów i podejmowaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania:

- **„Gotowość projektu do realizacji – decyzje budowlane”** - pierwsze kryterium rozstrzygające,
- **„Efekt ekologiczny projektu”** – drugie kryterium rozstrzygające.

Ponadto należy we wniosku w sekcji I „Dodatkowe informacje” umieścić informacje, które pozwolą na ocenę poniższych kryteriów: **„Czy projekt jest ściśle powiązany z celami transformacji subregionu?”**, **„Budynek zabytkowy”**, oraz **„Ochrona ptaków i/lub nietoperzy”**.

12. Wskaźniki produktu i rezultatu

W ramach wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca określa wskaźniki służące pomiarowi celów założonych w projekcie. Wskaźniki w ramach projektu należy określić mając w szczególności na uwadze zapisy niniejszego Regulaminu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru i określenia wartości docelowej (bazowej – w przypadku wskaźników rezultatu) we wniosku o dofinansowanie adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu i rezultatu. Zestawienie wskaźników dla niniejszego naboru stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Lista wskaźników na poziomie naboru dla Działania 9.7 Typ A Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną istniejących budynków mieszkalnych.

Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowanie projektu.

Niektóre wskaźniki wymagają pozyskania dodatkowych dokumentów, np. świadectwa charakterystyki energetycznej przed i po zakończeniu realizacji projektu, co oznacza, że należy w ten sposób udokumentować osiągnięcie zakładanej wartości wskaźnika (dotyczy np. wskaźnika rezultatu *Roczne zużycie energii pierwotnej w: lokalach mieszkalnych*, wskaźnika produktu *Lokale mieszkalne o udoskonalonej charakterystyce energetycznej*). Jeśli wyliczenia w audycie energetycznym przedstawianym do wniosku będą odpowiadały zakresowi i metodzie wyliczeń stosowanych dla świadectw charakterystyki energetycznej - dopuszczalne

jest udokumentowanie danych (przed rozpoczęciem projektu) za pomocą audytu (wówczas świadectwo nie jest wymagane). Realizację (osiągnięcie) wskaźnika należy udokumentować świadectwem charakterystyki energetycznej (po zakończeniu realizacji projektu jest ono konieczne).

Ponieważ klasy energetyczne **dla budynków** nie zostały dotychczas przyjęte w krajowych przepisach, w Regulaminie - Zał. 2 Lista wskaźników, zawarto rekomendowaną przez ministerstwo metodykę szacowania klas energetycznych.

W oparciu o dostępne dane, tj. świadectwo charakterystyki sporządzone przed rozpoczęciem projektu (lub adekwatne obliczenia zawarte w audycie energetycznym) i świadectwo sporządzone po, należy dokonać oszacowania, czy nastąpiła na tyle znacząca poprawa charakterystyki, która skutkowałaby zmianą klasy energetycznej. Jeśli taka zmiana nastąpiła, istnieje konieczność wybrania wskaźnika i podanie jego wartości.

Jeśli poprawa nastąpiła tylko w niektórych lokalach - należy przyjąć wartość wskaźnika odpowiadającą ich liczbie (nie wszystkie lokale mogą osiągnąć taką samą poprawę klasy energetycznej).

Wnioskodawca może dokonać szacowania w sposób uproszczony, np. jeśli nie sporządzono świadectw dla wszystkich lokali mieszkalnych przed rozpoczęciem realizacji projektu, a dostępne są dane dla całego budynku, można oszacować „zmianę" klasy dla całego budynku, a następnie jako wartość wskaźnika podać liczbę lokali w budynku.

Realizację (osiągnięcie) wskaźnika należy udokumentować świadectwem dla każdego lokalu (dopuszczamy świadectwo dla całego budynku).

Nieosiągnięcie lub niezachowanie wskaźników produktu i/lub rezultatu zgodnie z umową o dofinansowanie może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne bądź nałożeniem korekty finansowej ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu. Może również skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.

13. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wykazem załączników do wniosku o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania konta o uprawnieniach administratora w WOD-CST2021, który zarządza wnioskiem i nadaje uprawnienia dostępu do pracy nad całym projektem określonym osobom. Administratorem powinien być wyłącznie wnioskodawca.

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu będzie udostępniony w dniu rozpoczęcia naboru w CST2021 – aplikacji WOD2021, pod adresem: https://wod.cst2021.gov.pl.

Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu zamieszczone są na stronie internetowej Programu pod naborem.

Wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu i uzupełnienie go o załączniki będzie możliwe po zalogowaniu się do aplikacji WOD2021. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami powinien zostać złożony wyłącznie w formie elektronicznej poprzez przesłanie go do ION w aplikacji WOD2021 **w terminie:**

od dnia 18 kwietnia 2025 r. do dnia 2 czerwca 2025 r. do godziny 23:59

UWAGA!

Ocenie podlegają tylko projekty, które zostały złożone za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w odpowiedzi na dany nabór.

Wnioskodawca po przesłaniu wniosku do ION, może go anulować w aplikacji WOD2021. Anulowanie wniosku skutkuje tym, że wnioskodawca rezygnuje z ubiegania się o dofinansowanie projektu w naborze (wniosek nie wywołuje skutków), a wniosek nie będzie dalej procedowany przez ION.

Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności wskazanej w nim treści (i załącznikach) ze stanem faktycznym.

Wypełniając wniosek o dofinansowanie projektu, należy stosować aktualną Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027" (FEDS 2021-2027) w zakresie naborów ogłaszanych przez IPAW.

Przedmiotowa instrukcja zamieszczona jest na stronie internetowej FEDS 2021-2027 pod naborem.

Ponadto przydatne informacje/wskazówki dot. technicznej obsługi aplikacji WOD2021 znajdują się na stronie internetowej: https://instrukcje.cst2021.gov.pl

Zgłoszenia w przypadku problemów technicznych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 proszę przesyłać na adres e-mail: ami.feds@ipaw.walbrzych.eu

Wszelkie oświadczenia przedstawiane przez Wnioskodawcę jako załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym (jeśli Wnioskodawca posiada podpis kwalifikowany) lub zaufanym podpisem elektronicznym (jeśli Wnioskodawca nie posiada podpisu kwalifikowanego) przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia muszą zawierać klauzulę

następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Pozostałe załączniki muszą być przedstawione w formie elektronicznej (przez którą należy rozumieć również skan dokumentu) oraz podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy. Jeśli z treści załącznika wynika, że musi być on podpisany (np. „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”), należy go podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

ION wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie następujących załączników niezbędnych do przeprowadzenia oceny projektu (w zakresie jakim dotyczą projektu i Wnioskodawcy):

1) Analizy w formie arkusza kalkulacyjnego Excel z odblokowanymi formułami dla projektów inwestycyjnych niezależnie od wysokości wydatków kwalifikowanych zgodnej z „Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” wydanymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Instrukcją.

   Wnioskodawca musi dostosować analizę do specyfiki projektu, uwzględniając wytyczne i dokumenty sektorowe (np. z zakresu środowiska, transportu itp.), rodzaj księgowości prowadzonej przez Wnioskodawcę, specyficzne kryteria dla poszczególnych priorytetów, zapisy FEDS 2021-2027 oraz wymogi Regulaminu.

2) Dokumenty finansowe Wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych:

   - dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości - bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa (jeżeli dotyczy) sporządzone za poprzednie 3 lata obrachunkowe;

   - dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat kopie PIT / CIT lub zestawienia roczne z działalności gospodarczej na postawie księgi przychodów i rozchodów lub dokumentów równoważnych, sporządzone za poprzednie 3 lata obrachunkowe;

   - dla podmiotów działających krócej niż jeden rok obrachunkowy kopie ww. dokumentów za dotychczasowy okres działalności;

3) Dokumenty potwierdzające status prawny i dane Wnioskodawcy - nie dotyczy JST oraz podmiotów które znajdują się w KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

4) Zawarta umowa kredytowa, wystawiona przez właściwy podmiot promesa kredytowa, promesa leasingowa na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania (jeżeli wnioskodawca jest w jej posiadaniu);

5) Oświadczenia Wnioskodawcy (jeśli występuje w projekcie);

6) Oświadczenie o złożeniu wniosku tylko w jednym naborze (oświadczenie bez możliwości korekty);

7) Oświadczenie Wnioskodawcy o zgodności informacji zawartych we wniosku wraz z załącznikami;

8) Oświadczenie Wnioskodawcy (jeśli występuje w projekcie) o kwalifikowalności podatku VAT - oświadczenie jest wymagane dla projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln euro (włączając VAT) - jeżeli VAT w projekcie stanowi wydatek kwalifikowalny;

9) Kosztorysy (np. budowlane, ofertowe) dot. w szczególności planowanych w projekcie robót/dostaw i/lub zestawienie kupowanego sprzętu/wyposażenia (jeżeli dotyczy) potwierdzające wartości przyjęte w budżecie projektu. Dopuszcza się, że kosztorys/specyfikacja dot. większego zakresu, aniżeli zakres projektu. Wówczas należy we wniosku o dofinansowanie wskazać, które pozycje kosztorysu/specyfikacji wchodzą w zakres projektu, tak, aby potwierdzały wartości we wniosku o dofinansowanie i analizie finansowej.

   W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada już podpisaną umowę z wykonawcą na zakres rzeczowy projektu (lub część zakresu) zamiast kosztorysu dopuszczalne jest załączenie przedmiotowej umowy wraz z potwierdzeniem, że zakres rzeczowy zawartej umowy jest zgodny z zakresem rzeczowym wniosku o dofinansowanie projektu.

10) Załączniki środowiskowe - zgodnie z zapisami pkt 9 Regulaminu pn. „Polityka ochrony środowiska";

11) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis:

    - „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis", stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

    - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał Wnioskodawca w ciągu minionych trzech lat **lub** oświadczenia Wnioskodawcy o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie.

12) Pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy).

13) Decyzje budowlane (w przypadku, gdy Wnioskodawca chce uzyskać punkty na ocenie merytorycznej) – zgodnie z zapisami pkt 9 Regulaminu pn. „Polityka ochrony środowiska”

14) Załączniki specyficzne dla naboru:

- obligatoryjnie audyt energetyczny (sporządzony nie wcześniej niż dwa lata licząc od roku, w którym ogłoszono nabór (n - 2)):
- kopia rejestru / wykazu / ewidencji zabytków w którym ujęty jest budynek lub dokument potwierdzający ten fakt (jeśli dotyczy) w przypadku kiedy rejestr / wykaz / ewidencja zabytków nie jest upubliczniany on-line

Ponadto Wnioskodawca może złożyć inne załączniki istotne z jego punktu widzenia dla oceny projektu.

Brak jest obowiązku przedkładania załączników w przypadku, gdy stanowią one informacje powszechnie dostępne. **Wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest do precyzyjnego wskazania we wniosku o dofinansowanie adresu strony internetowej, gdzie znajduje się potwierdzenie podanych we wniosku informacji.**

Uwaga:

Na wnioskodawcy spoczywa obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami w odpowiedzi na nabór ogłaszany przez ION, wobec powyższego powinien on przeanalizować zapisy dokumentacji naboru i załączyć wszystkie dokumenty, które dotyczą jego projektu.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie załączy dokumentów na podstawie, których przyznawane są punkty w ramach oceny merytorycznej (np. zaświadczenie potwierdzające prawomocność decyzji budowlanej) ION nie będzie wzywać do poprawy wniosku w tym zakresie.

W przypadku wezwania wnioskodawcy do korekty wniosku uzupełniony wniosek musi zawierać pismo przewodnie określające zakres wprowadzonych we wniosku zmian.

14. Procedura oceny projektu

14.1 Informacje ogólne

1) Ocena projektu dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEDS 2021-2027, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu i załączników do wniosku, w tym oświadczeń (jeśli wymagane jest ich złożenie). Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie wyjaśnień udzielonych przez

wnioskodawcę albo przekazanych przez niego lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących wnioskodawcy lub projektu. Ocena dokonywana jest przez KOP. Do KOP powoływani są pracownicy IPAW oraz eksperci.

W skład KOP wchodzą:

- przewodniczący KOP;
- zastępca (-y) przewodniczącego KOP (w razie konieczności);
- sekretarz KOP;
- zastępca (-y) sekretarza KOP (w razie konieczności);
- oceniający.

Sekretarz może być oceniającym w ramach danej KOP.

2) Ocena projektów dokonywana jest przy pomocy systemu SNOW lub w wersji papierowej na kartach oceny projektu (z wykorzystaniem programów do edycji tekstu).

3) W trakcie trwania oceny projektu możliwe jest wystąpienie oceniającego o przedstawienie wyjaśnień od wnioskodawcy, wydanie opinii/interpretacji w sprawie zagadnień związanych z ocenianymi projektami (np. kwestie środowiskowe/kwalifikowalność projektu, kwalifikowalność wnioskodawcy), które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów wyboru projektów. Wniosek o dodatkowe wyjaśnienia od Wnioskodawcy powinien ograniczać się do interpretacji zapisów zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu w celu właściwego zrozumienia intencji Wnioskodawcy.

4) W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej ION może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę. Nie jest to jednak obowiązek ION, dlatego dopuszcza się również wezwanie wnioskodawcy do poprawy omyłki we wniosku (np. równocześnie z wezwaniem do poprawy w zakresie kryteriów).

5) ION:
   - po zakończeniu terminu składania wniosków w ramach naboru,
   - po każdym etapie oceny (z wyłączeniem ostatniego etapu),
   - po zakończeniu naboru

   zamieszcza na stronie internetowej Programu oraz na portalu listę z informacją o:
   - złożonych wnioskach,
   - projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny,
   - projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną

14.2 Etapy oceny projektu

Ocena projektów składa się z trzech etapów:

- **ETAP I** obejmujący ocenę kryteriów formalnych ogólnych i specyficznych bez możliwości korekty. Ocena formalna na I etapie trwa do **30 dni**;
- **ETAP II** obejmujący ocenę kryteriów formalnych ogólnych i specyficznych z możliwością korekty. Ocena formalna na II etapie trwa do **60 dni**;

  Ocena formalna (zarówno na I, jak i II etapie) dokonywana jest przez jednego pracownika IPAW.
- **ETAP III** obejmujący ocenę kryteriów merytorycznych ogólnych i specyficznych. Ocena merytoryczna na III etapie oceny trwa do **60 dni**;

Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Zespół Oceniający zgodnie z zasadą „dwóch par oczu". W skład Zespołu Oceniającego może wchodzić 2 ekspertów lub 2 pracowników IPAW. Dopuszcza się również możliwość oceny przez jednego eksperta i jednego pracownika IPAW.

Dopuszcza się korektę dokonanej oceny (w stosownym zakresie) w szczególności w przypadku wykrycia:

- błędów, które występowały we wniosku i nie zostały wykazane w piśmie wzywającym do poprawy/uzupełnienia, ewentualnie w przedmiotowym piśmie zawarto błędną lub nieprecyzyjną uwagę, na skutek czego wniosek zawiera nadal błędy

i/lub

- nieprawidłowości/szczególnych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę projektów.

W takim przypadku ocena jest wstrzymywana oraz podejmowane są kroki zmierzające do ich wyjaśnienia i/lub eliminacji poprzez:

- wezwanie wnioskodawcy do kolejnej poprawy/uzupełnienia wniosku w terminie wskazanym w piśmie ION;
- sporządzenie poprawnych dokumentów z zakresu pracy KOP;
- cofnięcie do jednego z poprzednich/odpowiedniego etapu oceny, na którym popełniono błąd/nie uwzględniono wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na prawidłową ocenę.

Zasady oceny wskazane w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio.

Ocena jest wznawiana w momencie wpływu wniosku/poczynienia ustaleń dotyczących braku wpływu błędu, nieprawidłowości, zaistniałych okoliczności na ocenę projektów i/lub

akceptacji poprawnych dokumentów przez właściwą osobę/osoby w IPAW w zależności od kompetencji.

Po pozytywnym zatwierdzeniu wyniku oceny formalnej przez przewodniczącego KOP, ocena merytoryczna jest kontynuowana / ponownie dokonywana przez tych samych oceniających. W sytuacji, gdy ponowna ocena formalna jest negatywna, ocena merytoryczna nie jest brana pod uwagę.

ION dopuszcza wydłużenie terminów poszczególnych etapów oceny projektów w naborze.

14.3 Sposób poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu

1) Jedynie na II etapie oceny formalnej wnioskodawca ma możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie zgodnie z wezwaniem ION (w przypadku kryteriów, w których istnieje możliwość dokonania korekty) w terminie 10 dni roboczych. Termin wskazany w wezwaniu do poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wnioskodawcy pisma z uwagami na konto Wnioskodawcy w systemie WOD 2021.

2) Uzupełnieniu i poprawie mogą podlegać jedynie elementy wniosku o dofinansowanie i/lub załączników wskazane w piśmie z uwagami ION. Wnioskodawca wyjątkowo może poprawić również inne elementy wniosku, gdy:

   – sam zauważy błędy/braki,

   – poprawa części danych w ramach kryterium będzie miała wpływ na inne elementy wniosku.

   W takim przypadku wnioskodawca musi wskazać w piśmie przewodnim do poprawionego wniosku, że dokonał dodatkowej poprawy oraz ją opisać i uzasadnić. Dodatkowa poprawa, która skutkowałyby niespełnieniem kryteriów, będzie w konsekwencji prowadzić do negatywnej oceny projektu.

3) Dopuszcza się korektę dokonanej oceny (w stosownym zakresie) w szczególności w przypadku wykrycia:

- błędów, które występowały we wniosku i nie zostały wykazane w piśmie wzywającym do poprawy/uzupełnienia, ewentualnie w przedmiotowym piśmie zawarto błędną lub nieprecyzyjną uwagę, na skutek czego wniosek zawiera nadal błędy

i/lub

- nieprawidłowości/szczególnych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę projektów.

W takim przypadku ocena jest wstrzymywana oraz podejmowane są kroki zmierzające do ich wyjaśnienia i/lub eliminacji, np. poprzez:

- wezwanie wnioskodawcy do kolejnej poprawy/uzupełnienia wniosku w terminie wskazanym w piśmie IPAW;
- sporządzenie poprawnych dokumentów z zakresu pracy KOP;
- cofnięcie do jednego z poprzednich/odpowiedniego etapu oceny, na którym popełniono błąd/nie uwzględniono wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na prawidłową ocenę.

Ocena jest wznawiana w momencie wpływu wniosku/poczynienia ustaleń dotyczących braku wpływu błędu, nieprawidłowości, zaistniałych okoliczności na ocenę projektów i/lub akceptacji poprawnych dokumentów przez właściwą osobę/osoby w IPAW w zależności od kompetencji.

4) Jeżeli po wpływie wniosku po poprawie/uzupełnieniu:

a) wniosek o dofinansowanie spełnia wszystkie kryteria formalne – przekazywany jest do oceny merytorycznej,

b) wniosek o dofinansowanie projektu w dalszym ciągu nie spełnia wszystkich kryteriów formalnych, a wnioskodawcy nie przysługuje prawo dodatkowej poprawy (zgodnie z opisem kryteriów) lub wniosek nie wpłynął w wyznaczonym przez ION terminie – zostaje negatywnie oceniony.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach ION może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu poprawy/uzupełnienia wniosku maksymalnie o dodatkowe 5 dni roboczych (o czym poinformuje Wnioskodawcę). Brak wpływu wniosku we wskazanym przez ION terminie skutkował będzie jego negatywną oceną.

14.4 Sposób postępowania w przypadku wystąpienia znacznej rozbieżności w ocenie projektu.

1) W przypadku wystąpienia różnicy w przyznanych ocenach, w pierwszej kolejności podejmowane są kroki w celu osiągnięcia spójności ocen pomiędzy oceniającymi wchodzącymi w skład jednego Zespołu Oceniającego.
2) Znaczna rozbieżność w ocenie występuje w sytuacji, gdy (w przypadku nieosiągnięcia konsensusu, zgodnie z pkt 1) jeden z oceniających nadal uznaje, że projekt spełnia dane kryterium (tj. przyznana ocena nie powoduje negatywnej oceny w myśl art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej), a drugi oceniający uznaje, że ten sam projekt nie spełnia tego kryterium (tj. przyznana ocena powoduje negatywną ocenę w myśl art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).

Znaczna rozbieżność ma miejsce także w sytuacji, gdy różnica pomiędzy przyznaną punktacją (w ramach wszystkich kryteriów) przez jednego oceniającego a przyznaną punktacją (w ramach wszystkich kryteriów) przez drugiego oceniającego, wynosi więcej niż 50 %. Różnica w przyznanych przez oceniających punktach do 50 punktów procentowych (włącznie) w przypadku, gdy żadna z ocen nie powoduje negatywnej oceny projektu nie stanowi znacznej rozbieżności w ocenie.

3) W przypadku wystąpienia znacznej rozbieżności decyzję w zakresie sposobu rozstrzygania rozbieżności podejmuje przewodniczący KOP. Może on samodzielnie podjąć decyzję w zakresie rozstrzygnięcia spornego kryterium / kryteriów lub zdecydować o wyborze dodatkowego oceniającego do przeprowadzenia oceny spornego kryterium / kryteriów.

4) W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia rozbieżności wybrany został dodatkowy oceniający, ostateczny wynik oceny projektu jest obliczany jako średnia arytmetyczna z wszystkich ocen (w przypadku kryteriów punktowych) lub przez odrzucenie oceny skrajnej (w przypadku kryteriów obligatoryjnych).

14.5 Ponowna ocena projektu

Ponowna ocena projektu (w stosownym zakresie) może nastąpić w wyniku:

- powzięcia wiedzy o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu;
- jego modyfikacji po wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu;
- modyfikacji projektu w trakcie jego realizacji, tj. po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadku ponownej oceny projektu zasady oceny wskazane w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio, przy czym w przypadku wprowadzenia zmian ocenie podlega zmodyfikowany projekt (uwzględniający proponowane zmiany) w stosownym zakresie.

15. Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a ION

15.1 Komunikacja przed rozpoczęciem oceny.

ION udziela odpowiedzi na zapytania w kwestiach dotyczących danego naboru zadane poprzez następujący adres mailowy:

ipaw@ipaw.walbrzych.eu

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania będą zamieszczane na stronie internetowej FEDS 2021-2027 https://funduszeuedolnoslaskie.pl/ w zakładce dotyczącej naboru. Przed zadaniem pytania należy zapoznać się z katalogiem najczęściej zadawanych pytań.

15.2 Komunikacja na etapie oceny

Komunikacja między Wnioskodawcą a ION na etapie oceny projektu będzie odbywała się elektronicznie - poprzez skrytki dla elektronicznych doręczeń (e-Doręczenia) lub Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) i aplikację WOD2021 oraz pomocniczo za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Komunikacja elektroniczna na etapie oceny wniosku odbywać się będzie w następujący sposób:

W momencie odesłania przez ION wniosku do uzupełnienia/poprawy Wnioskodawca na swoim koncie w WOD2021 otrzyma komunikat (wiadomość systemową) o obowiązkowej poprawie wniosku oraz wyznaczonym terminie na jego poprawę. Pismo z uwagami należy pobrać z notatki w ramach okna „Podgląd ostatniej wersji wniosku" lub z okna „Poprawa wniosku o dofinansowanie".

UWAGA!

Wnioskodawca zobligowany jest do systematycznego monitorowania w aplikacji WOD2021 statusu wniosku o dofinansowanie projektu/komunikatów oraz przeglądania notatek widocznych w ramach wniosku.

W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymał w aplikacji WOD2021 komunikat o obowiązkowej poprawie wniosku, ale bez załączonego do notatki pisma wzywającego do poprawy/uzupełnienia wniosku (w szczególności w konsekwencji błędów technicznych), zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z ION. Wówczas ION dopuszcza przekazanie przedmiotowego pisma na wskazaną przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu elektroniczną skrytkę e-Doręczenia/ePUAP. W takim przypadku termin na poprawę wniosku liczony jest od dnia następnego po dniu przekazania pisma na skrytkę.

Pozostałe pisma (z wyłączeniem pisma dotyczącego uzupełnienia/poprawy wniosku), w tym pismo informujące o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 ustawy

wdrożeniowej kierowane będą na elektroniczną **skrytkę e-Doręczenia/ePUAP Wnioskodawcy.**

W związku z powyższym Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania elektronicznej skrytki na platformie e-Doręczenia/ePUAP. Adres posiadanej skrytki należy wskazać w treści wniosku o dofinansowanie projektu, w dedykowanym temu polu. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność oraz aktualność przedstawionych we wniosku o dofinansowanie projektu danych teleadresowych.

Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób.

Wszelką korespondencję kierowaną na etapie oceny do ION Wnioskodawca przesyła na adres elektronicznej skrytki podawczej Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej:

e-Doręczenia: AE:PL-91996-37446-WCJBT-22

e-PUAP: /ipaw/SkrytkaESP

W ramach korespondencji kierowanej do ION należy wpisać w e-Doręczenia/ePUAP, w tytule pisma ogólnego do podmiotu publicznego zwrot o treści: „FST KONKURS” oraz podać numer wniosku (o ile numer jest znany).

Pisma kierowane do ION powinny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

UWAGA! nie należy przesyłać skanów pism w formie papierowej, opatrzonych odręcznym podpisem.

W przypadku awarii systemów informatycznych dopuszcza się zastosowanie innych dodatkowych form komunikacji z Wnioskodawcą.

Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z formą i sposobem komunikacji z ION w trakcie trwania naboru wskazanymi w niniejszym Regulaminie i jest świadomy skutków ich niezachowania (w tym niedochowania wyznaczonych przez ION terminów).

Oznacza to, że Wnioskodawca nie ma prawa do roszczeń w sytuacji, gdy na skutek nieodebrania, nieterminowego odebrania korespondencji od ION (w szczególności pisma wzywającego do poprawy/uzupełnienia wniosku) bądź innego uchybienia dojdzie do sytuacji niekorzystnej dla Wnioskodawcy. W szczególności będzie to przypadek, gdy Wnioskodawca nie dochowa terminu na złożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku, co prowadzić będzie do jego negatywnej oceny.

W przypadku zmiany Regulaminu, niezwłocznie i indywidualnie informuje się o tym fakcie wnioskodawcę oraz umieszcza się informację na stronie internetowej. W przypadku w którym w systemie nie został złożony wniosek - informacja zostanie udostępniona tylko na stronie.

15.3. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach związanych z treścią wezwania do uzupełnienia / poprawy wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z treścią otrzymanego wezwania do uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca może zwrócić się do ION z prośbą o wyjaśnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość mailową na adres: ipaw@ipaw.walbrzych.eu. Odpowiedź zostanie przekazana na adres mailowy, z którego przesłane zostało zapytanie - o ile wskazany został on we wniosku o dofinansowanie projektu.

Wystąpienie wnioskodawcy z prośbą o ww. wyjaśnienia nie powoduje wstrzymania terminu na złożenie uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie projektu.

16. Sytuacje, w których nabór może zostać unieważniony lub ION może zmienić Regulamin

Unieważnienie naboru:

1) ION unieważnia postępowanie gdy:
   a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku albo
   b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć albo
   c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2) Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje jedna z trzech przesłanek z pkt 1.
3) Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 1 lit. b i c.
4) ION nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1 lit. a, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek.

5) W przypadku rezygnacji wszystkich wnioskodawców z ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach naboru przed wyborem projektu do dofinasowania ION anuluje dany nabór.

6) Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie oznacza, że ION nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek z pkt 1. Zgodnie z zasadą przejrzystości wnioskodawcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.

7) Wystąpienie niemożliwej do usunięcia wady prawnej w postępowaniu rodzi ryzyko zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, które w wyniku tego, że postępowanie jest obarczone wadą prawną, również będą obarczone wadą prawną.

8) W terminie 7 dni od unieważnienia ION zamieści na swojej stronie internetowej informację o unieważnieniu postępowania. Informacja będzie zawierać wyjaśnienie przyczyn unieważnienia postępowania. ION poinformuje o tym również na portalu.

9) Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez wnioskodawcę protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej. Wynika to z tego, że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.

10) ION zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania w przypadku awarii systemu polegającej na niedostępności aplikacji dla wnioskodawców, która uniemożliwia złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.

11) ION może zdecydować, że w przypadku gdy ww. awaria wystąpi w trakcie trwania postepowania, wydłuża termin postępowania zgodnie z potrzebami (co najmniej o czas trwania awarii).

Zmiana Regulaminu:

1) ION zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

2) ION może wydłużyć nabór poprzez zmianę terminu złożenia wniosku w Regulaminie z zachowaniem obligatoryjnych terminów trwania naboru określonych w ustawie wdrożeniowej.

3) Do okoliczności, które mogą wpływać na wydłużenie terminu zakończenia naboru należą:

a. awaria WOD2021/CST2021,

b. zwiększenie alokacji przeznaczonej na nabór;

c. zgłoszenie przez potencjalnych wnioskodawców uzasadnionej potrzeby wydłużenia terminu naboru;

d. zmiany Regulaminu wyboru projektów (w tym m.in. w związku ze zmianami przepisów prawa, mającymi wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkującymi koniecznością anulowania naboru);

e. zmiany kryteriów wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie został złożony jeszcze żaden wniosek o dofinansowanie.

4) Regulamin nie będzie podlegał zmianie w części dotyczącej opisu sposobu wyboru projektów.

5) W przypadku zmiany Regulaminu, ION udostępnieni zmieniony Regulamin w taki sam sposób, w jaki nastąpiło pierwotne udostępnienie Regulaminu. W przypadku postępowań konkurencyjnych oznacza to, że zmieniony Regulamin będzie zamieszczony na stronie internetowej http://funduszeuedolnoslaskie.pl/nabory oraz portalu. Dodatkowo ION udostępni uzasadnienie zmian Regulaminu oraz termin, od którego zmieniony Regulamin jest stosowany. Zmieniony Regulamin stosuje się od dnia jego zatwierdzenia.

6) W przypadku zmiany Regulaminu, niezwłocznie i indywidualnie informuje się o tym fakcie każdego wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.

7) Regulamin może zostać zmieniony wyłącznie do czasu zakończenia postępowania.

17. Wzór umowy o dofinansowanie projektu oraz czynności wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu

Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o przyznaniu dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranej umowy o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego naboru, uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania (tzw. limitu „L"). Ponadto należy mieć na uwadze zapisy art. 61 ustawy wdrożeniowej (w szczególności przesłanki odmowy podpisania umowy o dofinansowanie projektu).

Wzór umowy o dofinansowanie, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania jest zamieszczony na stronie internetowej naboru.

ION zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana Wnioskodawcy/Beneficjentowi.

Projekt wybrany do dofinansowania musi spełniać kryteria wyboru projektów na każdym etapie jego wdrożenia, w tym przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W związku z powyższym Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IPAW o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych, mających wpływ na spełnianie przez projekt kryteriów wyboru projektu, których zaistnienie skutkowałoby negatywną oceną projektu.

Forma podpisania umowy o dofinansowanie projektu

Proces komunikacji z beneficjentem, co do zasady, będzie prowadzony w formie elektronicznej, dlatego też ION wprowadza elektroniczny sposób podpisywania umów o dofinansowanie, z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Koszty związane z ustanowieniem elektronicznego podpisu / odnowieniem kwalifikowanego certyfikatu są kosztami kwalifikowalnymi w projekcie, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, podyktowanych np. brakiem technicznych możliwości, umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta w wersji papierowej. IPAW zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na podpisanie umowy o dofinansowanie projektu w formie papierowej. Przy podpisywaniu umowy o dofinansowanie projektu nie ma możliwości łączenia formy elektronicznej dokumentów z formą papierową, tj. nie jest możliwe złożenie załączników do umowy o dofinansowanie projektu w formie elektronicznej, jeżeli umowa będzie podpisywana w formie papierowej i na odwrót.

Dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu

I. Załączniki wymienione we wzorze umowy o dofinansowanie projektu - w takim zakresie w jakim dotyczą Beneficjenta i projektu.

II. Pozostałe dokumenty i informacje, w tym:

1) Dokumenty stanowiące podstawę prawną działalności Wnioskodawcy (np. statut, akt założycielski, umowa spółki) - nie dotyczy JST.

   W przypadku, gdy u Wnioskodawcy zajdzie jakakolwiek zmiana danych i informacji podanych we wniosku o dofinansowanie projektu lub dołączonych do niego załącznikach m.in.: wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego/Statut/Wpisy do innego rejestru (jeżeli dotyczy), Numer Identyfikacji Podatkowej, REGON należy niezwłocznie poinformować IPAW.

Jeżeli wymagane dokumenty zostały przedłożone przez Wnioskodawcę do wniosku o dofinansowanie projektu i jednocześnie zachowują swą aktualność nie ma konieczności złożenia ich ponownie wraz z załącznikami wymaganymi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu;

2) Dokumenty potwierdzające umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz wraz z:

    a) listą osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań (w przypadku podpisania umowy w sposób elektroniczny),

    b) kartą wzorów podpisów (w przypadku podpisania umowy w formie papierowej)

3) Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków w projekcie przez Wnioskodawcę w wysokości niezbędnej do pokrycia wkładu własnego oraz wydatków niekwalifikowalnych wraz z oświadczeniem o wysokości wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy, a także (jeśli dotyczy) dokumentów potwierdzających wartość otrzymanych środków ze źródeł zewnętrznych. Zapisy dokumentów finansowych potwierdzających zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu powinny pozwalać na jednoznaczną identyfikację projektu. Rodzaj dokumentu przedstawianego przez Wnioskodawcę potwierdzającego posiadanie środków zabezpieczających realizację projektu zależy od kategorii podmiotu:

    a) dla jednostek samorządu terytorialnego, właściwym dokumentem potwierdzającym posiadanie środków finansowych jest uchwała budżetowa na dany rok budżetowy. Jeżeli inwestycja będzie realizowana dłużej niż 1 rok (inwestycja wieloletnia) właściwym dokumentem jest Wieloletnia prognoza finansowa.

    b) dla państwowych i samorządowych jednostek budżetowych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - dokumentem potwierdzającym posiadanie środków na realizację projektu jest plan dochodów i wydatków danej jednostki budżetowej, zwany „planem finansowym jednostki budżetowej". W przypadku, gdy okres realizacji projektu przekracza jeden rok budżetowy - Wieloletnia prognoza finansowa (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).

    c) dla innych kategorii Wnioskodawców dokumentem potwierdzającym posiadanie środków na realizację projektu, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów, jest np. plan finansowy, uchwała właściwego organu (lub oświadczenie w przypadku organu jednoosobowego) określająca zadania, na które przeznaczone są środki. Jeżeli stosowne przepisy nie regulują tego inaczej, potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na realizację projektu może się odbyć w innej formie, zgodnie ze specyfiką danego podmiotu/wewnętrznymi procedurami i przepisami podmiotu

regulującymi tę kwestię. W wypadku zamiaru zaciągnięcia kredytu na realizację projektu należy przedstawić promesę kredytową uzyskaną z banku na przedmiotową inwestycję. Środki objęte promesą powinny zostać uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu.

4) Aktualne zaświadczenie wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych i Urząd Skarbowy o niezaleganiu przez Wnioskodawcę z należnościami publicznoprawnymi - nie starsze niż 3 miesiące od złożenia go do IPAW;

5) Informacja Wnioskodawcy o numerze rachunku płatniczego dla projektu oraz nazwy banku, w którym jest on prowadzony.

6) Oświadczenia Wnioskodawcy, że:

   - nie został orzeczony wobec niego zakaz dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zapis art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

   - w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych (w tym: Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych, Rządowy Fundusz Polski Ład), a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (w tym: Fundusze Norweskie, Fundusz Szwajcarski),

   - w przypadku, gdy realizacja projektu rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku, jest on realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi przestrzegania zasad udzielania pomocy publicznej oraz stosowania właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych;

   - nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z powodu podjęcia dyskryminujących aktów prawa miejscowego sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, jak i nie zostały wydane żadne prawomocne wyroki sądów w sprawie naruszenia przepisów antydyskryminacyjnych (jeśli dotyczy),

   - nie pozostaje pod zarządem komisarycznym lub nie znajduje się w toku likwidacji lub nie znajduje się w toku postępowania upadłościowego lub wobec niego sąd nie oddalił

wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub nie znajduje się w toku postępowania naprawczego,

7) Na potrzeby pracy w systemie SL2021 - wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem, zgodnie z wzorem określonym w „Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027". Przez osobę zarządzającą projektem rozumie się osobę, wskazaną przez Wnioskodawcę i upoważnioną w ramach obsługi SL2021 w jego imieniu do wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, w szczególności do zarządzania uprawnieniami innych użytkowników Beneficjenta, przygotowywania i składania wniosków o płatność oraz przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu;

8) Zaświadczenia/oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w okresie trzech lat. Nie dotyczy sytuacji, gdy od czasu oceny projektu Wnioskodawca upoważniony do ponoszenia wydatków nie uzyskał żadnej dodatkowej pomocy de minimis, a jednocześnie na etapie aplikowania zostały już dostarczone wszystkie zaświadczenia/ oświadczenia o otrzymanej ww. pomocy. W tym przypadku należy złożyć jedynie oświadczenie o nieotrzymaniu dodatkowej pomocy de minimis (dotyczy projektów, w których całość lub część dofinansowania jest przekazywana w formie pomocy de minimis);

9) Informacja o formie, w jakiej zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu wraz z odpowiednimi dokumentami (dotyczy wnioskodawców/beneficjentów zobligowanych do złożenia zabezpieczenia);

10) Dokument potwierdzający posiadanie, co najmniej siedziby/oddziału/fili/zakładu lub stałego/dodatkowego miejsca wykonywania/prowadzenia działalności na obszarze subregionu wałbrzyskiego (jeśli dotyczy);

11) Inne dokumenty na wezwanie IPAW, w tym w szczególności wynikające z dokumentacji naborowej, których Wnioskodawca nie przedłożył na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu lub związanych z okolicznościami, jakie zostały zidentyfikowane po wybraniu projektu do dofinansowania.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń".

W przypadku dostarczenia kopii dokumentów należy je obligatoryjnie potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione. Kopia dokumentu powinna zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem zgodnie z poniższymi zasadami:

Za potwierdzenie zgodności z oryginałem dokumentu przekazanego w formie elektronicznej, uważa się jego podpisanie podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym. Należy pamiętać, że każdy z przekazanych dokumentów powinien zostać opatrzony odrębnym podpisem.

Termin na złożenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu:

1) Termin (nie krótszy niż 7 dni) na złożenie kompletnych i poprawnych załączników do umowy o dofinansowanie IPAW wskaże w piśmie informującym Wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania. Termin ten, za zgodą IPAW w uzasadnionych przypadkach, może ulec wydłużeniu.

2) W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w punkcie 1 we wskazanym terminie, ION może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Warunki podpisania umowy o dofinansowanie projektu:

1) Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu IPAW zweryfikuje w ramach listy sprawdzającej spełnienia warunków do podpisania umowy o dofinansowanie (w takim zakresie jaki dotyczy projektu):

   a) wartość pomocy de minimis otrzymanej przez Wnioskodawcę w okresie trzech lat - poprzez sprawdzenie w SUDOP (Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej, dostępnym pod adresem: https://sudop.uokik.gov.pl/home) poziomu otrzymanej przez Wnioskodawcę;

   b) czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej;

   c) czy Wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku ponoszenia opłat za korzystanie ze środowiska (weryfikacja w Wydziale Opłat Środowiskowych UMWD).

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków może skutkować odstąpieniem przez ION od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

2) Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta pod warunkiem potwierdzenia przez ION statusu Wnioskodawcy jako podatnika podatku od towarów i usług w *Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT* prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na stronie: https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka. W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada osobowość prawną a nie figuruje w ww. Wykazie, zobowiązany jest przedłożyć do ION aktualne zaświadczenie

właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego jego status jako podatnika podatku od towarów i usług (nie starsze niż 3 m-ce).

3) W sytuacji podejrzenia nadużycia finansowego wobec Wnioskodawcy, umowa o dofinansowanie projektu nie może zostać zawarta, do czasu wyjaśnienia sprawy. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego wobec Wnioskodawcy, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, ION odstąpi od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Pozostałe warunki:

W przypadku zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjent zostanie zobowiązany do przestrzegania i stosowania Wytycznych, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, a także monitorowania i stosowania kolejnych ich zmian - w takim zakresie w jakim Wytyczne go dotyczą. Aktualnie obowiązujące wersje Wytycznych publikowane są na portalu Funduszy Europejskich:

http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl w zakładce Zapoznaj się z prawem i dokumentami.

Uwaga: na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu oraz zawarcia umowy o dofinansowanie (w przypadku wybrania projektu do dofinansowania) nie jest wymagane przedłożenie do IPAW decyzji budowlanych.

Na etapie rozliczania projektu[8] Beneficjent będzie zobowiązany do przedłożenia do IPAW prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę/prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji oraz/lub zgłoszenie budowy/zgłoszenie wykonywania innych robót budowlanych (z potwierdzeniem, że organ nie wyraził sprzeciwu), jeżeli zakres projektu objęty jest takim obowiązkiem prawnym.

Decyzja o pozwoleniu na budowę nie może być starsza niż trzy lata, chyba że prace budowlane zostały już rozpoczęte. W takim przypadku należy dodatkowo dołączyć kopię odpowiednich stron dziennika budowy, poświadczających, że budowa została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, kiedy decyzja stała się ostateczna oraz, że nie została ona przerwana na czas dłuższy niż 3 lata - dotyczy także zgłoszenia budowy/wykonywania innych robót budowlanych, w odniesieniu do których wymagane jest prowadzenie dziennika budowy). Powyższe dokumenty swoim zakresem muszą obejmować cały zakres projektu (jeśli dotyczy). Wskazane powyżej dokumenty nie dotyczą Wnioskodawcy, który załączył je do wniosku o dofinansowanie projektu, lub realizuje projekt nieinfrastrukturalny.

[8] Do pierwszego wniosku o płatność rozliczającego wydatki związane z zakresem rzeczowym objętym decyzją o pozwoleniu na budowę/decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji/zgłoszeniem budowy/zgłoszeniem wykonywania innych robót budowlanych.

18. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy

Wnioskodawcy przysługuje protest od negatywnego wyniku oceny projektu (o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej) wybieranego w trybie konkurencyjnym w ramach FEDS 2021-2027. Wnioskodawca w przypadku negatywnej oceny projektu (po otrzymaniu od IPAW stosownej informacji) ma możliwość **wniesienia protestu do IZ FEDS 2021-2027 za pośrednictwem IPAW** na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 63 i art. 64 ustawy wdrożeniowej.

W informacji dla Wnioskodawcy o negatywnej ocenie projektu IPAW zamieszcza szczegółowe uzasadnienie zatwierdzonych wyników oceny projektu oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu, wraz ze wskazaniem terminu przysługującego na jego wniesienie oraz instytucji, do której należy wnieść protest, a także wymogów formalnych protestu, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Termin na wniesienie przez Wnioskodawcę protestu wynosi 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o negatywnej ocenie projektu, o której mowa w art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.

Publikacja wyników oceny projektów na stronie internetowej FEDS 2021-2027 nie jest podstawą do wniesienia protestu.

Protest od negatywnego wyniku oceny formalnej/merytorycznej wniosku o dofinansowanie lub od niewybrania projektu do dofinansowania w wyniku zakończenia oceny projektu jest wnoszony przez Wnioskodawcę do IZ FEDS 2021-2027 za pośrednictwem IPAW w formie pisemnej:

- w przypadku wnoszenia protestu w formie papierowej (osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub za pośrednictwem kuriera) – na adres:

  Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej
  ul. J. Słowackiego 23a
  58-300 Wałbrzych

W przypadku wysyłki Pocztą Polską S.A. termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej, w tym przypadku decyduje data stempla pocztowego, w pozostałych przypadkach (tj. osobistego doręczenia do organu, doręczenia za pośrednictwem kuriera) liczy się termin dostarczenia/wpływu protestu do ION.

- w przypadku wnoszenia protestu w formie elektronicznej, tj.:
  - e-doręczenia na adres: AE:PL-91996-37446-WCJBT-22
  - ePUAPem na adres: /ipaw/SkrytkaESP

Zgodnie z przepisem art. 72 ust. 2 ustawy wdrożeniowej protest wymaga odpowiednio opatrzenia go podpisem własnoręcznym (w przypadku składania protestu w formie

papierowej), kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (w przypadku składania protestu w formie elektronicznej).

Protest złożony i podpisany elektronicznie nie może być skanem/kopią dokumentu podpisanego odręcznie. Prawidłowo złożony protest w formie elektronicznej powinien być podpisany wyłącznie odpowiednim podpisem elektronicznym i nie zawierać podpisu odręcznego, nie powinien być też skanem/kopią dokumentu.

Zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, protest zawiera:

a. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,

b. oznaczenie Wnioskodawcy,

c. numer wniosku o dofinansowanie projektu,

d. wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,

e. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,

f. podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Nie podlega rozpatrzeniu protest, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, ww. środek odwoławczy został wniesiony przez Wnioskodawcę:

1) po terminie;

2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;

3) bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem;

4) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

Ponadto w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania, IPAW/IZ FEDS 2021-2027 pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę – zgodnie z art. 77 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

W powyższych przypadkach IPAW/IZ FEDS 2021-2027 pozostawia protest bez rozpatrzenia informując Wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku, gdy wniesiony protest nie zawiera (zgodnie z art. 64 ust. 5 ustawy wdrożeniowej):

1) oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,

2) oznaczenia Wnioskodawcy,

3) numeru wniosku o dofinansowanie projektu,

4) podpisu Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy,

IPAW/IZ FEDS 2021-2027 wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Zgodnie z art. 64 ust. 6 ustawy wdrożeniowej wezwanie do uzupełnienia wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie protestu, o którym mowa w art. 68 ustawy wdrożeniowej, do czasu uzupełnienia protestu.

W przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia protestu, protest:

1) zawiera w dalszym ciągu ww. uchybienia

lub

2) został wniesiony z uchybieniem 7-dniowego terminu,

IPAW/IZ FEDS 2021-2027 pisemnie informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, wskazując przesłanki będące przyczyną odmowy rozpatrzenia środka odwoławczego, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Zgodnie z art. 64 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, IPAW/IZ FEDS 2021-2027 w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście, może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.

Dopuszczalne jest wycofanie przez Wnioskodawcę protestu wniesionego do IZ FEDS 2021-2027 za pośrednictwem IPAW do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez IZ FEDS 2021-2027, na zasadach, o których mowa w art. 65 ustawy wdrożeniowej. Wycofanie protestu następuje w formie pisemnej: papierowej lub elektronicznej. W przypadku wycofania protestu po dniu wydania rozstrzygnięcia protestu/pozostawienia protestu bez

rozpatrzenia, wycofanie to uznaje się za bezskuteczne, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie przez Wnioskodawcę jest niedopuszczalne. Wnioskodawca wówczas nie może również wnieść skargi do sądu administracyjnego.

IPAW w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza i zarzutów o charakterze proceduralnym dotyczących przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, i:

1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniem projektu do dofinansowania, i aktualizacją list wyboru/niewybrania projektów do dofinansowania, o czym wnioskodawca jest poinformowany albo

2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa Dolnośląskiego (pełniącego funkcję IZ FEDS 2021-2027) celem jego rozpatrzenia, uzasadniając brak podstaw zmiany wyniku oceny, oraz informuje wnioskodawcę o przekazaniu protestu.

IZ FEDS 2021-2027 **rozpatruje protest** weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony. IZ FEDS 2021-2027 informuje wnioskodawcę o przedłużeniu terminu pisemnie: papierowo lub w formie elektronicznej, tj. e-PUAP-em/e-Doręczenia (zgodnie z art. 4 i 147 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych). Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego wpływu do Zarządu Województwa Dolnośląskiego.

W wyniku rozpatrzenia protestu, IZ FEDS 2021-2027 przygotowuje uchwałę wraz z uzasadnieniem, do podjęcia na posiedzeniu Zarządu Województwa Dolnośląskiego:

1) uwzględniającą albo nieuwzględniającą argumentację wnioskodawcy zawartą w proteście,

2) pozostawiającą protest bez rozpatrzenia.

W przypadku uwzględnienia protestu, IZ FEDS 2021-2027:

1) kwalifikuje projekt do kolejnego etapu oceny (w tym przypadku IPAW dokonuje aktualizacji list projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny) lub wyboru

projektu do dofinansowania (w tym przypadku IPAW dokonuje aktualizacji list wyboru/niewybrania projektów do dofinansowania), albo

2) przekazuje sprawę IPAW w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli IZ FEDS 2021-2027 stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny.

W przypadku nieuwzględnienia protestu/pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca jest pouczany o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, na warunkach przewidzianych przepisami art. 73 ustawy wdrożeniowej.

Prawo do wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu posiada wnioskodawca, jak również IPAW/IZ FEDS 2021-2027.

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.

Uwaga:

W związku z wejściem w życie od 01.01.2025 r. e-doręczeń, IZ FEDS 2021-2027/IPAW każdorazowo - niezwłocznie po wpływie protestu – zweryfikuje, czy Wnioskodawca posiada adres w Bazie Adresów Elektronicznych (BAE). Posiadanie przez Wnioskodawcę adresu w BAE determinuje prowadzenie korespondencji zewnętrznej w formie elektronicznej z wykorzystaniem PURDE (Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego) - bez względu na formę, w jakiej protest wpłynął do IPAW/IZ (tj. czy papierowo, czy przez e-PUAP, czy e-doręczeniem).

19. Komunikacja i Widoczność (obowiązki informacyjno-promocyjne)

Zgodnie z art. 47 oraz art. 50 z rozporządzenia ogólnego Beneficjent musi wypełniać określone obowiązki informacyjno-promocyjne. Obowiązki te są zapisane w umowie o dofinansowanie projektu.

W przypadku projektu, którego całkowity koszt przekracza 10 mln EUR, zgodnie z art. 50 ust. 1 lit. e) rozporządzenia ogólnego Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wydarzenia informacyjnego lub działań komunikacyjnych, stosownie do sytuacji, w ważnym momencie realizacji Projektu, oraz włączenia w te działania Komisji i Instytucji Zarządzającej w odpowiednim terminie.

W przypadku, gdy Beneficjent nie wypełni swoich obowiązków lub gdy nie podejmie działań zaradczych, IPAW, uwzględniając zasadę proporcjonalności, anuluje do 3% dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

20. Kontrola

Wszyscy Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach naboru, są zobowiązani, na wezwanie ION, do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 24 ust. 2 pkt 2 lit. c) i ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

W sytuacji wykrycia nieprawidłowości, na Wnioskodawcę może zostać nałożona korekta finansowa w zakresie określonym w art. 26 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.

21. Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty

Nabór jest prowadzony przede wszystkim w oparciu o niżej wymienione akty prawne, dokumenty programowe, a także inne dokumenty niżej niewymienione, które dotyczą realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych:

1) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 202/1 z 07.06.2016 r.) [TFUE];

2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231/1 z 30.06.2021 r., z późn. zm.)

3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231/159 z 30.6.2021 r. z późn. zm.);

4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016);

5) Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (z późn. zm.) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);

6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831);

7) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. U. UE L 26 z 28.01.2012, s. 1, z późn. zm.);

8) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/2102 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 327/1 z 02.12.2016);

9) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług (Dz. Urz. UE L 151/70 z dnia 7 czerwca 2019);

10) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/2102 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 327/1 z 02.12.2016);

11) Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.U.UE.L.1992.206.7)

12) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz.U.UE.L.2010.20.7)

13) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.) - tzw. ustawa wdrożeniowa;

14) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. 2024 r., poz. 1361 z późn. zm.) - ustawa o OZE;

15) Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2021 poz. 679);

16) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.);

17) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.);

18) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2024 r., poz. 54 z późn. zm.);

19) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r. poz. 1478 z późn. zm.);

20) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.);

21) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);

22) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.);

23) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.);

24) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.);

25) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);

26) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.);

27) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.);

28) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902);

29) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572);

30) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r., poz. 935 z późn. zm.);

31) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.);

32) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411);

33) Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440);

34) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.);

35) Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1045 z późn.zm.);

36) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 poz. 598);

37) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.);

38) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 z późn. zm.);

39) Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030;

40) Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce;

41) Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 przyjęty uchwałą nr 6333/VI/22 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2022 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej w dniu 5 grudnia 2022 r. numer C(2022)9070;

42) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego, aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

43) Uchwała Nr 122/25 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027 w sprawie zatwierdzenia zmian w kryteriach wyboru projektów formalnych i merytorycznych ogólnych dla Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 dla naborów konkurencyjnych w ramach EFRR oraz w ramach FST w zakresie działań 9.2, 9.4, 9.5 oraz 9.7;
44) Uchwała Nr 123/25 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027 w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów formalnych i merytorycznych specyficznych dla działania 9.7 Wsparcie dla transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 dla naborów konkurencyjnych
45) Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
46) Porozumienie Terytorialne w sprawie określenia zasad realizacji projektów strategicznych w ramach instrumentu terytorialnego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Wałbrzyskiego Obszaru Funkcjonalnego nr DG-R/72/2023 z 13.12.2023 r. z późniejszymi zmianami;

47) Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wałbrzyskiego Obszaru Funkcjonalnego 2021-2027;
48) Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji dla Województwa Dolnośląskiego 2021-2030; Subregion Wałbrzyski; Wersja 10.0 PO UWAGACH KE; UMWD; GRUDZIEŃ 2022;
49) Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.
50) Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

22. Załączniki do Regulaminu

1) Kwalifikowalność projektu i wydatków finansowanych w ramach FST z FEDS 2021-2027 dla naborów nr FEDS.09.07-IP.03-240/25, nr FEDS.09.07-IP.03-241/25, nr FEDS.09.07-IP.03-242/25.

2) Lista wskaźników na poziomie naboru dla Działania FEDS.9.7 Wsparcie dla transformacji; dla typu projektu 9.7.A Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną istniejących budynków mieszkalnych dla naborów nr FEDS.09.07-IP.03-240/25, nr FEDS.09.07-IP.03-241/25, nr FEDS.09.07-IP.03-242/25.