

Pytania i odpowiedzi - nabór nr FEDS.07.03-IP.02-169/24

1. W nawiązaniu do naboru konkurencyjnego nr FEDS.07.03-IP.02-169/24 zwracam się z prośbą o potwierdzenie, że zgodnie z regulaminem wyboru projektów kwalifikowany będzie projekt:

1) realizowany przez Zespół Żłobków na rzecz wdrożenia rozwiązań systemowych kierowanych do pracowników, rodziców/opiekunów mających na celu zapobieganie dyskryminacji i przemocy ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawności, wiek lub orientację seksualną.

2) uwzględniający wsparcie Zespołu Żłobków jako pracodawcy w zakresie wdrażania rozwiązań systemowych wspierających równe traktowanie i niedyskryminację pracowników oraz przeciwdziałania mobbingowi.

Odpowiedź: Ad 1 – Tak, typ 7.3 A pkt a); Ad 2 – Tak, typ 7.3 A pkt d)

Beneficjentem może być żłobek, o ile został taki typ wnioskodawcy/partnera wskazany w rozdz. 4 Regulaminu wyboru.

2. W związku ogłoszonym naborem konkurencyjnym nr FEDS.07.03-IP.02-169/24 zwracam się z prośbą o potwierdzenie, że zgodnie z regulaminem wyboru projektów kwalifikowany będzie projekt realizowany wyłącznie przez JST na rzecz wdrożenia rozwiązań systemowych w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych Gminy. Tym samym beneficjent będzie realizował projekt, który wzmocni potencjał gminy poprzez wsparcie pracowników urzędu i jednostek organizacyjnych.

Prośba o potwierdzenie wynika z zapisu Regulaminu, pkt 3 "Przedmiot naboru, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu". Na stronie 17 zamieszczony jest bowiem zapis "Beneficjent może w projekcie realizować wsparcie na rzecz wzmocnienia swojego potencjału, jeżeli sam ma status organizacji społeczeństwa obywatelskiego/partnera społecznego oraz statutowo działa na rzecz równości i niedyskryminacji".

Odpowiedź: Cytowany w zapytaniu zapis ze str. 17 dotyczy tylko typu C i D. Gmina nie spełnia przesłanek, aby realizować typ C i D. Gmina może realizować typ A i w tym typie zakresem wsparcia może być wdrażanie rozwiązań systemowych mających na celu zapobieganie dyskryminacji.

3. Czy udział w projekcie mogą brać dzieci w wieku szkolnym, tj. realizujące obowiązek nauki (tzw. zerówka) w placówce przedszkolnej? czy tylko w placówce szkolnej?

Czy wymagany jest ukończony określony wiek ucznia ? (7 lat?)

Odpowiedź: Zgodnie z ustawą z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw „Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.” W związku z powyższym oferowane w projekcie wsparcie dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w zakresie zapobiegania dyskryminacji i przemocy może być kierowane do dzieci, których dotyczy obowiązek szkolny, czyli dla dzieci od pierwszej klasy szkoły podstawowej.

4. W części 3 – 7.3 A zakres wsparcia podpunkt c – wymienione zostały rodzaje dyskryminacji - ze wzgl. ma płeć, orientację seksualną, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek. Czy możliwe jest objęcie wsparciem osoby dyskryminowane z uwagi na inne cechy?

Chcemy objąć wsparciem dzieci z pieczy zastępczej (z rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych) oraz opiekunów tych dzieci . Dzieci i młodzież z pieczy zastępczej są dyskryminowane z innych przyczyn- niż ww.

Odpowiedź: W typie 7.3 A pkt c) wsparciem mogą być objęte osoby dyskryminowane **tylko** ze względu na płeć, orientację seksualną, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek.

5. Czy dany podmiot złożył w ramach naboru nie więcej niż jeden wniosek jako Wnioskodawca (lider) i nie więcej niż jeden wniosek jako Partner?

W odniesieniu do zapisów zawartych w regulaminie naboru w pkt. 4 Typy Wnioskodawców/Beneficjentów oraz Partnerów. W typach wnioskodawców ION wskazała oddzielnie jednostki samorządu terytorialnego oraz oddzielnie szkoły i inne placówki systemu oświaty. Jednocześnie w kryteriach wskazał, że dany podmiot może złożyć tylko jeden wniosek jako Lider i jeden jako Partner. Szkoły i placówki systemu oświaty nie mają osobowości prawnej zatem nie mogą samodzielnie złożyć wniosku.

W ich imieniu wniosek składa zawsze organ prowadzący, czyli najczęściej JST. Czy zatem dopuszczalna będzie sytuacja, w której np. dana JST złoży wniosek:

- samodzielnie jako JST np. Gmina
- jako organ prowadzący daną szkołę – np. Gmina .../ Zespół Szkół - jako organ prowadzący inną placówkę systemu oświaty – np. Gmina .../ Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego

Odpowiedź:

Zgodnie z definicją kryterium w przypadku JST oraz ich jednostek organizacyjnych limit wniosków dotyczy podmiotów faktycznie realizujących projekt. W związku z tym ww. sytuacja jest możliwa, należy jednak zwrócić uwagę na sposób wypełnienia wniosku opisany w Instrukcji wypełniania wniosku w pkt 3. *Wnioskodawca i realizatorzy*. Jeżeli projekt będzie realizowany z udziałem realizatorów po zaznaczeniu opcji TAK, należy określić listę podmiotów zaangażowanych w realizację projektu w projekcie. Nie stosuje się znaku „/” w nazwie wnioskodawcy.

6. W związku z ogłoszonym naborem proszę o wyjaśnienie czy potencjalny Partner projektu musi co najmniej od 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie musi posiadać swoją główną siedzibę, filię lub oddział na terenie województwa dolnośląskiego?

Odpowiedź: Kryterium dotyczy tylko Wnioskodawcy (lidera projektu).

7. Czy biorąc pod uwagę definicję osoby pracującej (z załącznika nr 2) w przypadku wsparcia kierowanego do przedsiębiorstw do projektu można kwalifikować również osoby zatrudnione przez to przedsiębiorstwo na umowy cywilnoprawne tj. zlecenie, dzieło, umowa agencyjna, B2B itp.?

Czy kwalifikować w powyższym przypadku również można właścicieli, wspólników (w tym m.in. spółek z o.o.), prezesów, członków zarządu itp. jeśli wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne?

Odpowiedź:

Obowiązującą definicją personelu przedsiębiorstwa jest definicja zawarta w Rozporządzeniu Ministra MFiPRw sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027, zgodnie z którą przez personel przedsiębiorstwa należy rozumieć:

- a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140),

- b) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337 i 2339) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
- c) właściciela pełniącego funkcje kierownicze,
- d) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;

8. Czy w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot wpisany do CEIDG, którego główna siedziba znajduje się poza województwem dolnośląskim, ale od ponad 2 lat przed złożeniem wniosku posiada on „Dodatkowe stałe miejsca wykonywania działalności gospodarczej” na terenie tego województwa dolnośląskiego, czy takie okoliczności są wystarczające do uznania spełnienia Kryterium formalnego specyficznego nr 3?

Odpowiedź: Kryterium jest spełnione.

9. Czy elementem projektu może być wypracowanie manuala skierowanego do szkół dotyczącego np. różnych aspektów postępowania w kontaktach z osobami z niepełnosprawnością. Na koszt wypracowania takiego manuala składałoby się: opracowanie zawartości merytorycznej, opracowanie szaty graficznej, druk.

Odpowiedź: Tak.

10. Jednym z zakresów wsparcia dla 7.3.A Wsparcie w zakresie równego traktowania i niedyskryminacji jest „Wsparcie psychologiczne i pedagogiczne dla osób dyskryminowanych (...)”. Prosimy o doprecyzowanie. Czy w ramach tego wsparcia możliwe jest organizowanie warsztatów grupowych z podnoszenia własnej wartości?

Odpowiedź: Tak.

11. Czy w przypadku planowanego wsparcia dla podmiotu pod kątem działań równościowych istnieje możliwość skierowania przez ten podmiot dowolnej osoby do udziału w tym wsparciu? Rozumiem, że ze względu na fakt, iż osoba ta nie będzie bezpośrednim odbiorcą wsparcia (ponieważ wsparcie jest adresowane do podmiotu), nie ma konieczności wypełniania przez nią formularza zgłoszeniowego ani wprowadzania jej danych do systemu SM EFS. Czy moje rozumowanie jest poprawne?

Odpowiedź: W opisanym przypadku uczestnikiem jest zarówno podmiot, jak i osoby obejmowane bezpośrednim wsparciem np. przeszkoleniem. Wówczas takie osoby powinny również złożyć deklarację uczestnictwa w projekcie. Należy wprowadzić ich dane do systemu SM.

12. Czy można wybrać do realizacji tylko 1 typ operacji i jeden z niej podpunkt?

Czy we wniosku należy zawierać wszystkie wskaźniki produktu i rezultatu z listy rozwijanej, czy tylko te, które mają związek z realizowanym projektem?

Odpowiedź: Można wybrać tylko jeden typ operacji spośród typu 7.3 A.

Jak wskazano w zał. nr 2 – *Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania 7.3, typ 7.3. A – E* we wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać wskaźniki produktu i rezultatu, które odzwierciedlają cel projektu i są adekwatne do jego zakresu. Zatem nie trzeba wybierać wszystkich trzynastu wskaźników produktu i wszystkich ośmiu wskaźników rezultatu.

Natomiast należy wybrać wszystkie wskaźniki wymienione na str. 15-18. Ich wartość docelowa może wynosić 0, natomiast muszą być ujęte w projekcie.

- 13. Planujemy realizację typu 7.3.A pkt c - wsparcie psychologiczne i pedagogiczne dla osób dyskryminowanych - jakie typy dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie są wymagane (tzn. jak udowodnić, że dana osoba jest dyskryminowana?)**

Odpowiedź: W tym przypadku wystarczające będzie oświadczenie.

- 14. Czy w ramach realizacji wsparcia 7.3.B oraz 7.3.E - można do realizacji działań rozwijających umiejętności i postawy zakupić środki i pomoce dydaktyczne w celu uatrakcyjnienia zajęć. Jeżeli tak czy są jakieś ograniczenia np. w sprzęt TIK i programy multimedialne, środki dydaktyczne (np. pomoce plastyczne, stroje do przedstawień), materiały do przygotowania lokalnych wydarzeń itp.)?**

Odpowiedź: Można zakupić. Powyższe będzie oceniane pod kątem efektywności i racjonalności na etapie oceny merytorycznej.

- 15. Planujemy realizację wsparcia dzieci i młodzieży na terenach gmin wiejskich, w tym celu będziemy wynajmować sale. Czy jest możliwość zakupienia przedmiotów (takich jak siedziska, materace, parawany, pufy) i przewożenia ich do poszczególnych sal?**

Odpowiedź: Tak. Powyższe będzie oceniane pod kątem efektywności i racjonalności na etapie oceny merytorycznej.

- 16. Jakie są wytyczne do określenia stawek dla prowadzących działania projektowe (kadra, specjaliści zewnętrzni)?**

Odpowiedź: Określając stawki wynagrodzeń personelu projektu należy mieć na uwadze zapisy *Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, w których wskazano, że koszt wynagrodzenia personelu projektu EFS+ nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia pracowników beneficjenta na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji lub kwoty wynikającej z przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), zwanej dalej: „Kodeksem pracy” lub statystyki publicznej.

W przypadku pracowników zatrudnianych na umowy cywilno-prawne, gdzie następuje wybór wykonawcy, należy zastosować stawki rynkowe.

- 17. W Regulaminie wyboru projektu – ION rekomenduje, aby okres realizacji projektu nie przekroczył dnia 30 września 2027 roku. Proszę o odniesienie się do powyższej kwestii – czy ta rekomendacja równoznaczna jest z ostateczną decyzją, jaka stosowana będzie przez KOP podczas oceny projektu. Jako Beneficjent będący szkołą, gdzie uczestnikami projektu będzie młodzież (uczniowie) zależałoby nam na okresie realizacji, który jest bardziej dostosowany do specyfiki roku szkolnego (semestrów nauki). Jest to istotne dla rekrutacji oraz harmonogramu realizacji działań. Czy możliwe zatem będzie zaplanowanie realizacji projektu np. w terminie od 1 sierpnia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r. (17 miesięcy). Tym bardziej, że końcową datą kwalifikowalności wydatków w ramach Programu jest data 31 grudnia 2029 roku.**

Odpowiedź: Tak, jest możliwe.

- 18. W Regulaminie wyboru projektów – ION wskazuje, że podlegać dofinansowaniu w ramach typu projektów 7.3.A – Wsparcie w zakresie równego traktowania i niedyskryminacji będzie**

zakres wsparcia: b) realizacja działań z zakresu zapobiegania dyskryminacji, w tym zwłaszcza ze względu na płeć i orientację seksualną, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, w placówkach edukacyjnych skierowanych do uczniów, nauczycieli, kadry pedagogicznej oraz rodziców. Proszę o odniesienie się do powyższej kwestii – czy oznacza to, że w zaplanowanych w ramach 7.3.A – lit. b) działaniach muszą uczestniczyć przedstawiciele wszystkich ww. grup.

Czy można np. zaplanować w ramach 7.3.A – lit. b) jeden rodzaj działań projektowych, których uczestnikami będą tylko uczniowie i drugi rodzaj działań projektowych, których uczestnikami będą tylko nauczyciele? Tym samym nie planując w ramach 7.3.A- lit b) działań projektowych np. dla rodziców.

Odpowiedź: Tak, możliwe jest zaplanowanie działań tylko do uczniów i nauczycieli.

19. Czy w ramach 7.3.A Wsparcie w zakresie równego traktowania i niedyskryminacji a) Wdrażanie rozwiązań systemowych mających na celu zapobieganie dyskryminacji i przemocy ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawności, wiek lub orientację seksualną; możliwe jest (oprócz innych działań skierowanych do zdefiniowanej i owskaźnikowanej grupy docelowej) przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej o niedyskryminacji w mediach lokalnych? W ramach kosztów bezpośrednich.

Odpowiedź: Tak.

20. Czy w ramach projektu możemy jako koszt kwalifikowany uwzględnić uruchomienie telefonu zaufania? Z doświadczenia wiemy, że osoby doświadczające dyskryminacji często chcą pozostać anonimowe i obawiają się podania swoich danych osobowych. W związku z tym, nie będziemy w stanie ich wykazać jako uczestników projektu (nie będą chciały podać swoich danych osobowych, a tym samym nie będziemy mogli ich wykazać w bazie monitorowania). Telefon zaufania może stanowić skuteczną formę wsparcia, zapewniając jednocześnie anonimowość.

Odpowiedź: Możliwe jest sfinansowanie wydatków na telefon zaufania, jako wsparcie dodatkowe w projekcie, poza działaniami skierowanymi do innych, zrekrutowanych do projektu uczestników.