



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru nr: FEDS.09.05-IP.01-182/24**

**Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie - FEDS.09 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.09.05 Transformacja środowiskowa, Typ projektu: FEDS.9.5.C Wsparcie OZE, w tym tworzenie magazynów energii;  
Nabór nr: FEDS.09.05-IP.01-182/24**

Wszystkie załączniki Wnioskodawca składa jedynie w formie elektronicznej poprzez przesłanie go do ION w aplikacji WOD2021 – dostępnej na stronie naboru. Załączniki należy zeskanować (jeśli dotyczy), a następnie zaciągnąć je do WOD2021. **Zeskanowane załączniki mają mieć format PDF i/lub Excel i obejmować wszystkie strony dokumentu. W przypadku konieczności dodania w ramach załącznika kilku plików należy spakować je do pliku archiwum (dopuszczalne formaty: 7z, ZIP, RAR lub TAR) i dodać wyłącznie ten plik archiwum do wniosku jako załącznik.**

Załączniki muszą być podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem (zgodnie z Regulaminem konkursu).

W przypadku konieczności korekty niepoprawnego załącznika (o tej samej nazwie) należy dodawać do nazwy nowego pliku datę aktualizacji.

**UWAGA:**

Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu zamieszczone są na stronie internetowej <https://funduszeuodolnoslaskie.pl/nabory> pod naborem.

ZAŁĄCZNIKI	
Lp.	Nazwa załącznika
1.	Oświadczenia Wnioskodawcy/Partnera/Realizatora;
2.	Budżet projektu - koszty bezpośrednie (plik w formacie Excel);
3.	Analiza finansowa;
4.	Pismo przewodnie do uzupełnionego wniosku (jeśli dotyczy);
5.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych: <ul style="list-style-type: none"><li>dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity) - bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa – sporządzone za poprzednie trzy lata obrotowe, potwierdzone przez kierownika jednostki;</li><li>dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat kopie PIT/CIT oraz zestawienia roczne z księgi przychodów i rozchodów lub dokumentów równoważnych, sporządzone za poprzednie 3 lata obrotowe;</li><li>dla podmiotów działających krócej niż jeden rok obrotowy kopie ww. dokumentów za dotychczasowy okres działalności;</li></ul>

	<u>Nie dotyczy podmiotów, których sprawozdania finansowe można zweryfikować na podstawie danych/rejestrów powszechnie dostępnych np. KRS.</u>
6.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu (kopia promesy kredytowej, kopia umowy kredytowej), zgodnie z informacjami podanymi w dokumentacji aplikacyjnej (jeśli dotyczy);
7.	Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych (jeśli dotyczy);
8.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy);
9.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, (jeśli dotyczy) ;
10.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie otrzymanych Zaświadczeń o pomocy de minimis (wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie) (jeśli dotyczy).
11.	Umowa partnerstwa (jeśli dotyczy).
12.	<p>Dokumenty potwierdzające prawidłowość dokonania wyboru partnerów do projektu przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy)</p> <p>Podmiot inicjujący partnerstwo będący podmiotem o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobligowany jest do potwierdzenia przeprowadzenia procedury wyboru partnera spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy. W tym celu Wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skan wydruku ogłoszenia otwartego naboru partnerów ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie projektu linka pod którym zamieszczono ogłoszenie;</li> <li>• skan wydruku informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie projektu linka, pod którym zamieszczono informację;</li> <li>• wybrana oferta - wersja elektroniczna podpisana przez Partnera (jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej) lub skan oferty.</li> </ul>
13.	Pełnomocnictwo do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz podpisania umowy o dofinansowanie w imieniu i na rzecz Partnerów, chyba że dołączona umowa o partnerstwie reguluje powyższe kwestie (jeśli dotyczy);
14.	Pełnomocnictwo (minimalny zakres pełnomocnictwa stanowi wzór umieszczony na stronie z ogłoszeniem o naborze) dla osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy);
15.	Analiza oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czynić znaczącej szkody” (zasady DNSH) tzw. Formularz OOS.;
16.	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli dotyczy);
17.	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy).

18.	Dokument stanowiący podstawę prawną działalności Wnioskodawcy Partnera/Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków (np. statut, akt założycielski, umowa spółki) tj. dokument potwierdzający typ wnioskodawcy określony w Regulaminie naboru (np. statut organizacji pozarządowych, dokument potwierdzający iż podmiot świadczy usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych JST). Nie dotyczy podmiotów, których typ wnioskodawcy można zweryfikować na podstawie danych/rejestrów powszechnie dostępnych np. KRS;  NIE DOTYCZY JST
19.	Kosztorysy (np. inwestorskie, budowlane)/zestawienie zakupywanego sprzętu/wyposażenia (jeśli dotyczy);
20.	Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT – oświadczenie jest wymagane dla projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln euro (włączając VAT) lub projektu objętego pomocą publiczną (bez względu na wartość projektu) – jeżeli VAT w projekcie stanowi wydatek kwalifikowalny;
21.	Kopia wniosku o zamieszczenie danych o spółdzielni energetycznej w wykazie spółdzielni energetycznych prowadzonym przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa wraz z potwierdzeniem złożenia (w przypadku braku wpisu: <a href="https://www.gov.pl/web/kowr/wykaz-spoldzielni-energetycznych">https://www.gov.pl/web/kowr/wykaz-spoldzielni-energetycznych</a> ) (jeśli dotyczy).
22.	Kopia wniosku o wpis do Rejestru Kłastrów Energii prowadzonego przez Prezesa Urzędu Regulacji energetyki z potwierdzeniem złożenia (w przypadku braku wpisu: <a href="https://bip.ure.gov.pl/bip/rejestr-y-i-bazy/klastry/4608,Rejestr-Klastrow-Energii.html">https://bip.ure.gov.pl/bip/rejestr-y-i-bazy/klastry/4608,Rejestr-Klastrow-Energii.html</a> ) (jeśli dotyczy).
23.	Kopia porozumienia klastra energii (jeśli dotyczy).
24.	Oświadczenie dot. niedyskryminujących aktów prawa miejscowego.
25.	Analiza związana ze spełnieniem „efektu zachęty” dla przedsiębiorców innych niż MŚP (jeśli dotyczy).
26.	Uzasadnienie spełnienia wymogów w dot. biomasy/biogazu (jeśli dotyczy).
27.	Kopia koncesji/zmian warunków koncesji lub kopia promesy koncesji/promesy zmian koncesji/zmiany promesy koncesji.
28.	Wniosek o wydanie koncesji/zmian warunków koncesji lub promesy koncesji/promesy zmian koncesji/zmiany promesy koncesji wraz z potwierdzeniem jego przyjęcia przez URE.
29.	Inne (załączniki obrazujące zakres i cele projektu) – jeśli dotyczy: Np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ audyt energetyczny;</li> <li>➤ prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie robót budowlanych;</li> <li>➤ kopia aktu uchylającego umieszczenie JST na liście RPO z powodu ustanowionych przez tę JST obowiązujących aktów prawa miejscowego uznanych przez RPO za dyskryminujące lub w przypadku zmiany dyskryminującego aktu prawa miejscowego stosowną opinię Biura RPO;</li> <li>➤ potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia pozwoleń, koncesji, licencji;</li> <li>➤ inne</li> </ul>

*Prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę – w sytuacji, gdy wnioskodawca posiada przedmiotową decyzję o pozwoleniu na budowę.*

*W przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez organ pierwszej instancji prawomocność decyzji oznacza potwierdzenie przez ten organ jej ostateczności, poprzez wydanie stosownego zaświadczenia o ostateczności decyzji lub przybicie pieczęci stwierdzającej z jakim dniem decyzja stała się ostateczna.*

*W przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez organ drugiej instancji prawomocność decyzji zostaje przez ten organ potwierdzona w szczególności poprzez wydanie stosownego zaświadczenia o jej prawomocności.*

*W przypadku realizacji robót na zgłoszenie, należy przedłożyć stosowny dokument wraz z adnotacją właściwego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem Wnioskodawcy, że w terminie ustawowym właściwy organ nie wniósł sprzeciwu (tzw. milcząca zgoda). W przypadku projektów objętych pomocą publiczną dla których konieczne jest zgłoszenie robót budowlanych należy pamiętać o tzw. efekcie zachęty.*