



Fundusze Europejskie

Generator wniosków o dofinansowanie WOD2021



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

WOD2021 – informacje podstawowe

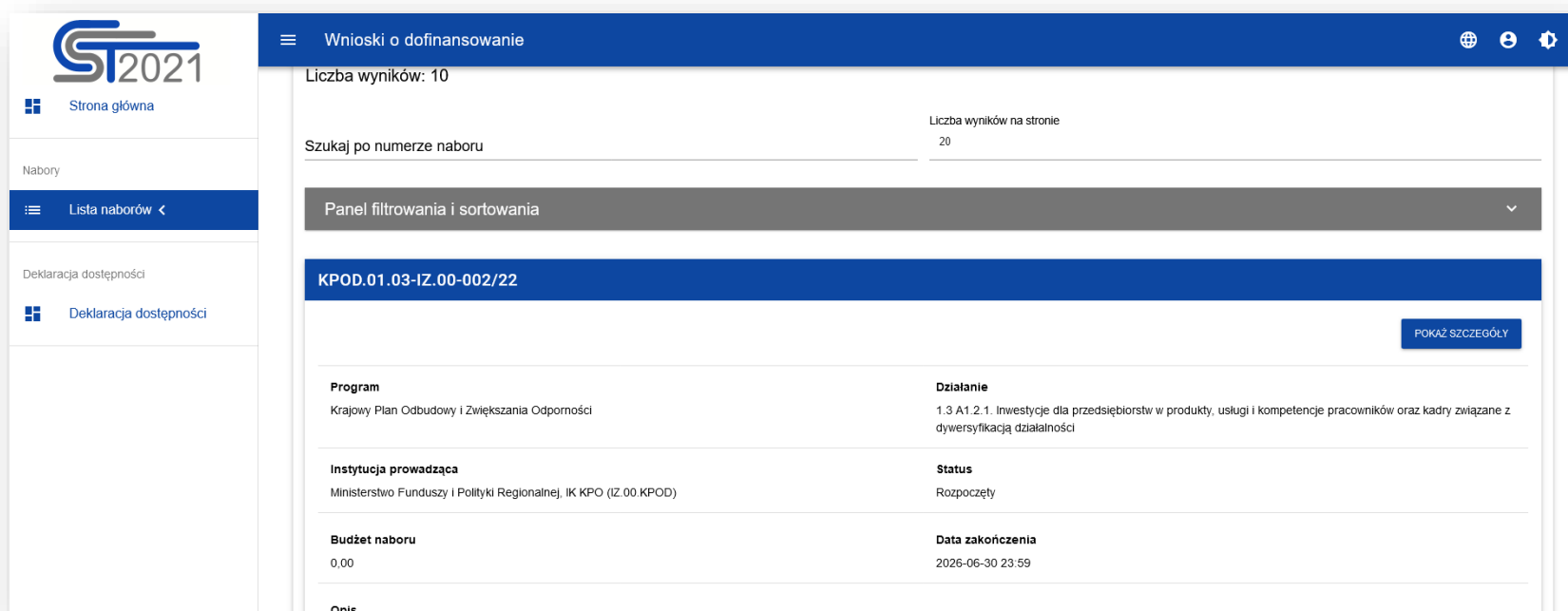
- Jest to generator wniosków o dofinansowanie opracowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
- WOD2021 jest aplikacją wchodzącą w skład Centralnego Systemu teleinformatycznego CST2021
- Instrukcje multimedialne dot. m.in. WOD2021 dostępne są na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>



The screenshot shows the top part of the website. At the top left is a logo with a star and the text 'Instrukcje CST2021'. At the top right is the European Union flag and the text 'Unia Europejska'. Below this is a dark blue horizontal bar with the text 'Strona główna' and 'Interaktywne materiały edukacyjne dla CST2021'. Underneath is a white section with the heading 'Wybierz aplikację' and three buttons: 'WOD2021', 'SL2021 - Projekty', and 'Baza konkurencyjności'.

WOD2021 – strona główna

- Strona logowania dostępna jest pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl/>
- Po wejściu na stronę (również bez logowania) i wybraniu **Listy naborów** widoczne są aktualnie trwające konkurencyjne nabory z różnych programów korzystających z WOD2021



The screenshot shows the 'Wnioski o dofinansowanie' page on the WOD2021 website. The left sidebar contains navigation links: 'Strona główna', 'Nabory', 'Lista naborów <', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area shows 'Wnioski o dofinansowanie' with a search bar and a filter panel. The selected tender is 'KPOD.01.03-IZ.00-002/22'. A 'Pokaż szczegóły' button is visible next to the tender ID.

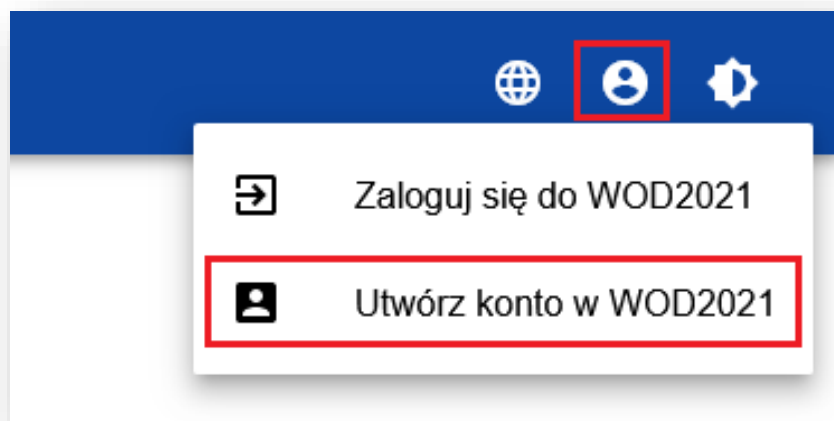
Program	Działanie
Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności	1.3 A1.2.1. Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności
Instytucja prowadząca	Status
Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, IK KPO (IZ.00 KPOD)	Rozpoczęły
Budżet naboru	Data zakończenia
0,00	2026-06-30 23:59
Opis	

- Aby zacząć **tworzenie wniosku** w ramach wybranego naboru wymagane jest **założenie konta**, zalogowanie się i utworzenie lub dołączenie do organizacji

Zakładanie konta w WOD2021

WOD2021 – zakładanie konta

- Aby założyć konto należy wejść na stronę <https://wod.cst2021.gov.pl/>
- Wskazać ikonę w prawym górnym rogu i wybrać opcję **Utwórz konto**




- Następnie podać **Login, Imię, Nazwisko, Adres email** i zapisać dane
- **Konto powinno być założone na adres email, z którego korzysta tylko jedna osoba**

A screenshot of the registration form titled 'Rejestracja konta użytkownika w WOD2021'. The form contains several input fields: 'Login', 'Imię', 'Nazwisko', and 'Adres email'. Below these is a dropdown menu for 'Domyślny język aplikacji' with 'Polski' selected. At the bottom right, there are two buttons: a blue 'ZAPISZ' button and a red-outlined 'ANULUJ' button.

WOD2021 – zakładanie konta

- Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość dot. utworzenia hasła (**link jest ważny 24 godziny**, po tym czasie konieczne będzie przejście procedury odzyskiwania hasła)

Od: CST2021
Do: mnie
Temat: Utwórz hasło do CST2021



Szanowny Użytkowniku: ██████████ ,

Kliknij w przycisk poniżej i utwórz hasło:

[UTWÓRZ HASŁO](#)

Szczegóły

Jeśli przycisk Utwórz hasło nie działa, skopiuj link do okna przeglądarki:
<https://sso.cst2021.gov.pl/changepassword?token=%2Bd4iazcbwHPFBkkyHliFHEKPtYeoUXNGCF7PS%2Boo3z4%3D>

Ważne!
Link wygaśnie: **wtorek, 23 maja 2023 09:57:35 CEST.**

Jeśli to nie Ty wysłałeś prośbę o nadanie hasła - skontaktuj się z Administratorem: cst@mfi.gov.pl

WOD2021 – zakładanie konta

- Po zalogowaniu system sugeruje utworzenie organizacji
- Organizację powinna utworzyć jedna osoba, która stanie się jej **administratorem**



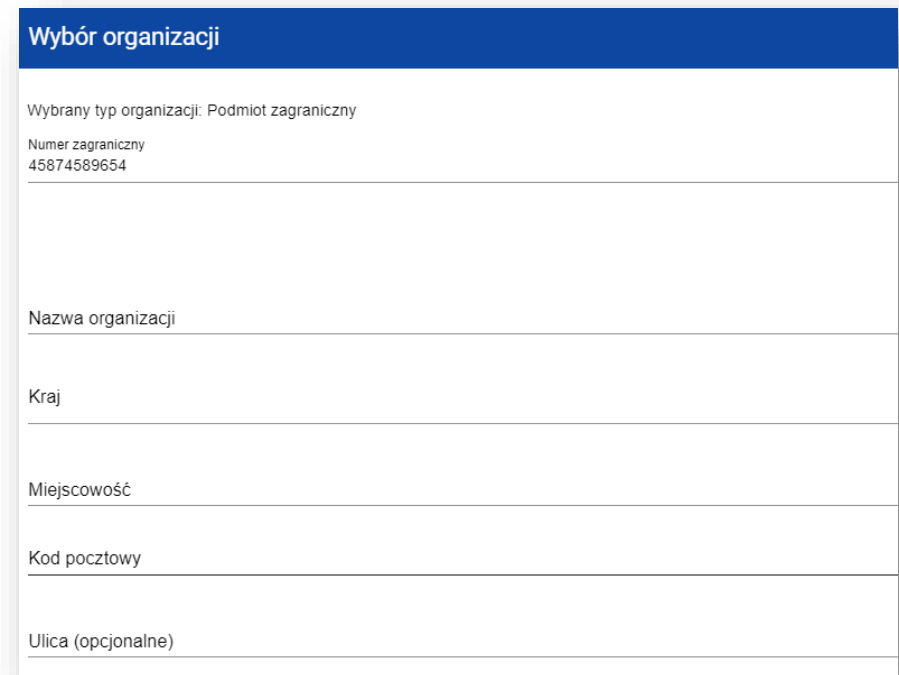
Wybór organizacji

Wybierz typ organizacji

TYP ORGANIZACJI

ANULUJ

- Z listy należy wybrać typ organizacji, a następnie uzupełnić odpowiednio:
NIP/Nr zagraniczny/PESEL
- Jeżeli dana organizacja jeszcze nie została wprowadzona do systemu należy wypełnić wszystkie wymagane pola



Wybór organizacji

Wybrany typ organizacji: Podmiot zagraniczny

Numer zagraniczny
45874589654

Nazwa organizacji

Kraj

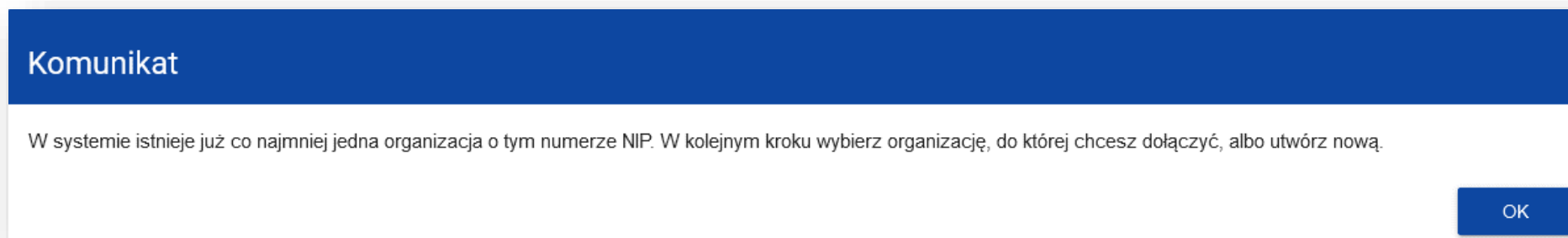
Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica (opcjonalne)

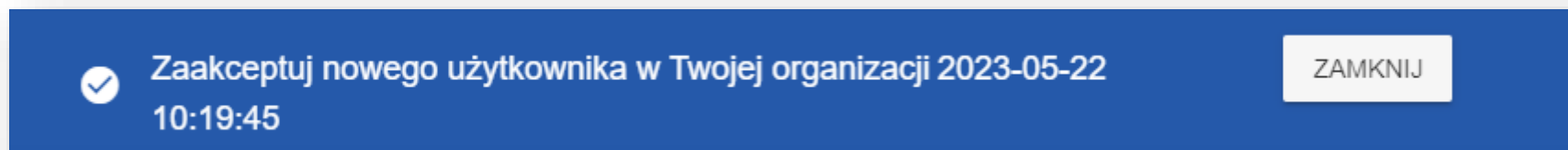
WOD2021 – zakładanie konta

- Jeżeli po podaniu NIP/Nr zagranicznego/PESEL pojawi się komunikat:



można zgłosić swoją chęć dołączenia do istniejącej organizacji (przez wybranie jej z listy i zapisanie) lub utworzyć nową (**ale musi się ona różnić nazwą od już istniejącej**)

- W przypadku wybrania istniejącej organizacji na skrzynkę email powinna przyjść wiadomość z informacją o adresie email administratora organizacji do której się chce dołączyć
- W przypadku wyboru istniejącej organizacji jej administrator otrzyma w systemie powiadomienie



WOD2021 – zakładanie konta

- Na liście profili pojawi się nowy, nieaktywny profil, dopiero po jego aktywacji użytkownik otrzyma dostęp do organizacji,
- Administrator aktywując profil może edytować zakres uprawnień (zmieniać nazwę profilu, **zmieniać rolę** profilu – domyślnie nadawana jest rola administratora)

The screenshot displays the user management interface. On the left is a sidebar menu with the following items:

- Wnioski
- Zarządzaj wnioskami
- Administracja
- Lista ról
- Utwórz rolę
- Lista profili <**
- Utwórz profil
- Lista organizacji
- Utwórz organizację

The main content area shows the details of a profile:

Nazwa	Status
Brak	Nieaktywny

Login	Email
[Redacted]	[Redacted]

Konsultant zewnętrzny
Nie

Przypisane role

1. Administrator (Administrator) - Pełne uprawnienia dotyczące zarządzania wnioskami, rolami oraz profilami użytkowników po stronie Wnioskodawcy. Rola umożliwia również tworzenie nowych organizacji, edycję ich danych oraz ich usuwanie. (Full rights to manage application forms, user roles and profiles on the side of the Applicant. This role allows also creating new organisations as well as editing and deleting their data.)

WOD2021 – zakładanie konta

- Profil jest powiązaniem konkretnego użytkownika z danym podmiotem
- Użytkownik może mieć więcej niż jeden profil – zarówno w tej samej, jak i w różnych organizacjach (przełączanie odbywa się przy pomocy funkcji **Zmień profil**)
- W przypadku korzystania z pomocy firm konsultingowych zaleca się, by to Wnioskodawca utworzył organizację i był jej **administratorem**, a następnie nadał odpowiednie uprawnienia pracownikom firmy konsultingowej
- Rola to grupa uprawnień do wykonywania określonych czynności w systemie przypisywana do profilu
- Istnieje lista zdefiniowanych ról, ale administrator ma również możliwość tworzenia nowych ról

WOD2021 – zakładanie konta

- W systemie są role domyślne (wchodząc w **Listę ról** można sprawdzić na co dokładnie dana rola pozwala).
 - a) **Administrator** (Pełne uprawnienia dotyczące zarządzania wnioskami, rolami oraz profilami użytkowników po stronie Wnioskodawcy. Rola umożliwia również tworzenie nowych organizacji, edycję ich danych oraz ich usuwanie.)
 - b) **Zarządzający wszystkimi wnioskami** (Może wykonywać wszystkie czynności na wszystkich wnioskach danego podmiotu. Od roli Administratora różni się brakiem uprawnień do zarządzania rolami i profilami użytkowników w ramach danej organizacji.)
 - c) **Zarządzający własnymi wnioskami** (Może wykonywać wszystkie czynności na wnioskach przez siebie utworzonych.)
 - d) **Edytor wszystkich wniosków** (Może tworzyć i edytować wszystkie wnioski danego podmiotu. Nie może ich usuwać, przesłać do instytucji prowadzącej nabór ani wycofać.)
 - e) **Edytor własnych wniosków** (Może tworzyć i edytować wnioski, które sam utworzył. Nie może ich usuwać, przesłać do instytucji prowadzącej nabór ani wycofać.)

WOD2021 – zakładanie konta

■ Konta i profile kolejnych osób:

- a) Konto można założyć samodzielnie, wybrać istniejącą organizację i czekać na aktywację profilu przez administratora
- b) Konto można założyć samodzielnie, nie dołączać i nie tworzyć organizacji tylko poprosić administratora o utworzenie profilu w organizacji
- c) Administrator może utworzyć konto danej osobie i utworzyć jej profil w organizacji

W przypadku pozycji **b)** lub **c)** administrator **nie powinien zaznaczać opcji Konsultant zewnętrzny** (jest to opcja zarezerwowana dla ekspertów oceniających wnioski)


The screenshot shows the 'Tworzenie profilu' (Profile Creation) form. On the left is a navigation menu with items: 'Strona główna', 'Wybór aplikacji', 'Nabory', 'Lista naborów', 'Wnioski', and 'Zarządzaj wnioskami'. The main form area has a blue header 'Tworzenie profilu'. Below it are input fields for 'Nazwa (opcjonalne)' and 'Adres email'. To the right of the 'Adres email' field is a toggle switch for 'Konsultant zewnętrzny', which is currently turned off and highlighted with a red underline. Below these fields is a blue toggle switch for 'Aktywny', which is turned on. At the bottom, there is a dropdown menu showing '1. Administrator (Administrator)' and a button 'Zaznacz rolę' with a downward arrow.

WOD2021 – zakładanie konta


- Nie trzeba czekać na ogłoszenie naboru by założyć konta w WOD2021, utworzyć organizację i nadać odpowiednie uprawnienia pracownikom
- **Zaleca się by w ramach danej organizacji był więcej niż jeden administrator**
- W przypadku problemów z hasłem można skorzystać z opcji **Przypomnij hasło**

Logowanie

Login



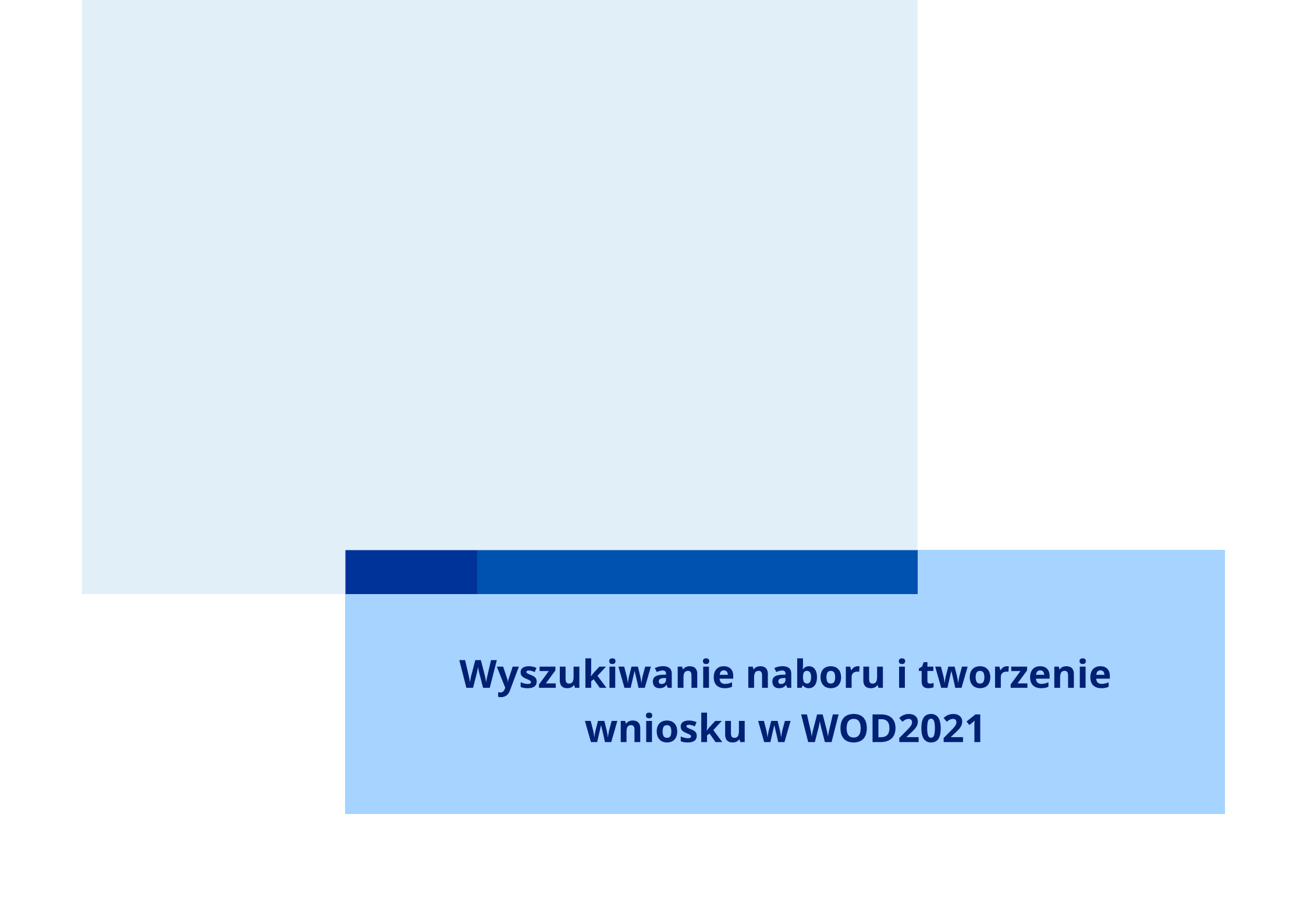
Hasło



[Przypomnij hasło](#)

[Zarejestruj się w CST2021](#)

ZALOGUJ



**Wyszukiwanie naboru i tworzenie
wniosku w WOD2021**

WOD2021 – wyszukiwanie naboru

- Na adres mailowy otrzymacie Państwo wiadomość z zaproszeniem do wzięcia udziału w naborze
- Należy, w pierwszej kolejności, zalogować się do WOD2021 na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/>
- Następnie kliknąć w link przesłany w treści maila

Zaproszenie do naboru FEDS.02.06-IZ.00-146/24

Informuję, że w dniu 2024-10-01 00:01:05 rozpoczął się nabór niekonkurencyjny, w którym możesz złożyć wniosek o dofinansowanie.

Wniosek możesz utworzyć na stronie naboru: [FEDS.02.06-IZ.00-146/24.](https://wod.cst2021.gov.pl/)



Termin zakończenia naboru to: 2024-11-29 23:59:00.

Regulamin wyboru projektów dostępny jest pod adresem <https://funduszeuodolnoslaskie.pl/nabory/7545-nabor-niekonkurencyjny-nr-feds-gospodarka-sciekowa-zit>.

WOD2021 – tworzenie wniosku

- Aby utworzyć wniosek o dofinansowanie należy wybrać przycisk **Utwórz wniosek**, a następnie podać tytuł projektu (może być on później edytowany)

ST2021

Strona główna

Wybór aplikacji

Nabory

Lista naborów <

Wnioski

Zarządzaj wnioskami

Administracja

Lista ról

Utwórz rolę

Wnioski o dofinansowanie

Czas do końca sesji: 28:35

224

Lista naborów

Liczba wyników: 20

Szukaj po numerze naboru
FEDS

Liczba wyników na stronie
20

Panel filtrowania i sortowania

Wyświetlana lista jest wynikiem filtrowania

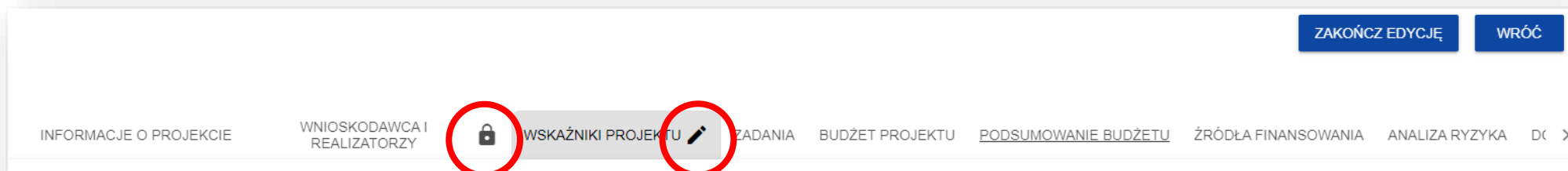
FEDS.01.03-IZ.00-007/23

UTWÓRZ WNIOSEK **POKAŻ SZCZEGÓŁY**

Program	Działanie
Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027	1.3 Cyfryzacja usług publicznych

WOD2021 – tworzenie wniosku

- Wniosek wypełnia się edytując kolejne jego sekcje (aby zapisać daną sekcję wymagane jest **uzupełnienie wszystkich obowiązkowych pól**)
- Można zapisać wniosek częściowo wypełniony i kontynuować pracę nad nim później
- Nad wnioskiem może **jednocześnie pracować kilka osób**, ale dana sekcja może być edytowana w danym momencie tylko przez jedną osobę
- Symbol **kłódki** oznacza, że sekcja jest aktualnie edytowana przez inną osobę
- Symbol **ołówka** wskazuje, którą sekcję właśnie edytuję



WOD2021 – tworzenie wniosku

- W każdej chwili można skorzystać z funkcji **Sprawdź poprawność wniosku**, która pokazuje wszystkie wykryte błędy we wniosku
- Gdy wniosek zostanie wypełniony i spełni wszystkie wymagane walidacje możliwe będzie jego **przesłanie** do instytucji (nie wymaga to jego podpisania)

The screenshot displays the top navigation bar of the WOD2021 application form. It features five blue buttons: 'EDYTUJ SEKCJĘ', 'WRÓĆ', 'GENEROWANIE WNIOSKU DO PLIKU PDF', 'SPRAWDŹ POPRAWNOŚĆ WNIOSKU', and 'PRZEŚLIJ WNIOSEK'. Below the navigation bar is a horizontal menu with tabs: 'INFORMACJE O PROJEKCIE', 'WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY', 'WSKAŹNIKI PROJEKTU', 'ZADANIA', 'BUDŻET PROJEKTU', and 'PODSUMOWANI >'. The 'INFORMACJE O PROJEKCIE' tab is active. Below the menu is a blue header for the 'Projekt' section. The form fields are as follows:

Tytuł projektu*	Przykładowy
Opis projektu*	Brak

WOD2021 – tworzenie wniosku

- Po złożeniu wniosku zmieni się jego status z **W przygotowaniu** na **Przesłany**
- Dodatkowo w zakładce **INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE** pojawi się numer wniosku, data złożenia i suma kontrolna

W przygotowaniu



Przesłany

WRÓĆ GENEROWANIE WNIOSKU DO PLIKU PDF SPRAWDŹ POPRAWNOŚĆ WNIOSKU PRZEŚLIJ WNIOSEK

< WNIOSKI ANALIZA RYZYKA DODATKOWE INFORMACJE OŚWIADCZENIA ZAŁĄCZNIKI **INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

Informacje o wniosku o dofinansowanie

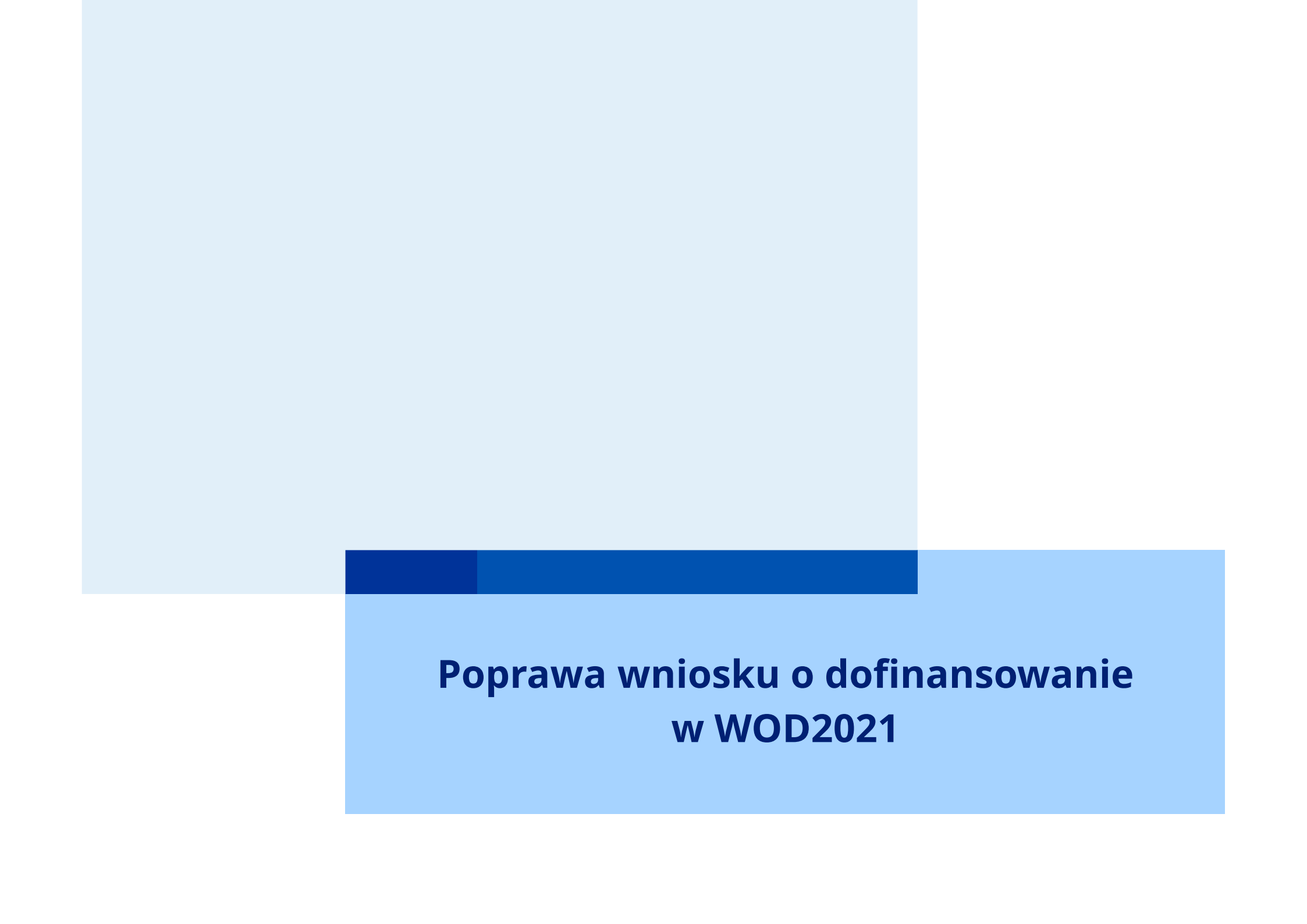
Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027	Priorytet Fundusze Europejskie bliżej mieszkańców Dolnego Śląska
Działanie Rozwój lokalny - strategię ZIT i IIT	Nabór FEDS.06.01-IZ.00-099/23
Numer wniosku Brak	Status wniosku W przygotowaniu
Data złożenia wniosku Brak	Data złożenia wersji Brak
Suma kontrolna Brak	

WRÓĆ GENEROWANIE WNIOSKU DO PLIKU PDF

< WNIOSKI ANALIZA RYZYKA DODATKOWE INFORMACJE OŚWIADCZENIA ZAŁĄCZNIKI **INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

Informacje o wniosku o dofinansowanie

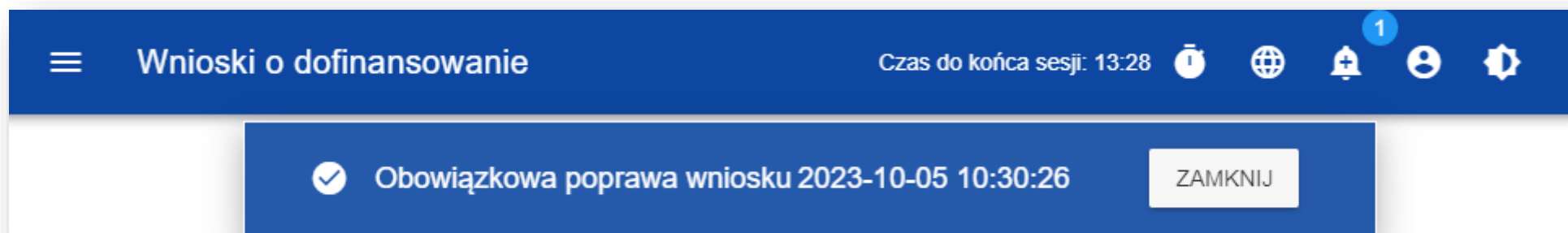
Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027	Priorytet Fundusze Europejskie bliżej mieszkańców Dolnego Śląska
Działanie Rozwój lokalny - strategię ZIT i IIT	Nabór FEDS.06.01-IZ.00-099/23
Numer wniosku FEDS.06.01-IZ.00-0010/23	Status wniosku Przesłany
Data złożenia wniosku 2023-06-07 09:47:29	Data złożenia wersji 2023-06-07 09:47:29
Suma kontrolna BD472E4EDE6BE02455EAB562B3D0CB0E	



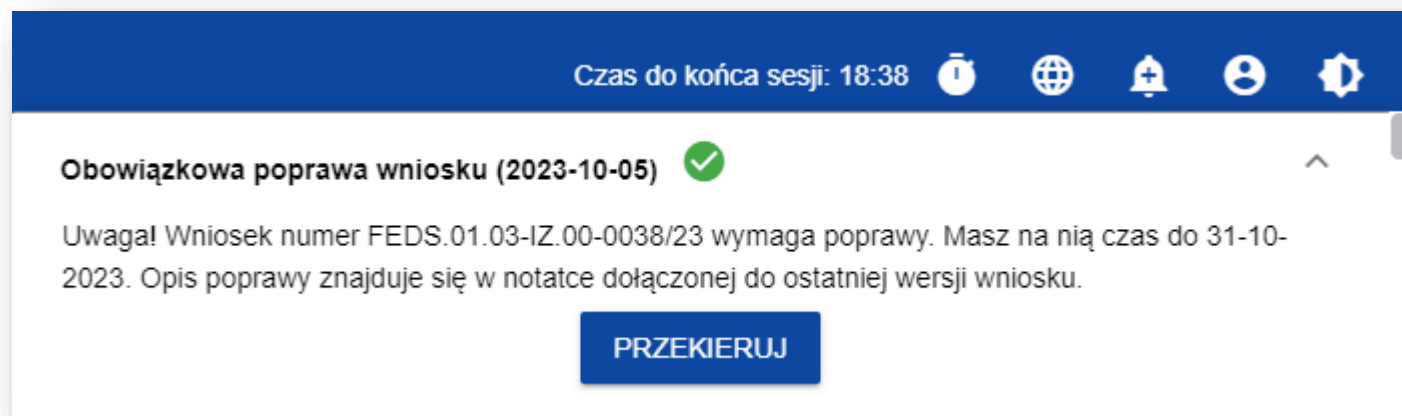
**Poprawa wniosku o dofinansowanie
w WOD2021**

WOD2021 – poprawa wniosku

- Jeśli wniosek zostanie skierowany do poprawy system prześle wiadomość email, a w WOD2021 pojawi się powiadomienie

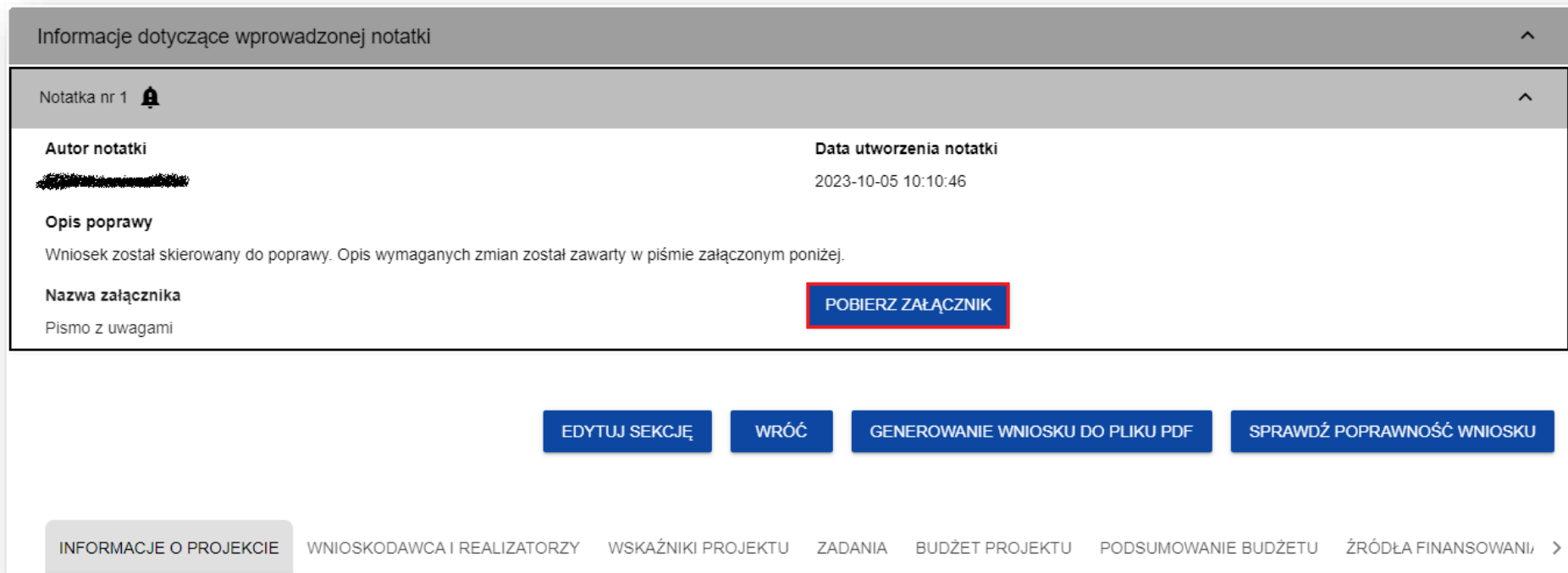


- Po wybraniu dzwoneczka pojawi się informacja o poprawie, opcja **przekieruj** przenosi do wskazanego w powiadomieniu wniosku




WOD2021 – poprawa wniosku

- Po rozwinięciu **notatki** widoczna jest informacja o poprawie, a same **uwagi** znajdować się będą w załączonym pliku



Informacje dotyczące wprowadzonej notatki

Notatka nr 1 

Autor notatki [REDACTED]	Data utworzenia notatki 2023-10-05 10:10:46
Opis poprawy Wniosek został skierowany do poprawy. Opis wymaganych zmian został zawarty w piśmie załączonym poniżej.	
Nazwa załącznika Pismo z uwagami	POBIERZ ZAŁĄCZNIK

[EDYTUJ SEKCJĘ](#) [WRÓĆ](#) [GENEROWANIE WNIOSKU DO PLIKU PDF](#) [SPRAWDŹ POPRAWNOŚĆ WNIOSKU](#)

[INFORMACJE O PROJEKCIE](#) [WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY](#) [WSKAŹNIKI PROJEKTU](#) [ZADANIA](#) [BUDŻET PROJEKTU](#) [PODSUMOWANIE BUDŻETU](#) [ŹRÓDŁA FINANSOWANIA](#) >

- Wejście w edycję wniosku automatycznie utworzy jego nową wersję o statusie **W poprawie**
- **Wniosku nie uda się złożyć po wskazanym terminie poprawy**

Problemy techniczne z WOD2021

- Problemy techniczne z działaniem WOD2021 proszę zgłaszać na adres amiz.feds@dolnyslask.pl
- Jeżeli jest to możliwe warto do zgłoszenia dołączyć zrzut ekranu obrazujący problem (najlepiej dodać go jako załącznik, a nie wklejać w treści wiadomości, ponieważ może ulec kompresji)
- Jeśli w aplikacji występuje błąd w zgłoszeniu proszę wskazać login użytkownika i czas kiedy błąd się pojawił

Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**