

**FAQ**  
**Nabór konkursyjny nr FEDS.01.04-IZ.00-149/24 – Działanie 1.4 Wsparcie rozwoju MŚP**

NR	pytanie	odpowieź
1.	<p>Proszę o potwierdzenie, czy poniższe zadania wpisane w umowę partnerską spełniają wymogi ustawy wdrożeniowej i nie budzą wątpliwości Instytucji Zarządzającej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Partner przekaze Liderowi projekt budowlany wraz z uzyskanym prawomocnym pozwoleniem na budowę</li> <li>•Partner wydzierżawi Liderowi nieruchomość gruntową, których jest jedynym właścicielem, pod budowę planowanego Inkubatora na okres 10 lat.</li> <li>•Partner w ramach przygotowania dokumentacji projektowej oraz wniosku o dofinansowanie deklaruje wolę ścisłej współpracy z Liderem,</li> <li>•Partner deklaruje swój wkład merytoryczny w zakresie opracowania koncepcji wyposażenia Inkubatora w infrastrukturę techniczną niezbędną do dalszego funkcjonowania Inkubatora i dopasowaną do potrzeb przyszłych najemców w celu jej optymalnego wykorzystania przez MŚP,</li> <li>•Partner deklaruje udział swojego przedstawiciela w pracach komisji przetargowych lub ofertowych powoływanych do wyłonienia wykonawcy poszczególnych części projektu,</li> <li>•Partner będzie wspierał Lidera w zakresie opracowania analiz rynku, analizy potrzeb MŚP oraz prowadzić działania promocyjno-marketingowe wśród MŚP w trakcie realizacji projektu jak również w okresie trwałości projektu,</li> <li>•Partner będzie odpowiedzialny za utrzymanie obiektu oraz zapewnienie osiągnięcia wskaźników w okresie trwałości projektu.</li> <li>•Partner będzie odpowiedzialny za prowadzenie i koordynowanie działań promocyjnych projektu</li> </ul>	<p>Ocena poprawności partnerstwa w projekcie dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEDS 2021-2027, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i załączników do wniosku.</p> <p>Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego definiuje m.in. ustawa wdrożeniowa i regulamin naboru. Zgodnie z nim udział Partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych i musi być adekwatny do celu projektu. Zadania realizowane przez poszczególnych Partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych Partnerów.</p>
2.	<p>Mam pytanie do kryterium:  Okres aktywności Wnioskodawcy w zakresie działalności na rzecz MŚP z regionu.</p> <p>W ramach kryterium należy udokumentować prowadzoną w sposób ciągły (licząc wstecz od dnia ogłoszenia przedmiotowego naboru) na Dolnym Śląsku działalność wspierającą rozwój firm w regionie.</p> <p>Wskażane przez Państwa w dokumentacji konkursowej możliwości wykazania się działalnością na rzecz przedsiębiorczości jest m.in. liczbę dotychczas świadczonych usług wyniki dotychczas przeprowadzonych badań satysfakcji, dodatkową ofertę/współpracę, jaką oferuje Wnioskodawca po realizacji usługi, dane na temat projektów na rzecz MŚP realizowanych przez Wnioskodawcę ze wsparciem z Funduszy Europejskich) czy zatem, jeżeli JST świadczy usługi zgodnie z ustawami, czy jest to brane pod uwagę? Czy jeśli JST świadczy te usługi wydzieloną jednostką organizacyjną, czy można to wykazać poprzez dołączenie raportów z kilku lat z działalności JST?</p>	<p>Nie do końca jest jasne, co pytający konkretnie ma na myśli, pisząc o „świadczeniu przez JST usług zgodnie z ustawami” (czy chodzi o np. o prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej?). Katalog określony w definicji kryterium wskazuje, że chodzi raczej o działalność wykraczającą poza zadania ustawowe gmin, wpisującą się natomiast w charakter działalności IOB. Tym samym, jeśli JST nie prowadzi tego rodzaju działalności samodzielnie, a poprzez wydzieloną jednostkę organizacyjną, jak najbardziej może przedstawić odpowiednie dokumenty, które poświadczą ciągłość działań wspierających rozwój przedsiębiorczości w danym okresie. Punkty zostaną przyznane w zależności od okresu działalności, który można udowodnić przedstawionymi dokumentami.</p> <p>Jako dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności na rzecz sektora MSP należy dołączyć datowane dokumenty, pozwalające wykazać ciągłość prowadzonych działań, przykładowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokument powołujący jednostkę organizacyjną gminy odpowiedzialną za prowadzenie działań w zakresie wspierania przedsiębiorczości i jej statut/regulamin,</li> <li>- sprawozdania/raporty z działalności (przeprowadzonych szkoleń, spotkań, usług itp.),</li> <li>- umowy/faktury wystawione dla MSP, potwierdzające wykonanie określonych usług na rzecz MSP (np. usług doradczych, szkoleniowych itp.),</li> <li>- harmonogramy szkoleń/spotkań itp. wydarzeń skierowanych do MŚP,</li> <li>- ofertę w zakresie wspierania przedsiębiorczości w poszczególnych latach,</li> <li>- dokumenty związane z realizacją projektów (np. projektów finansowanych ze środków unijnych) na rzecz MŚP,</li> <li>- inne dokumenty.</li> </ul>
3.	<p>Chciałbym dopytać o kwestię danych teleadresowych wnioskodawcy i ogólnie danych wnioskodawcy.</p> <p>Chcielibyśmy zgłosić udział w konkursie jako Instytut łączności – PIB oddział we Wrocławiu, nasza centrala jest w Warszawie. Jak to należy rozpisać w formularzu wniosku.</p>	<p>Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w polu Wnioskodawca należy podać oficjalną nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie projektu, zgodną z dokumentami rejestracyjnymi/statutem podmiotu. Wnioskodawcą może być podmiot posiadający osobowość prawną, który wpisuje się w typ wnioskodawców wskazany w regulaminie wyboru projektów.</p> <p>W Sekcji B Wnioskodawca i Realizatorzy należy wskazać Wnioskodawcę (SEKCJA B1) oraz podmioty, które będą realizować zadania projektowe łącznie z Wnioskodawcą (jeżeli występują w projekcie), tj. Realizatorów (Sekcja B2). Realizatorem może być partner lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków. Podmiotem takim jest przede wszystkim jednostka organizacyjna Wnioskodawcy/Partnera.</p> <p>Mając powyższe na uwadze, jeżeli Instytut łączności – PIB oddział we Wrocławiu wpisuje się w definicję wnioskodawcy, powinien być wykazany w sekcji B1, a jeżeli będzie podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków, wówczas powinien być wykazany w sekcji B2. Wówczas w sekcji B1 należy wykazać jednostkę centralną. Jeżeli natomiast oddział wrocławski nie będzie ani wnioskodawcą, ani podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków, nie powinien być wykazywany w ogóle w sekcji B. Wówczas stosowne opisy (dot. jego udziału w projekcie) można zawrzeć w polu Analiza instytucjonalna (potencjał wnioskodawcy, powiązania prawno-własnościowe oraz finansowe pomiędzy uczestnikami projektu; trwałość projektu).</p>
4.	<p>Mam jeszcze pytanie odnośnie tego załącznika</p> <p>Oświadczenie o złożeniu wniosku tylko w jednym naborze (bez możliwości korekty)</p> <p>Nie bardzo rozumiem jak to interpretować, czyli już nie będziemy mogli składać wniosku w następnych naborach, czy tyczy się to naborów, które się odbyły.</p>	<p>Zgodnie z zapisami definicji kryterium, Wnioskodawca/Partner nie może złożyć wniosku na ten sam zakres, który już był przedmiotem wniosku złożonego w ramach innego naboru organizowanego dla programu FEDS, niezależnie od tego, czy składa wniosek samodzielnie, czy w partnerstwie (niezależnie od pełnionej roli w danym projekcie). Kryterium nie dotyczy sytuacji, gdy wcześniej Wnioskodawca/Partner złożył wniosek w naborze, który został rozstrzygnięty, a projekt nie został wybrany do dofinansowania. Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczenia.</p> <p>Ponieważ dotychczas w FEDS 2021-2027 nie było naboru obejmującego analogiczny typ projektu, de facto każdy wnioskodawca może złożyć wniosek w przedmiotowym naborze. Gdyby jednak w przyszłości odbył się inny nabór na taki zakres, wówczas trzeba byłoby przeanalizować możliwość złożenia wniosku zgodnie z definicją kryterium.</p>

5.	Czy w przypadku publicznej uczelni wyższej, która nie ma prawnej możliwości rozliczenia podatku VAT, można uznać ten podatek za koszt kwalifikowalny do dofinansowania? (uczelnia ma osobowość prawną, więc nie jest państwową jednostką budżetową).	Kwalifikowalność podatku jest determinowana przez prawną możliwość jego odzyskania. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: „zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, ani uczestnikowi projektu, czy innemu podmiotowi otrzymującemu wsparcie z EFS+, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.” W projekcie objętym pomocą publiczną VAT jest niekwalifikowalny, gdy może być w całości odzyskany lub gdy beneficjent rozlicza się strukturą.
6.	Proszę o informację/potwierdzenie, że koszty opracowania dokumentacji projektowej (projekt budowlany) oraz nadzoru inwestorskiego są kosztami kwalifikowalnymi w konkursie do działania 1.4.A Tworzenie i rozwój infrastruktury biznesowej dla MŚP – inkubatory przedsiębiorczości. W załączniku 1 do Regulaminu wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 nr naboru FEDS.01.04-IZ.00-149/24 (w załączeniu) nie zauważyłem, żeby to były koszty niekwalifikowalne. W poprzednio realizowanych projektach w perspektywie 2014-2020 wydatki te rozliczaliśmy jako koszty kwalifikowalne.	Koszty dokumentacji budowlanej i nadzoru inwestorskiego są kwalifikowalne, z zastrzeżeniem ograniczeń wskazanych w załączniku do regulaminu, dotyczącym kwalifikowalności projektu i wydatków, tzn. przygotowanie dokumentacji projektu jest wydatkiem niekwalifikowanym jeśli: 1) Wydatki (koszty bezpośrednie i przypisane im koszty pośrednie) na przygotowanie dokumentacji projektu (wymaganej prawem krajowym lub wspólnotowym bądź przez IZ FEDS 2021-2027) przekraczają 5% wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu (limit ten weryfikowany jest jednorazowo na etapie oceny wniosku o dofinansowanie) oraz 2) Są to wydatki na przygotowanie dokumentacji w części dotyczącej elementów/zadań nieuwzględnionych w projekcie (będących poza projektem). Jeżeli dokumentacja została przygotowana przez osoby wskazane powyżej w pkt 2) „Zasady kwalifikowania kosztów pośrednich w oparciu o stawkę ryczałtową” pkt A ppkt.1-4 to koszt jej przygotowania stanowi wynagrodzenie rozliczane w ramach kosztów pośrednich.
7.	W kontekście trwałości projektu, jak jest kwalifikowany Wnioskodawca, Stowarzyszenie pełniące role IOB? Obowiązuje go 3 czy 5 lat okres trwałości?	Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowaniu projektu. Jeśli organizacja prowadzi działalność gospodarczą spełnia kryteria przynależności do sektora MŚP. W naborze wszyscy wnioskodawcy traktowani są jak podmioty prowadzące – faktycznie lub potencjalnie – działalność gospodarczą.
8.	Wnioskodawca na moment składania Wniosku posiada program funkcjonalno-użytkowy. Wykonwca dokumentacji zostanie wyłoniony w trybie "zaproszenia i wybuduj". Przedmiotowa inwestycja nie wymaga decyzji środowiskowej. Czy do wniosku należy załączyć zaświadczenie Natura 2000 pomimo, iż inwestycja nie jest zlokalizowana na terenie objętym Naturą 2000?	Zaświadczenie Natura 2000 jest wymagane dla projektów, które posiadają infrastrukturalny charakter (w całości lub części). Mimo iż inwestycja nie jest zlokalizowana na terenie objętym Naturą 2000, należy zastosować się do zapisów Regulaminu, zgodnie z którym do wniosku o dofinansowanie projektu należy obligatoryjnie dołączyć: – oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czyni znaczącej szkody” (zasady DNSH)” – z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy dla wszystkich przedsięwzięć w ramach projektu obowiązuje prawomocna decyzja środowiskowa lub decyzja budowlana i dokumenty te zostały dołączone do wniosku o dofinansowanie, punktu „C” nie należy wypełniać, – decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (tzw. decyzję środowiskową) w przypadku przedsięwzięć objętych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko – z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy dla wszystkich przedsięwzięć w ramach projektu obowiązuje decyzja budowlana i została dołączona do wniosku o dofinansowanie, brak jest konieczności załączania decyzji środowiskowej; – Zaświadczenia Natura 2000 – z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy dla wszystkich przedsięwzięć w ramach projektu obowiązuje prawomocna decyzja środowiskowa lub decyzja budowlana i dokumenty te zostały dołączone do wniosku o dofinansowanie, brak jest konieczności załączania przedmiotowego zaświadczenia. Zaświadczenia Natura 2000 nie należy wypełniać ani dołączać dla projektów, które nie spełniają definicji przedsięwzięć w rozumieniu ustawy OoŚ, np. zakupu sprzętu, prace remontowych.
9.	Czy kryterium premiujące dotyczące "rozbudowy istniejącej infrastruktury" odnosi się również do rozbudowy infrastruktury, która nie jest własnością Wnioskodawcy np. na sąsiedniej działce jest obiekt należący do innego podmiotu świadczący usługi dla MŚP, a budowa inkubatora wpłynie na poszerzenie usług dostępnych dla przedsiębiorców.	Kryteria dotyczą infrastruktury będącej przedmiotem projektu. Jednym z warunków pozytywnej oceny projektu jest posiadanie przez wnioskodawcę/realizatorów projektu prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu na okres jego realizacji i trwałości (dotyczy projektów nieinfrastrukturalnych, nie jest wymagane w przypadku projektów infrastrukturalnych) lub prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu zapisów ustawy Prawo budowlane w odniesieniu do nieruchomości na której/których zlokalizowany jest/będzie projekt, na okres jego realizacji i trwałości. Ostateczna ocena poszczególnych kryteriów dokonywana jest w oparciu o pełny opis projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, jednak w przypadku opisanym w pytaniu nie wydaje się możliwe przyznanie punktów za przedmiotowe kryterium premiujące.
10.	Czy jako dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością będzie wystarczającym na wzorze "Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-S)", które przedkłada się do Starostwa Powiatowego czy należy przedłożyć inny dokument?	Na moment oceny wniosku wystarczy Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością.
11.	W jaki sposób mają być złożone dokumenty podpisane przez poprzedni zarząd spółki, np. sprawozdanie finansowe za 2022 r. podpisane jest elektronicznie przez poprzedni zarząd spółki. Aktualnie w zarządzie spółki są inne osoby niż 2022 r. Czy do wniosku o dofinansowanie jako załącznik wystarczy złożenie sprawozdania z podpisami elektronicznymi poprzedniego zarządu, czy ma zostać ono podpisane przez aktualny zarząd i jeśli tak to w jakiej formie?	Dokumenty mają być podpisane zgodnie z zasadami obowiązującymi na moment podpisywania przedmiotowych dokumentów. Członek zarządu jedynie reprezentuje osobę prawną – spółkę z o.o. i po odwołaniu go ze funkcji wszelkie podjęte przez niego, zgodnie z prawem, czynności, gdy ten członek zarządu wchodził w skład zarządu spółki, zachowują swoją ważność.
12.	Czy wskaźniki rezultatu wymienione powyżej mogą być wypełnione z zerowymi wartościami ich osiągnięcia? - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe - MŚP wprowadzające innowacje wewnątrz przedsiębiorstwa - Nowe przedsiębiorstwa utrzymujące się na rynku - Przedsiębiorstwa o wyższym obrocie Na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie nie da się przewidzieć czy i jeśli tak to ilu spośród najemców (MŚP korzystających z usług inkubatora) będzie spełniało wymogi opisane ww. wskaźnikami.	Obowiązujące wskaźniki rezultatu – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia i nie mogą mieć wartości zerowej (tzn. wartość bazowa wskaźnika rezultatu na poziomie „0” jest możliwa, ale tylko w momencie rozpoczęcia realizacji projektu – chyba że definicja wskaźnika wskazuje inaczej). Wartość docelowa dla wskaźnika rezultatu to wyrażony liczbowo stan danego wskaźnika uzyskany w efekcie realizacji projektu, przy czym wnioskodawcy są zobligowani do określenia wszystkich wskaźników rezultatu, jeśli są adekwatne do celu projektu.

13. Czy nabór wniosków zakończy się 18 listopada o północy, czy wcześniej?	Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami powinien zostać złożony wyłącznie w formie elektronicznej poprzez przesłanie go do ION w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 7 października 2024 r. do dnia 18 listopada 2024 r. (do końca dnia – termin upływa tego dnia o godz. 23:59).
14. W związku z naborem konkursyjnym nr FEDS.01.04-IZ.00-149/24 – Działanie 1.4 Wsparcie rozwoju MŚP mam pytanie odnośnie kryterium premiującego tj. Współpraca inkubatora z uczelnią wyższą - czy w związku z faktem, iż Gmina nie posiada jeszcze inkubatora (chce go utworzyć w ramach niniejszego konkursu) to czy na etapie składania wniosku wystarczające będzie załączenie do wniosku deklaracji dot. podjęcia współpracy Gminy Legnica z uczelnią wyższą czy też już na etapie składania wniosku należy załączyć umowę/porozumienie o współpracy?	Premiowana współpraca dotyczy okresu po zakończeniu realizacji projektu, od dnia uruchomienia inkubatora. W przypadku kryterium dotyczącego współpracy z uczelnią/jednostką naukową na rzecz inkubatora dokument (brak jest wymogu określonej jego formy) potwierdzający nawiązanie współpracy musi być załączony do wniosku o dofinansowanie, jeśli wnioskodawca jest zainteresowany uzyskaniem dodatkowych punktów podczas oceny projektu.  Proszę również zauważyć, że przez „powiązanie współpracą” inkubatora z uczelnią/jednostką naukową rozumie się zawarcie umowy, która zapewni prowadzenie wspólnej działalności na rzecz przedsiębiorstw przez min. 12 miesięcy od dnia uruchomienia inkubatora, po zakończeniu realizacji projektu. Strony same określają w niej zasady współpracy oraz rodzaje działań przewidzianych do realizacji – zakres tej współpracy nie jest już objęty projektem. Należy jednak pamiętać, że dofinansowana infrastruktura po realizacji projektu musi być pełnić rolę inkubatora przedsiębiorczości, nie może stanowić infrastruktury badawczej dla naukowców. Zgodnie z warunkami określonymi przez art. 56 GBER wsparcie nie może dotyczyć infrastruktury, która jest przedmiotem innych sekcji rozdziału III rozporządzenia GBER, w tym sekcji 4 „Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną”, do której zalicza się m.in. pomoc na infrastrukturę badawczą oraz pomoc na infrastrukturę testowo doświadczalną.
15. W związku z brakiem załącznika budżetowego w formie Excel mam pytanie czy jeżeli mamy zadanie opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie prac budowlanych zgodnie z wykonana dokumentacja- czy w wydatkach do tego zadania musimy szczegółowo je wymienić i oszacować czy wystarczy jedna pozycja kosztowa wydatku obejmująca całość zadania	W sekcji D wniosku należy ująć to jako jedno zadanie i w opisie wskazać, co obejmuje jego zakres. Z kolei w sekcji E „Budżet” w ramach tego zadania należy wydzielić osobne koszty (dokumentacja, roboty budowlane).
16. proszę o udzielenie informacji jak rawidłowo należy wyliczyć koszty pośrednie: Przykład. Wydatki ogółem 1 230 000,00 Wydatki kwalifikowalne 1 000 000,00 Dofinansowanie 700 000,00 koszty pośrednie liczę od każdej pozycji czy tylko od kwalifikowalnych co oznacza, że we wniosku o dofinansowanie ogólne = kwalifikowalne.	Podstawę do wyliczenia kosztów pośrednich, za pomocą wybranej stawki ryczałtowej, muszą stanowić kwalifikowalne koszty bezpośrednie projektu. Zasady ujęcia i wyliczenia kosztów pośrednich we wniosku o dofinansowanie – w zależności od szczegółów konstrukcji projektu pod względem zadań i pozycji budżetowych – są wskazane w Regulaminie naboru i rozpisane (z przykładami) w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie (sekcje: 1.2.4. Sekcja D Zadania, 1.2.5. Sekcja E Budżet projektu). Należy zwrócić uwagę na kwestie związane z pomocą publiczną/pomocą de minimis (w tym udział realizatorów w projekcie) oraz z limitami dotyczącymi niektórych wydatków (procentowymi lub kwotowymi, jak np. w przypadku gruntów czy pomocy de minimis), dla których – zgodnie z zasadami opisanymi w instrukcji wypełniania wniosku – może być konieczne dalsze wydzielenie kategorii kosztów.
17. Beneficjent planuje zrealizować inwestycje w partnerstwie, które będzie polegało na aktywnym udziale w procesie budowlanym partnera, a później partner będzie stroną zarządzającą obiektem i będzie odpowiedzialny za uzyskanie i utrzymanie wskaźników projektu. Czy w przypadku zakwestionowania przez IZ wybranego partnera do projektu np. ze względu na uznanie jego udziału za zbyt mały, istnieje możliwość poprawy wniosku w taki sposób, aby usunąć z wniosku partnera i zmienić jego zaklasyfikowanie jako projekt składany samodzielnie przez beneficjenta?	Kryterium "Realizacja projektu partnerskiego" dopuszcza jednorazową korektę, więc nie jest jednoznacznie wykluczona poprawa wniosku w zakresie, o którym Pan wspomina. Przypominamy jednak, że ostateczna ocena każdego kryterium jest możliwa dopiero na podstawie pełnej dokumentacji aplikacyjnej.