

FAQ Nabór konkursyjny nr FEDS.01.04-IZ.00-149/24 – Działanie 1.4 Wsparcie rozwoju MŚP		
NR	pytanie	odpowieź
1.	<p>Gdzie znajdę katalog kwalifikowanych kosztów bezpośrednich w ramach projektu? W zał. nr 1 do regulaminu jest wskazany szczegółowo katalog kosztów pośrednich.</p> <p>Natomiast koszty bezpośrednie opisane są w następujący sposób: C. Kwalifikowalne koszty bezpośrednie stanowiące podstawę zastosowania stawki ryczałtowej Ta kategoria obejmuje wszystkie wydatki kwalifikowalne projektu nieujęte w powyższym punkcie A i B. W szczególności są to kwalifikowalne koszty bezpośrednie, niezbędne dla osiągnięcia celu głównego projektu (np. zakup środków trwałych etc.), a także dokumentacja.</p> <p>Gdzie można znaleźć katalog kosztów bezpośrednich projektu (o ile taki jest) w podziale na pomoc publiczną i pomoc de minimis?</p>	<p>Regulamin nie określa odrębnego (takiego jak dla kosztów pośrednich) katalogu kwalifikowanych kosztów bezpośrednich w ramach projektu – ich kwalifikowalność wynika z „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz przepisów dot. pomocy publicznej.</p> <p>Ze względu na objęcie wszystkich projektów w naborze pomocą publiczną, tj. pomocą inwestycyjną na infrastrukturę lokalną, zgodnie z jej zasadami kosztem kwalifikowalnym są koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne. Inne koszty bezpośrednie w projekcie, których nie można kwalifikować w ramach pomocy publicznej, mogą być kwalifikowalne uzupełniająco na zasadach pomocy de minimis (o ile nie stanowią wydatku niekwalifikowalnego wymienionego w załączniku nr 1 do Regulaminu naboru, a ich ogólna kwalifikowalność wynika z ww. wytycznych).</p> <p>Wstępna ocena kwalifikowalności wydatków w projektach dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEDS 2021-2027, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i załączników do wniosku. Wydatki kwalifikowalne to faktycznie niezbędne i uzasadnione merytorycznie wydatki na realizację projektu, niezbędne dla osiągnięcia celu projektu i spełniające wymogi przepisów prawa, regulaminu i ww. wytycznych.</p>
2.	<p>Czy koszty pośrednie w projekcie mogą być rozliczane wyłącznie w ramach pomocy de minimis? Czy w przypadku wykorzystania w pełni limitu pomocy de minimis na inne działania w projekcie nie należy wykazywać kosztów pośrednich?</p>	<p>Koszty pośrednie, wyczone od bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis, możliwe są do sfinansowania jedynie w formule pomocy de minimis. Zatem Wnioskodawca / Beneficjent zobowiązany jest tak przygotować budżet projektu, aby dofinansowanie kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową i jednocześnie objętych pomocą de minimis oraz bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu objętych pomocą de minimis nie przekroczyło dopuszczalnego przepisu prawa limitu pomocy de minimis.</p> <p>Wykorzystanie limitu pomocy de minimis na bezpośrednie koszty kwalifikowalne oznacza brak możliwości skorzystania z kosztów pośrednich w projekcie (będą to koszty niekwalifikowalne).</p>
3.	<p>Czy mogę prosić o udostępnienie wzoru dokumentu, o którym mowa na str. 11 Regulaminu konkursu FEDS.01.04-IZ.00-149/24 – Działanie 1.4 Wsparcie rozwoju MŚP, tj. załącznik do wniosku o dofinansowanie „Plan wykorzystania infrastruktury powstałej w wyniku realizacji objętej projektem”?</p>	<p>Plan wykorzystania infrastruktury powstałej w wyniku realizacji objętej projektem to dokument przygotowywany samodzielnie przez wnioskodawcę (nie ma wzoru) i załączany do wniosku o dofinansowanie. Plan zawiera co najmniej informacje pozwalające na ocenę kryteriów specyficznych wskazanych w pkt. 12 Regulaminu Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia.</p>
4.	<p>W przypadku, gdy wkład własny zostanie pokryty z kredytu – jaki dokument będzie wymagany przez IZ wraz z wnioskiem o dofinansowanie – promesa od banku czy umowa kredytowa? Czy dopuszczają Państwo możliwość zmiany formy wniesienia wkładu własnego pomiędzy ogłoszeniem wyników naboru a podpisaniem umowy o dofinansowanie – np. zastąpienie kredytu poprzez środki własne lub inne źródło pozbawione znamion środków publicznych?</p>	<p>Zgodnie z regulaminem, ION wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu m.in. następujących załączników niezbędnych do przeprowadzenia oceny projektów (w zakresie, w jakim dotyczą projektu i Wnioskodawcy/Realizatora): zawarta umowa kredytowa, wystawiona przez właściwy podmiot promesa kredytowa, promesa leasingowa na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania (jeżeli wnioskodawca jest w jej posiadaniu).</p> <p>Dołączenie do wniosku o dofinansowanie promesy kredytowej, zawartej umowy kredytowej na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania oznaczać będzie spełnienie części kryterium dotyczącej sytuacji finansowej wnioskodawcy/partnera. W pozostałych przypadkach (tj. w przypadku braku promesy/umowy kredytowej) ocena sytuacji finansowej Wnioskodawcy/Partnera dokonana zostanie na podstawie dokumentów określonych na poziomie Regulaminu wyboru projektów. Weryfikacji podlegać będzie również posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych (jeśli występują).</p> <p>Jeśli forma zabezpieczenia mieści się w katalogu wskazanym w Regulaminie i zostanie dopuszczona przez IZ, to można ją zmienić podpisaniem umowy o dofinansowanie. Ważne tylko, aby Wnioskodawca pokazał dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków, czyli np. plany finansowe, uchwały – nie wystarczy sam stan rachunku bankowego.</p>
5.	<p>Czy w ww. naborze dopuszczają Państwo wniesienie wkładu niepieniężnego w postaci nieruchomości oraz nieodpłatnej pracy? Czy w przypadku wkładu niepieniężnego w postaci nieruchomości ze składników majątku innych podmiotów (wytyczne o kwalifikowalności Podrozdział 3.3. Wkład niepieniężny pkt b) poprawne będzie zawarcie z właścicielem nieruchomości umowy dzierżawy na okres odpowiadający okresowi realizacji projektu oraz okresowi trwałości?</p>	<p>Regulamin dopuszcza wniesienie wkładu własnego w formie niepieniężnej, na zasadach określonych w Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Podrozdział 3.3 Wytycznych), przy czym należy pamiętać, że wydatek kwalifikowalny polegający na wniesieniu wkładu niepieniężnego uważa się za poniesiony, jeżeli istnieje udokumentowane potwierdzenie jego wykorzystania w ramach projektu.</p> <p>W przypadku nieruchomości warunkiem pozytywnej oceny formalnej projektu jest posiadanie przez wnioskodawcę/realizatorów projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu na okres jego realizacji i trwałości • lub • prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu zapisów ustawy Prawo budowlane w odniesieniu do nieruchomości na której/których zlokalizowany jest/będzie projekt, na okres jego realizacji i trwałości. <p>Na moment oceny wniosku wystarczy Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (jeżeli projekt jest inwestycją infrastrukturalną) lub prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu na okres jego realizacji i trwałości w pozostałych przypadkach.</p> <p>Ponadto należy pamiętać, iż zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów w przypadku wniesienia do projektu gruntu lub nieruchomości zabudowanej, do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć dokumenty potwierdzające wniesienie wkładu niepieniężnego, np. ważny operat szacunkowy.</p> <p>Proszę mieć na uwadze, że wkład własny powinien spełniać wymogi wynikające z wytycznych do kwalifikowalności oraz Regulaminu naboru. Ze względu na to, że wsparcie w naborze będzie udzielane jako pomoc publiczna, wkład własny – niezależnie od formy jego wniesienia, pieniężny lub niepieniężny – musi być pozbawiony znamion środków publicznych. Przychody podmiotu publicznego mogą stanowić wkład własny w projekcie objętym pomocą publiczną, jeśli pochodzą z działalności gospodarczej prowadzonej przez ten podmiot. Wkład własny może też pochodzić z kredytu komercyjnego. Dopuszczalny jest również wkład własny niepieniężny (nieruchomość), z zastrzeżeniem konieczności spełnienia wszystkich warunków wynikających z przepisów o pomocy publicznej oraz ogólnych warunków wnoszenia wkładu własnego. W sytuacji, gdy nieruchomość pochodzi z transakcji, które nie miały charakteru rynkowego, uznawana powinna być za wkład publiczny (niepochodzący ze źródeł prywatnych). Wniesienie takiego składnika majątku jest wówczas możliwe jedynie w sytuacji, w której majątek taki w pełni się zamortyzował przed datą zmiany sposobu jego wykorzystywania – tj. przed datą podpisania umowy o dofinansowanie projektu – lub został nabyty przez beneficjenta przed wydaniem orzeczenia w sprawie T-128/98 Aéroports de Paris przeciwko Komisji Wspólnot Europejskich z dn. 12 grudnia 2000 r. (wymagane jest przy tym dokonanie wyceny ich aktualnej wartości rynkowej).</p>

6.	Czy w przypadku partnerstwa z uczelnią wyższą wkład własny nieodpłatnej pracy może być wniesiony przez uczelnię w postaci nieodpłatnej pracy kadry akademickiej? Czy partnerstwo z uczelnią wyższą zostanie uznane na spełnienie kryterium premiującego „współpracy inkubatora z uczelnią wyższą”, czy też wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy przedłożyć osobno umowę partnerstwa oraz umowę o współpracy?	<p>Należy odróżnić realizację projektu partnerskiego od współpracy wskazanej w kryterium premiującym „Współpraca inkubatora z uczelnią wyższą”: partnerstwo w projekcie dotyczy fazy realizacji projektu, natomiast premiowana współpraca dotyczy okresu po zakończeniu realizacji projektu, od dnia uruchomienia inkubatora. Partnerstwo wymaga umowy pomiędzy partnerami w rozumieniu pkt. 11. Regulaminu naboru Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego, ale umowa ta nie jest wymagana przy składaniu wniosku o dofinansowanie (na etapie składania wniosku należy przedstawić dokument potwierdzający wybór partnera i umożliwiający ocenę prawidłowości dokonania tego wyboru przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie projektu; jeżeli projekt zostanie wybrany do dofinansowania, Wnioskodawca zostanie zobligowany przez ION do przedstawienia przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu umowy albo porozumienia o partnerstwie). W przypadku kryterium dotyczącego współpracy z uczelnią/jednostką naukową na rzecz inkubatora dokument potwierdzający nawiązanie współpracy musi być załączony już do wniosku o dofinansowanie, jeśli wnioskodawca jest zainteresowany uzyskaniem dodatkowych punktów podczas oceny projektu.</p> <p>Wkład własny może być wniesiony przez Partnera projektu, należy jednak pamiętać, że zgodnie z regulaminem udział Partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych i musi być adekwatny do celu projektu. Ocena zasadności wniesienia wkładu własnego w formie nieodpłatnej pracy może być więc ostatecznie dokonana dopiero w odniesieniu do opisu całego projektu we wniosku o dofinansowanie, ponieważ prosimy zauważyć, że wsparcie w naborze dotyczy projektów, których cel i zakres rzeczowy obejmuje tworzenie/rozbudowę inkubatorów przedsiębiorczości wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Przez „tworzenie/rozbudowę” rozumie się budowę nowych obiektów lub modernizację, przebudowę, rozbudowę, remont już istniejącej infrastruktury.</p>
7.	Czy w przypadku współpracy inkubatora z uczelnią wyższą może ona polegać na organizacji przez uczelnię i jej kadre naukową szkoleń i wykładów, obsłudze urządzeń laboratoryjnych dla MŚP, przeprowadzaniu dla MŚP badań, pomoc w certyfikacji wyników prac badawczych? Czy uczelni można na terenie inkubatora udostępnić powierzchnię na cele realizacji jej zadań w ramach współpracy z inkubatorem, a jeśli tak to czy są w tym zakresie ograniczenia oraz czy uczelnia może ponosić na rzecz inkubatora koszty związane z jej działalnością oraz czynsz – jeśli takie zasady zostaną ustalone w umowie o współpracy?	Przez „powiązanie współpracą” inkubatora z uczelnią/jednostką naukową rozumie się zawarcie umowy, która zapewni prowadzenie wspólnej działalności na rzecz przedsiębiorstw przez min. 12 miesięcy od dnia uruchomienia inkubatora, po zakończeniu realizacji projektu. Strony same określają w niej zasady współpracy oraz rodzaje działań przewidzianych do realizacji – zakres tej współpracy nie jest już objęty projektem. Należy jednak pamiętać, że dofinansowana infrastruktura po realizacji projektu musi być pełnić rolę inkubatora przedsiębiorczości, nie może stanowić infrastruktury badawczej dla naukowców. Zgodnie z warunkami określonymi przez art. 56 GBER wsparcie nie może dotyczyć infrastruktury, która jest przedmiotem innych sekcji rozporządzenia GBER, w tym sekcji 4 „Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną”, do której zalicza się m.in. pomoc na infrastrukturę badawczą oraz pomoc na infrastrukturę testowo-doświadczalną.
8.	Czy aby spełnić kryterium dot. posiadania prawa dysponowania nieruchomością można przedłożyć wieloletnią umowę dzierżawy? Na jaki minimalny okres taka dzierżawa powinna być wykazana?	<p>W przypadku nieruchomości warunkiem pozytywnej oceny formalnej projektu jest posiadanie przez wnioskodawcę/realizatorów projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu na okres jego realizacji i trwałości lub • prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu zapisów ustawy Prawo budowlane w odniesieniu do nieruchomości na której/których zlokalizowany jest/będzie projekt, na okres jego realizacji i trwałości. <p>Na moment oceny wniosku wystarczy Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (jeżeli projekt jest inwestycją infrastrukturalną) lub prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu na okres jego realizacji i trwałości w pozostałych przypadkach.</p>
9.	Zgodnie z Regulaminem naboru pkt. 11 Wybór partnera musi być zgodny z Ustawą wdrożeniową co w przypadku Podmiotów, o którym mowa w art. 4,5 ust.1 i art.6 ustawy z dnia 11.09.2019 r. PZP	<p>Zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220001079):</p> <p>Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.9)), inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do: 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów; 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze; 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera. 3. Przepisów ust. 2 pkt 1 i 2 stosuje się w przypadku wyboru podmiotów realizujących zadania objęte projektem partnerskim na podstawie praw szczególnych lub wyłącznych. Prawami szczególnymi lub wyłącznymi są prawa przyznane na podstawie przepisów prawa albo decyzji administracyjnej, polegające na zastrzeżeniu wykonywania określonej działalności dla jednego lub większej liczby podmiotów, wywierające istotny wpływ na możliwość wykonywania tej działalności przez inne podmioty.</p> <p>Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. Decydując się na realizację projektu w partnerstwie, Wnioskodawca powinien uwzględnić fakt, że w przypadku pomocy publicznej jej przyznanie możliwe jest wyłącznie Partnerowi wiodącemu (tylko w zakresie, w jakim dotyczy Partnera wiodącego). Zadania realizowane przez poszczególnych Partnerów i działających w ich imieniu Podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków nie mogą być objęte pomocą publiczną. Dopuszczalna jest jedynie pomoc de minimis.</p>

10.	<p>Do wniosku o dofinansowanie należy załączyć Zawartą umowa kredytowa, wystawiona przez właściwy podmiot promesa kredytowa, promesa leasingowa na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania (jeżeli wnioskodawca jest w jej posiadaniu); - Co w przypadku jeżeli JST nie potrzebuje zaciągnąć kredytu?</p> <p>Jaki należy przedstawić dokument potwierdzający zabezpieczenie środków ? (do podpisania Umowy należy wykazać dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków w projekcie przez Wnioskodawcę, Partnera, w wysokości niezbędnej do pokrycia wkładu własnego oraz wydatków niekwalifikowalnych wraz z oświadczeniem o wysokości wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy, a także (jeśli dotyczy) dokumentów potwierdzających wartość otrzymanych środków ze źródeł zewnętrznych. Zapisy dokumentów finansowych potwierdzających zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu powinny pozwalać na jednoznaczny identyfikację projektu. Rodzaj dokumentu przedstawianego przez Wnioskodawcę, Partnera, potwierdzającego posiadanie środków zabezpieczających realizację projektu, zależy od kategorii podmiotu:</p> <p>a) dla jednostek samorządu terytorialnego, właściwym dokumentem potwierdzającym posiadanie środków finansowych jest uchwała budżetowa na dany rok budżetowy. Jeżeli inwestycja będzie realizowana dłużej niż 1 rok (inwestycja wieloletnia), właściwym dokumentem jest Wieloletnia prognoza finansowa.;</p>	<p>Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, jeżeli wnioskodawca nie załączy promesy kredytowej, ocena przedmiotowego kryterium odbędzie się w szczególności na podstawie załączonej analizy finansowej i dokumentów finansowych. W przypadku JST do wniosku należy dołączyć wskazane w Regulaminie naboru: dokumenty finansowe (zarówno Wnioskodawcy jak i Realizatora) projektu za okres 3 ostatnich lat obrotowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa (jeżeli dotyczy) sporządzone za poprzednie 3 lata obrachunkowe; dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat kopie PIT / CIT lub zestawienia roczne z działalności gospodarczej na postawie księgi przychodów i rozchodów lub dokumentów równoważnych, sporządzone za poprzednie 3 lata obrachunkowe; dla podmiotów działających krócej niż jeden rok obrachunkowy kopie ww. dokumentów za dotychczasowy okres działalności.
11.	<p>Czy dopuszczają Państwo udział Partnera, którego strukturą właścicielską jest duży przedsiębiorca? np. KGHM Polska Miedź S.A - KGHM Cuprum sp. z o.o. Centrum Badawczo - Rozwojowe</p>	<p>Partner musi wpisywać się w katalog wnioskodawców, a więc jednostka naukowa może być partnerem. Nie ma znaczenia jej struktura właścicielska. Wnioskodawca powinien uwzględnić fakt, że w przypadku pomocy publicznej jej przyznanie możliwe jest wyłącznie Partnerowi wiodącemu (tylko w zakresie, w jakim dotyczy Partnera wiodącego). Zadania realizowane przez poszczególnych Partnerów i działających w ich imieniu Podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków nie mogą być objęte pomocą publiczną. Dopuszczalna jest jedynie pomoc de minimis.</p>
12.	<p>Pytając o ograniczenia wykorzystania wytworzonej w ramach projektu infrastruktury w sposób komercyjny zastanawiałem się, czy (zgodnie z założeniami, zapisami dokumentacji konkursowej, umowy o dofinansowanie i zasadami korzystania z pomocy publicznej):</p> <ul style="list-style-type: none"> konkurs nie ogranicza w jakimś stopniu odbiorców lub sposobu wykorzystania infrastruktury (często jest tak, że w umowach o dofinansowanie znajdują się zapisy ograniczające np. dotyczące obowiązku wykorzystywania infrastruktury wyłącznie do celów projektu) – po wstępnym przeglądnięciu umowy nie znalazłem takich zapisów, ale wolę dopytać wykorzystywanie infrastruktury w ramach oferty usługowej przez IOB zobowiązuje Wnioskodawcę do spełnienia dodatkowych, konkretnych wymagań tj. czy same wykorzystywanie infrastruktury rodzi zobowiązania ze strony IOB np. formalne, sprawozdawcze etc, szczególnie w okresie trwałości projektu, ale również po tym czasie. Zgodnie z tym co zrozumiałem zakres projektu obejmuje tylko działania związane z budową/rozbudową infrastruktury, zatem jak rozumiem działalność usługowa na bazie tejże infrastruktury będzie odbywała się minimum w okresie trwałości projektu. <p>Przykład: jako IOB oferuję usługę inkubacji (na bazie wytworzonej w projekcie infrastruktury odpowiadającej cenie rynkowej), i zgodnie z aplikacją projektową w ciągu dajmy na to 24 msc od budowy/rozbudowy infrastruktury z mojej usługi skorzystało tyle firm, ile sobie założyłem w aplikacji (na potrzeby tego przykładu przyjmijmy, że będzie to 20 firm). W kryterium nr 11 (merytoryczne specyficzne) wspominają Państwo o składaniu sprawozdań przez Wnioskodawcę w zakresie pozyskanych klientów inkubatora. I teraz tak: skoro założyłem, że z mojej usługi skorzysta 20 firm w ciągu 24 msc czy to oznacza, że obowiązek sprawozdawczy dotyczy mnie jedynie przez 24 msc i tylko do pułapu 20 firm które zaplanowałem wyinkubować (jest to moment realizacji celu projektowego; pomimo tego że okres trwałości całego projektu jest dłuższy, a z rezultatów projektu być może skorzystało więcej niż 20 firm; czy po zrealizowaniu celu projektu obowiązek sprawozdawczy dalej mnie dotyczy, jeśli tak w jakim zakresie)? Jakich obowiązków względem IZ muszą dochować w okresie trwałości projektu (i ewentualnie po tym okresie), czyli w minimalnym czasie w którym będę świadczył usługi inkubacji? § 4 umowy o dofinansowanie traktuje o ogólnej odpowiedzialności i zobowiązaniach Beneficjenta, natomiast trudno jest mi to przełożyć, na czas świadczenia usług.</p>	<p>• Odbiorcami usług świadczonych w infrastrukturze powstałej w wyniku realizacji projektu powinny być tylko MSP, ponieważ wynika to z zawartego w programie i w SZOP celu działania 1.4, w ramach którego odbywa się nabór: „wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne”. Grupę odbiorców, jak i sposób wykorzystania infrastruktury, determinuje również typ projektu, którego dotyczy nabór, ponieważ inkubatory przedsiębiorczości są instytucjami otoczenia biznesu o specyficznym, sprecyzowanym profilu usług i ich odbiorców. Regulamin naboru także jednoznacznie wskazuje, że celem wsparcia jest wzmocnienie infrastrukturalnego potencjału instytucji otoczenia biznesu (IOB) w celu świadczenia usług związanych z inkubacją przedsiębiorczości i ten cel bezwzględnie powinien być zrealizowany. Warunki korzystania z infrastruktury wytworzonej w ramach projektu określają ponadto reguły pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną, które wprost dedykują wsparcie projektom dotyczącym budowy lub modernizacji infrastruktury przyczyniającej się na poziomie lokalnym do poprawy otoczenia biznesu i środowiska konsumenckiego oraz do modernizacji i rozwoju bazy przemysłowej. Infrastruktura służąca innym celom, np. działalności badawczej czy kulturalnej, jest objęta innymi przeznaczeniami pomocy publicznej w ramach GBER. Należy też pamiętać, że wsparta w formie danego rodzaju pomocy publicznej infrastruktura musi spełniać wszystkie warunki przyznania tej pomocy przez cały okres jej amortyzacji. Zapisy umowy należy czytać kompleksowo w zakresie obowiązku realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie (który jest załącznikiem do umowy; § 2 ust. 1 i ust. 7 umowy), zasad uznania wydatków za kwalifikowalne (§ 15 ust. 2 umowy), braku możliwości dokonywania zmian w projekcie w sposób niezgodny z regulaminem (§ 19 ust. 7 i 8 umowy) oraz obowiązku utrzymania celów projektów w okresie trwałości (§ 18). Prosimy zwrócić uwagę m.in. na zapis umowy o dofinansowanie w par. 18 ust. 2: „Trwałość Projektu musi być zachowana w okresie 3/5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają inne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami”.</p> <p>• Projekty zgłaszane w ramach naboru mają dotyczyć tworzenia/rozbudowy inkubatorów przedsiębiorczości w celu świadczenia usług na rzecz inkubacji przedsiębiorczości, a zatem powstała infrastruktura co najmniej przez okres trwałości projektu powinna realizować cel projektu, czyli wykorzystywanie inkubatora do działalności na rzecz rozwoju przedsiębiorczości. Po zakończeniu realizacji projektu jego efekty podlegają monitorowaniu w oparciu o wskaźniki rezultatu zadeklarowane przez wnioskodawcę/beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu.</p> <p>Wskaźniki rezultatu muszą być osiągnięte co do zasady w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowaniu projektu lub, o ile wynika to ze specyfiki projektu, od ukończenia produktu w ramach projektu (lub w okresie trwałości projektu, na zasadach określonych przez IZ FEDS (w umowie o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowaniu) – w przypadku wskaźników, których termin realizacji został wydłużony na wniosek Beneficjenta i za zgodą IZ FEDS, jednak nie później niż do dnia 31.12.2029 r.). Zgodnie z umową o dofinansowanie Instytucja Zarządzająca ma prawo weryfikować stopień realizacji wskaźników (w tym przypadku wskaźników rezultatu) po zakończeniu realizacji projektu, w okresie trwałości, na podstawie dokumentów przedłożonych przez Beneficjenta, a także wyników kontroli/audytów Projektu. Wartość wskaźnika rezultatu stanowi wartość minimalną, z której należy się wywiązać w ramach umowy o dofinansowanie i której nie można obniżyć w okresie trwałości projektu.</p>

13.	<p>Czy wkład własny w postaci nieruchomości zabudowanej (wartość oszacowana za pomocą operatu szacunkowego) może być wniesiony ZAMIĄST wkładu pieniężnego?</p> <p>Założmy, że wkład własny w projekcie to 30% kosztów kwalifikowanych. Czy udostępniając nieruchomość zabudowaną na potrzeby inkubatora o wartości równej/większej od tych 30% de facto nasz wkład finansowy wyniesie 0 zł?</p>	<p>Zaproponowana przez Pana konstrukcja budżetu nie wydaje się możliwa ze względu na ograniczenia dotyczące wnoszenia wkładu niepieniężnego. Regulamin dopuszcza wniesienie wkładu własnego w formie niepieniężnej, na zasadach określonych w Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Podrozdział 3.3 Wytycznych). Zgodnie z ww. wytycznymi wartość nieruchomości wniesionej do projektu jako wkład niepieniężny, potwierdzona operatem szacunkowym, nie może przekroczyć limitu 10 % całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu. Limit ten stosuje się do wartości tej nieruchomości, rozumianej jako grunt, na którym znajdują się budynki. Należy również pamiętać, że wkład niepieniężny nie może być uprzednio współfinansowany ze środków UE. Ponadto w przypadku projektów objętych pomocą publiczną wkład własny, również niepieniężny, musi być pozbawiony znamion środków publicznych. W przypadku nieruchomości (grunt, budynek) mogą one zostać uznane za wolne od wsparcia publicznego, gdy zostały sfinansowane ze środków wypracowanych przez dany podmiot lub pozyskanych (np. kredyt, pożyczka) na zasadach rynkowych. W sytuacji, gdy nieruchomość pochodzi z transakcji, które nie miały charakteru rynkowego, uznawana powinna być za wkład publiczny (niepochodzący ze źródeł prywatnych). Wniesienie takiego składnika majątku jest wówczas możliwe jedynie w sytuacji, w której majątek taki w pełni się zamortyzował przed datą zmiany sposobu jego wykorzystywania – tj. przed datą podpisania umowy o dofinansowanie projektu – lub został nabyty przez beneficjenta przed wydaniem orzeczenia w sprawie T-128/98 Aéroports de Paris przeciwko Komisji Wspólnot Europejskich z dn. 12 grudnia 2000 r. Komisja Europejska przyjmuje, że nieruchomości spełniające co najmniej jeden z tych warunków, są wolne od znamion pomocy publicznej. Wniesienie wkładu rzeczowego ma polegać na jego wykorzystywaniu na rzecz projektu, co powinno zostać ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie: musi być jasne, jaki jest wkład rzeczowy i jaki jest bezpośredni związek między nieruchomościami (gruntami lub budynkami) a projektem, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie.</p>
14.	<p>Czy dopuszczają Państwo wkład niepieniężny w postaci nieruchomości przy założeniu, że wkład wnosi Partner (nie Lider), który jest spółką utworzoną przez JST, nieruchomość została wniesiona aportem do spółki w 2022r. (JST nabył tę nieruchomość w 2016r.). W przypadku odpowiedzi pozytywnej proszę o wskazanie czy i jakie dokumenty będą potrzebne aby wykazać, że wkład nie ma znamion publicznych.</p>	<p>Wniesienie wkładu niepieniężnego jest możliwe, z zachowaniem wszystkich warunków wskazanych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w Regulaminie oraz w umowie o dofinansowanie projektu.</p> <p>Ze względu na to, że wsparcie w naborze będzie udzielane jako pomoc publiczna, niepieniężny wkład własny musi być pozbawiony znamion środków publicznych. W przypadku nieruchomości (grunt, budynek) mogą one zostać uznane za wolne od wsparcia publicznego, gdy zostały sfinansowane ze środków wypracowanych przez dany podmiot lub pozyskanych (np. kredyt, pożyczka) na zasadach rynkowych. W sytuacji, gdy nieruchomość pochodzi z transakcji, które nie miały charakteru rynkowego, uznawana powinna być za wkład publiczny (czyli niepochodzący ze źródeł prywatnych). Wniesienie takiego składnika majątku jest wówczas możliwe jedynie w sytuacji, w której majątek taki w pełni się zamortyzował przed datą zmiany sposobu jego wykorzystywania, tj. przed datą podpisania umowy o dofinansowanie projektu, lub został nabyty przez beneficjenta przed wydaniem orzeczenia w sprawie T-128/98 Aéroports de Paris przeciwko Komisji Wspólnot Europejskich z 12.12.2000 r. Komisja Europejska przyjmuje, że nieruchomości spełniające co najmniej jeden z tych warunków, są wolne od znamion pomocy publicznej.</p> <p>W sytuacji, gdy nieruchomość została przekazana przedsiębiorstwu (spółce) przez jakikolwiek podmiot publiczny, w szczególności w celu wniesienia jej do projektu, albo pochodzi z innych transakcji, które nie miały charakteru rynkowego, uznawana powinna być za wkład publiczny (niepochodzący ze źródeł prywatnych). Wniesienie takiego składnika majątku jest wówczas możliwe jedynie w sytuacji, w której majątek taki w pełni się zamortyzował przed datą zmiany sposobu jego wykorzystywania – tj. przed datą podpisania umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>Wniesienie nieruchomości do spółki aportem przez JST, oznacza, że ta część majątku spółki została nabyta na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, a więc stanowi wkład publiczny. Zgodnie z warunkami opisanymi powyżej, aby móc stanowić wkład własny, powinna być w całości zamortyzowana przed datą podpisania umowy o dofinansowanie projektu (co budzi wątpliwości w kontekście daty wniesienia nieruchomości do spółki dopiero w 2022 r.). Dokumenty potwierdzające, że wkład nie ma znamion środków publicznych, powinny umożliwiać weryfikację wyżej wskazanych kwestii: ewentualną amortyzację nieruchomości lub jej nabycie przez spółkę na warunkach rynkowych.</p> <p>Należy też zwrócić uwagę na fakt, że bez względu na to, kto w projekcie partnerskim wnosi wkład własny, beneficjentem pomocy publicznej może być tylko lider projektu (tj. partner wiodący). Ponadto udział Partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych i musi być adekwatny do celu projektu.</p>
15.	<p>Czy inkubator można zaprojektować pod konkretną branżę lub rodzaj najemców – np. dla start-up'ów, przedsiębiorstw zajmujących się awioniką lub produkcją dronów. Według wstępnego rozeznania i planując współpracę z uczelnią taki kierunek wydaje się interesujący na naszym terenie dla potencjalnych najemców, które mogłyby korzystać z inkubatora i w otoczeniu innych podmiotów z tej samej lub „siostrzanej” branży.</p>	<p>W ramach pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną możliwe jest wsparcie projektu dotyczącego infrastruktury o specyficznym charakterze, skierowanej na realizację i wspieranie konkretnych potrzeb, ale nie może być to infrastruktura przygotowana pod konkretnych przedsiębiorców (zakaz wspierania infrastruktury dedykowanej) bądź oferowana tylko szczególnej grupie odbiorców, określonej przez beneficjenta. Tym samym, każdy chętny do korzystania z infrastruktury, nawet o specyficznym przeznaczeniu, powinien mieć do niej dostęp na zasadach określonych w przepisach dot. pomocy publicznej.</p>
16.	<p>Czy będą kwalifikowane koszty wyposażenia pomieszczeń warsztatowych wynajmowanych przez inkubator na rzecz przedsiębiorców związanych z branżą awioniki w tym specyficzne narzędzia i urządzenia dedykowane dla tej branży? Wynajmowane urządzenia byłyby udostępniane okresowo za odpowiednią odpłatnością. Pomieszczenia warsztatowe służyłyby do przeprowadzania naprawy, konserwacji, ulepszania dronów oraz ich uzbrajania w niezbędne urządzenia.</p>	<p>Jw. przypominamy, że ocena kwalifikowalności projektu i wydatków jest dokonywana w oparciu o pełny opis założeń projektu oraz o całość dokumentacji złożonej w ramach wniosku o dofinansowanie.</p>
17.	<p>Czy w przypadku projektu możliwy jest niefinansowy wkład osobowy? Wkład dotyczyć będzie opracowania niezbędnych planów operacyjnych działań oraz regulaminów. Osoby zatrudnione w ramach wkładu niepieniężnego byłyby na czas projektu zaangażowane w formie wolontariatu.</p>	<p>Regulamin dopuszcza wniesienie wkładu własnego w formie niepieniężnej, na zasadach określonych w Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Podrozdział 3.3 Wytycznych), przy czym należy pamiętać, że wydatek kwalifikowalny polegający na wniesieniu wkładu niepieniężnego uważa się za poniesiony, jeżeli istnieje udokumentowane potwierdzenie jego wykorzystania w ramach projektu. Wkład własny w formie nieodpłatnej pracy musi spełniać wszystkie warunki określone w ww. wytycznych. Ocena jego zasadności może być jednak ostatecznie dokonana dopiero w odniesieniu do opisu całego projektu we wniosku o dofinansowanie, ponieważ prosimy zauważyć, że wsparcie w naborze dotyczy projektów, których cel i zakres rzeczowy obejmuje tworzenie/rozbudowę inkubatorów przedsiębiorczości wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Przez „tworzenie/rozbudowę” rozumie się budowę nowych obiektów lub modernizację, przebudowę, rozbudowę, remont już istniejącej infrastruktury.</p>

18.	<p>Proszę o informację czy w ramach powyższego naboru kwalifikowalne będą zadania, a co za tym idzie koszty związane z funkcjonowaniem powstałego inkubatora przedsiębiorczości na przykład takie jak:</p> <p>1)pozyskiwanie nowych członków inkubatora; 2)doradztwo biznesowe, 3)szkolenia dla członków inkubatora; 4)działania informacyjno - promocyjne?</p>	<p>Zgodnie z regulaminem, wsparcie w naborze dotyczy projektów, których cel i zakres rzeczowy obejmuje tworzenie/rozbudowę inkubatorów przedsiębiorczości wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Przez „tworzenie/rozbudowę” rozumie się budowę nowych obiektów lub modernizację, przebudowę, rozbudowę, remont już istniejącej infrastruktury. Tym samym zakończenie części inwestycyjnej, dotyczącej infrastruktury, oznacza zakończenie realizacji projektu. Przedstawione przez Panią wydatki, ze względu na ich charakter, byłyby więc najprawdopodobniej w całości ponoszone w okresie trwałości projektu – nie mogą być więc uwzględnione w budżecie projektu. Ponadto wydatki te są niekwalifikowalne w przypadku pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną.</p>
19.	<p>Mam pytanie dot. poniższego zapisu Regulaminu: "Wnioskodawca składający wniosek jako instytucja otoczenia biznesu (IOB) jest zobowiązany udokumentować prowadzoną w sposób ciągły od co najmniej 5 lat (licząc wstecz od dnia ogłoszenia przedmiotowego naboru) na Dolnym Śląsku działalność wspierającą rozwój firm w regionie. Wnioskodawca powinien przedstawić informacje o dotychczasowej działalności w zakresie wsparcia przedsiębiorców (m.in. liczbę dotychczas świadczonych usług doradczych na rzecz MŚP, wyniki dotychczas przeprowadzonych badań satysfakcji, dodatkową ofertę/współpracę, jaką oferuje Wnioskodawca po realizacji usługi), poświadczające doświadczenie i potencjał Wnioskodawcy w zakresie działalności jako IOB." Pragnę zaznaczyć, że nie wszystkie działania wiążą się z przychodami, dlatego też, proszę o wskazanie jakie dokumenty (poza fakturami) powinien przedłożyć Wnioskodawca, żeby te warunki zostały spełnione.</p>	<p>Jako dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności na rzecz sektora MSP należy dołączyć datowane dokumenty, pozwalające zweryfikować systematyczność, intensywność oraz jakość prowadzonych działań, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - statut IOB, - regulaminy i instrukcje wewnętrzne, - sprawozdania z działalności IOB (przeprowadzonych szkoleń itp.), - umowy/faktury wystawione dla MSP, potwierdzające wykonanie określonych usług na rzecz MSP (np. usług doradczych, szkoleniowych itp.), - harmonogramy szkoleń/spotkań itp. wydarzeń skierowanych do MŚP, - dokumenty związane z realizacją projektów (np. projektów finansowanych ze środków unijnych) na rzecz MŚP, - informacje o ofercie IOB ze stron internetowych Wnioskodawcy, - listy uczestników szkoleń/spotkań, - dokumenty potwierdzające prowadzenie przez IOB punktu informacyjnego dla MSP, - ankiety badań satysfakcji klientów korzystających z usług IOB, - referencje udzielone przez przedsiębiorstwa; - inne dokumenty. <p>Dołączenie dokumentacji potwierdzającej, że IOB w ciągu 5 lat przeprowadziła np. tylko jedno szkolenie dla MSP, nie jest wystarczającym dokumentem potwierdzającym, że IOB prowadzi w sposób ciągły działalność na rzecz MSP w wymaganym okresie.</p>
20.	<p>Czy w sytuacji, gdy w ramach inkubatora powstanie także restauracja to czy: 1. Można wynająć restaurację zewnętrznemu operatorowi. 2. Czy restauracja może świadczyć usługi gastronomiczne nie tylko lokatorom inkubatora ale i na zewnątrz?</p>	<p>W nawiązaniu do pytania, przypominamy, że każdy wydatek musi być zasadny z punktu widzenia celu projektu, co podlega weryfikacji w ramach ogólnego kryterium merytorycznego „Zasadność i adekwatność wydatków”. Ponadto w kontekście zasad pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną (art. 56 GBER) wydaje się, że restauracja jako taka nie spełnia warunku art. 56 ust. 1 GBER – jej funkcjonowanie nie ma większego wpływu na stworzenie otoczenia sprzyjającego inwestycjom prywatnym i wzrostowi gospodarczemu. Restauracja sama w sobie nie wpłynie na zainteresowanie przedsiębiorców inkubatorem i rozwój przedsiębiorczości (który jest celem inkubatora), dlatego niezasadne wydaje się finansowanie takiej inwestycji na podst. art. 56 GBER. Dodatkowo, o ile restauracja zostanie zlokalizowana w ramach inkubatora, stanie się infrastrukturą dedykowaną lokatorom inkubatora. Z drugiej strony, jeśli restauracja świadczyć będzie usługi gastronomiczne również na zewnątrz, powstaje pytanie, czy jej funkcjonowanie spełniać będzie warunki projektu, w ramach którego miałyby powstać jako element inkubatora.</p>
21.	<p>Czy istnieje jakiś limit dot. długości działalności firm, którym udzielane będzie wsparcie? Np. czy muszą być to startupy, działające do 3 lat? Czy nie ma tutaj żadnych ograniczeń?</p>	<p>Działalność inkubatorów przedsiębiorczości ukierunkowana jest na wsparcie nowych i rozwój istniejących przedsiębiorstw – bez względu na długość działalności firmy.</p>
22.	<p>Czy w sytuacji gdy projekt otrzymać miałby 5 pkt w ramach kryterium „Wpływ projektu na rozwój inteligentnych specjalizacji regionu (RSI)” to czy wszystkie firmy, jakim zostanie zaoferowane wsparcie inkubacyjne muszą działać w ramach wybranej RIS? Czy też wystarczy, że firmy z danej RIS będą preferowane w procesie pozyskiwania klientów na usługi inkubatora? Czy preferowanie jakiejś grupy firm nie wpływa negatywnie na wymóg, aby infrastruktura była udostępniana zainteresowanym użytkownikom w oparciu o otwarte, przejrzyste i niedyskryminujące zasady, a cena pobierana za jej użytkowanie lub sprzedaż odpowiada cenie rynkowej?</p>	<p>Wnioskodawca powinien wykażać, w jaki sposób jego działalność na rzecz MŚP prowadzona w infrastrukturze wytworzonej w ramach projektu, będzie wspierać rozwój inteligentnych specjalizacji regionu, aktualnych na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie (poprzez informację o zapewnieniu określonej infrastruktury technologicznej), i zobowiązać się do uwzględnienia w regulaminie/ statucie wytworzonej infrastruktury odpowiednich zapisów umożliwiających osiągnięcie tego celu, np. warunków i preferencji dla MŚP reprezentujących branże wskazane w RSI. Kryterium nie narzuca więc zakresu, sposobu ani formy, w jakiej będą wspierane RSI. Mogą to być np. preferencje dla firm z określonych branż (ustalone zgodnie z poniższym) w użytkowaniu inkubatora lub inne, specjalistyczne usługi świadczone na rzecz tych branż (np. doradcze).</p> <p>Zgodnie z interpretacją KE, przekazaną nam przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, wprowadzenie preferencji dla określonej grupy przedsiębiorstw nie stoi w sprzeczności z przepisem określonym w art. 56 ust. 3 GBER, o ile zasady udostępniania infrastruktury będzie można uznać za otwarte, przejrzyste i niedyskryminacyjne. Jeżeli ewentualna procedura wyboru najemców/użytkowników, nawet w sytuacji priorytetyzacji podmiotów, spełnia definicję otwartości, przejrzystości i niedyskryminacji (np. zastosowano obiektywne kryteria wyboru udzielenia zamówienia, określone z wyprzedzeniem przed rozpoczęciem procedury - patrz pkt 91 [„Procedura musi być przejrzysta, aby umożliwić wszystkim zainteresowanym oferentom równy i należyty dostęp do informacji na każdym etapie procedury przetargowej. Dostępność informacji, wystarczająco dużo czasu dla zainteresowanych oferentów oraz jasność kryteriów wyboru i udzielenia zamówienia stanowią kluczowe elementy przejrzystej procedury wyboru. Przetarg musi być odpowiednio upubliczniony, tak aby wszyscy potencjalni oferenci mogli się o nim dowiedzieć.”] i 92 [„Niedyskryminujące traktowanie wszystkich oferentów na wszystkich etapach procedury oraz obiektywne kryteria wyboru i udzielenia zamówienia określone z wyprzedzeniem przed rozpoczęciem procedury stanowią niezbędny warunek zapewnienia zgodności przeprowadzonej w jej wyniku transakcji z warunkami rynkowymi. Aby zapewnić równe traktowanie, kryteria udzielenia zamówienia powinny umożliwiać porównanie i obiektywną ocenę ofert.”] Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej), to nie stoi to w sprzeczności z art. 56 ust. 3 GBER. Należy też zwrócić uwagę, że w ramach pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną możliwe jest wsparcie projektu dotyczącego infrastruktury o specyficznym charakterze, skierowanej na realizację i wspieranie konkretnych potrzeb, ale nie może być to infrastruktura przygotowana pod konkretnych przedsiębiorców (zakaz wspierania infrastruktury dedykowanej) bądź oferowana tylko szczególnej grupie odbiorców, określonej przez beneficjenta. Tym samym, każdy chętny do korzystania z infrastruktury, nawet o specyficznym przeznaczeniu, powinien mieć do niej dostęp na zasadach określonych w przepisach dot. pomocy publicznej.</p>

23.	W zakresie wymogu „Cena pobierana za użytkowanie lub sprzedaż infrastruktury musi odpowiadać cenie rynkowej” - czy można będzie oferować wynajem infrastruktury po cenach preferencyjnych względem rynkowych? Chodzi o cenę biur, coworku a także np. wynajem sprzętu – czy można stosować stawki obniżone? Podobnie w przypadku usług?	Wymóg stosowania cen rynkowych odnosi się tylko do warunków udostępniania infrastruktury objętej pomocą inwestycyjną na infrastrukturę lokalną. Oznacza to, że w przypadku wynajmu powierzchni/sprzętu tak finansowanego, nie można stosować cen preferencyjnych. Wymóg ten nie dotyczy innych usług świadczonych przez inkubator. Cena pobierana za użytkowanie infrastruktury ma odpowiadać cenie rynkowej – zgodnie z definicją zawartą w pkt 89 rozporządzenia nr 651/2014 pojęcie „na warunkach rynkowych” oznacza, że warunki transakcji między umawiającymi się stronami nie różnią się od tych, jakie określiłyby niezależne przedsiębiorstwa, i nie zawierają jakiegokolwiek elementu zмовy. Każda transakcja, która wynika z otwartego i niedyskryminacyjnego postępowania, jest uznana za spełniającą zasadę ceny rynkowej.
24.	Czy Państwa odpowiedź na jedno z pytań z FAQ dot. konkursu tj.: „Infrastruktura dofinansowana w ramach pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną powinna przez cały okres jej amortyzacji służyć prowadzeniu działalności gospodarczej (a więc komercyjnej), przyczyniającej się na poziomie lokalnym do poprawy otoczenia biznesu i środowiska konsumenckiego oraz do modernizacji i rozwoju bazy przemysłowej. Przez cały okres amortyzacji infrastruktury niezbędne jest także utrzymanie pozostałych warunków wsparcia określonych we właściwych przepisach o pomocy publicznej.” oznacza de facto, że w projekcie obowiązuje okres trwałości równy okresowi amortyzacji infrastruktury (co w przypadku robót budowlanych związanych z budynkiem oznaczałoby 40 lat okresu trwałości – stawka amortyzacji wynosi bowiem 2,5% p.a.)? Czy w tym okresie nie można zbyć infrastruktury? Przeznaczyć jej na inne cele itp.?	Okres trwałości projektu z par. 18 umowy o dofinansowanie i okres amortyzacji infrastruktury to odrębne sprawy. Okres amortyzacji infrastruktury dotyczy pomocy publicznej i konieczności dochowania wszystkich warunków jej udzielenia (czyli wskazanych w art. 56 GBER). Ten okres liczy się w zależności od rodzaju wsparcia infrastruktury, czyli dla budynków to faktycznie może być 40 lat – wszystko zależy od sposobu amortyzacji środków trwałych przyjętego przez dany podmiot. Okres trwałości projektu wskazany w umowie wynika z innych przepisów, funduszowych, i odnosi się do celu projektu wskazanego w regulaminie, wskaźników i innych aspektów (np. ewentualnych zmian w projekcie) wskazanych w umowie o dofinansowanie. „Funduszowy” okres trwałości trwa 3/5 lat, zgodnie z przytoczonym par. 18 umowy. Reasumując powyższe: przez 3/5 lat beneficjent musi utrzymać trwałość projektu, a po tym czasie, ale nie krócej niż do końca okresu amortyzacji infrastruktury, musi spełniać warunki wynikające z przepisów pomocy publicznej. Oznacza to, że cel pomocy wskazany w art. 56 musi być dochowany (tj. „poprawa otoczenia biznesu, środowiska konsumenckiego” itd.), ale już nie musi to być stricte inkubator – bo to był cel projektu FEDS, a przepisy unijne mówią o maks. 5 latach trwałości takiego projektu. Art. 56 nie wyklucza możliwości sprzedaży infrastruktury: 3. Taka infrastruktura jest udostępniana zainteresowanym użytkownikom w oparciu o otwarte, przejrzyste i niedyskryminujące zasady. Cena pobierana za użytkowanie lub sprzedaż infrastruktury odpowiada cenie rynkowej. Należy jednak zauważyć, że kwota pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną jest wyliczana (nie ma stałego poziomu % intensywności) i nie może przekraczać różnicy między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji, przy czym zysk operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych ex ante, na podstawie rozsądnych prognoz. W przypadku sprzedaży infrastruktury należy liczyć z się tym, że wówczas wyliczenia przyjęte na etapie aplikowania o pomoc mogą się zmienić i konieczne będzie ponowne przeliczenie kwoty pomocy, nie wykluczając ewentualnego zwrotu „nadmiernej”, nienależnej pomocy.
25.	Czy może zostać złożony wniosek dotyczący inkubatora przedsiębiorczości, w którym nie występuje pomoc publiczna? Jest to inkubator w ramach publicznej uczelni wyższej, a wsparcie przedsiębiorczości w żadnym aspekcie nie miałyby cech komercyjnej działalności gospodarczej. Bardzo proszę o jednoznaczną odpowiedź ze względu na wątpliwości co do interpretacji obowiązujących przepisów,	Zgodnie z regulaminem, w ramach niniejszego naboru wsparcie będzie udzielane jako pomoc publiczna (pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną) i – uzupełniająco – jako pomoc de minimis. Nie przewiduje się projektów realizowanych bez pomocy publicznej. Udostępnianie infrastruktury wytworzonej w ramach projektu musi odbywać się m.in. na następujących zasadach: a) infrastruktura jest udostępniana zainteresowanym użytkownikom w oparciu o otwarte, przejrzyste i niedyskryminujące zasady, a cena pobierana za jej użytkowanie lub sprzedaż odpowiada cenie rynkowej ; b) wszelkie koncesje lub inne formy powierzenia osobie trzeciej eksploatacji infrastruktury udzielane są na otwartych, przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach, z należytym poszanowaniem obowiązujących zasad udzielania zamówień.
26.	Wnioskodawca planuje wybudować budynki na podstawie dokumentów pozwolenia na budowę oraz projektu budowlanego, którym dysponuje Partner. Czy w takim przypadku istnieje możliwość, aby dokumenty budowlane Partner przeniósł na Wnioskodawcę dopiero w momencie uzyskania dofinansowania i Partner je wniósł jako swój wkład do partnerstwa? Czy tak wykazane pozwolenie na budowę będzie uważane jako spełniające kryteria gotowości projektu do realizacji i uzyska z tego tytułu komplet punktów?	Ze względu na małą ilość informacji dotyczących pozwolenia i okoliczności jego przeniesienia, trudno określić, czy takie przeniesienie byłoby prawnie dopuszczalne oraz czy Wnioskodawca posiada/będzie posiadał prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Należy zaznaczyć, że pełna weryfikacja przypadku jest możliwa na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, na podstawie całościowej dokumentacji projektu. Natomiast większe wątpliwości budzi kwestia tak skonstruowanego partnerstwa. Jeżeli bowiem udział partnera ma polegać wyłącznie na przeniesieniu pozwolenia na budowę na wnioskodawcę, to istnieje ryzyko, że takie partnerstwo nie spełniałoby wymogów ustawy wdrożeniowej.