**Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS w ramach projektu „……………………………………………………………………” FEDS………………… -**- **Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc/-a pracy – minimalny wzór**

# **UMOWA nr** ………………………..

# **O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO**

zawarta w …………………………………. w dniu …………………… roku pomiędzy:  
………………………………………………………….

ul. ………………………………………………….

..-… ………………………………………………

NIP: ……………………………………………..

reprezentowanym/ną przez: …………………………………

zwane dalej **Realizatorem**,

a

………………………………………………

……………………………………………..

NIP:

reprezentowanym/ną przez:  
……………………………………………………………..

zwaną dalej **Beneficjentem Pomocy**

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

1. **Realizator (Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej) –**  reprezentowany w umowie przez: Lidera (Beneficjent) – …………………….. z siedzibą: ……………………….. i/lub Partnera Projektu – …………………………. z siedzibą: ……………………………….
2. **Beneficjent Pomocy –** podmiot, który uzyskał w ramach Projektu wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc/a pracy.
3. **Biznesplan** – Załącznik do zaakceptowanego Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego
4. **DWUP –** Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
5. **Okres trwałości –** okres, który wynosi dla:
6. **utworzonych miejsc pracy** – przez cały okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy na który składa się:
   * 1. okres utrzymania miejsca pracy – 12 miesięcy, od dnia zatrudnienia osób na nowo tworzonych miejscach pracy,
     2. okres trwałości miejsca pracy - 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy).
7. **przedsiębiorstwa społecznego,** tj.:
8. w przypadku istniejących PS – utrzymanie statusu PS zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, przez okres obowiązywania umowy o udzielenia wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy tj. 18 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy.
9. w przypadku PES nowo tworzonych lub przekształcanych, PES musi uzyskać status PS zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy i utrzymać go do końca obowiązywania niniejszej umowy oraz końca okresu trwałości o którym mowa w pkt. 1)
10. nieprzekształcenia się, przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
11. **Minimalny standard usług** – Standardy realizacji form wsparcia przewidzianych w naborze dla projektów konkurencyjnych realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 przez Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej (typ operacji 7.5 C), załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu w ramach naboru nr FEDS.07.05-IP.02-004/23.
12. **Regulamin** - Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS w ramach projektu „…………………………………” FEDS………………………………………………………….
13. **Uczestnik ścieżki wsparcia finansowego (Uczestnik):**
14. Osoby fizyczne i/lub osoby prawne tworzące grupę inicjatywną, zainteresowane utworzeniem nowego przedsiębiorstwa społecznego i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 ust. 12 Regulaminu;
15. Podmiot ekonomii społecznej (wraz z osobami fizycznymi wskazanymi w § 1 ust. 12 Regulaminu) zainteresowany przekształceniem w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 ust. 12 Regulaminu;
16. przedsiębiorstwo społeczne (wraz z osobami fizycznymi wskazanymi w § 1 ust. 12 Regulaminu) zainteresowane utworzeniem nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 ust. 12 Regulaminu;
17. Inne osoby prawne, uprawnione do tworzenia PES/PS.
18. **Wniosek –** Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w:
    1. nowo tworzonym PS lub PES przekształcanym w PS;
    2. istniejącym PS, niekorzystającym ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy;
    3. istniejącym PS, korzystającym ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy.[[1]](#footnote-2)

stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

1. **Wsparcie finansowe –** wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc/a pracy w nowo powstałym PS/w istniejącym PS/w PES pod warunkiem przekształcenia w PS, w wysokości maksymalnej równej aktualnej stawce jednostkowej obowiązującej w ramach Projektu „……………………………..” **FEDS …………………………………………………..**, zindeksowanej według obowiązujących wytycznych, na:
   1. **utworzenie miejsca pracy**
   2. **utrzymanie miejsca pracy**
2. **Wsparcie niefinansowe** – wsparcie świadczone przez OWES, w zakresie zgodnym ze Standardami OWES.

# **§1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora, wsparcia finansowego oraz wsparcia niefinansowego w ramach Projektu „……………………………..” **FEDS …………………………………………………..**  dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEDS 2021-2027 przyznanego na zasadach opisanych w Regulaminie oraz niniejszej umowie.
2. Wsparcie finansowe polega na udzieleniu Uczestnikowi i przekazaniu na konto Beneficjenta Pomocy wsparcia finansowego w wysokości określonej w zaakceptowanym Wniosku. Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie oraz niniejszej Umowie i załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
3. Wsparcie Finansowe stanowi pomoc de minimis i jest udzielane na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 maja 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 784).
4. Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik przyjmuje Wsparcie finansowe i zobowiązuje się do wykorzystania wsparcia, zgodnie z wymogami Regulaminu.
5. Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik zobowiązuje się do zapewnienia możliwości **pozostania w zatrudnieniu w Przedsiębiorstwie Społecznym** Uczestnikowi, przez cały okres trwałości.
6. Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik, który otrzymał Wsparcie Finansowe i nie posiada statusu Przedsiębiorstwa Społecznego na dzień podpisania Umowy zobowiązuje się do **uzyskania statusu Przedsiębiorstwa Społecznego** w okresie do 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy w ramach niniejszej umowy.
7. Uzyskanie statusu Przedsiębiorstwa Społecznego odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
8. Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia okresu trwałości utworzonych miejsc pracy objętych niniejszą Umową zgodnie z definicją pojęcia „Okres trwałości utworzonych miejsc pracy”.
9. Realizator w dniu podpisania niniejszej Umowy wyda Beneficjentowi Pomocy i/lub Uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2018 poz. 350).

# §2 **Udzielenie wsparcia finansowego**

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie *Realizator* przyznaje wsparcie finansowe na utworzenie …………….. miejsc pracy w łącznej kwocie: **………………. PLN** (słownie**: …………………………………….., ../100**). Udzielone wsparcie stanowi pomoc *de minimis* dla Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika.
2. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie *Realizator* przyznaje wsparcie finansowe na utrzymanie …………….. miejsc pracy w łącznej kwocie: **………………. PLN** (słownie**: …………………………………….., ../100**). Udzielone wsparcie stanowi pomoc *de minimis* dla Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika tj.:
   * + 1. Imię, Nazwisko, wielkość etatu, wysokość stawki na utrzymanie miejsca pracy
       2. Imię, Nazwisko, wielkość etatu, wysokość stawki na utrzymanie miejsca pracy
       3. Imię, Nazwisko, wielkość etatu, wysokość stawki na utrzymanie miejsca pracy
       4. …………………………….
3. Wsparcie finansowe, o którym mowa w §2 ust. 1 wypłacane będzie na rachunek Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika w formie 1 transzy w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia wniesienia wymaganego zabezpieczenia określonego w niniejszej umowie z zastrzeżeniem możliwości rozbicia na większą liczbę transz (kwot odpowiadającym stawkom) w zależności od posiadanych przez Realizatora środków i/lub daty wniesienia zabezpieczenia.
4. Wsparcie finansowe, o którym mowa w §2 ust. 2, wypłacane będzie, co do zasady, w 12, równych transzach dla każdego miejsca pracy objętego wsparciem, z zastrzeżeniem ust. 5. Wypłata pierwszej transzy nastąpi po podpisaniu umowy o pracę z danym Uczestnikiem, po spełnieniu obowiązków związanych z udowodnieniem jego kwalifikowalności, wniesieniu zabezpieczenia oraz po spełnieniu obowiązków wynikających z § 4 ust. 6 pkt. a-c oraz g niniejszej umowy. Wypłata drugiej i kolejnych transz nastąpi po spełnieniu obowiązków wynikających z § 4 ust. 6 pkt. d-g.
5. Wypłata stawki jednostkowej jest dokonywana przez Realizatora w formie comiesięcznych transz. Realizator dopuszcza wypłatę stawki jednostkowej z inną częstotliwością, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta pomocy lub w przypadku, kiedy Realizator nie dysponuje okresowo odpowiednią wysokością środków na realizację wypłat przyznanego wsparcia w miesięcznych transzach lub w innych uzasadnionych celem działania przypadkach.
6. Płatność będzie dokonana przez Realizatora w PLN na rachunek Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika prowadzony w złotych polskich nr **………………………………………**
7. Wydatkowanie Wsparcia Finansowego przez Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika w ramach prowadzonej przez niego działalności musi być realizowane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,zapisami niniejszej umowy orazobowiązującym w ProjekcieRegulaminem.
8. Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym Wsparciem Finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
9. Beneficjentowi Pomocy i/lub Uczestnikowi nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

# **§3 Okres wydatkowania Wsparcia Finansowego oraz inne obowiązki Beneficjenta Pomocy**

1. Harmonogram wydatkowania środków objętych wsparciem finansowym określa się w Biznesplanie.
2. Rozliczenie wydatków następuje poprzez udokumentowanie utworzenia i utrzymania miejsca pracy.
3. Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik zobowiązuje się do prowadzenia działalności przez Okres trwałości o którym mowa w § 4 ust. 15 pkt. 1) oraz do prowadzenia działalności przez okres trwałości o którym mowa w § 4 ust. 15 pkt. 2) Regulaminu.
4. W przypadku niezachowania okresu trwałości miejsc pracy, o którym mowa w § 4 ust. 15 pkt. 1) lit b Regulaminu naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości[[2]](#footnote-3). W przypadku wystąpienia siły wyższej[[3]](#footnote-4) w okresie trwałości nie jest dochodzony zwrot środków a stawka nadal uznawana jest za kwalifikowalną.
5. W przypadku gdy Uczestnik był zatrudniony u Beneficjenta Pomocy przez okres krótszy niż wymagany okres trwałości, Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego Wsparcia Finansowego wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania środków finansowych na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy, w części przypadającej na tego Uczestnika, wyjątek stanowi śmierć Uczestnika Projektu lub rezygnacja Uczestnika z zatrudnienia, lub rozwiązanie umowy z Uczestnikiem przez Beneficjenta Pomocy, pod warunkiem zatrudnienia nowej osoby w miejsce rezygnującego Uczestnika, na utworzonym miejscu pracy, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu. Zwrotu należy dokonać w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania od Realizatora lub właściwego organu kontrolnego na rachunek wskazany przez Realizatora lub właściwy organ kontrolny. Wezwanie dostarczone zostanie na adres Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika wskazany w niniejszej umowie listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera. Wezwanie uznaje się za doręczone w przypadku odebrania pisma lub w przypadku, kiedy upłynął czas na jego odbiór po powtórnym awizowaniu.
6. W okresie pierwszych 12 miesięcy od momentu utworzenia miejsca pracy, w przypadku kiedy przerwa pomiędzy zatrudnieniem osoby przystępującej do projektu w miejsce Uczestnika, który zaprzestał zatrudnienia na utworzonym miejscu pracy wynosić będzie więcej niż 30 dni łącznie, Realizator może wydłużyć okres trwałości o czas, w którym utworzone w ramach projektu miejsce pracy było nieobsadzone.
7. W okresie 6 miesięcy trwałości miejsca pracy, w przypadku kiedy przerwa pomiędzy zatrudnieniem osoby przystępującej do projektu w miejsce Uczestnika, który zaprzestał zatrudnienia na utworzonym miejscu pracy wynosić będzie więcej niż 30 dni łącznie, Realizator może wydłużyć okres trwałości o czas, w którym utworzone w ramach projektu miejsce pracy było nieobsadzone.
8. PS oraz PES przekształcane w PS, otrzymujące wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy mają obowiązek zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy następuje na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano PS wsparcie finansowe. Momentem odniesienia jest data przyznania wsparcia finansowego **(tj. dzień podpisania umowy o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc/-a pracy)** na utworzenie pierwszego miejsca pracy. W przypadku miejsc pracy utworzonych po złożeniu wniosku o przyznanie wsparcia a przed podpisaniem umowy o wsparcie finansowe, tworzone miejsca pracy objęte umową nie wliczają się do stanu zatrudnienia w momencie pierwszego pomiaru.
9. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do zwrotu wsparcia finansowego w sytuacjach i na zasadach opisanych w niniejszej umowie.

# **§4 Postanowienia szczegółowe dotyczące wsparcia finansowego**

1. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia finansowego będącego przedmiotem niniejszej Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz obowiązującymi w Regulaminie.
2. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest wniesienie przez Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika Projektu zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z Regulaminem, które będzie stanowić:
3. weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;
4. dodatkowe zabezpieczenie z katalogu wskazanych w Regulaminie – zaakceptowane przez Beneficjenta w postaci: ……………………………………………
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. a winno zostać wniesione do 20 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania niniejszej Umowy. Dla zabezpieczenia wskazanego w ust. 2 pkt. b, termin wniesienia wynosi do ……. dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. a Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik dokumenty podpisuje osobiście w siedzibie i w obecności Realizatora lub podpisy na tych dokumentach winny być poświadczone notarialnie
7. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, o którym mowa w ust. 2, zwracane jest Beneficjentowi Pomocy i/lub Uczestnikowi na jego pisemny wniosek po całkowitym rozliczeniu przez niego otrzymanego wsparcia finansowego oraz po spełnieniu wymogu trwałości z zastrzeżeniem zapisów niniejszej umowy.
8. Rozliczenie stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy przez Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika następuje poprzez przedstawienie następujących dokumentów:
9. kopia umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzająca utworzenie miejsca pracy, dostarczona Realizatorowi w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia,
10. potwierdzenie zgłoszenia pracownika do ZUS (ZUS ZUA), dostarczone Realizatorowi w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, o której mowa w pkt. a,
11. dokument potwierdzający fakt bycia osobą niezatrudnioną w chwili jej zatrudniania w PES/PS (np. ZUS PUE, wydruk z CEIDG, zaświadczenie ZUS)[[4]](#footnote-5), dostarczone Realizatorowi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy o pracę,
12. listy płac za każdy miesiąc wraz z potwierdzeniem zapłaty za każdy miesiąc okresu trwałości,  zgodnie z zapisami §9 ust. 11 Regulaminu, dostarczone Realizatorowi w terminie ……………………
13. potwierdzenie zapłaty składek ZUS przez PES/PS lub inny dokument za zgodą Realizatora poświadczający potwierdzenie zapłaty obowiązkowych składek wraz z deklaracjami ZUS za każdy miesiąc przez cały Okres trwałości utworzonych miejsc pracy zgodnie z zapisami § 9 ust. 11 i 14 Regulaminu, dostarczone Realizatorowi w terminie ……………………,
14. potwierdzenie zapłaty zaliczki na podatek dochodowy do US (PIT 4 R – jeśli dotyczy) za każdy miesiąc przez cały Okres trwałości utworzonych miejsc pracy zgodnie z zapisami § 9 ust. 11 i 14 Regulaminu, dostarczone Realizatorowi w terminie ……………………,
15. oświadczenie o niefinansowaniu wydatków, na które wydatkowana będzie stawka z innych źródeł publicznych (np. Fundusz Pracy, PFRON, Program „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym”, KPO) zgodnie z zapisami § 9 ust. 11 i 14 Regulaminu,
16. oświadczenie dotyczące stanu zatrudnienia na dzień podpisania niniejszej umowy na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy lub na dzień poprzedzający dzień zatrudnienia pierwszego pracownika, na którego uzyskano wsparcie na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, w zależności od tego co nastąpi szybciej, dostarczone w terminie maksymalnie 3 miesięcy od daty podpisania umowy,
17. oświadczenie dotyczące stanu zatrudnienia na dzień, na który przypada koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy w ramach niniejszej umowy, na które przyznano beneficjentowi pomocy wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, dostarczone w terminie maksymalnie 3 miesięcy od dnia upłynięcia trwałości ostatniego miejsca pracy,
18. inne dokumenty wymagane przez OWES, w terminie wskazanym przez OWES.
19. Terminy dostarczania dokumentów wskazane w ust. 6 mogą zostać zmienione na wniosek Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika, przy akceptacji Realizatora.
20. Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całości wypłaconych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, jeżeli:
21. nie będzie prowadzić działalności w Okresie trwałości utworzonych miejsc pracy;
22. zawiesi prowadzenie działalności przed upływem Okresu trwałości utworzonych miejsc pracy;
23. ulegnie likwidacji i/lub dokona wykreślenia wpisu z KRS przed upływem Okresu trwałości utworzonych miejsc pracy;
24. nie utworzy deklarowanych we Wniosku miejsc pracy lub okres zatrudnienia Uczestników przez Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika będzie krótszy niż Okres trwałości utworzonych miejsc pracy z zastrzeżeniem paragrafu 3 ust. 6;
25. złożył niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki i/lub na etapie realizacji Umowy i/lub przedstawił nieprawdziwe dane w dokumentach;
26. będąc Beneficjentem i/lub Uczestnikiem pomocy publicznej (pomocy de minimis) nie spełnia warunków niezbędnych do jej uzyskania, wynikających z przepisów regulujących dopuszczalność udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców;
27. rozwiąże, w Okresie utrzymania miejsc pracy, o którym mowa w § 4 ust. 15 pkt. 1a Regulaminu, stosunek pracy z pracownikiem zatrudnionym w ramach nowo utworzonego miejsca pracy i nie zatrudni w to miejsce innego pracownika zgodnie z zapisami niniejszej Umowy i Regulaminu;
28. nie uzyska statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w terminie określonym w niniejszej umowie;
29. w Okresie trwałości utworzonych miejsc pracy , o którym mowa § 4 ust. 15 pkt. 1 Regulaminu utraci status przedsiębiorstwa społecznego
30. nie złoży dokumentów zawartych w ust. 6
31. przeznaczy wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy na zakup inny niż dotyczący m.in.:
32. kosztów składników majątku trwałego, instalacji i uruchomienia oraz ubezpieczenia i ochrony w okresie 12 miesięcy finansowania miejsca pracy, w przypadku, kiedy zachodzi taka konieczność,
33. wyposażenia miejsca pracy wraz z kosztami dostawy, instalacji i uruchomienia,
34. dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń),
35. aktywów obrotowych i środków produkcji,
36. zakupu wartości niematerialnych i prawnych,
37. opłat związanych z uruchomieniem leasingu oraz kredytu inwestycyjnego.
38. przeznaczy wsparcie finansowe na utrzymanie miejsc pracy na sfinansowanie wydatków innych niż dotyczących kosztów zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowo utworzonym miejscu pracy, kosztów obowiązkowych opłat, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać.
39. przekształci się przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – nie zapewni, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
40. zawrze umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę w ramach otrzymanego wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy z osobą niespełniającą warunków określonych w § 1 pkt. 12 Regulaminu.
41. nie podda się kontroli i monitoringowi, o którym mowa w §6, w okresie trwałości oraz w uzasadnionym przypadku po okresie trwałości;
42. uzyska negatywny wynik kontroli, o której mowa w §6;
43. naruszy inne istotne warunki niniejszej Umowy.
44. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności, występujących po stronie Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika, mogących wpływać na kwalifikowalność wydatków lub wywiązanie się z zapisów niniejszej Umowy, jest on zobowiązany do poinformowania Realizatora o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia pod groźbą zwrotu środków finansowych (wsparcia finansowego).
45. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik ma obowiązek dokonać zwrotu środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora lub właściwego organu kontrolnego.
46. W przypadku gdy Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 10 Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w §4 ust. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia finansowego obciążają Beneficjenta Pomocy oraz osoby/podmioty wnoszące zabezpieczenie.

# **§5**

# **Podstawowe wsparcie niefinansowe**

1. Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik wraz ze stawką jednostkową na utrzymanie miejsca pracy otrzymuje również wsparcie niefinansowe zgodnie ze Standardami OWES[[5]](#footnote-6).
2. Okres przyznania **Wsparcia niefinansowego** odpowiada okresowi od dnia podpisania umowy do maksymalnie końca realizacji projektu.

# **§6 Monitoring i kontrola**

1. Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik zobowiązany jest poddać się czynnościom monitoringowym i kontrolnym prowadzonym przez Realizatora i uprawnione organy kontrolne w zakresie spełnienia wymogów okresu trwałości w rozumieniu zapisów Regulaminu zarówno w Okresie trwałości jak i po zakończeniu Okresu trwałości.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie spełnienia wymogów Okresu trwałości w rozumieniu Regulaminu spoczywa na Realizatorze. W szczególności weryfikacji podlega:
3. fakt utworzenia i utrzymania deklarowanych miejsc pracy, na które Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik uzyskał wsparcie finansowe;
4. prowadzenie działalności przez Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika – weryfikowane na podstawie wpisu do właściwego rejestru;
5. spełnianie warunków dotyczących Okresu trwałości utworzonego miejsca pracy w rozumieniu Regulaminu, z zastrzeżeniem zapisów niniejszej umowy;
6. uzyskanie statusu przedsiębiorstwa społecznego przez Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika w terminach określonych w niniejszej umowie;
7. spełnienie przez Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika warunków dopuszczalności udzielania na jego rzecz pomocy de minimis;
8. dokonanie zakupów zgodnie z wymogami Regulaminu i niniejszej Umowy;
9. prawidłowość realizacji zapisów niniejszej Umowy w zakresie badania czy przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, podmiot nie przekształcił się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
10. Beneficjent pomocy na udokumentowanie zachowania okresu trwałości winien przedstawić comiesięcznie:
11. Listę płac wraz z potwierdzeniem zapłaty wynagrodzenia pracownikowi.
12. Potwierdzenie zapłaty składek ZUS PES/PS wraz z deklaracjami ZUS (zanonimizowane w przypadku miejsc pracy poza wsparciem finansowym).
13. Potwierdzenie zapłaty zaliczki na podatek dochodowy do US (PIT 4 R).
14. Oświadczenie o spełnieniu przesłanek do posiadania statusu PS (którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu),
15. Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora   
     o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności   
     i realizację działań związanych z wymaganiami dotyczącymi trwałości w rozumieniu zapisów   
     Regulaminu.
16. Realizator, DWUP lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu",   
     w siedzibie Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika w miejscu prowadzenia działalności w celu   
     zbadania poprawności realizacji niniejszej Umowy, również po zakończeniu okresu trwałości.

# **§7**

# **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika lub zostało zaakceptowane przez Realizatora.
4. Obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

# **§8 Rozwiązanie umowy**

1. Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Realizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, szczególnie gdy Beneficjent Pomocy nie wywiąże się z postanowień zawartych w niniejszej umowie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora lub właściwego organu kontrolnego na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy.
4. W przypadku gdy Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika.

# **§9 Inne**

1. Realizator zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec organów kontrolnych w tym niezbędnych do spełnienia warunków związanych z posiadaną akredytacją OWES w tym także takich, które nie zostały wskazane w niniejszej umowie lub Regulaminie.
2. Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik zobowiązuje się przedstawić wszelkie informacje niezbędne do wywiązania się przez Realizatora z obowiązków wskazanych w ust. 1
3. Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.

# **§10 Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa obowiązuje przez cały okres trwałości utworzenia i utrzymania miejsca pracy.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
7. Dokument potwierdzający rejestrację podmiotu w rejestrze wraz z NIP oraz REGON.
8. Aktualny statut/umowa spółki.
9. Oświadczenie o pomocy de minimis.
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
11. Kserokopia umowy na prowadzenie rachunku bankowego/potwierdzenie prowadzenia rachunku bankowego, na który ma zostać przelane wsparcie finansowe.
12. Pełnomocnictwo do podpisania umowy (jeśli dotyczy).
13. Zobowiązanie pozostawania bez zatrudnienia.
14. Zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami publicznoprawnymi, tj. opłatami na ubezpieczenia społeczne (ZUS), podatkowymi (US).
15. W przypadkach uzasadnionych specyfiką działalności przedsiębiorstwa społecznego na żądanie Realizatora – dokumenty i dodatkowe wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami, pozwoleniami i koncesjami na działalność, itp.) – jeśli dotyczy.
16. Decyzja wojewody o nadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego – jeśli dotyczy.
17. Zobowiązanie PES do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego – jeśli dotyczy.
18. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania.
19. Oświadczenia dotyczące stanu zatrudnienia.

………………………………………………………………  
Realizator  
[Pieczątka, data i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta]

……………………………………………………………  
Beneficjent Pomocy i/lub Uczestnik  
[Pieczątka, data i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta Pomocy i/lub Uczestnika]

**potwierdzenie zapoznania się z treścią umowy przez Uczestników Projektu:**

1. imię i nazwisko -………………………………………………… podpis:…………………………. Data:…………………
2. imię i nazwisko -………………………………………………… podpis:…………………………. Data:…………………
3. imię i nazwisko -………………………………………………… podpis:…………………………. Data:…………………
4. imię i nazwisko -………………………………………………… podpis:…………………………. Data:…………………
5. imię i nazwisko -………………………………………………… podpis:…………………………. Data:…………………
6. imię i nazwisko -………………………………………………… podpis:…………………………. Data:…………………
7. imię i nazwisko -………………………………………………… podpis:…………………………. Data:…………………
8. imię i nazwisko -………………………………………………… podpis:…………………………. Data:…………………

1. liczony od momentu osiągnięcia limitu 10 miejsc pracy powstałych w wyniku przyznania Wsparcia finansowego w tym również dla nowo utworzonych PS lub PES pod warunkiem przekształcenia w PS. [↑](#footnote-ref-2)
2. Przykład: Istniejące na rynku od 2 lat przedsiębiorstwo społeczne utworzyło ze środków EFS+ jedno miejsce pracy 1 stycznia 2021 r. Utrzymanie miejsca pracy było dofinansowywane przez 12 miesięcy do 31 grudnia 2021 r. Miejsce to zostało zlikwidowane w marcu 2022 r., tj. w trzecim miesiącu okresu trwałości. W związku z niezachowaniem pełnego okresu trwałości, PS będzie musiało zwrócić 4/6 otrzymanego dofinansowania na obie stawki jednostkowe (obowiązkowy okres trwałości wynosił 6 miesięcy, miejsce było utrzymywane przez pełne 2 miesiące; brakujący okres trwałości wyniósł więc 4 miesiące). Jeżeli miejsce pracy zostanie zlikwidowane w środku miesiąca, ten miesiąc nie wlicza się do okresu trwałości. [↑](#footnote-ref-3)
3. Pojęcie siły wyższej będzie miało zastosowanie w przypadku zaistnienia normalnych i nieprzewidywalnych okoliczności, niezależnych od podmiotu powołującego się na nie, których skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności. [↑](#footnote-ref-4)
4. dokument nie starsze niż 30 dni przed dniem zatrudnienia w PS. [↑](#footnote-ref-5)
5. OWES może uregulować kwestię wsparcia niefinansowego w niniejszej umowie lub w umowie odrębnej. [↑](#footnote-ref-6)