



Fundusze Europejskie

Generator wniosków o dofinansowanie WOD2021



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

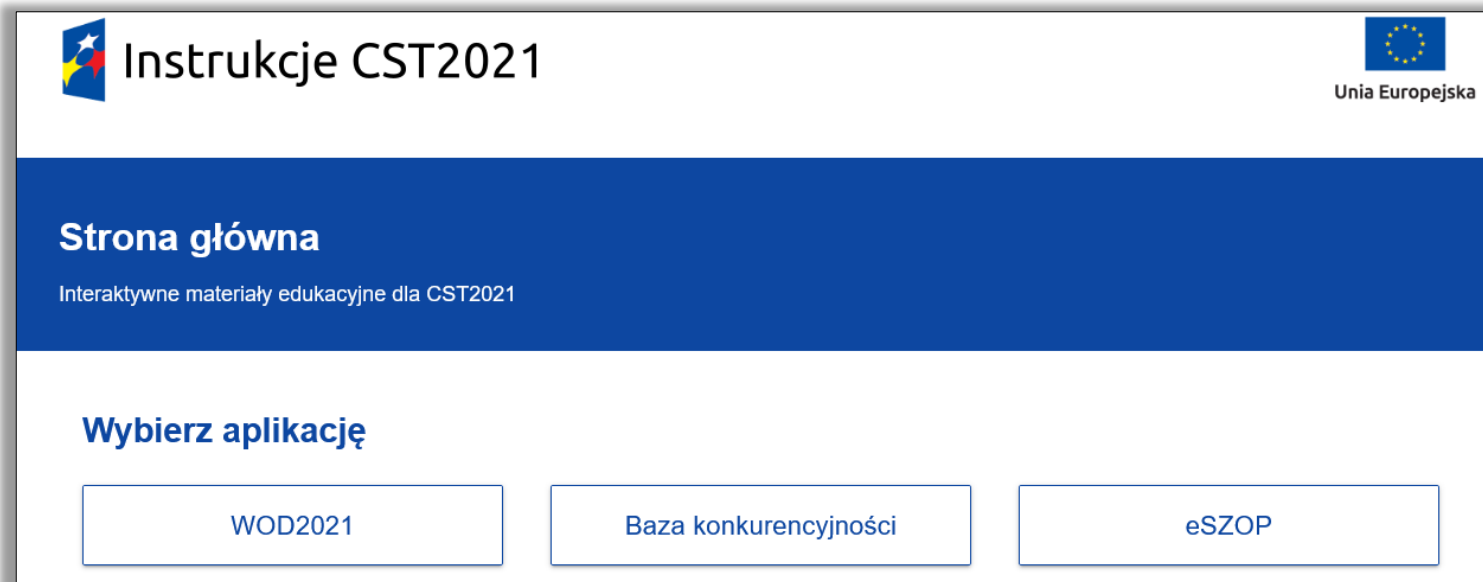
Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

WOD2021 – informacje podstawowe

- Jest to generator wniosków o dofinansowanie opracowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
- WOD2021 jest aplikacją wchodzącą w skład Centralnego Systemu teleinformatycznego CST2021
- Instrukcje multimedialne dot. m.in. WOD2021 dostępne są na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>



The screenshot shows the top part of the 'Instrukcje CST2021' website. At the top left is a logo with a star and a flag. To its right is the text 'Instrukcje CST2021'. At the top right is the European Union flag and the text 'Unia Europejska'. Below this is a dark blue horizontal bar with the text 'Strona główna' and 'Interaktywne materiały edukacyjne dla CST2021'. Below the bar is the heading 'Wybierz aplikację' followed by three buttons: 'WOD2021', 'Baza konkurencyjności', and 'eSZOP'.

WOD2021 – strona główna

- Strona logowania dostępna jest pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl/>
- Po wejściu na stronę (również bez logowania) i wybraniu **Listy naborów** widoczne są aktualnie trwające konkurencyjne nabory z różnych programów korzystających z WOD2021

Wnioski o dofinansowanie

Liczba wyników: 10

Liczba wyników na stronie: 20

Szukaj po numerze naboru

Panel filtrowania i sortowania

KPOD.01.03-IZ.00-002/22 POKAZ SZCZEGÓŁY

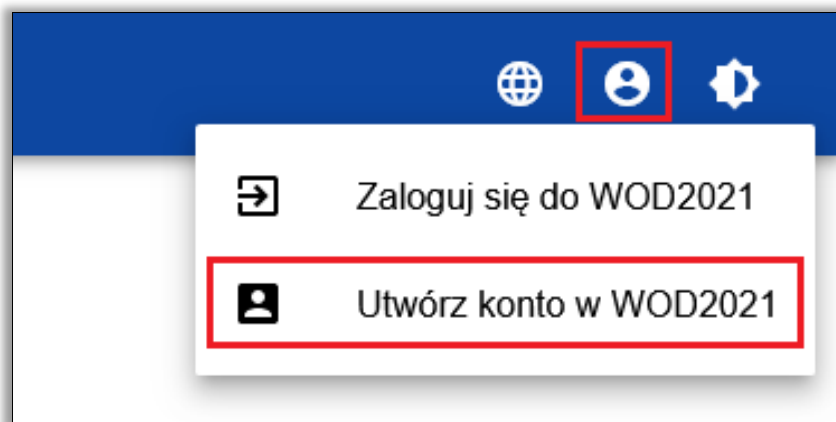
Program Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności	Działanie 1.3 A1.2.1. Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności
Instytucja prowadząca Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, IK KPO (IZ.00 KPOD)	Status Rozpoczęty
Budżet naboru 0,00	Data zakończenia 2026-06-30 23:59
Opis	

- Aby zacząć **tworzenie wniosku** w ramach wybranego naboru wymagane jest **założenie konta**, zalogowanie się i utworzenie lub dołączenie do organizacji

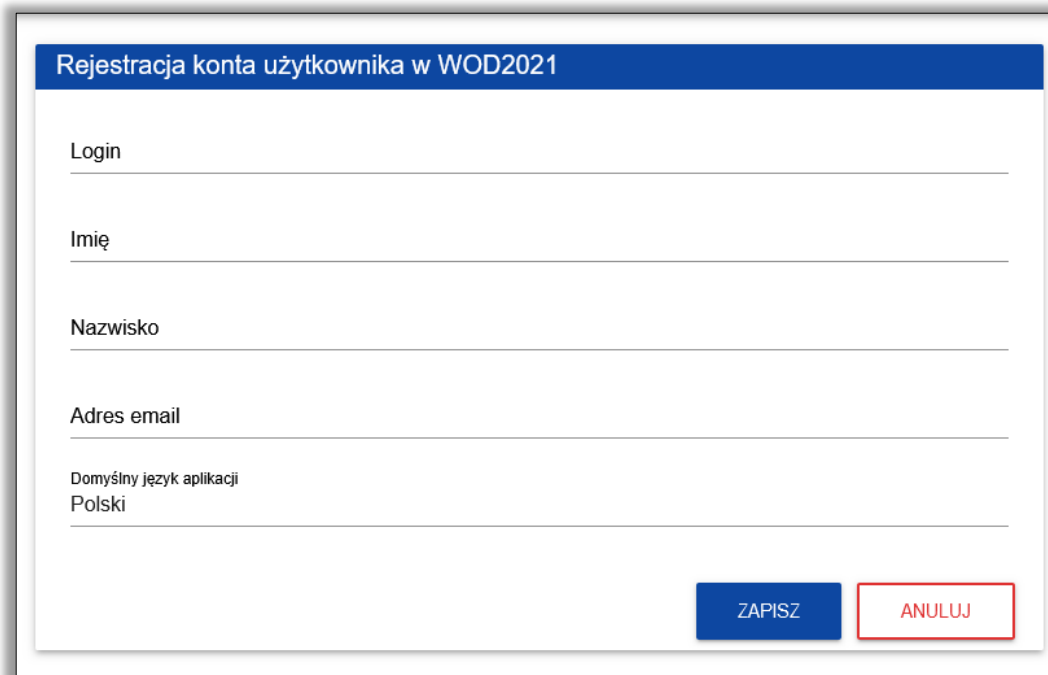
Zakładanie konta w WOD2021

WOD2021 – zakładanie konta

- Aby założyć konto należy wejść na stronę <https://wod.cst2021.gov.pl/>
- Wskazać ikonę w prawym górnym rogu i wybrać opcję **Utwórz konto**

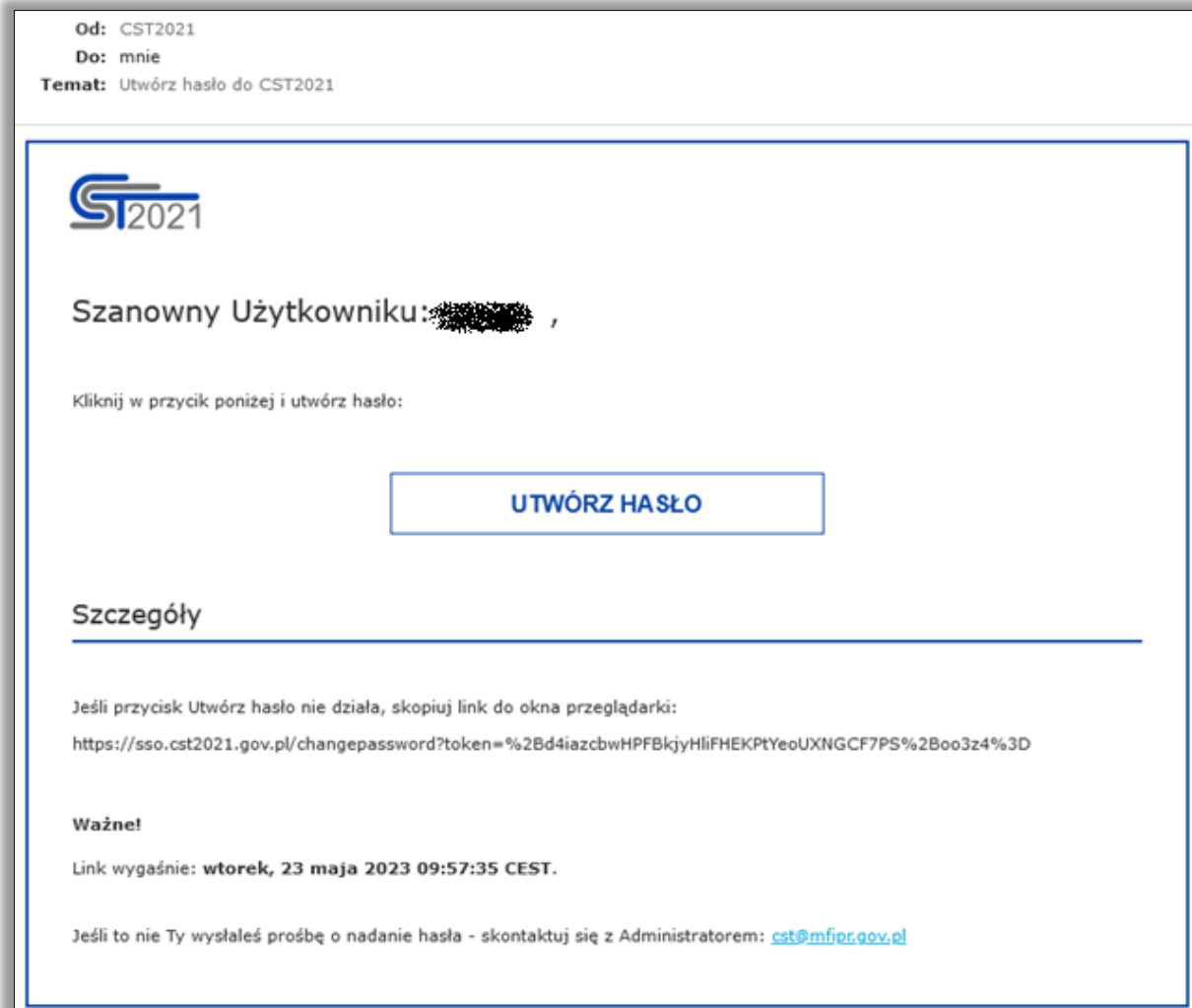


- Następnie podać **Login, Imię, Nazwisko, Adres email** i zapisać dane
- **Konto powinno być założone na adres email, z którego korzysta tylko jedna osoba**

A screenshot of the 'Rejestracja konta użytkownika w WOD2021' registration form. The form has a blue header with the title. Below the header are five input fields: 'Login', 'Imię', 'Nazwisko', 'Adres email', and 'Domyślny język aplikacji' (with 'Polski' selected). At the bottom right, there are two buttons: a blue 'ZAPISZ' button and a red 'ANULUJ' button.

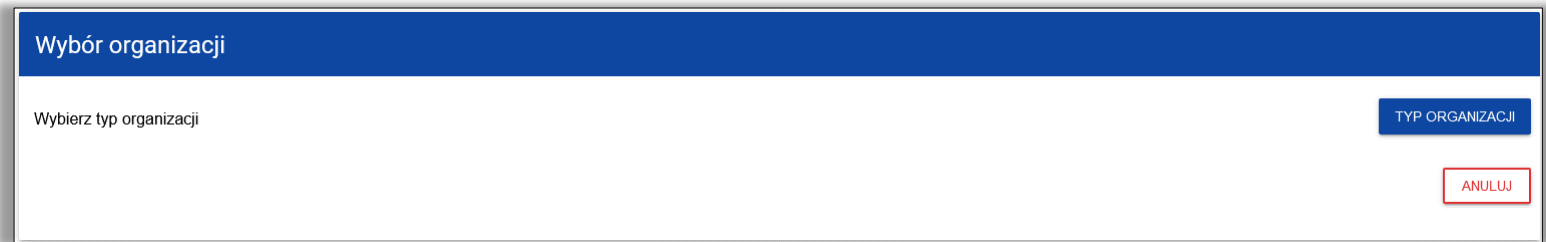
WOD2021 – zakładanie konta

- Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość dot. utworzenia hasła (**link jest ważny 24 godziny**, po tym czasie konieczne będzie przejście procedury odzyskiwania hasła)



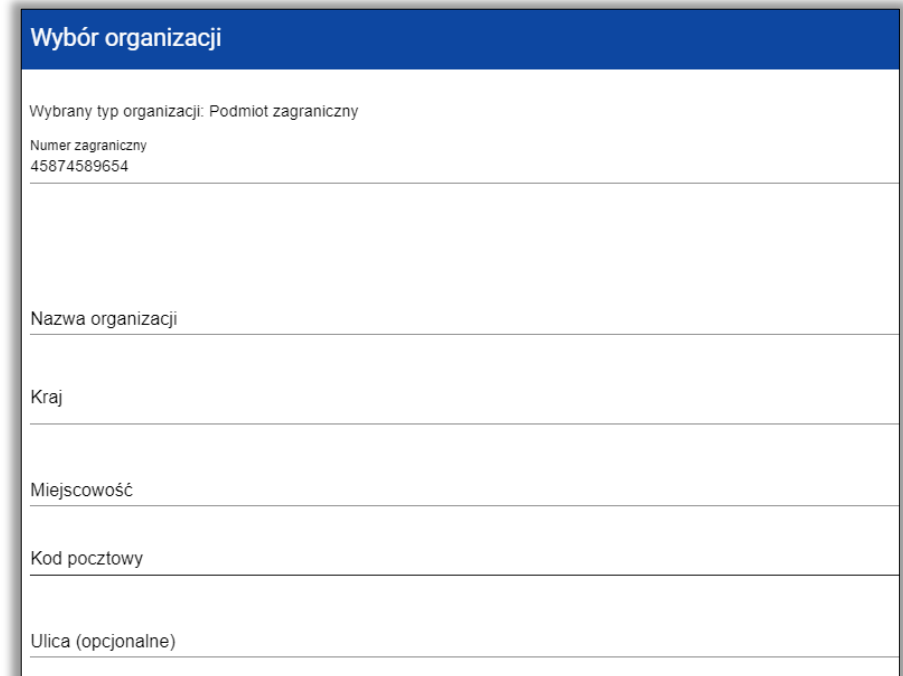
WOD2021 – zakładanie konta

- Po zalogowaniu system sugeruje utworzenie organizacji
- Organizację powinna utworzyć jedna osoba, która stanie się jej **administratorem**



The screenshot shows a web form titled "Wybór organizacji" (Organization Selection). The main area contains the text "Wybierz typ organizacji" (Select organization type). On the right side, there is a blue button labeled "TYP ORGANIZACJI" and a red button labeled "ANULUJ" (Cancel).

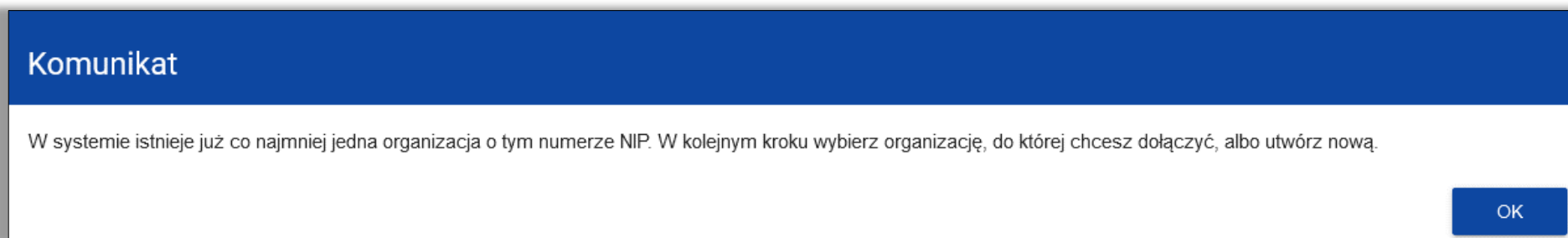
- Z listy wybieralnej należy wskazać typ organizacji, a następnie uzupełnić odpowiednio: NIP/Nr zagraniczny/PESEL
- Jeżeli dana organizacja jeszcze nie została wprowadzona do systemu należy wypełnić wszystkie wymagane pola



The screenshot shows the same "Wybór organizacji" form, but now with data entered. The "Wybrany typ organizacji" (Selected organization type) is "Podmiot zagraniczny" (Foreign entity). The "Numer zagraniczny" (Foreign number) is "45874589654". Below this, there are several empty input fields for "Nazwa organizacji" (Organization name), "Kraj" (Country), "Miejscowość" (Location), "Kod pocztowy" (Postal code), and "Ulica (opcjonalne)" (Street (optional)).

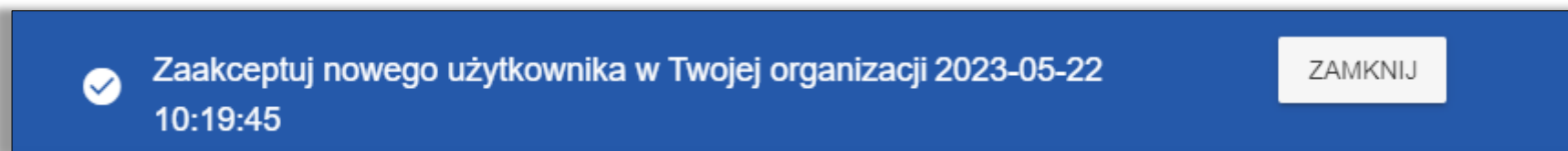
WOD2021 – zakładanie konta

- Jeżeli po podaniu NIP pojawi się komunikat:



można zgłosić swoją chęć dołączenia do istniejącej organizacji (przez wybranie jej z listy i zapisanie) lub utworzyć nową (**ale musi się ona różnić nazwą od już istniejącej**)

- W przypadku wybrania istniejącej organizacji na skrzynkę email powinna przyjść wiadomość z informacją o adresie email administratora organizacji do której się chce dołączyć
- W przypadku wyboru istniejącej organizacji jej administrator otrzyma w systemie powiadomienie



WOD2021 – zakładanie konta

- Na liście profili pojawi się nowy, nieaktywny profil, dopiero po jego aktywacji użytkownik otrzyma dostęp do organizacji,
- Administrator aktywując profil może edytować zakres uprawnień (zmieniać nazwę profilu, **zmieniać rolę** profilu – domyślnie nadawana jest rola administratora)

The screenshot displays the user management interface. On the left is a sidebar menu with the following items:

- Wnioski
 - Zarządzaj wnioskami
- Administracja
 - Lista ról
 - Utwórz rolę
 - Lista profili <**
 - Utwórz profil
 - Lista organizacji
 - Utwórz organizację

The main content area shows the details of a profile:

Nazwa	Status
Brak	Nieaktywny

Login	Email
[Redacted]	[Redacted]

Konsultant zewnętrzny
Nie

Przypisane role

1. Administrator (Administrator) - Pełne uprawnienia dotyczące zarządzania wnioskami, rolami oraz profilami użytkowników po stronie Wnioskodawcy. Rola umożliwia również tworzenie nowych organizacji, edycję ich danych oraz ich usuwanie. (Full rights to manage application forms, user roles and profiles on the side of the Applicant. This role allows also creating new organisations as well as editing and deleting their data.)

WOD2021 – zakładanie konta

- Profil jest powiązaniem konkretnego użytkownika z danym podmiotem
- Użytkownik może mieć więcej niż jeden profil – zarówno w tej samej, jak i w różnych organizacjach (przełączanie odbywa się przy pomocy funkcji **Zmień profil**)
- W przypadku korzystania z pomocy firm konsultingowych zaleca się, by to Wnioskodawca utworzył organizację i był jej **administratorem**, a następnie nadał odpowiednie uprawnienia pracownikom firmy konsultingowej
- Rola to grupa uprawnień do wykonywania określonych czynności w systemie przypisywana do profilu
- Istnieje lista zdefiniowanych ról, ale administrator ma również możliwość tworzenia nowych ról

WOD2021 – zakładanie konta

- W systemie są role domyślne (wchodząc w **Listę ról** można sprawdzić na co dokładnie dana rola pozwala).
 - a) **Administrator** (Pełne uprawnienia dotyczące zarządzania wnioskami, rolami oraz profilami użytkowników po stronie Wnioskodawcy. Rola umożliwia również tworzenie nowych organizacji, edycję ich danych oraz ich usuwanie.)
 - b) **Zarządzający wszystkimi wnioskami** (Może wykonywać wszystkie czynności na wszystkich wnioskach danego podmiotu. Od roli Administratora różni się brakiem uprawnień do zarządzania rolami i profilami użytkowników w ramach danej organizacji.)
 - c) **Zarządzający własnymi wnioskami** (Może wykonywać wszystkie czynności na wnioskach przez siebie utworzonych.)
 - d) **Edytor wszystkich wniosków** (Może tworzyć i edytować wszystkie wnioski danego podmiotu. Nie może ich usuwać, przesłać do instytucji prowadzącej nabór ani wycofać.)
 - e) **Edytor własnych wniosków** (Może tworzyć i edytować wnioski, które sam utworzył. Nie może ich usuwać, przesłać do instytucji prowadzącej nabór ani wycofać.)

WOD2021 – zakładanie konta

■ Konta kolejnych osób:

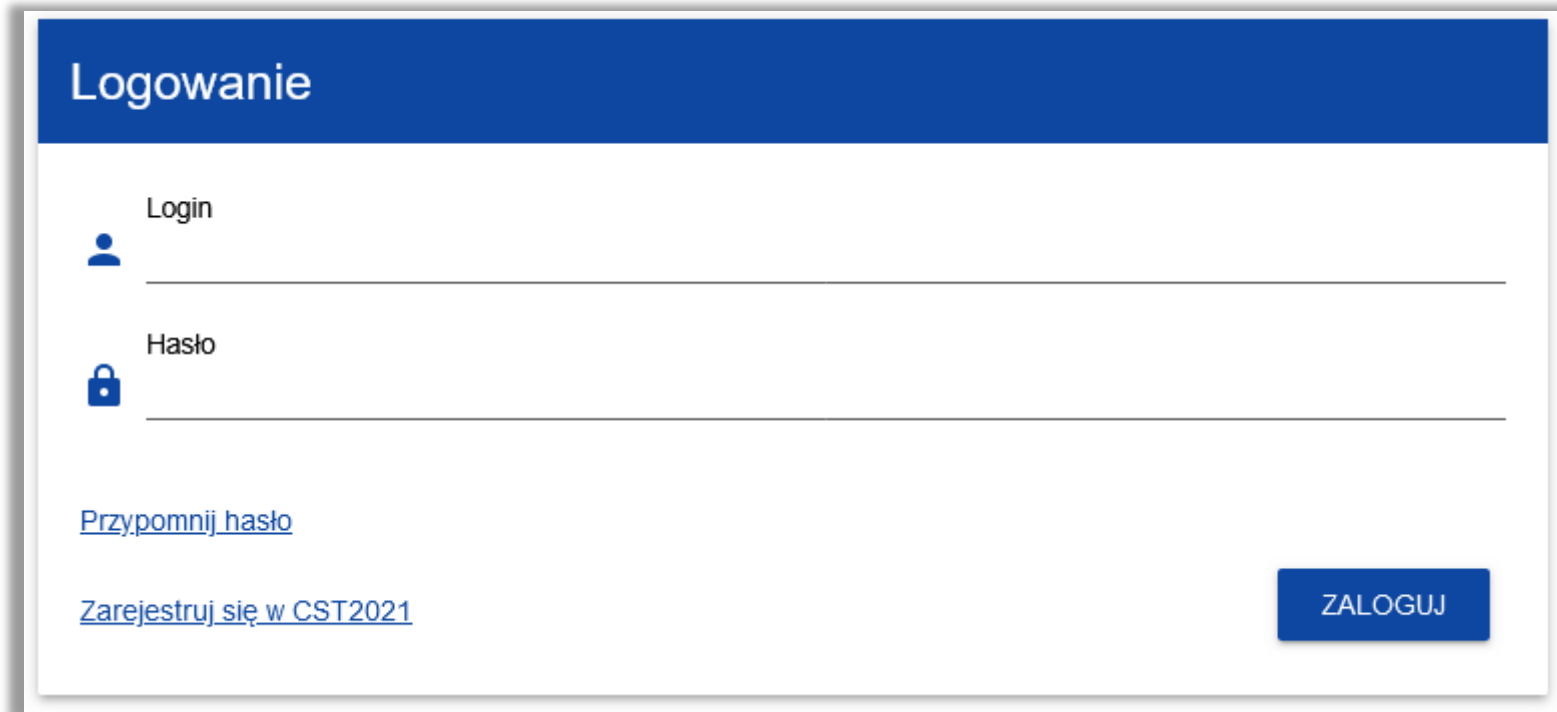
- a) Konto można założyć samodzielnie, wybrać istniejącą organizację i czekać na aktywację konta przez administratora
- b) Konto można założyć samodzielnie, nie dołączać i nie tworzyć organizacji tylko poprosić administratora o utworzenie profilu w organizacji
- c) Administrator może utworzyć konto danej osobie i utworzyć jej profil w organizacji

W przypadku pozycji **b)** lub **c)** administrator **nie powinien zaznaczać opcji Konsultant zewnętrzny** (jest to opcja zarezerwowana dla ekspertów oceniających wnioski)

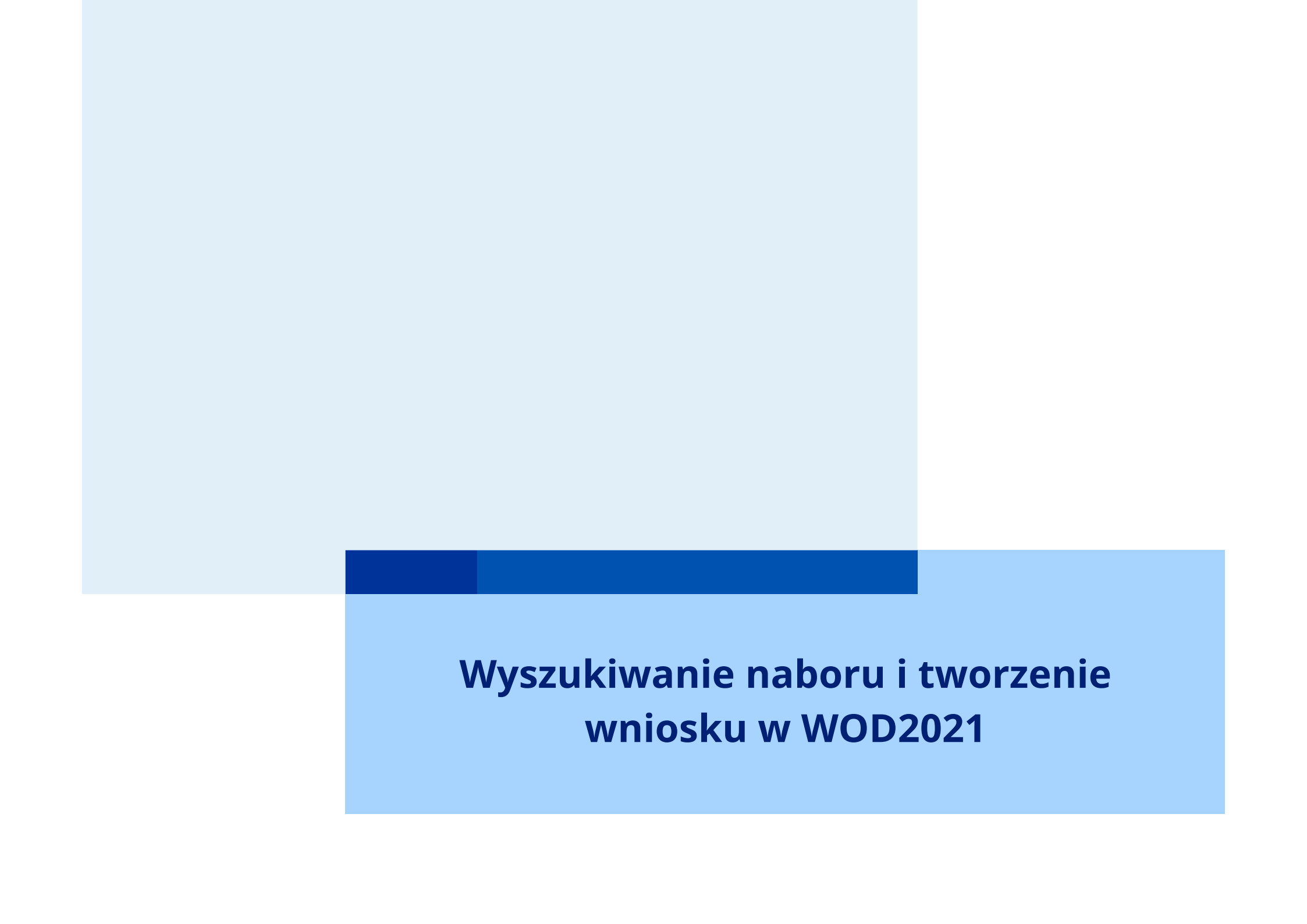
The screenshot shows the 'Tworzenie profilu' (Profile Creation) form. The form has a blue header with the title 'Tworzenie profilu'. Below the header, there are several input fields and a toggle switch. The first field is 'Nazwa (opcjonalne)' with a character count of '0 / 50'. The second field is 'Adres email'. Below the email field, there is a blue toggle switch labeled 'Aktywny'. To the right of the email field, there is a grey toggle switch labeled 'Konsultant zewnętrzny', which is currently turned off and highlighted with a red underline. At the bottom of the form, there is a dropdown menu showing '1. Administrator (Administrator)' and a button labeled 'Zaznacz rolę' with a downward arrow.

WOD2021 – zakładanie konta

- Nie trzeba czekać na ogłoszenie naboru by założyć konta w WOD2021, utworzyć organizację i nadać odpowiednie uprawnienia pracownikom
- **Zaleca się by w ramach danej organizacji był więcej niż jeden administrator**
- W przypadku problemów z hasłem można skorzystać z opcji **Przypomnij hasło**



The screenshot shows a login interface with a blue header containing the word "Logowanie". Below the header, there are two input fields: "Login" with a person icon and "Hasło" with a lock icon. At the bottom left, there are two links: "Przypomnij hasło" and "Zarejestruj się w CST2021". At the bottom right, there is a blue button labeled "ZALOGUJ".



**Wyszukiwanie naboru i tworzenie
wniosku w WOD2021**

WOD2021 – wyszukiwanie naboru

- Na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/> widoczne są aktualnie trwające, konkurencyjne nabory z różnych programów korzystających z WOD2021
- Aby wyszukać nabory z FEDS 2021-2027 można w polu wyszukiwania wpisać FEDS lub podać pełny numer naboru

The screenshot displays the 'Wnioski o dofinansowanie' (Applications for financing) section of the WOD2021 portal. The left sidebar contains navigation options: 'Strona główna', 'Wybór aplikacji', 'Nabory', 'Lista naborów <', 'Wnioski', 'Zarządzaj wnioskami', and 'Administracja'. The main content area shows a search for 'FEDS' with 20 results. A search bar contains 'FEDS' and a dropdown menu is open, showing 'Panel filtrowania i sortowania'. Below the search bar, it states 'Wyświetlana lista jest wynikiem filtrowania'. A blue bar highlights the search result 'FEDS.01.03-IZ.00-007/23'. At the bottom right, there are two buttons: 'UTWÓRZ WNIOSEK' and 'POKAŻ SZCZEGÓŁY'. The top right of the page shows 'Czas do końca sesji: 25:42' and a notification icon with '224'.

WOD2021 – wyszukiwanie naboru

- Można również skorzystać z dodatkowych opcji wyszukiwania po rozwinięciu panelu filtrowania i sortowania

The screenshot displays the 'Wnioski o dofinansowanie' (Applications for financing) section of the WOD2021 portal. The left sidebar contains navigation links: 'Strona główna', 'Wybór aplikacji', 'Nabory', 'Lista naborów <', 'Wnioski', 'Zarządzaj wnioskami', 'Administracja', 'Lista ról', 'Utwórz rolę', 'Lista profili', and 'Utwórz profil'. The main content area shows the 'Lista naborów' (List of tenders) with 191 results. A search bar is present with the text 'Szukaj po numerze naboru'. To the right, there is a control for 'Liczba wyników na stronie' (Number of results per page) set to 20. Below this is a 'Panel filtrowania i sortowania' (Filtering and sorting panel) with the following options:

- Wybrane filtry:** A dropdown menu labeled 'Wybierz pole'.
- Wybrane sortowanie:** A toggle switch for 'Malejąco' (Descending).
- Sortuj według:** A dropdown menu.

WOD2021 – wyszukiwanie naboru

- Należy wybrać pole, warunek i wartość, a następnie opcję **Szukaj**

The screenshot displays the 'Wnioski o dofinansowanie' (Applications for financing) section of the WOD2021 portal. The main heading is 'Lista naborów' (List of tenders) with 191 results. A search bar is set to 'Szukaj po numerze naboru' (Search by tender number) with 20 results per page. The 'Panel filtrowania i sortowania' (Filtering and sorting panel) is active, showing a filter for 'Numer' (Number) containing 'FEDS'. The 'Wybrane sortowanie' (Selected sorting) is set to 'Malejąco' (Descending). The interface includes a sidebar with navigation options like 'Strona główna', 'Wybór aplikacji', and 'Lista naborów', and a top navigation bar with session time and utility icons.

Wnioski o dofinansowanie Czas do końca sesji: 28:34

Lista naborów

Liczba wyników: 191

Liczba wyników na stronie
20

Szukaj po numerze naboru

Panel filtrowania i sortowania

Wybrane filtry: Numer,

Wybierz pole	Warunek	Wartość	
Numer	Zawiera	FEDS	<input type="button" value="USUŃ"/>

Wybrane sortowanie:

Sortuj według Malejąco

WOD2021 – tworzenie wniosku

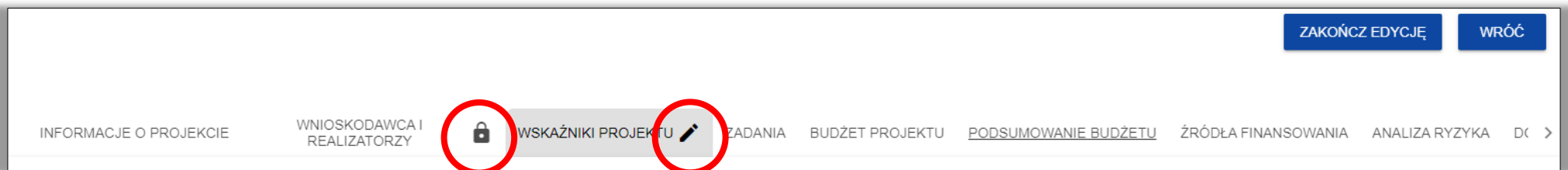
- Aby utworzyć wniosek o dofinansowanie **w naborze konkurencyjnym** należy wybrać przycisk **Utwórz wniosek** w danym naborze, a następnie podać tytuł projektu (może być on później zmieniony)

The screenshot shows the 'Wnioski o dofinansowanie' (Applications for financing) section of the WOD2021 portal. The main content area is titled 'Lista naborów' (List of tenders) and indicates 'Liczba wyników: 20' (Number of results: 20). Search filters are set to 'Szukaj po numerze naboru' (Search by tender number) with the value 'FEDS', and 'Liczba wyników na stronie' (Number of results per page) is set to '20'. A 'Panel filtrowania i sortowania' (Filtering and sorting panel) is visible, with a message 'Wyświetlana lista jest wynikiem filtrowania' (The displayed list is the result of filtering). Below this, a blue bar highlights the tender number 'FEDS.01.03-IZ.00-007/23'. Two buttons are present: 'UTWÓRZ WNIOSEK' (Create application), which is highlighted with a red box, and 'POKAŻ SZCZEGÓŁY' (Show details). The table below shows the following data:

Program	Działanie
Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027	1.3 Cyfryzacja usług publicznych

WOD2021 – tworzenie wniosku

- Wniosek wypełnia się edytując kolejne jego sekcje (aby zapisać daną sekcję wymagane jest **uzupełnienie wszystkich obowiązkowych pól**)
- Można zapisać wniosek częściowo wypełniony i kontynuować pracę nad nim później
- Nad wnioskiem może **jednocześnie pracować kilka osób**, ale dana sekcja może być edytowana w danym momencie tylko przez jedną osobę
- Symbol **kłódki** oznacza, że sekcja jest aktualnie edytowana przez inną osobę
- Symbol **ołówka** wskazuje, którą sekcję właśnie edytuję



WOD2021 – tworzenie wniosku

- W każdej chwili można skorzystać z funkcji **Sprawdź poprawność wniosku**, która pokazuje wszystkie wykryte błędy we wniosku
- Gdy wniosek zostanie wypełniony i spełni wszystkie wymagane walidacje możliwe będzie jego **przesłanie** do instytucji (nie wymaga to jego podpisania)

The screenshot displays the top navigation bar of the WOD2021 application. It features five blue buttons: 'EDYTUJ SEKCJĘ', 'WRÓĆ', 'GENEROWANIE WNIOSKU DO PLIKU PDF', 'SPRAWDŹ POPRAWNOŚĆ WNIOSKU', and 'PRZEŚLIJ WNIOSEK'. Below the navigation bar is a horizontal menu with tabs: 'INFORMACJE O PROJEKCIE' (highlighted), 'WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY', 'WSKAŹNIKI PROJEKTU', 'ZADANIA', 'BUDŻET PROJEKTU', and 'PODSUMOWANI >'. The main content area is titled 'Projekt' and contains two form fields: 'Tytuł projektu*' with the placeholder text 'Przykładowy' and 'Opis projektu*' with the placeholder text 'Brak'.

WOD2021 – tworzenie wniosku

- Po złożeniu wniosku zmieni się jego status z **W przygotowaniu** na **Przesłany**
- Dodatkowo w zakładce **INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE** pojawi się numer wniosku, data złożenia i suma kontrolna

W przygotowaniu



Przesłany

WRÓĆ GENEROWANIE WNIOSKU DO PLIKU PDF SPRAWDŹ POPRAWNOŚĆ WNIOSKU PRZEŚLIJ WNIOSEK

< WNIOSKI ANALIZA RYZYKA DODATKOWE INFORMACJE OŚWIADCZENIA ZAŁĄCZNIKI **INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

Informacje o wniosku o dofinansowanie

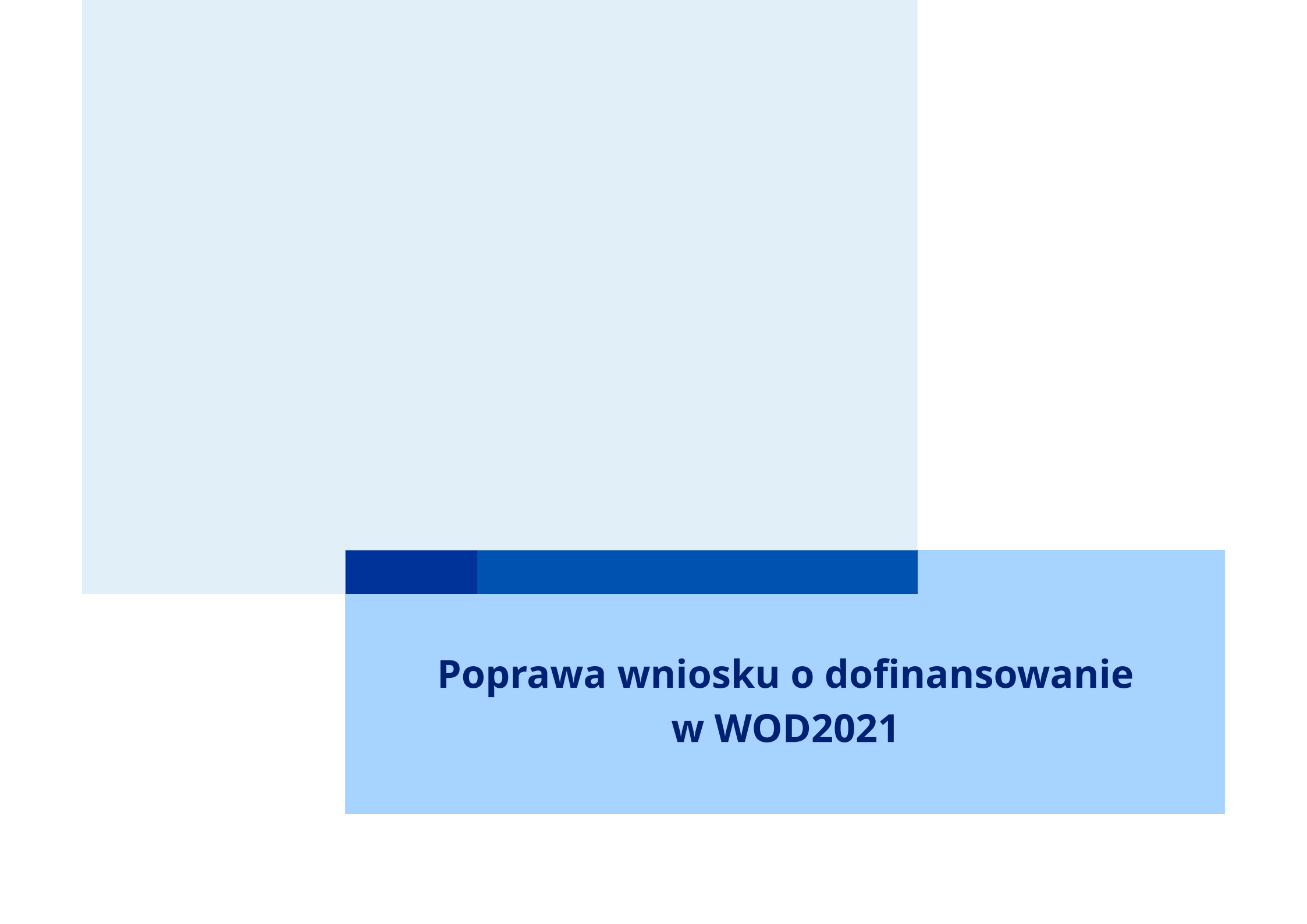
Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027	Priorytet Fundusze Europejskie bliżej mieszkańców Dolnego Śląska
Działanie Rozwój lokalny - strategię ZIT i IIT	Nabór FEDS.06.01-IZ.00-099/23
Numer wniosku Brak	Status wniosku W przygotowaniu
Data złożenia wniosku Brak	Data złożenia wersji Brak
Suma kontrolna Brak	

WRÓĆ GENEROWANIE WNIOSKU DO PLIKU PDF

< WNIOSKI ANALIZA RYZYKA DODATKOWE INFORMACJE OŚWIADCZENIA ZAŁĄCZNIKI **INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

Informacje o wniosku o dofinansowanie

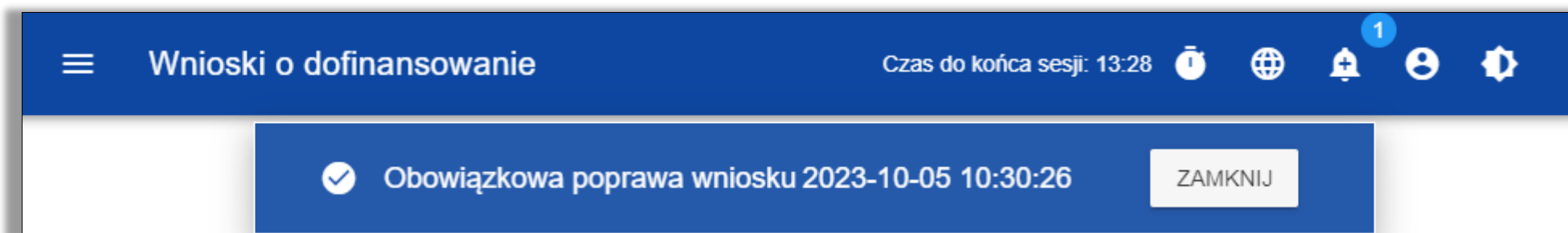
Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027	Priorytet Fundusze Europejskie bliżej mieszkańców Dolnego Śląska
Działanie Rozwój lokalny - strategię ZIT i IIT	Nabór FEDS.06.01-IZ.00-099/23
Numer wniosku FEDS.06.01-IZ.00-0010/23	Status wniosku Przesłany
Data złożenia wniosku 2023-06-07 09:47:29	Data złożenia wersji 2023-06-07 09:47:29
Suma kontrolna BD472E4EDE6BE02455EAB562B3D0CB0E	



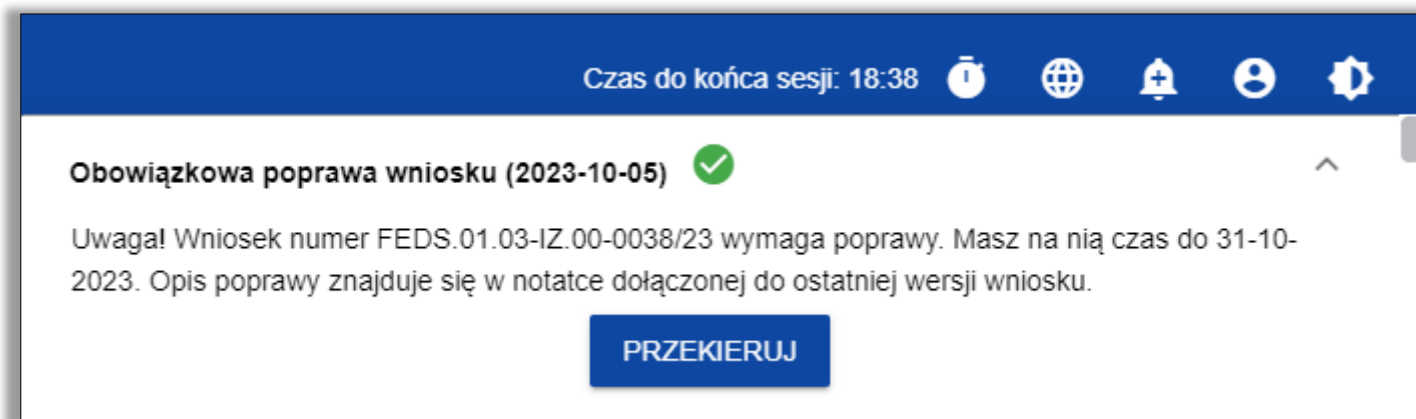
**Poprawa wniosku o dofinansowanie
w WOD2021**

WOD2021 – poprawa wniosku

- Jeśli wniosek zostanie skierowany do poprawy system prześle wiadomość email, a w WOD2021 pojawi się powiadomienie



- Po wybraniu dzwoneczka pojawi się informacja o poprawie, opcja **przekieruj** przenosi do wskazanego w powiadomieniu wniosku



WOD2021 – poprawa wniosku

- Po rozwinięciu **notatki** widoczna jest informacja o poprawie, a same **uwagi** znajdować się będą w załączonym pliku

Informacje dotyczące wprowadzonej notatki

Notatka nr 1

Autor notatki [REDACTED]	Data utworzenia notatki 2023-10-05 10:10:46
Opis poprawy Wniosek został skierowany do poprawy. Opis wymaganych zmian został zawarty w piśmie załączonym poniżej.	
Nazwa załącznika Pismo z uwagami	POBIERZ ZAŁĄCZNIK

[EDYTUJ SEKCJĘ](#) [WRÓĆ](#) [GENEROWANIE WNIOSKU DO PLIKU PDF](#) [SPRAWDŹ POPRAWNOŚĆ WNIOSKU](#)

INFORMACJE O PROJEKCIE | WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY | WSKAŹNIKI PROJEKTU | ZADANIA | BUDŻET PROJEKTU | PODSUMOWANIE BUDŻETU | ŹRÓDŁA FINANSOWANIA >

- Wejście w edycję wniosku automatycznie utworzy jego nową wersję o statusie **W poprawie**
- **Wniosku nie uda się złożyć po wskazanym terminie poprawy**

Problemy techniczne z WOD2021

- Problemy techniczne z działaniem WOD2021 proszę zgłaszać na adres amiz.feds@dolnyslask.pl
- Jeżeli jest to możliwe warto do zgłoszenia dołączyć zrzut ekranu obrazujący problem (najlepiej dodać go jako załącznik, a nie wklejać w treści wiadomości, ponieważ może ulec kompresji)
- Jeśli w aplikacji występuje błąd w zgłoszeniu proszę wskazać login użytkownika i czas kiedy błąd się pojawił

Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**