



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik do uchwały nr 572/VII/24
Zarządu Województwa
Dolnośląskiego
z dnia 30.08. 2024 r.

Regulamin wyboru projektów
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
Priorytet:
**9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych
na Dolnym Śląsku**

Działanie:
9.2 Transformacja infrastruktury społecznej i edukacyjnej

Typ projektu:
9.2.A Infrastruktura edukacyjna

Nabór konkurencyjny nr: FEDS.09.02-IZ.00-134/24

Wrocław, wrzesień 2024



Spis treści

1. Słownik skrótów i pojęć.....	3
2. Postanowienia ogólne.....	8
3. Typy projektów podlegających dofinansowaniu	11
4. Typy wnioskodawców / beneficjentów oraz partnerów	14
5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze	15
6. Zasady finansowania projektu	16
7. Kwalifikowalność projektu i wydatków	22
8. Pomoc publiczna i pomoc de minimis.....	23
9. Polityka ochrony środowiska.....	25
10. Realizacja zasad horyzontalnych.....	25
11. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego.....	31
12. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	34
13. Wskaźniki produktu i rezultatu	38
14. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wykazem załączników do wniosku o dofinansowanie.....	38
15. Procedura oceny projektów	42
16. Forma i sposób komunikacji między wnioskodawcą a ION.....	47
17. Sytuacje, w których nabór może zostać unieważniony lub ION może zmienić Regulamin	
18. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.....	51
19. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy	57
20. Komunikacja i Widoczność (obowiązki informacyjno-promocyjne)	61
21. Kontrola	61
22. Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty.....	61
23. Załączniki do Regulaminu.....	64



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Słownik skrótów i pojęć

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego; w rozumieniu niniejszego Regulaminu (również) strona umowy o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowaniu projektu;

CST2021 – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;

Decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej; Ilekroć w Regulaminie jest mowa o umowie o dofinansowanie projektu należy przez to rozumieć również decyzję o dofinansowaniu projektu;

Dofinansowanie – finansowanie UE oraz współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w ramach Kontraktu Programowego (jeśli dotyczy), przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;

DNSH - ang. do no significant harm – tzw. zasada „nie czyni znaczącej szkody” środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852;

EFSiI - Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne;

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

FEDS 2021-2027– program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

FST – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, o którym mowa w art. 1 rozporządzenia ogólnego;

GBER - ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) 2023/1315 z dnia 23 czerwca 2023 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz rozporządzenie (UE) 2022/2473 uznające niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (z późn. zm.);

ION – Instytucja Organizująca Nabór;

Instrukcja - Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” (FEDS 2021-2027)



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, obowiązująca dla naborów ogłaszanych przez Instytucję Zarządzającą FEDS 2021-2027;

IZ FEDS 2021-2027 – Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027;

JST – jednostka samorządu terytorialnego;

KE – Komisja Europejska;

KM FEDS 2021-2027 – Komitet Monitorujący Programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

Koszty bezpośrednie - koszty, które są bezpośrednio powiązane z realizacją projektu, przy czym bezpośrednie powiązanie z projektem można udokumentować.

Koszty pośrednie - koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu. Katalog kosztów pośrednich określa Regulamin;

KPO - Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności;

MFiPR – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;

Mechanizm racjonalnych usprawnień – mechanizm, o którym mowa w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczące-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>), tj. możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością;

OOŚ – ocena oddziaływania na środowisko;

Operacja - oznacza: projekt;

Operacja o znaczeniu strategicznym - zgodnie z art. 2 pkt 5 rozporządzenia 2021/1060, oznacza operację, która wnosi znaczący wkład w osiągnięcie celów programu i która podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji;



Operator – zgodnie z treścią „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-zagadnien-zwiazanych-z-przygotowaniem-projektow-inwestycyjnych-w-tym-hybrydowych-na-lata-2021-2027/>) to podmiot odpowiedzialny za eksploatację majątku powstałego lub zmodernizowanego w wyniku zrealizowanych przez beneficjenta umów związanych z przeprowadzaniem projektem inwestycyjnym. Operator może stać się właścicielem majątku wytworzonego w ramach powyższych umów, z poszanowaniem zasady trwałości projektu;

Partner – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa. W CST2021 Partner określony jest jako „Realizator”;

Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub Partnera bądź inny podmiot uczestniczący w realizacji projektu;

Pomoc de minimis – pomoc państwa, która ze względu na swoją ograniczoną wielkość nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy de minimis brutto wynosi 300 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie 3 lat;

Pomoc publiczna – pomoc państwa zgodna z kryteriami określonymi w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej; gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- występuje transfer środków publicznych,
- podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
- wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot(y) albo produkcję określonych towarów,
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

Porozumienie paryskie - plan działań mających ograniczyć globalne ocieplenie. Porozumienie paryskie weszło w życie 4 listopada 2016 r., gdy spełniony został warunek jego ratyfikacji przez co najmniej 55 państw odpowiedzialnych za co najmniej 55% globalnych emisji gazów cieplarnianych. Porozumienie ratyfikowały wszystkie państwa UE.

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>)

Projekt – przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Projekt partnerski – projekt w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej;

Przedsiębiorstwo: w odniesieniu do zagadnień związanych z pomocą publiczną i pomocą de minimis, definiowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych;

Realizator – należy przez to rozumieć partnera lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków pod warunkiem, że spełnia wymogi regulaminu wyboru projektów;

Regulamin – niniejszy Regulamin wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

Rozporządzenie 2023/2831 – Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

Rozporządzenie FST – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

SL 2021 – aplikacja która zapewnia m.in. obsługę procesu rozliczania projektu i komunikację pomiędzy beneficjentem a Instytucją Zarządzającą - wchodząca w skład CST2021;

STEM - science, technology, engineering and mathematics obejmuje (zgodnie z obecną podstawą programową) pracownie: matematyczne, informatyczne, geograficzne, podstawy przedsiębiorczości, biologiczne, chemiczne, fizyczne

Strona internetowa FEDS 2021-2027/Strona internetowa Programu - oznacza to stronę dostępną pod adresem <https://funduszeuedolnoslaskie.pl>

Szkoła specjalna lub oddział specjalny – szkoła lub oddział dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub szkoła lub oddział w podmiocie leczniczym, o którym mowa w przepisach o działalności leczniczej oraz



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

w jednostce pomocy społecznej w celu kształcenia dzieci i młodzieży przebywających w tym podmiocie lub jednostce, w których stosuje się odpowiednia organizację kształcenia oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, zorganizowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 128 ust. 3 u.p.o

SZOP – szczegółowy opis priorytetów programu FEDS 2021-2027 – dokument przygotowany i przyjęty przez IZ FEDS 2021-2027, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

TPST - Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji dla Województwa Dolnośląskiego 2021-2030; Subregion Wałbrzyski;

UE – Unia Europejska;

UMWD – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego;

u.p.o. – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

Umowa o dofinansowanie projektu – umowa o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 2 pkt 32 lit. a lub lit. b ustawy wdrożeniowej;

Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce- Programowanie perspektywy finansowej 2021-2027 – dokument przyjęty przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r., określający współpracę UE z Polską.

WOD/Wniosek o dofinansowanie projektu – wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu;

WOD2021 – aplikacja wspierająca proces wyboru projektów do dofinansowania, wchodząca w skład CST2021, umożliwiająca w szczególności złożenie wniosku o dofinansowanie projektu;

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

Wyposażenie pracowni- środki trwałe, nisko cenne środki trwałe, pomoce dydaktyczne itp. wspierające proces uczenia

ZWD – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

1. Postanowienia ogólne

Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest Zarząd Województwa Dolnośląskiego (ZWD), pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEDS 2021-2027 (IZ FEDS 2021-2027).

Zadania związane z naborem realizuje Departament Funduszy Europejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego – ul. Mazowiecka 17, 50-412 Wrocław.

Regulamin określa cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Celu szczegółowego **FST.CP6.I - Umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie.**

Priorytet 9. Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.2 Transformacja infrastruktury społecznej i edukacyjnej

9.2.A Infrastruktura edukacyjna

Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia wniosku w odpowiedzi na nabór nr **FEDS.09.02-IZ.00-134/24** są dostępne na stronie internetowej <https://funduszeudolnoslaskie.pl/nabory>.

Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO dla wnioskodawców, dostępnej na ww. stronie internetowej naboru, o następującej treści:

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCÓW

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z



przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: inspektor@dolnyslask.pl.
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są / będą w celu przeprowadzenia weryfikacji wniosku o dofinansowanie projektu, zawarcia umowy / porozumienia / podjęcia decyzji o dofinansowaniu, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, audytów oraz wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
- 4) Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w ww. celach są:
 - a) zawarcie umowy lub działania prowadzące do zawarcia takiej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeśli dotyczy,
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (zwaną dalej ustawą wdrożeniową), art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.) oraz w związku z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - c) prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności przetwarzania danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy/porozumienia / podjęciem decyzji o dofinansowaniu (prawidłowym oznaczeniem Stron), realizacją umowy / porozumienia / decyzji o dofinansowaniu (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 5) Źródłem pochodzenia danych osobowych jest wniosek o dofinansowanie. Kategorie odnośnych danych osobowych obejmują dane takie jak imię i nazwisko, adres poczty e-mail, numer telefonu, a także mogą obejmować inne dane, niezbędne do realizacji ww. celów, ujawnione w toku realizacji.
- 6) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym przede wszystkim podmioty wskazane w art. 89 ustawy wdrożeniowej.
- 7) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, a w szczególności do czasu rozliczenia i zamknięcia



programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz do czasu zakończenia archiwizacji dokumentacji.

- 8) Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10) Podanie danych jest konieczne do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – zawarcia umowy / porozumienia / podjęcia decyzji o dofinansowaniu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zarejestrowania się jako użytkownik WOD2021/CST2021, brak możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz brak możliwości udzielenia wsparcia.
- 11) Pani / Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Sposób wyboru projektów

Wybór projektów do dofinansowania przeprowadzany jest z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób **konkurencyjny**, o którym mowa w art. 44 ust.1 ustawy wdrożeniowej.

Celem niniejszego postępowania jest wybór do dofinansowania:

- wszystkich projektów spełniających kryteria obowiązujące w ramach przedmiotowego naboru, do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów wskazanej w pkt 5 niniejszego Regulaminu; lub
- wszystkich projektów spełniających kryteria obowiązujące w ramach przedmiotowego naboru w przypadku, gdy wnioskowana kwota dofinansowania jest niższa niż alokacja na nabór.

Wybór będzie następował zgodnie z kolejnością (punktacją) ustaloną według wyników oceny, poczynając od projektu z najlepszym wynikiem (tj. zgodnie z kolejnością na „Liście zawierającej wyniki oceny projektów”), z uwzględnieniem punktacji uzyskanej w ramach kryteriów rozstrzygających (mających zastosowanie, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w danym postępowaniu nie wystarczyłaby na dofinansowanie wszystkich projektów z taką samą liczbą punktów).

W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie projektu, podpisany przez Beneficjenta będzie załącznikiem do umowy o dofinansowanie projektu.



2. Typy projektów podlegających dofinansowaniu

Ogłoszony nabór dotyczy projektów typu **9.2.A Infrastruktura edukacyjna**. Projekty składane w odpowiedzi na niniejszy nabór muszą przyczyniać się do realizacji celów FEDS 2021-2027, w szczególności muszą wpisywać się w realizację celu szczegółowego wymienionego w pkt Postanowienia ogólne Regulaminu.

Zgodnie z SZOP celem projektu musi być poprawa dostępności i jakości infrastruktury edukacyjnej szkolnictwa ponadpodstawowego zawodowego i ogólnokształcącego w zakresie STEM¹ służącej kształceniu zawodów związanych z transformacją energetyczną i gospodarczą, dopasowanych do potrzeb rynku pracy, specjalizacji gospodarczych regionu czy nowoczesnej gospodarki, ze szczególnym naciskiem na edukację w zakresie GOZ², recyklingu, gospodarki odpadami, inżynierii materiałowej.

Projekty muszą się również wpisywać w cele szczegółowe sprawiedliwej transformacji subregionu wałbrzyskiego, w szczególności celu społecznego tj.: **kompetentni i świadomi wyzwania rozwojowych mieszkańcy, aktywnie włączeni w rozwój subregionu, w szczególności, w osiągnięciu celów neutralności klimatycznej.**

W ramach projektu możliwe będzie finansowanie kosztów robót budowlanych:

- 1) budowa,
- 2) rozbudowa,
- 3) przebudowa,
- 4) adaptacja pomieszczeń itp.

niezbędnych - bezpośrednio związanych z pracowniami będącymi przedmiotem projektu - do realizacji projektu.

Możliwe będzie także finansowanie zakupu wyposażenia pracowni przedmiotowych (w tym przedmiotów zawodowych).

Elementem projektu może być zapewnienie dostępności budynku szkoły dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Uzupełniająco możliwe jest sfinansowanie wydatków na zakup sprzętu ICT/TIK do

¹ obejmuje (zgodnie z obecną podstawą programową) pracownie: matematyczne, informatyczne, geograficzne, podstawy przedsiębiorczości, biologiczne, chemiczne, fizyczne

² Gospodarka Obiegu Zamkniętego to model produkcji i konsumpcji, który polega na dzieleniu się, pożyczaniu, ponownym użyciu, naprawie, odnawianiu i recyklingu istniejących materiałów i produktów tak długo, jak to możliwe.



49% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu (tj. kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich i przypisanych im kosztów pośrednich), o ile zakres takiego wsparcia nie pokrywa się z KPO.

Art. 9 pkt d rozporządzenia FST wyklucza z możliwości wsparcia inwestycje powiązane z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych. Oznacza to, iż inwestycje (wydatki) w urządzenia wykorzystujące paliwa kopalne (w tym m.in. gaz ziemny, węgiel brunatny, węgiel kamienny, ropa naftowa, torf) są niekwalifikowalne w naborze.

W naborze wykluczone zostały:

- koszty zagospodarowania terenu oraz budowa dróg dojazdowych, wewnętrznych i parkingów (za wyjątkiem ułatwiających dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi);
- wydatki związane z częścią administracyjną;
- wydatki na infrastrukturę kształcenia ogólnego inną niż dotyczącą nauk ścisłych z obszaru STEM;
- wydatki na zakup sprzętu ICT/TIK powyżej 49 % wartości wydatków kwalifikowalnych projektu (tj. kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich i przypisanych im kosztów pośrednich)” oraz jeżeli zakres tego wsparcia pokrywa się z KPO;
- wydatki związane z działaniami poprawiającymi efektywność energetyczną oraz produkcją energii ze źródeł odnawialnych;
- koszty pośrednie powyżej 7% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu;
- koszty partnera/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków, których sfinansowanie stanowiłoby pomoc publiczną i których nie można sfinansować na podstawie pomocy de minimis;
- koszty projektów dot. szkół specjalnych lub oddziałów specjalnych w ogólnodostępnych szkołach.

W przedmiotowym naborze wspierane będą następujące szkoły:

- 1) czteroletnie licea ogólnokształcące
- 2) pięcioletnie technikum,
- 3) trzyletnia branżowa szkoła I stopnia,
- 4) dwuletnia branżowa szkoła II stopnia.

Wymogi dotyczące przedsięwzięć z zakresu infrastruktury edukacyjnej:

- a) nowa infrastruktura będzie wspierana w zidentyfikowanych i uzasadnionych- demografią, zapotrzebowaniem rynku pracy, dostosowywaniem infrastruktury szkoleniowej do rzeczywistych warunków pracy, itp. przypadkach. Preferowane będą projekty zakładające wykorzystanie istniejącej infrastruktury



- (w tym wykorzystanie infrastruktury nie wykorzystywanej wcześniej na cele edukacyjne);
- b) niezbędne jest przedstawienie wizji i kompleksowego planu wykorzystania wspartej w wyniku realizacji projektu infrastruktury i/lub zakupionego wyposażenia (konieczność uwzględnienia kwestii demograficznych);
 - c) wsparcie infrastruktury kształcenia ogólnego może dotyczyć wyłącznie nauk ścisłych z obszaru STEM
 - d) wsparta w wyniku realizacji projektu infrastruktura/wyposażenie kształcenia zawodowego powinna być dostosowana do warunków zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy zawodowej oraz do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - e) działania w zakresie kształcenia zawodowego powinny być realizowane z zaangażowaniem pracodawców, których opis należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie, aby w jak największym stopniu stworzone warunki kształcenia odpowiadały na potrzeby rynku i zaowocowały wykształceniem wysokiej klasy specjalistów, poszukiwanych na rynku pracy, zgodnie z planem wykorzystania infrastruktury w wyniku realizacji projektu
 - f) rezultatem projektu powinno być dostosowywanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy,
 - g) w sytuacji, gdy szkoła współpracuje z lokalnymi pracodawcami w zakresie praktycznej nauki zawodu, możliwe jest uwzględnienie zakupu wyposażenia w oparciu o wyposażenie wykorzystywane u pracodawcy. Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe musi przedstawić wówczas w opisie projektu diagnozę uwzględniającą posiadane wyposażenie oraz rekomendacje potencjalnego pracodawcy. Na tej podstawie można wyposażyć pracownię zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem pod warunkiem, że będzie ono zgodne z zapisami podstawy programowej kształcenia w zawodzie
 - h) zakup sprzętu ICT/TIK może stanowić jedynie element projektu i stanowić 49% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu (tj. kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich i przypisanych im kosztów pośrednich), o ile zakres takiego wsparcia nie pokrywa się z KPO;

Dodatkowo:

- w infrastrukturze objętej projektem muszą zostać zastosowane rozwiązania dotyczące edukacji włączającej, promujące rozwiązania dla osób z niepełnosprawnością i/lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Dodatkowe warunki do uzyskania wsparcia:

Projekty składane w odpowiedzi na niniejszy nabór muszą przyczyniać się do realizacji celów FEDS 2021-2027, w szczególności muszą wpisywać się w realizację celu szczegółowego wymienionego w pkt. 2. Regulaminu.

Kategorie interwencji – dziedzina:

122 - Infrastruktura na potrzeby szkolnictwa podstawowego i średniego,



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

124 - Infrastruktura na potrzeby kształcenia i szkolenia zawodowego oraz edukacji dorosłych.

Dofinansowanie nie może być przyznane na projekt zakończony zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego, tj. fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed przedłożeniem ION wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy dokonano wszystkich powiązanych płatności.

Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną z efektem zachęty, projekt nie może być rozpoczęty przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac).

3. Typy wnioskodawców / beneficjentów oraz partnerów

O dofinansowanie w ramach naboru ubiegać się mogą:

- Administracja publiczna,
- Organizacje społeczne i związki wyznaniowe,
- Instytucje nauki i edukacji,
- Szkoły i inne placówki systemu oświaty,
- Lokalne Grupy Działania,
- Podmioty ekonomii społecznej,
- Organizacje pozarządowe,
- Kościoły i związki wyznaniowe,
- JST

realizujące projekt na obszarze subregionu wałbrzyskiego³.

Partnerem w projekcie może być tylko podmiot wskazany powyżej.

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot nie będący organem prowadzącym szkołę projekt musi być realizowany w partnerstwie z organem prowadzącym szkołę.

W realizacji projektu może brać udział Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków. Podmiotem takim jest przede wszystkim jednostka organizacyjna Beneficjenta/Partnera. Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków musi być wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu jako Realizator.

W ramach naboru o dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty:

³ Subregion wałbrzyski obejmuje powiaty: dzierzoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, ząbkowicki, miasto Wałbrzych.



- a) które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
- b) które ubiegają się o wsparcie stanowiące pomoc publiczną, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- c) karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- e) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- f) które pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji lub znajdują się w toku postępowania upadłościowego lub wobec których sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub znajdują się w toku postępowania naprawczego;
- g) jednostki samorządu terytorialnego (JST) oraz podmioty kontrolowane lub zależne od JST, na terenie której obowiązują dyskryminujące akty prawa miejscowego ustanowione przez organy tej JST oraz prawomocne wyroki sądów w sprawie naruszenia przepisów antydyskryminacyjnych zgodnie z art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.

Powyższe wykluczenia dotyczą zarówno Wnioskodawców / Beneficjentów, jak również Partnerów projektu i Podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków.

4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze

Alokacja przeznaczona na nabór wynosi 36 428 573 zł w tym na procedurę odwoławczą zabezpiecza się 10% alokacji przeznaczonej na nabór tj. 3 642 857zł).

Alokacja przeznaczona na nabór wynosi łącznie: 36 428 573 zł, w tym FST:
30 000 000 zł, Budżet Państwa w ramach środków Kontraktu Programowego:
6 428 573 zł

Pod warunkiem dostępności wolnych środków dla danego Priorytetu/Działania, w trakcie trwania naboru (poprzez zmianę Regulaminu) lub po rozstrzygnięciu naboru ION może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze, z uwzględnieniem kolejności projektów wynikającej z liczby otrzymanych punktów (począwszy od projektu z najwyższą liczbą punktów) oraz także według spełnienia kryteriów rozstrzygających.

Uwaga: Projekty objęte pomocą publiczną i/lub de minimis (w tym projekty częściowo objęte pomocą publiczną i/lub de minimis) nie otrzymają współfinansowania z Budżetu Państwa.



Wybór projektów do dofinansowania uzależniony będzie od dostępności wolnych środków dla danego Funduszu/ Działania/Priorytetu w danym miesiącu.

Kontraktacja projektów wybranych do dofinansowania uzależniona będzie od wysokości limitu „L” (limitu dostępnej alokacji) dla danego Funduszu/Działania/Priorytetu w danym miesiącu – zgodnie z art. 18 Kontraktu Programowego.

W sytuacji, gdy w naborze nie ma negatywnie ocenionych projektów na żadnym etapie oceny oraz dostępna alokacja w ramach działania pozwala na dofinansowanie w pełnej wnioskowanej wysokości wszystkich projektów, wybór może zostać dokonany na pełną kwotę alokacji przeznaczoną na nabór

5. Zasady finansowania projektu

1) Okres realizacji projektu

Najpóźniejszy termin zakończenia realizacji projektu jaki należy wskazać we wniosku o dofinansowanie to 31 marca 2026 r.

Wniosek o płatność końcową należy złożyć w terminie do 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w umowie o dofinansowanie projektu.

W uzasadnionych przypadkach na wniosek Beneficjenta ION może wyrazić zgodę na wydłużenie ww. terminów w trakcie realizacji projektu.

- 2) Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi – 1 000 000,00 zł
- 3) Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi – 10 000 000,00 zł

Wskazane powyżej limity kwotowe odnoszą się do całego projektu, niezależnie od liczby podmiotów zaangażowanych w realizację projektu.

4) **Poziom dofinansowania projektu**

Na etapie aplikowania o dofinansowanie kwotę dofinansowania dla poszczególnych pozycji budżetu należy wskazać w oparciu o przyjęty dla projektu jeden poziom % dofinansowania, za wyjątkiem projektów objętych pomocą państwa. Należy stosować % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi:



- a) **w przypadku wsparcia nieobjętego pomocą publiczną/de minimis** – do 85,00% wydatków kwalifikowalnych.

W przypadku wyboru projektu do dofinansowania – dofinansowanie będzie przyznane przez IZ FEDS 2021-2027 w podziale na środki UE (FST) i z Budżetu Państwa w ramach Kontraktu Programowego, przy czym maksymalna wysokość środków FST będzie wynosić 70,00% wydatków kwalifikowalnych, a Budżetu Państwa 15,00 % wydatków kwalifikowalnych. W przypadku projektu, dla którego poziom dofinansowania będzie niższy, niż maksymalny dla naboru – udział środków (FST) i Budżetu Państwa zostanie proporcjonalnie obniżony w stosunku do ich maksymalnych poziomów.

- b) **w przypadku wsparcia objętego pomocą publiczną** – maksymalnie do 70 % wydatków kwalifikowalnych z FST (bez Budżetu Państwa z Kontraktu Programowego), zgodnie z warunkami pomocy, udzielonej na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (art. 56 GBER).

Intensywność pomocy nie może przekraczać: maksymalna kwota pomocy stanowi różnicę między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji i nie może być większa niż 70 % wydatków kwalifikowalnych. Zysk operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych ex ante, na podstawie rozsądnych prognoz.

UWAGA!

W przypadku projektu objętego pomocą publiczną za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.

W przypadku projektów partnerskich nie jest możliwe przekazywanie pomocy publicznej partnerom (jeśli ich dotyczy) – ani przez ION ani przez partnera wiodącego. W tym zakresie można zastosować jedynie pomoc de minimis (pomoc publiczna dla partnera wiodącego pomoc de minimis dla partnerów). Jeśli partnerzy nie mogą wykorzystać pomocy de minimis, kosztów partnerów, związanych z tym zakresem projektu, nie można uznać za kwalifikowalne w projekcie.

Zasada powyższa ma zastosowanie także w przypadku Podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków.

- c) **w przypadku wsparcia stanowiącego pomoc de minimis** – maksymalnie 70,00 % wydatków kwalifikowalnych z FST (bez Budżetu Państwa z Kontraktu Programowego), przy czym:



- i) całkowita kwota pomocy de minimis udzielona danemu podmiotowi (Wnioskodawcy/Beneficjentowi, Realizatorowi) w okresie trzech lat z różnych źródeł i w różnych formach wraz z wnioskowaną w ramach projektu kwotą pomocy de minimis podlega limitowi w wysokości wskazanej w przepisach prawa (patrz dodatkowo definicja „Pomoc de minimis”),
- ii) do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis zastosowanie ma definicja „jednego przedsiębiorstwa”, o której mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

UWAGA! Zgodnie z interpretacją UOKiK wyrażoną w piśmie z dnia 28.12.2016 r. (sygn. DDO-52-736(2)/16/AKo): „gmina (w zakresie jakim prowadzi działalność gospodarczą za pośrednictwem swojego urzędu i posługując się NIP-em danego urzędu), jak i poszczególne, należące do niej jednostki gospodarcze, takie jak samorządowe instytucje kultury, zakłady budżetowe, jednostki budżetowe czy spółki działające na podstawie prawa handlowego, będą dysponowały odrębnymi limitami pomocy de minimis”);

- iii) limit pomocy de minimis w projekcie ustalany jest odrębnie dla Wnioskodawcy/Realizatora;
 - iv) w projektach objętych pomocą de minimis - ION zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji o otrzymanej przez Wnioskodawcę i Realizatorów pomocy de minimis w oparciu o dane dostępne w systemie SUDOP (Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej, dostępnym pod adresem <https://sudop.uokik.gov.pl/home>). Weryfikacja ma miejsce na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie – w przypadku pozytywnej oceny i wyboru projektu do dofinansowania – przed podpisaniem i po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Stwierdzenie przekroczenia dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis będzie skutkowało odpowiednio negatywną oceną projektu, ponowną oceną projektu i zmniejszeniem dofinansowania, uznaniem wydatków za niekwalifikowalne;
 - v) regulacje dotyczące pomocy de minimis dostępne są na portalu funduszy www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) <https://uokik.gov.pl/>.
- 5) Wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć **wkład własny** w projekcie (w wysokości odpowiadającej różnicy między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych), a także do zabezpieczenia środków na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych w projekcie;
- wkład własny może być pokryty ze środków własnych lub innych źródeł finansowania pod warunkiem, że nie wystąpi podwójne finansowanie, z zastrzeżeniem poniższych zasad;
 - źródłem finansowania wkładu własnego nie mogą być środki unijne;



- w przypadku finansowania projektu z różnych środków pomocowych połączenie tych środków pomocowych w projekcie musi być dopuszczalne przepisami prawa, wytycznymi, regulaminami, zawartymi umowami lub innymi dokumentami określającymi zasady przyznawania tych środków pomocowych. Wydatki kwalifikowalne projektu nie mogą być przedstawione do rozliczenia w innym projekcie dofinansowanym ze środków UE. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających prawidłowość montażu finansowego projektu;
 - w przypadku wydatków finansowanych w ramach pomocy publicznej wkład własny musi być pozbawiony znamion środków publicznych, jeżeli zwiększałby wartość pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność albo limit kwotowy (powinien pochodzić z działalności gospodarczej lub komercyjnych pożyczek / kredytów);
 - w uzasadnionych przypadkach wkład własny może zostać wniesiony w postaci niepieniężnej (z zachowaniem zasad pomocy publicznej, jeśli dotyczy):
 - zasady wniesienia i rozliczenia wkładu niepieniężnego określają Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, niniejszy Regulamin oraz umowa o dofinansowanie projektu,
 - w ramach kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą stawki ryczałtowej wkład własny uznaje się za wkład pieniężny,
 - we wniosku o płatność końcową beneficjent zobligowany jest rozliczyć min. 25% wartości wniesionego wkładu niepieniężnego stanowiącego wydatek kwalifikowalny w projekcie.
- 6) Dofinansowanie projektu (finansowanie UE i jeśli dotyczy projektu-współfinansowanie krajowe z budżetu państwa) stanowi wsparcie w formie dotacji. Dofinansowanie będzie przekazywane w formie zaliczki/refundacji faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków kwalifikowalnych oraz w formie finansowania w oparciu o stawki ryczałtowe -zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, niniejszym Regulaminem oraz umową o dofinansowanie projektu.
- a) zasady udzielania zaliczek
- i. maksymalny limit zaliczki w projekcie:
 - do 90 % kwoty dofinansowania, przy czym maksymalna wysokość jednej transzy zaliczki nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 45% dofinansowania projektu – wszyscy beneficjenci, z zastrzeżeniem pkt. 2.
 - do 100% kwoty dofinansowania w przypadku realizacji projektu przez:
 - Województwo Dolnośląskie (dotyczy projektu własnego i realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, określonego przepisami prawa);
 - podmiot, dla którego Województwo Dolnośląskie jest organem założycielskim, organizatorem lub współorganizatorem, lub w którym posiada udziały bądź akcje.



ii. warunki udzielania i rozliczania zaliczki określa umowa o dofinansowanie projektu.

b) zasady finansowania w oparciu o stawki ryczałtowe

W naborze zastosowanie ma stawka ryczałtowa na pokrycie kosztów pośrednich projektu w wysokości do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu (art. 54 lit. a rozporządzenia ogólnego), przy czym wnioskodawca może wybrać dowolną stawkę z poniższego zakresu:

- stawka ryczałtowa 0,5 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
 - stawka ryczałtowa 1 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
 - stawka ryczałtowa 2 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
 - stawka ryczałtowa 3 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
 - stawka ryczałtowa 4 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
 - stawka ryczałtowa 5 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
 - stawka ryczałtowa 6 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
 - stawka ryczałtowa 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- z zastrzeżeniem poniższych warunków:

- i) w ramach projektu obowiązuje jedna wybrana stawka,
- ii) wybrana stawka nie podlega zmianie
- iii) wybrana stawka jest stała - nie należy jej zmniejszać ani zwiększać. Nie można też uśrednić stawek w kilku kategoriach kosztów, tak aby średnia stawka dla projektu wyniosła wybrany % stawki ryczałtowej kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- iv) wydatki objęte kategorią kosztów pośrednich, ze względu na ich charakter, co do zasady powinny być klasyfikowane jako wydatki bieżące. W przypadku zaklasyfikowania kosztów pośrednich projektu do wydatków majątkowych, na etapie przedłożenia załączników do umowy o dofinansowaniu projektu, w tym klasyfikacji budżetowej projektu należy przedstawić uzasadnienie takiego przyporządkowania,
- v) katalog kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową przedstawiono w załączniku nr 1 do Regulaminu. Nie ma możliwości rozliczania tych kosztów na podstawie faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków (tj. faktur i innych dowodów księgowych), ani w oparciu o inne metody uproszczone.
- vi) Zastosowanie stawki ryczałtowej w projekcie:

- o łącznym koszcie (wartość ogółem) nieprzekraczającym 200 000 EUR⁴ i jednocześnie nieobjętym w części/całości pomocą publiczną - jest obligatoryjne. Wnioskodawca spośród stawek wskazanych powyżej wybiera stawkę ryczałtową. Wszystkie kwalifikowalne koszty bezpośrednie projektu muszą stanowić podstawę do wyliczenia kosztów pośrednich za pomocą wybranej stawki ryczałtowej. Niewskazanie w budżecie projektu

⁴ Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru i dostępny na stronie https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en).



kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą ww. stawki ryczałtowej i według wskazanych zasad oznaczać będzie niespełnienie przez projekt warunków Regulaminu.

Powyższe oznacza również obligatoryjność stosowania stawki ryczałtowej w projekcie, w którym występuje pomoc de minimis (w części lub całości projektu). Podstawą do wyliczenia kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową są wszystkie kwalifikowalne koszty bezpośrednie projektu, zatem Wnioskodawca / Beneficjent zobowiązany jest tak przygotować budżet projektu, aby dofinansowanie kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową oraz bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu nie przekroczyło dopuszczalnego przepisami prawa limitu pomocy de minimis.

Warunek odnoszący się do nieprzekroczenia limitu pomocy de minimis odnosi się również do każdego z Partnerów w projekcie/Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków.

- o łącznym koszcie (wartość ogółem) przekraczającym 200 000 EUR⁵ i jednocześnie nieobjętym w części/całości pomocą publiczną stosowanie stawki ryczałtowej na pokrycie kosztów pośrednich jest fakultatywne. Oznacza to możliwość rozliczania kosztów pośrednich stawką ryczałtową bądź uznania wydatków będących w katalogu kosztów pośrednich za wydatki niekwalifikowalne. W przypadku kwalifikowania kosztów pośrednich – Wnioskodawca spośród stawek wskazanych powyżej wybiera jedną stawkę ryczałtową. Wszystkie kwalifikowalne koszty bezpośrednie projektu muszą stanowić podstawę do wyliczenia kosztów pośrednich za pomocą wybranej stawki ryczałtowej.

W przypadku zastosowania stawki ryczałtowej na pokrycie kosztów pośrednich w projekcie objętym w części / całości pomocą de minimis – zastosowanie mają takie same zasady przygotowania budżetu projektu, jak dla projektów o łącznym koszcie (wartość ogółem) nieprzekraczającym 200 000 EUR⁶, w których występuje pomoc de minimis.

- objętym pomocą publiczną (w części lub całości), niezależnie od łącznego kosztu (wartości ogółem) projektu – jest fakultatywne, z zastrzeżeniem kolejnego zdania. W przypadku kwalifikowania kosztów pośrednich – wszystkie kwalifikowalne koszty bezpośrednie projektu muszą stanowić podstawę do wyliczenia kosztów pośrednich za pomocą wybranej stawki ryczałtowej, przy czym koszty pośrednie wyliczone od

⁵ Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru i dostępny na stronie https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en).

⁶ Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru i dostępny na stronie https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en)



bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych objętych pomocą publiczną możliwe są do sfinansowania jedynie w formule pomocy de minimis.

Zastosowanie mają takie same zasady przygotowania budżetu projektu, jak dla projektów o łącznym koszcie nieprzekraczającym 200 000 EUR⁷, w których występuje pomoc de minimis.

6. Do objęcia dofinansowaniem kwalifikuje się projekt i wydatki w projekcie spełniające wymogi kwalifikowalności.
Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca rozpoczynając realizację projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowaniu projektu czyni to na własne ryzyko. Niedopuszczalne jest dzielenie projektu w celu uzyskania np. kwalifikowalności podatku VAT.
7. Określone w Regulaminie limity dla poszczególnych kategorii wydatków zostały opisane w zał. nr 1 do Regulaminu.

UWAGA!

w przypadku projektu, w którym występują bezpośrednie koszty kwalifikowalne objęte limitem i koszty pośrednie rozliczane według stawki ryczałtowej – na łączny limit wydatków składa się kwota bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych objęta limitem i odpowiadająca tym kosztom kwota kosztów pośrednich.

W przypadku przekroczenia danego limitu Wnioskodawca/ Beneficjent jest zobowiązany tak przygotować budżet projektu (przy zachowaniu stawki ryczałtowej wybranej spośród stawek mających zastosowanie w naborze), aby objęte limitem bezpośrednie koszty kwalifikowalne projektu oraz odpowiadające im koszty pośrednie łącznie nie przekroczyły dopuszczalnego limitu.

Należy przy tym pamiętać, że koszty pośrednie od wydatków bezpośrednich objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis można rozliczyć wyłącznie jako pomoc de minimis.

7. Kwalifikowalność projektu i wydatków

Szczegółowe informacje dot. kwalifikowalności projektu i wydatków zawarte są w zał. nr 1 do Regulaminu.

⁷ Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru i dostępny na stronie https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en).



8. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

Wsparcie udzielane w ramach niniejszego naboru **może stanowić** pomoc państwa (pomoc publiczną/pomoc de minimis – zgodnie z definicją zawartą w słowniku).

Przed wypełnieniem wniosku o dofinansowanie należy przeanalizować projekt pod kątem wystąpienia pomocy publicznej/pomocy de minimis. Obowiązek dokonania analizy spoczywa na wnioskodawcy.

Pomoc publiczna to wsparcie, które spełnia łącznie wszystkie następujące wskazane poniżej przesłanki:

1. jest przyznawane beneficjentowi przez Państwo lub pochodzi ze środków państwowych,
2. jest udzielane na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
3. ma charakter selektywny,
4. grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz
5. wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE,

Pomocą de minimis jest pomoc, która ze względu na niewielką wartość nie wpływa na wymianę gospodarczą między krajami członkowskimi i/lub nie zakłóca konkurencji.

Szczegółowe warunki przyznawania pomocy, wydatki kwalifikowalne, rodzaje projektów, wykluczenia z możliwości otrzymania wsparcia wskazane zostały w odpowiednich przepisach GBER oraz polskich rozporządzeniach podanych w niniejszym Regulaminie. Warunki kwalifikowalności w oparciu o GBER oraz polskie rozporządzenia należy czytać łącznie z zapisami Regulaminu.

Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania zapisów rozporządzenia, w zakresie dotyczącym projektu oraz Regulaminu, co będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku.

We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca musi przypisać brak pomocy/rodzaj pomocy do poszczególnych kosztów w ramach projektu.

W przypadku stwierdzenia przez wnioskodawcę występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis wsparcie będzie udzielane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.

Pomoc państwa w projekcie może mieć charakter:

- 1. pomocy publicznej, tj. pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną** (art. 56 GBER) – udzielanej na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.



W przypadku wsparcia mającego charakter pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną konieczne jest spełnienie „efektu zachęty”, zgodnie z warunkami określonymi w art. 6 GBER.

Uznaje się, że pomoc wywołuje efekt zachęty jeżeli wnioskodawca złożył pisemny wniosek o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad projektem (definicja rozpoczęcia prac art. 2 pkt 23 GBER). Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie sudiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

2. pomocy de minimis – udzielanej na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027

W przypadku częściowego wykorzystania budynków do działalności gospodarczej należy wyłączyć z kwalifikowalności wydatki związane z tą częścią (np. za pomocą proporcji wykorzystywanej powierzchni lub czasu). Należy również zapoznać się z zapisami dot. projektów mieszanych oraz infrastruktury podwójnego wykorzystania.

Jeśli Wnioskodawca nie wyłączy działalności gospodarczej z projektu, wsparcie udzielane w ramach niniejszego naboru może stanowić pomoc publiczną/pomoc de minimis – zgodnie z definicją zawartą w słowniku).

Jeżeli przy realizacji projektu zakłada się występowanie w projekcie tylko częściowo zakresu noszącego znamiona pomocy państwa, to w takiej sytuacji istnieje **możliwość realizacji projektów „mieszanych”**, tzn. objętych w części pomocą państwa (w zakresie, w jakim projekt dotyczy działalności gospodarczej Wnioskodawcy/Partnera/Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków), w części wsparciem niestanowiącym pomocy (tj. w zakresie prowadzonej działalności niegospodarczej).

W takich przypadkach Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić metodologię wyodrębnienia elementów projektu przyporządkowanych do działalności gospodarczej i niegospodarczej Wnioskodawcy/Partnera/Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków. Należy pamiętać o konieczności prowadzenia rozdzielnej rachunkowości dla działalności gospodarczej i niegospodarczej – przez cały okres realizacji projektu i okres trwałości.

Konsekwencją niedochowania powyższych warunków w okresie trwałości projektu może być częściowy lub całkowity zwrot dofinansowania wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

W przypadku pomocy publicznej udzielanej na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach



regionalnych programów na lata 2021-2027, jej przyznanie możliwe jest wyłącznie Partnerowi wiodącemu (tylko w zakresie, w jakim dotyczy Partnera wiodącego). Nie jest możliwe przekazywanie pomocy publicznej partnerom i działającym w ich imieniu Podmiotom upoważnionym do ponoszenia wydatków (jeśli ich dotyczy) – ani przez ION, ani przez Partnera wiodącego. W przypadku projektów partnerskich, w których wystąpi pomoc de minimis, możliwe jest jej przyznanie zarówno Partnerowi wiodącemu, jak i partnerom i działającym w ich imieniu Podmiotom upoważnionym do ponoszenia wydatków.

9. Polityka ochrony środowiska

Każdy projekt spełniający definicję przedsięwzięcia w rozumieniu ustawy OOS⁸ dofinansowany w ramach FEDS 2021-2027 musi być zgodny z prawem dotyczącym ochrony środowiska, w tym :

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;
- ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej.

Do wniosku o dofinansowanie projektu należy obligatoryjnie dołączyć:

- oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czyń znaczącej szkody” (zasady DNSH)”, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy dla wszystkich przedsięwzięć (w rozumieniu ustawy OOS) w ramach projektu obowiązuje prawomocna decyzja środowiskowa lub decyzja budowlana i dokumenty te zostały dołączone do wniosku o dofinansowanie projektu punktu „C” nie należy wypełniać,
- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (tzw. decyzję środowiskową) w przypadku przedsięwzięć objętych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na

⁸ tj. art. 2 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko: przez przedsięwzięcie rozumie się zamierzenie budowlane lub inną ingerencję w środowisko polegającą na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopaliny; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty



środowisko z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy dla wszystkich przedsięwzięć w ramach projektu obowiązuje decyzja budowlana i została dołączona do wniosku o dofinansowanie projektu brak jest konieczności załączania decyzji środowiskowej;

- zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 [Zaświadczenie Natura 2000] z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy dla wszystkich przedsięwzięć (w rozumieniu ustawy OOS) w ramach projektu obowiązuje prawomocna decyzja środowiskowa lub decyzja budowlana i dokumenty te zostały dołączone do wniosku o dofinansowanie projektu brak jest konieczności załączania ww. zaświadczenia Natura 2000.

Projekty, które nie spełniają definicji przedsięwzięć w rozumieniu ustawy OOS, np. zakup sprzętu, prace remontowe lub tzw. projekty „miękkie” np. szkolenia, punktu B i C oświadczenia „Analiza oddziaływania na środowisko...” nie należy wypełniać oraz nie należy dołączać zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 [Zaświadczenie Natura 2000].

Uwaga: W przypadku, gdy dla całego zakresu projektu obowiązują prawomocne decyzje budowlane, zamiast decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach należy dołączyć decyzje budowlane.

1) Decyzje budowlane – w sytuacji, gdy zakres projektu wymaga pozyskania przedmiotowych decyzji, tj.:

Prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę

W przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez organ pierwszej instancji prawomocność decyzji oznacza potwierdzenie przez ten organ jej ostateczności, poprzez wydanie stosownego zaświadczenia o ostateczności decyzji lub przybicie pieczęci stwierdzającej z jakim dniem decyzja stała się ostateczna.

W przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez organ drugiej instancji prawomocność decyzji zostaje przez ten organ potwierdzona w szczególności poprzez wydanie stosownego zaświadczenia o jej prawomocności.

2) W przypadku realizacji robót na zgłoszenie należy przedłożyć formularz zgłoszenia wraz z adnotacją organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku sprzeciwu lub zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub oświadczeniem Wnioskodawcy/Realizatora, dotyczącym braku sprzeciwu w zakresie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych (tzw. milcząca zgoda).

Przedłożone decyzje budowlane muszą być ważne. Decyzja budowlana nie może być starsza niż 3 lata, chyba że prace budowlane zostały już rozpoczęte. W takim przypadku należy dołączyć kopię odpowiednich stron dziennika budowy, poświadczających, że budowa została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, kiedy decyzja stała się ostateczna oraz, że nie została ona przerwana na czas dłuższy niż 3 lata – dotyczy także zgłoszenia budowy / wykonywania innych robót budowlanych, w odniesieniu do których wymagane jest prowadzenie dziennika budowy. Powyższe dokumenty swoim zakresem muszą obejmować cały zakres projektu (jeśli dotyczy).



Ponadto po wyborze projektu do dofinansowania przedłożenie do IZ FEDS 2021-2027 ww. decyzji budowlanych nie będzie stanowić warunku zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Jednakże zgodnie ze wzorem umowy o dofinansowanie projektu obowiązującym dla przedmiotowego naboru, Wnioskodawca będzie zobligowany do złożenia i realizacji „Harmonogramu uzyskiwania decyzji/pozwoleń”. Natomiast wypłata środków dotyczących rozliczenia wydatków związanych z zakresem rzeczowym objętym koniecznością uzyskania prawomocnej decyzji budowlanej – będzie uwarunkowana koniecznością jej przedstawienia do IZ FEDS 2021-2027.

10. Realizacja zasad horyzontalnych

Realizując projekty dofinansowane z FEDS 2021-2027 należy przestrzegać zasad horyzontalnych a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEDS 2021-2027 oraz wytycznych.

Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego.

Projekt musi być zgodny z następującymi zasadami :

- zasadą równości kobiet i mężczyzn;
- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością;
- zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czynić znaczących szkód” (DNSH)

oraz:

- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (w szczególności praw ujętych w 7-8, art. 11-12, art. 14, art. 16-17, art. 19–23, art. 26, art.31, art. 37, art. 47);
- Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (w szczególności praw ujętych w art. 5–9, art. 12, art. 16, art. 19–21, art. 24–30).

Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą one być weryfikowane podczas kontroli.

W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn, oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Niewywiązywanie się przez Beneficjenta z zadań dotyczących niedyskryminacji może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować uznaniem części lub całości wydatków za niekwalifikowalne. Instytucja Zarządzająca uzna wydatki za niekwalifikowalne, w szczególności, gdy produkt(-y) projektu nie będą zapewniać odpowiednich funkcjonalności wymaganych przepisami prawa lub Regulaminem.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Realizując projekt należy przestrzegać zapisów Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Każdy projekt powinien być zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Przez zgodność z tą zasadą należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do niniejszej zasady.

O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca uzasadni dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady, a uzasadnienie to zostanie uznane przez instytucję oceniającą projekt za adekwatne i wystarczające.

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Realizując projekt należy przestrzegać zapisów Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Realizując projekt nie można dopuścić do jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

W przypadku projektów finansowanych ze środków FST, każdy z nich będzie analizowany w szczególności pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami. Szczególnie istotne jest przeanalizowanie możliwości wystąpienia negatywnych skutków realizacji pomocy w postaci ograniczonego dostępu osób z niepełnosprawnościami do rezultatów wsparcia.

We wniosku o dofinansowanie należy wykazać pozytywny wpływ realizacji projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich użytkowników/użytkowniczek.

Wszystkie nowe produkty projektów (np. zasoby cyfrowe, środki transportu, infrastruktura) finansowane z FEDS 2021-2027 muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, co oznacza co najmniej zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 (stanowiących załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

W przypadku obiektów i zasobów modernizowanych (m.in. przebudowa, rozbudowa) zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 jest obligatoryjne, o ile pozwalają na to warunki techniczne i zakres prowadzonej modernizacji. W sytuacji w której brak jest możliwości zastosowania określonego standardu dostępności należy do wniosku dołączyć opinię podmiotu zewnętrznego w tym zakresie. W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które są przedmiotem finansowania z funduszy unijnych w tym projekcie.

Należy pamiętać, że pomimo iż projekt może nie zakładać bezpośredniej pomocy osobom o różnych potrzebach funkcjonalnych, to jednak efekty takich projektów (na przykład przebudowa skrzyżowania, nowa aplikacja mobilna, remont budynku), będą służyć różnym użytkownikom, również osobom z niepełnosprawnościami. Należy więc uwzględnić w przypadku tych inwestycji uniwersalne projektowanie, lub jeśli to niemożliwe – racjonalne usprawnienia.

W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek (np. trakcje kolejowe, instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne), dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Produkt (lub usługa) neutralny nie zwalnia jednak całkowicie Wnioskodawcy/Beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

Wydatki na dostępność

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów są monitorowane (nie jest przy tym badana/ograniczana ich wysokość/poziom). Służy temu dedykowany limit pn. „Wydatki na dostępność” możliwy do wyboru podczas wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Funkcjonalność tego pola we wniosku o dofinansowanie nie pozwala na procentowe przyporządkowanie wydatków związanych z dostępnością, co oznacza że koszt oznaczony jako wydatek na dostępność zostanie uznany w całości za związany z tym obszarem. Dlatego należy racjonalnie oszacować czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są znaczące na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością.

W przypadku gdy tylko część danego kosztu dotyczy dostępności można podzielić wydatek na 2 lub więcej pozycji i oznaczyć jako Wydatek na dostępność tylko tę pozycję, która faktycznie dotyczy dostępności (np. jeśli w wydatku dot. przebudowy obiektu znajduje się dostawa i montaż windy – to ten właśnie element wydzieli z wydatku dot. przebudowy i wskaż jako osobny, opatrzony kategorią Wydatki na dostępność);



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

W przypadku, gdy podzielenie wydatku na odrębne pozycje w budżecie wniosku nie jest możliwe, jego przypisanie do kategorii Wydatki na dostępność odbywa się na podstawie oceny „procentowej” tj.: jeśli co najmniej 50% danego kosztu dotyczy dostępności, wydatek w całości powinien zostać oznaczony jako Wydatek na dostępność (np. jeśli w wydatku dot. przebudowy uznasz, że ponad 50% tego wydatku stanowią koszty związane z realizacją standardów dostępności i można te elementy uznać za dedykowane dostępności – wtedy cały ten wydatek przypisz do kategorii Wydatki na dostępność).

Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej zwłaszcza z zapisami z części dotyczącej realizacji zasad horyzontalnych. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty Praw Podstawowych

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), na etapie oceny wniosku należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Pomocne mogą być zapisy „Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”, w szczególności załącznik nr III.

Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

Projekt musi być zgodny z zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.),

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Zasada zrównoważonego rozwoju i DNSH

Każdy projekt musi być zgodny z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, celami Porozumienia Paryskiego, zasadą „nie czynić znaczącej szkody” (DNSH - ang. Do No Significant Harm), w tym ochroną drzew oraz celami w zakresie środowiska określonymi w art. 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej co wynika z art. 9 Rozporządzenia ogólnego.



Ze środków FEDS 2021-2027 mogą być wspierane jedynie działania respektujące standardy i priorytety klimatyczne i środowiskowe UE oraz działania, które nie czynią znaczących szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu art. 9 i art. 17 rozporządzenia nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje (ws. tak zwanej „Taksonomii”⁹).

Na podstawie załącznika dla Programu FEDS 2021-2027: „ANALIZA DNSH - Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

(<https://funduszeuedolnoslaskie.pl/dokumenty/4453-program-fundusze-europejskie-dla-dolnego-slaska-2021-2027>), typ projektu będący przedmiotem niniejszego naboru został oceniony jako zgodny z zasadą DNSH.

Do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić pkt. A2 Oświadczenia „Analiza oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu a także z uwzględnieniem zasady „nie czyni znaczącej szkody” (zasady DNSH), odnosząc się do zapisów ww. „ANALIZY DNSH...” i zamieszczonych w niej ewentualnych ustaleń dla typu projektu będącego przedmiotem niniejszego naboru (część 2 listy kontrolnej dotyczącej zasady DNSH-jeśli dotyczy).

Ponadto w przypadku projektów infrastrukturalnych dla których obowiązują wymogi dotyczące ochrony drzew, należy odnieść się do przyjętych rozwiązań adekwatnie do zakresu i stopnia realizacji projektu, w oparciu o obowiązujące na danym obszarze gminy, w której realizowany jest projekt - lokalne standardy ochrony drzew i innych form zieleni.

- Jeżeli standardy na obszarze realizacji projektu nie zostały określone należy wówczas w projekcie uwzględnić „Standardy ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym” dostępne na stronie <http://drzewa.org.pl/standardy/>.
- Jeżeli zastosowanie standardów nie jest możliwe ze względu na stopień zaawansowania realizacji projektu - należy opisać jakie rozwiązania w zakresie ochrony drzew i zieleni zastosowano lub planuje się do zastosowania adekwatnie do zakresu i etapu realizacji projektu.
- Jeżeli realizacja projektu infrastrukturalnego nie oddziałuje na drzewa (np. inwestycje punktowe, obiektowe, termomodernizacja), odpowiednie uzasadnienie należy przedstawić w ww. załączniku „Analiza oddziaływania na środowisko...”.

11. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego

- 1) Projekt może być realizowany w partnerstwie – zgodnie z zapisami art. 39 ustawy wdrożeniowej i na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

⁹ w tym z Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 poprzez ustanowienie technicznych kryteriów kwalifikacji służących określeniu warunków, na jakich dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako wnosząca istotny wkład w łagodzenie zmian klimatu lub w adaptację do zmian klimatu, a także określeniu, czy ta działalność gospodarcza nie wyrządza znaczących szkód względem żadnego z pozostałych celów środowiskowych.



- 2) Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim (Liderem projektu) może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski. Zmiana Lidera projektu może być podstawą do odstąpienia od podpisania umowy o dofinansowanie projektu/rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
- 3) Partner wiodący w projekcie partnerskim musi być podmiotem o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego.
- 4) Partner wiodący jako podmiot inicjujący projekt partnerski dokonuje wyboru partnerów do projektu na zasadach określonych w art. 39 ustawy wdrożeniowej.
- 5) Nie dopuszcza się realizacji projektów w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
- 6) Wybór partnerów do projektu musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
- 7) Wniosek o dofinansowanie projektu składa partner wiodący w projekcie partnerskim (Wnioskodawca).
- 8) Partnerem w projekcie może być tylko podmiot wymieniony w katalogu wnioskodawców /beneficjentów obowiązującym dla niniejszego naboru w pkt. 4 Regulaminu (Typy wnioskodawców / beneficjentów oraz partnerów).
- 9) Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych i musi być adekwatny do celu projektu.
- 10) Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.
- 11) Dla przejrzystości finansowej w projekcie w przypadku przepływów finansowych między partnerami wymagane jest utworzenie odrębnych rachunków płatniczych przez poszczególnych członków partnerstwa.
- 12) Jeżeli projekt zostanie wybrany do dofinansowania wnioskodawca zostanie zobligowany przez ION do przedstawienia przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu umowy albo porozumienia o partnerstwie (szczegółowo określającego reguły partnerstwa, w tym zwłaszcza wiodącą rolę jednego podmiotu (Partnera wiodącego) reprezentującego partnerstwo i ponoszącego odpowiedzialność za realizację całości projektu oraz jego rozliczenie). Umowa/porozumienie o partnerstwie musi zawierać co najmniej elementy wskazane w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.
- 13) Stroną porozumienia lub umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.



- 14) Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego, podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem Partnera Wiodącego w tym projekcie.
- 15) Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta z partnerem wiodącym, który jako beneficjent i strona umowy o dofinansowanie projektu ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu, niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa.
- 16) Partner wiodący działa w imieniu i na rzecz partnerów w zakresie określonym w porozumieniu lub umowie o partnerstwie. Wnioskodawca musi posiadać pełnomocnictwo do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz podpisania umowy o dofinansowanie w imieniu i na rzecz partnerów, chyba że dołączona umowa o partnerstwie reguluje powyższe kwestie.
- 17) Projekt partnerski jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu i wniosku o dofinansowanie.
- 18) W przypadku pomocy publicznej, jej przyznanie możliwe jest wyłącznie partnerowi wiodącemu (tylko w zakresie, w jakim dotyczy partnera wiodącego). Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów i działających w ich imieniu podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków nie mogą być objęte pomocą publiczną. Dopuszczalna jest jedynie pomoc de minimis.

UWAGA!

ION weryfikuje spełnienie wymogu wyboru partnerów do projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a także – jeżeli dotyczy – prawidłowość przeprowadzonego postępowania, o którym mowa w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Weryfikacja następuje w ramach formalnego kryterium wyboru projektów [Realizacja projektu partnerskiego] – na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów dołączonych do wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie kryterium (po ewentualnym dokonaniu jednorazowej korekty) będzie skutkowało negatywną oceną wniosku o dofinansowanie.

Minimalny zakres informacji, który powinien zawierać dokument potwierdzający prawidłowość dokonania wyboru partnerów do projektu przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie:

- data sporządzenia / podpisania dokumentu;
- wskazanie stron (podmiotów), które oświadczają chęć wspólnej realizacji projektu z wyróżnieniem partnera wiodącego;
- tytuł projektu, który strony zdecydowały się realizować wspólnie. W przypadku braku tytułu projektu lub tytułu rozbieżnego z tytułem projektu ubiegającego się o dofinansowanie w niniejszym naborze – ION dokona weryfikacji czy zakres



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

tematyczny projektu partnerskiego jest zbieżny z zakresem ujętym we wniosku o dofinansowanie;

- oświadczenie o chęci wspólnej realizacji przedmiotowego projektu;
- podpisy wszystkich stron partnerstwa.

Dokument może mieć formę np. listu intencyjnego, oświadczenia.

Podmiot inicjujący partnerstwo będący podmiotem o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobligowany jest do potwierdzenia przeprowadzenia procedury wyboru partnera spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy. W tym celu

Wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie następujące dokumenty:

- skan wydruku ogłoszenia otwartego naboru partnerów ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie projektu linka pod którym zamieszczono ogłoszenie;
- skan wydruku informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie projektu linka, pod którym zamieszczono informację;
- wybrana ofertę - wersja elektroniczna podpisana przez Partnera (jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej) lub skan oferty

Partner wiodący w projekcie partnerskim musi być podmiotem o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego. Potencjał ekonomiczny rozumiany jako zasób zdolności, możliwości bądź też wydajności, którą można przypisać do danej organizacji/podmiotu. Partner wiodący powinien posiadać mechanizmy pozwalające zabezpieczyć prawidłową realizację projektu, w tym mechanizmy umożliwiające zaspokojenie ewentualnych roszczeń właściwej instytucji np. w przypadku w którym, projekt zostałby dotknięty nieprawidłowością.

12. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia

Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEDS 2021-2027.

Dla tego naboru obowiązują Kryteria wyboru projektów w ramach FEDS 2021-2027 podzielone na:

Kryteria formalne i merytoryczne ogólne zatwierdzone Uchwałą Nr 66/24 Komitetu Monitorującego FEDS 2021-2027 z dnia 11 stycznia maja 2024 r., zamieszczone na stronie internetowej:

<https://funduszeudolnoslaskie.pl/sites/default/files/2024/01/5314/zal.%20do%20Uchwały%2066%20-%20ogolne%20form%20i%20merytorycz%20-%20zmiana.pdf>

oraz



Kryteria specyficzne formalne i merytoryczne dla działania 9.2 przyjęte 94/24 Komitetu Monitorującego FEDS 2021-2027 z dnia 20 maja 2024 r. zamieszczone na stronie internetowej:

<https://funduszeudolnoslaskie.pl/sites/default/files/2024/05/6439/za1.%20do%20Uchwały%2094%20-%20kryteria%20konkurencyjne%209.2.pdf>

Informacje uzupełniające w zakresie kryteriów wyboru projektów

Kryterium „**ZŁOŻENIE WNIOSKU TYLKO W JEDNYM NABORZE**” - jest to kryterium bez możliwości poprawy. Weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia. Wobec powyższego nie dołączenie do pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie projektu stosownego oświadczenia w tym zakresie będzie powodowało negatywną ocenę projektu.

Kryterium „**Termin oraz forma złożenia wniosku o dofinansowanie**” weryfikowane będzie każdorazowo po wpływie wniosku o dofinansowanie lub upływie terminu na złożenie jego korekty. Zostanie ocenione negatywnie w przypadku wpływu pierwszej wersji wniosku po terminie wskazanym w punkcie 14 lub braku wpływu korekty wniosku w terminie wskazanym przez ION. Powoduje to, że pozostałe kryteria formalne automatycznie zostają ocenione negatywnie.

W ramach kryterium „**Rzetelność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu**” – ION zweryfikuje czy wszystkie pola wniosku o dofinansowanie projektu zostały wypełnione w sposób umożliwiający przeprowadzenie oceny, tj. czy pola opisowe wniosku zostały wypełnione we właściwy sposób. Weryfikacja opisowych pól wniosku obejmuje¹⁰:

- Sekcję "Informacje o projekcie" – pole „Opis projektu”;
- Sekcję „Zadania” – pole „Opis i uzasadnienie zadania”;
- Sekcję „Dodatkowe informacje” – pola „Realizacja polityk horyzontalnych”, „Test pomocy publicznej”, „Opis problemów i uzasadnienie realizacji projektu, opis istniejącego systemu/przedsięwzięcia (stan istniejący), lokalizacja, „Analiza wykonalności i analiza opcji”, „Analiza instytucjonalna (potencjał wnioskodawcy, powiązania prawno-własnościowe oraz finansowe pomiędzy uczestnikami projektu; trwałość projektu)”, „Koszty operacyjne”, „Analiza kosztów i korzyści”, „Pozostałe informacje”.

Ocena kryterium „**Sytuacja finansowa Wnioskodawcy/Partnera oraz źródła finansowania projektu**” dokonana zostanie na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu oraz załączników niezbędnych do przeprowadzenia oceny

¹⁰ Z zastrzeżeniem, że jeżeli niezbędne informacje umożliwiające przeprowadzenie oceny będą zawarte w innych polach wniosku lub załącznikach kryterium „**Rzetelność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu**” ocenione zostanie pozytywnie.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

projektu wyszczególnionych w punkcie 14. Regulaminu w szczególności zał. nr1,2,3,4,5,6,7.

Zgodnie z opisem kryterium „Zachowanie trwałości finansowej” należy przedstawić zarówno analizę **zasobów finansowych projektu** jak również analizę **sytuacji finansowej wnioskodawcy/operatora z projektem**.

Kryterium „Posiadanie kompleksowego planu wykorzystania infrastruktury w wyniku realizacji projektu” weryfikowane będzie na podstawie załączonego do wniosku kompleksowego planu wykorzystania powstałej w wyniku realizacji projektu infrastruktury i/lub wyposażenia uwzględniającego w szczególności:

- kwestie demograficzne;
- kompetencje kadry szkoleniowej – posiadane lub planowane,
- ilość uczniów i nowych kierunków,
- analiza w zakresie szkolnictwa zawodowego dopasowania projektu do potrzeb rynku pracy w zawodach związanych z transformacją energetyczną i gospodarczą, specjalizacji gospodarczych regionu czy nowoczesnej gospodarki, w tym np. w zakresie GOZ, recyklingu, gospodarki odpadami, inżynierii materiałowej,
- dalsze wykorzystanie infrastruktury po zakończeniu projektu, w tym realizację nowych działań finansowanych z publicznych środków np. EFS+, FST i innych.

Kryterium „Wsparcie OSI” weryfikowane będzie na podstawie listy gmin zagrożonych trwałą marginalizacją oraz listy miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją, stanowiących załączniki do Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego i publikowanych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej pod adresem:

Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją: programowanie 2021-2027:
<https://www.gov.pl/attachment/4fdbd1e7-b544-4176-94a7-fa29446b88ee>

Imienna lista 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze:
<https://www.gov.pl/attachment/0179d436-5610-42e7-ab44-0337115e357c>

Kryterium „Przygotowanie infrastruktury i wyposażenia kształcenia zawodowego pod kątem zgodności zawodów z zapisami Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030” weryfikacji będą podlegać kierunki kształcenia w zawodach dla których w ramach projektu przygotowana będzie infrastruktura i/lub wyposażenie pod kątem ich zgodności z inteligentnymi specjalizacjami określonymi w [Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030](#). Zgodność oznacza, że co najmniej 2 kierunki kształcenia w zawodach zostały zidentyfikowane jako zgodne z zapisami Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030. Odniesienie do powyższej kwestii należy umieścić w polu „Pozostałe informacje”, w sekcji I Dodatkowe informacje we wniosku o dofinansowanie.



https://umwd.dolnyslask.pl/fileadmin/user_upload/Gospodarka/Projekt_Dolnoslaskiej_Strategii_Innowacji_2030.pdf

Kryterium „Klauzule społeczne” weryfikowane będzie czy na moment składania pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie zamówienie zostało co najmniej upublicznione zgodnie z zasadami udzielania zamówień, a we wniosku w polu „Pozostałe informacje”, w sekcji I Dodatkowe informacje opisano zastosowanie ww. klauzul społecznych oraz wskazano nr zamówienia wraz z linkiem do strony www (jeśli dotyczy).

Kryterium „Wykorzystanie opracowanych rozwiązań” ocenie podlega czy w projekcie przewidziano wykorzystanie rozwiązań opracowanych w ramach PO WER wypracowanych w ramach [Modelu Dostępnej Szkoły](#), szczególnie w obszarach architektonicznym i/lub technicznym. Opisy w tym zakresie należy umieścić w polu „Pozostałe informacje”, w sekcji I Dodatkowe informacje we wniosku o dofinansowanie.

Kryterium „Gotowość projektu do realizacji – decyzje budowlane” - punkty w ramach kryterium zostaną przyznane, jeżeli decyzja o pozwoleniu na budowę jest prawomocna na moment składania pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie. Prawomocność decyzji potwierdzona musi być stosownym zaświadczeniem właściwego organu. W przypadku zgłoszenia robót budowlanych punkty zostaną przyznane, gdy na moment składania pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie wnioskodawca posiada zgłoszenie wraz z adnotacją o braku sprzeciwu właściwego organu lub przedstawi oświadczenie, że w ustawowym terminie organ nie wniósł sprzeciwu.

Kryterium „Wykorzystanie istniejącej infrastruktury” punkty w ramach kryterium zostaną przyznane, jeśli projekt zakłada wykorzystanie tylko istniejącej infrastruktury (w tym wykorzystanie infrastruktury nie wykorzystywanej wcześniej na cele edukacyjne)

Kryterium „Komplementarność wsparcia” W ramach kryterium ocenie podlega czy wnioskodawca uzyskał komplementarne wsparcie (tj. zawarł umowę o dofinansowanie) dla tej samej szkoły w ramach FEDS 2021-2027 Działanie 8.1 Dostęp do edukacji, Działanie 8.2 Uczenie się przez całe życie lub 9.3 Transformacja w edukacji.

Kryterium „Wykorzystanie infrastruktury na zajęcia pozalekcyjne” W ramach kryterium ocenie podlega czy wnioskodawca zaplanował we wniosku o dofinansowanie, wykorzystanie infrastruktury i/lub wyposażenia wspartej w wyniku projektu na potrzeby społeczności lokalnej w godzinach pozalekcyjnych.

Zwraca się uwagę, iż zgodnie z przyjętymi kryteriami w naborze obowiązują trzy kryteria rozstrzygające. Mają one zastosowanie w sytuacji, gdy więcej niż jeden



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

projekt otrzyma taką samą liczbę punktów w ramach oceny, kryteria te będą brane pod uwagę przy umieszczaniu projektu na liście zawierającej wyniki oceny projektów i podejmowaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania.

Są to kryteria:

- Gotowość projektu do realizacji –decyzje budowlane – pierwsze kryterium rozstrzygające,
- Komplementarność wsparcia – drugie kryterium rozstrzygające,
- Wykorzystanie opracowanych rozwiązań – trzecie kryterium rozstrzygające.

13. Wskaźniki produktu i rezultatu

W ramach wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca określa wskaźniki służące pomiarowi celów założonych w projekcie. Wskaźniki w ramach projektu należy określić mając w szczególności na uwadze zapisy niniejszego Regulaminu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru i określenia wartości docelowej (bazowej – w przypadku wskaźników rezultatu) we wniosku o dofinansowanie adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu i rezultatu. Zestawienie wskaźników dla niniejszego naboru stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Lista wskaźników na poziomie naboru dla Działania 9.2 Transformacja infrastruktury społecznej i edukacyjnej

Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowanie projektu.

Nieosiągnięcie lub niezachowanie wskaźników produktu i/lub rezultatu zgodnie z umową o dofinansowanie może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne bądź nałożeniem korekty finansowej ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu. Może również skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.

14. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wykazem załączników do wniosku o dofinansowanie

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu będzie udostępniony w dniu rozpoczęcia naboru w CST2021 – aplikacji WOD2021, pod adresem:

<https://wod.cst2021.gov.pl/>.

Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu zamieszczone są na stronie internetowej <https://funduszeuedolnoslaskie.pl/> pod naborem.

Wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu i uzupełnienie go o załączniki będzie możliwe po zalogowaniu się do aplikacji WOD2021. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami powinien zostać złożony wyłącznie w formie w elektronicznej poprzez przesłanie go do ION w aplikacji WOD2021 w terminie:

od dnia 6 września 2024 r. do dnia 28 października 2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Na każdym etapie oceny możliwe jest anulowanie wniosku przez wnioskodawcę w aplikacji WOD2021. Anulowanie wniosku skutkuje tym, że ION nie będzie się zajmowała dłużej tym wnioskiem. W przypadku anulowania wniosku ponowne jego złożenie jest niedopuszczalne.

Złożenie wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności wskazanej w nim treści (i załącznikach) ze stanem faktycznym.

Wypełniając wniosek o dofinansowanie, należy stosować aktualną Instrukcję **wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” (FEDS 2021-2027) w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, obowiązująca dla naborów ogłaszanych przez Instytucję Zarządzającą FEDS 2021-2027. Przedmiotowa instrukcja (zamieszczoną na stronie internetowej FEDS 2021-2027 pod naborem) ma również zastosowanie w przypadku projektów składanych w ramach naborów, w których przewidziano finansowanie z FST.**

Ponadto przydatne informacje / wskazówki dot. technicznej obsługi aplikacji WOD2021 znajdują się na stronie internetowej: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl>

Zgłoszenia w przypadku problemów technicznych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 proszę przesyłać na adres e-mail: amiz.feds@dolnyslask.pl.

Wszelkie oświadczenia przedstawiane przez Wnioskodawcę/Realizatora jako załączniki do wniosku o dofinansowanie muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy /Realizatora.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia muszą zawierać klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń".

Pozostałe załączniki muszą być załączone w formie elektronicznej (przez którą należy rozumieć również skan dokumentu). Jeżeli z treści załącznika wynika, że musi być on podpisany (np. „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”), należy go podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

ION wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie następujących załączników niezbędnych do przeprowadzenia oceny projektu, (w zakresie jakim dotyczą projektu i Wnioskodawcy/Realizatora):



- 1) Analizy w formie arkusza kalkulacyjnego Excel z odblokowanymi formułami dla projektów inwestycyjnych niezależnie od wysokości wydatków kwalifikowanych zgodnej z „Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” wydanymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Instrukcją.
Wnioskodawca musi dostosować analizę do specyfiki projektu, uwzględniając wytyczne i dokumenty sektorowe (np. z zakresu środowiska, transportu itp.), rodzaj księgowości prowadzonej przez Wnioskodawcę /Operatora/Realizatora, specyficzne kryteria dla poszczególnych priorytetów, zapisy FEDS 2021-2027 oraz wymogi Regulaminu.
- 2) Dokumenty finansowe (zarówno Wnioskodawcy jak i Realizatora) za okres 3 ostatnich lat obrotowych:
 - dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa (jeżeli dotyczy) sporządzone za poprzednie 3 lata obrachunkowe;
 - dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat kopie PIT / CIT lub zestawienia roczne z działalności gospodarczej na postawie księgi przychodów i rozchodów lub dokumentów równoważnych, sporządzone za poprzednie 3 lata obrachunkowe;
 - dla podmiotów działających krócej niż jeden rok obrachunkowy kopie ww. dokumentów za dotychczasowy okres działalności;
- 3) Dokumenty potwierdzające status prawny i dane Wnioskodawcy oraz Partnera projektu i Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków – nie dotyczy JST oraz podmiotów które znajdują się w KRS lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawcą będzie jednostka organizacyjna JST lub inna jednostka sektora finansów publicznych, dokumentem potwierdzającym jej status prawny oraz dane będzie statut lub inny akt powołujący daną jednostkę;
- 4) W przypadku wszystkich projektów partnerskich – dokument potwierdzający prawidłowość dokonania wyboru partnerów do projektu przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Minimalny zakres informacji, którą powinien zawierać ww. dokument określa pkt 11 Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego Regulaminu;
- 5) W przypadku, gdy podmiotem inicjującym partnerstwo jest podmiot z sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i dokonuje on wyboru partnerów spośród podmiotów spoza sektora finansów publicznych – dokumenty potwierdzające przeprowadzenie procedury wyboru partnera z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej oraz dokonanie wyboru Partnera przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie projektu tj. co najmniej następujące dokumenty:
 - wydruk ogłoszenia otwartego naboru Partnerów ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie projektu linka pod którym zamieszczono ogłoszenie;
 - wydruk informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie projektu linka, pod którym zamieszczono informację;



- wybrana oferta - wersja elektroniczna podpisana przez Partnera (jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej) lub skan wybranej oferty (jeżeli oferta została złożona w formie papierowej).
- 6) Dokumenty potwierdzające wniesienie wkładu niepieniężnego, np. ważny operat szacunkowy w przypadku wniesienia gruntu lub nieruchomości zabudowanej;
- 7) Zawarta umowa kredytowa, wystawiona przez właściwy podmiot promesa kredytowa, promesa leasingowa na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania (jeżeli wnioskodawca jest w jej posiadaniu);
- 8) Oświadczenia Wnioskodawcy/Realizatora (jeśli występuje w projekcie);
- 9) Oświadczenie o złożeniu wniosku tylko w jednym naborze (oświadczenie bez możliwości korekty);
- 10) Oświadczenie Wnioskodawcy o zgodności informacji zawartych we wniosku wraz z załącznikami;
- 11) Oświadczenie Wnioskodawcy/Realizatora (jeśli występuje w projekcie) o kwalifikowalności podatku VAT - oświadczenie jest wymagane dla projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln euro (włączając VAT) oraz projektu objętego pomocą publiczną/pomocą de minimis (bez względu na wartość projektu) – jeżeli VAT w projekcie stanowi wydatek kwalifikowalny;
- 12) Kosztorysy (np. budowlane) i/lub zestawienie kupowanego sprzętu/wyposażenia (jeżeli dotyczy) potwierdzające wartości przyjęte w budżecie projektu. Dopuszcza się, że kosztorys/specyfikacja dot. większego zakresu, aniżeli zakres projektu. Wówczas należy we wniosku o dofinansowanie wskazać, które pozycje kosztorysu/specyfikacji wchodzi w zakres projektu, tak, aby potwierdzały wartości we wniosku o dofinansowanie i analizie finansowej;
- 13) Załączniki środowiskowe – zgodnie z zapisami pkt 9 Regulaminu;
- 14) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis
 - a. „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
 - b. wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał Wnioskodawca/Realizator w roku, w którym ubiega się o pomoc w ramach niniejszego naboru oraz w ciągu minionych trzech lat lub oświadczenia Wnioskodawcy/Realizatora o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie.

Dokumenty wymagane w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis powinny zostać złożone przez tego/tych uczestnika/ów projektu (Wnioskodawcę/Realizatora), który będzie ponosił/którzy będą ponosili w ramach projektu wydatki objęte pomocą de minimis.

- 15) W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną: „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie” stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez



podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Powyższy formularz powinien zostać złożony przez Wnioskodawcę, kiedy będzie ponosił on w ramach projektu wydatki objęte pomocą publiczną.

- 16) Pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy).
- 17) Decyzje budowlane w przypadku, gdy Wnioskodawca chce uzyskać punkty na ocenie merytorycznej:
 - Prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę.
Prawomocność decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez organ pierwszej instancji oznacza potwierdzenie przez ten organ jej ostateczności, poprzez wydanie stosownego zaświadczenia o ostateczności decyzji lub przybicie pieczęci stwierdzającej z jakim dniem decyzja stała się ostateczna.
Prawomocność decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez organ drugiej instancji zostaje przez ten organ potwierdzona w szczególności poprzez wydanie stosownego zaświadczenia o jej prawomocności.
 - W przypadku realizacji robót na zgłoszenie należy przedłożyć formularz zgłoszenia wraz z adnotacją właściwego organu o braku sprzeciwu lub zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub oświadczeniem Wnioskodawcy/Realizatora, dotyczącym braku sprzeciwu w zakresie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych (tzw. milcząca zgoda);
- 18) Załączniki specyficzne dla naboru:
 - Kompleksowy plan wykorzystania powstałej w wyniku realizacji projektu infrastruktury i/lub wyposażenia.

Ponadto wnioskodawca może złożyć inne załączniki istotne z jego punktu widzenia dla oceny projektu.

Brak jest obowiązku przedkładania załączników w przypadku, gdy stanowią one informacje powszechnie dostępne. Wówczas wnioskodawca zobowiązany jest do precyzyjnego wskazania we wniosku o dofinansowanie strony internetowej, gdzie znajduje się potwierdzenie podanych we wniosku informacji.

UWAGA!

Na wnioskodawcy spoczywa obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w odpowiedzi na konkurs ogłaszany przez ION, wobec powyższego powinien on przeanalizować zapisy dokumentacji naboru i załączyć wszystkie dokumenty, które dotyczą jego projektu. W przypadku, gdy wnioskodawca nie załączy dokumentów na podstawie, których przyznawane są punkty w ramach oceny merytorycznej (np. zaświadczenie potwierdzające prawomocność decyzji budowlanej) ION nie będzie wzywać do poprawy wniosku w tym zakresie.

15. Procedura oceny projektów

15.1 Informacje ogólne



- 1) Ocena projektów dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEDS 2021-2027, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i załączników do wniosku, w tym oświadczeń (jeśli wymagane jest ich złożenie). Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę albo przekazanych przez niego lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących wnioskodawcy lub projektu. Ocena dokonywana jest przez KOP. Do KOP powoływani są pracownicy UMWD oraz eksperci.
- 2) W skład KOP wchodzi:
 - przewodniczący KOP;
 - zastępca (-y) przewodniczącego KOP (w razie konieczności);
 - sekretarz (-e) KOP;
 - oceniający;
 - opiniujący (w razie konieczności).Ekspert oceniający dany projekt może być opiniującym w przypadku innego projektu w ramach danej KOP. Taka sytuacja jest jednak niedopuszczalna w przypadku tego samego projektu. Sekretarz KOP może być oceniającym w ramach danej KOP.
- 3) Ocena projektów dokonywana jest przy pomocy systemu SNOW, z wykorzystaniem kart generowanych z systemu.
- 4) W trakcie trwania oceny projektu możliwe jest wystąpienie oceniającego o przedstawienie wyjaśnień od wnioskodawcy, wydanie opinii / interpretacji w sprawie zagadnień związanych z ocenianymi projektami (np. kwestie środowiskowe / pomoc publiczna / kwalifikowalność projektu, kwalifikowalność wnioskodawcy), które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów wyboru projektów. Wniosek o dodatkowe wyjaśnienia od Wnioskodawcy powinien ograniczać się do interpretacji zapisów zawartych we wniosku o dofinansowanie w celu właściwego zrozumienia intencji Wnioskodawcy.
- 5) W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej ION może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
- 6) ION:
 - po zakończeniu terminu składania wniosków w ramach naboru,
 - po każdym etapie oceny (z wyłączeniem ostatniego jej etapu),
 - po zakończeniu naboruzamieszcza na stronie internetowej Programu oraz na portalu listę z informacją o:
 - złożonych wnioskach,
 - o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny,
 - projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.



15.2 Etapy oceny projektów

Ocena projektów składa się z trzech etapów:

- etap I obejmujący ocenę kryteriów formalnych ogólnych i specyficznych bez możliwości korekty. Termin I etapu oceny formalnej dla naboru trwa 14 dni. W przypadku, gdy w odpowiedzi na nabór wpłynie 30 wniosków i więcej, wówczas termin I etapu oceny trwa 21 dni;
- etap II obejmujący ocenę kryteriów formalnych ogólnych i specyficznych z możliwością korekty. Na tym etapie sprawdzane jest również kryterium „Termin oraz forma złożenia wniosku o dofinansowanie”. Termin II etapu oceny formalnej dla naboru trwa 42 dni. W przypadku, gdy w odpowiedzi na nabór wpłynie 30 wniosków i więcej termin II etapu oceny trwa 56 dni.

Ocena formalna (zarówno na I jak i II etapie) dokonywana jest przez jednego pracownika UMWD.

- etap III obejmujący ocenę kryteriów merytorycznych ogólnych i specyficznych. Termin III etapu oceny, tj. oceny merytorycznej dla naboru trwa 28 dni. W przypadku, gdy w odpowiedzi na nabór wpłynie 30 wniosków i więcej termin III etapu oceny trwa 42 dni;

Ocena merytoryczna dokonywana jest przez:

- a) jednego eksperta z dziedziny Analiza ekonomiczno-finansowa w zakresie części kryteriów merytorycznych ogólnych,
- b) Zespół Oceniający, zgodnie z zasadą „dwóch par oczu” w zakresie pozostałych kryteriów merytorycznych ogólnych i kryteriów merytorycznych specyficznych. W skład Zespołu Oceniającego mogą wchodzić zarówno pracownicy UMWD jak i eksperci z dziedziny Infrastruktura edukacyjna. Dopuszcza się również możliwość oceny przez jednego pracownika UMWD i jednego eksperta.

Na etapie oceny merytorycznej może zaistnieć konieczność ponownej oceny formalnej projektu - w przypadku niespełnienia przez projekt kryteriów formalnych.

Po pozytywnym zatwierdzeniu wyniku ponownej oceny formalnej przez przewodniczącego KOP, ocena merytoryczna jest ponownie dokonywana przez tych samych ocenających. W sytuacji, gdy ponowna ocena formalna jest negatywna ocena merytoryczna nie jest brana pod uwagę.

ION dopuszcza wydłużenie terminów poszczególnych etapów oceny projektów w naborze.

15.3. Sposób poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie

- 1) Jedynie na II etapie oceny formalnej wnioskodawca ma możliwość jednokrotnej poprawy uzupełnienia wniosku o dofinansowanie zgodnie z wezwaniem ION (w przypadku kryteriów, w których istnieje możliwość dokonania korekty) w terminie



10 dni roboczych. Termin wskazany w wezwaniu do poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wnioskodawcy pisma z uwagami na konto Wnioskodawcy w systemie WOD 2021.

- 2) Uzpełnieniu i poprawie mogą podlegać jedynie elementy wniosku o dofinansowanie i/lub załączników wskazane w piśmie z uwagami ION. Wnioskodawca wyjątkowo może poprawić również inne elementy wniosku, gdy:
- sam zauważy błędy/braki,
 - poprawa części danych w ramach kryterium będzie miała wpływ na inne elementy wniosku.

W takim przypadku wnioskodawca musi wskazać w piśmie przewodnim do poprawionego wniosku, że dokonał dodatkowej poprawy oraz ją opisać i uzasadnić. Dodatkowa poprawa, która skutkowałaby niespełnieniem kryteriów, będzie w konsekwencji prowadzić do negatywnej oceny projektu.

- 3) Dopuszcza się korektę dokonanej oceny (w stosownym zakresie), w szczególności w przypadku wykrycia:
- błędów, które występowały we wniosku i nie zostały wykazane w piśmie wzywającym do poprawy/uzupełnienia, ewentualnie w przedmiotowym piśmie zawarto błędną lub nieprecyzyjną uwagę, na skutek czego wniosek zawiera nadal błędy
 - i/lub
 - nieprawidłowości/szczególnych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę projektów.

W taki przypadku ocena jest wstrzymywana oraz podejmowane są kroki zmierzające do ich wyjaśnienia i/lub eliminacji poprzez:

- wezwanie wnioskodawcy do kolejnej poprawy/uzupełnienia wniosku w terminie wskazanym w piśmie ION,
- sporządzenie poprawnych dokumentów z zakresu pracy KOP,
- cofnięcie do jednego z poprzednich/odpowiedniego etapu oceny, na którym popełniono błąd/nie uwzględniono wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na prawidłową ocenę.

Zapisy Regulaminu pracy KOP stosuje się odpowiednio.

Ocena jest wznowiana w momencie wpływu wniosku/poczynienia ustaleń dotyczących braku wpływu błędu, nieprawidłowości, zaistniałych okoliczności na ocenę projektów i/lub akceptacji poprawnych dokumentów przez właściwą osobę/osoby w IZ FEDS 2021 – 2027 w zależności od kompetencji.

- 4) Jeżeli po wpływie wniosku po poprawie/uzupełnieniu:
- a) wniosek o dofinansowanie spełnia wszystkie kryteria formalne – przekazywany jest do oceny merytorycznej,
 - b) wniosek o dofinansowanie projektu w dalszym ciągu nie spełnia wszystkich kryteriów formalnych, a wnioskodawcy nie przysługuje prawo dodatkowej



poprawy (zgodnie z opisem kryteriów) lub wniosek nie wpłynął w wyznaczonym przez ION terminie – zostaje negatywnie oceniony.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach ION może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu poprawy/uzupełnienia wniosku maksymalnie o dodatkowe 5 dni roboczych, (o czym poinformuje Wnioskodawcę. Brak wpływu wniosku we wskazanym przez ION terminie skutkowań będzie jego negatywną oceną.

15.4 Sposób postępowania w przypadku wystąpienia znacznej rozbieżności w ocenie projektu.

- 1) W przypadku, wystąpienia różnicy w przyznanych ocenach w pierwszej kolejności podejmowane są kroki w celu osiągnięcia spójności ocen pomiędzy oceniającymi wchodzącymi w skład jednego Zespołu Oceniającego.
- 2) Znaczna rozbieżność w ocenie, występuje w sytuacji, gdy (w przypadku nieosiągnięcia konsensusu, zgodnie z pkt 1) jeden z oceniających nadal uznaje, że projekt spełnia dane kryterium (tj. przyznana ocena nie powoduje negatywnej oceny w myśl art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej), a drugi oceniający uznaje, że ten sam projekt nie spełnia tego kryterium (tj. przyznana ocena powoduje negatywną ocenę w myśl art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).

Znaczna rozbieżność ma miejsce także w sytuacji, gdy różnica pomiędzy przyznaną punktacją (w ramach wszystkich kryteriów) przez jednego oceniającego a przyznaną punktacją (w ramach wszystkich kryteriów) przez drugiego oceniającego, wynosi więcej niż 50%. Różnica w przyznanych przez oceniających punktach do 50 punktów procentowych (włącznie) w przypadku, gdy żadna z ocen nie powoduje negatywnej oceny projektu nie stanowi znacznej rozbieżności w ocenie

- 3) W przypadku wystąpienia znacznej rozbieżności decyzję w zakresie sposobu rozstrzygnięcia rozbieżności podejmuje przewodniczący KOP. Może on samodzielnie podjąć decyzję w zakresie rozstrzygnięcia spornego kryterium / kryteriów lub zdecydować o wyborze dodatkowego oceniającego do przeprowadzenia oceny spornego kryterium / kryteriów.
- 4) W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia rozbieżności wybrany został dodatkowy oceniający ostateczny wynik oceny projektu jest obliczany jako średnia arytmetyczna z wszystkich ocen (w przypadku kryteriów punktowych) lub przez odrzucenie oceny skrajnej (w przypadku kryteriów obligatoryjnych).

15.5. Ponowna ocena projektu

Ponowna ocena projektu (w stosownym zakresie) może nastąpić w wyniku:

- powzięcia wiedzy o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowaniu projektu;



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- modyfikacji projektu po wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy dofinansowaniu projektu;
- modyfikacji projektu w trakcie jego realizacji, tj. po podpisaniu umowy o dofinansowaniu projektu

W przypadku ponownej oceny projektu zasady oceny wskazane w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio, przy czym w przypadku wprowadzenia zmian ocenie podlega zmodyfikowany projekt (uwzględniający proponowane zmiany) w stosownym zakresie.

16. Forma i sposób komunikacji między wnioskodawcą a ION

16.1 Komunikacja przed rozpoczęciem oceny.

ION udziela odpowiedzi na zapytania w kwestiach dotyczących naboru zadane poprzez następujący adres mailowy: pife@dolnyslask.pl

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania będą zamieszczane na stronie internetowej FEDS 2021-2027: <https://funduszeuedolnoslaskie.pl> w zakładce dotyczącej naboru.

Przed zadaniem pytania należy zapoznać się z katalogiem najczęściej zadawanych pytań.

16.2 Komunikacja na etapie oceny

Komunikacja między wnioskodawcą a ION na etapie oceny projektu będzie odbywała się elektronicznie – poprzez skrytki na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) i aplikację WOD2021 oraz pomocniczo za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Komunikacja elektroniczna na etapie oceny wniosku odbywać się będzie w następujący sposób:

W momencie odesłania przez ION wniosku do uzupełnienia / poprawy Wnioskodawca na swoim koncie w WOD 2021 otrzyma komunikat (wiadomość systemową) o obowiązkowej poprawie wniosku oraz wyznaczonym terminie na jego poprawę. Pismo z uwagami należy pobrać z notatki w ramach okna „Podgląd ostatniej wersji wniosku” lub z okna „Poprawa wniosku o dofinansowanie”.

UWAGA!

Wnioskodawca zobligowany jest do systematycznego monitorowania statusu wniosku o dofinansowanie / komunikatów oraz przeglądania notatek widocznych w ramach wniosku.

W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymał w aplikacji WOD2021 komunikat o obowiązkowej poprawie wniosku, ale bez załączonego do notatki pisma



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

wzywającego do poprawy / uzupełnienia wniosku (w szczególności w konsekwencji błędów technicznych), zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z ION. Wówczas ION dopuszcza przekazanie przedmiotowego pisma na wskazaną przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu elektroniczną skrytkę ePUAP.

Pozostałe pisma (z wyłączeniem pisma dotyczącego uzupełnienia / poprawy wniosku), w tym pismo informujące o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej kierowane będą na elektroniczną skrytkę ePUAP Wnioskodawcy.

W związku z powyższym Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania elektronicznej skrytki na platformie ePUAP. Adres posiadanej skrytki należy wskazać w treści wniosku o dofinansowanie projektu, w dedykowanym temu polu. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność oraz aktualność przedstawionych we wniosku o dofinansowanie projektu danych teleadresowych.

Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób.

Wszelką korespondencję kierowaną na etapie oceny do ION wnioskodawca przesyła na adres elektronicznej skrytki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu:

/UMWD_WROCLAW/SkrytkaESP

W ramach korespondencji kierowanej do ION należy wpisać w ePUAP, w tytule pisma ogólnego do podmiotu publicznego zwrot o treści:

„FEDS FST 134/24” oraz podać numer wniosku (o ile numer jest znany).

Pisma kierowane do ION powinny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

UWAGA!

Nie należy przysyłać skanów pism w formie papierowej, opatrzonych odręcznym podpisem.

W przypadku awarii systemów informatycznych dopuszcza się zastosowanie innych dodatkowych form komunikacji z wnioskodawcą.

Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z formą i sposobem komunikacji z ION w trakcie trwania naboru wskazanymi w niniejszym Regulaminie i jest świadomy skutków ich niezachowania (w tym niedochowania wyznaczonych przez ION terminów), zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.



Oznacza to, że Wnioskodawca nie ma prawa do roszczeń w sytuacji, gdy na skutek nieodebrania, nieterminowego odebrania korespondencji od ION (w szczególności pisma wzywającego do poprawy / uzupełnienia wniosku) bądź innego uchybienia dojdzie do sytuacji niekorzystnej dla Wnioskodawcy. W szczególności będzie to przypadek, gdy Wnioskodawca nie dochowa terminu na złożenie poprawionego / uzupełnionego wniosku, co prowadzić będzie do jego negatywnej oceny.

W przypadku zmiany Regulaminu, niezwłocznie i indywidualnie informuje się o tym fakcie każdego wnioskodawcę oraz umieszcza się informację na stronie internetowej. W przypadku w którym w systemie nie został złożony żaden wniosek – informacja zostanie udostępniona tylko na stronie.

- a. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach związanych z treścią wezwania do uzupełnienia / poprawy wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z treścią otrzymanego wezwania do uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca może zwrócić się do ION z prośbą o wyjaśnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość mailową na adres: ocena_FEDS@dolnyslask.pl. Odpowiedź zostanie przekazana drogą mailową – na adres, z którego zostało przesłane zapytanie, pod warunkiem, że został on wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu.

Wystąpienie wnioskodawcy z prośbą o ww. wyjaśnienia nie powoduje wstrzymania terminu na złożenie uzupełnionego / poprawionego wniosku o dofinansowanie.

17. Sytuacje, w których nabór może zostać unieważniony lub ION może zmienić Regulamin

Unieważnienie naboru:

- 1) ION unieważnia postępowanie gdy:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
- 2) Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje jedna z trzech przesłanek z pkt 1.
- 3) Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 1 lit. b i c.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- 4) ION nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1 lit. a, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek.
- 5) W przypadku rezygnacji wszystkich wnioskodawców z ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach naboru przed wyborem projektów do dofinansowania ION anuluje dany nabór.
- 6) Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie projektu oznacza, że ION nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek z pkt 1. Zgodnie z zasadą przejrzystości wnioskodawcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.
- 7) Wystąpienie niemożliwej do usunięcia wady prawnej w postępowaniu rodzi ryzyko zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, które w wyniku tego, że postępowanie jest obciążone wadą prawną, również będą obciążone wadą prawną.
- 8) W terminie 7 dni od unieważnienia ION zamieści na swojej stronie internetowej informację o unieważnieniu postępowania. Informacja będzie zawierać wyjaśnienie przyczyn unieważnienia postępowania. ION poinformuje o tym również na portalu.
- 9) Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez wnioskodawcę protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy. Wynika to z tego, że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy.
- 10) ION zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania w przypadku awarii systemu polegającej na niedostępności aplikacji dla wnioskodawców, która uniemożliwia złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.
- 11) ION może zdecydować, że w przypadku gdy ww. awaria wystąpi w trakcie trwania postępowania, wydłuża termin postępowania zgodnie z potrzebami (co najmniej o czas trwania awarii).

Zmiana Regulaminu:

- 1) Regulamin nie może podlegać zmianie w części dotyczącej opisu sposobu wyboru projektów.
- 2) W przypadku zmiany Regulaminu, ION udostępni zmieniony Regulamin w taki sam sposób, w jaki nastąpiło pierwotne udostępnienie Regulaminu. W przypadku postępowań konkurencyjnych oznacza to, że zmieniony Regulamin będzie zamieszczony na stronie internetowej <https://funduszeuedolnoslaskie.pl> oraz portalu. Dodatkowo ION udostępni uzasadnienie zmian Regulaminu oraz termin, od którego zmieniony Regulamin jest stosowany. Zmieniony Regulamin stosuje się od dnia jego zatwierdzenia.



- 3) W przypadku zmiany Regulaminu, niezwłocznie i indywidualnie informuje się o tym fakcie każdego wnioskodawcę.
- 4) Regulamin może zostać zmieniony wyłącznie do czasu zakończenia postępowania.

18. Wzór umowy o dofinansowanie projektu oraz czynności wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie

Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o przyznaniu dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranej umowy o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego naboru, uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania (tzw. limitu „L”). Ponadto należy mieć na uwadze zapisy art. 61 ustawy wdrożeniowej (w szczególności przesłanki odmowy podpisania umowy o dofinansowanie projektu).

Wzór umowy o dofinansowanie oraz wzór decyzji o dofinansowanie, która będzie zawierana z wnioskodawcami wybranymi do dofinansowania jest zamieszczony na stronie internetowej IZ FEDS 2021-2027.

ION zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy.

Projekt wybrany do dofinansowania musi spełniać kryteria wyboru projektów na każdym etapie jego wdrożenia, w tym przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. W związku z powyższym Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEDS 2021-2027 o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych, mających wpływ na spełnianie przez projekt kryteriów wyboru projektów, których zaistnienie skutkowałoby negatywną oceną projektu.

Forma podpisania umowy o dofinansowanie projektu:

Na etapie rozliczania projektu proces komunikacji z beneficjentem, co do zasady, będzie prowadzony w formie elektronicznej, dlatego też ION wprowadza elektroniczny sposób podpisywania umów o dofinansowanie, z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Koszty związane z ustanowieniem elektronicznego podpisu/odnowieniem kwalifikowanego certyfikatu są kosztami kwalifikowanymi w projekcie, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, podyktowanych np. brakiem technicznych możliwości, umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta w wersji papierowej. IZ FEDS 2021-2027 zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na podpisanie umowy o dofinansowanie projektu w formie papierowej.



Przy podpisywaniu umowy o dofinansowanie projektu nie ma możliwości łączenia formy elektronicznej dokumentów z formą papierową, tj. nie jest możliwe złożenie załączników do umowy o dofinansowanie projektu w formie papierowej, jeżeli umowa będzie podpisywana w formie elektronicznej i na odwrót.

Dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu:

- I. Załączniki wymienione we wzorze umowy o dofinansowanie projektu – w takim zakresie w jakim dotyczą Beneficjenta i projektu.
- II. Pozostałe dokumenty i informacje, w tym:
 1. Dokumenty stanowiące podstawę prawną działalności Wnioskodawcy/ Partnera/Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków (np. statut, akt założycielski, umowa spółki) – nie dotyczy JST.
W przypadku, gdy u Wnioskodawcy / Partnera / Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków zajdzie jakkolwiek zmiana danych i informacji podanych we wniosku o dofinansowanie lub dołączonych do niego załącznikach min.: Wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego/ Statut / wpisy do innego rejestru (jeżeli dotyczy), Numer Identyfikacji Podatkowej, REGON należy niezwłocznie poinformować IZ FEDS 2021-2027. Jeżeli wymagane dokumenty zostały przedłożone przez Wnioskodawcę do wniosku o dofinansowanie i jednocześnie zachowują swą aktualność nie ma konieczności złożenia ich ponownie wraz z załącznikami wymaganymi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu;
 2. Dokumenty potwierdzające umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy /Partnera/Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków do działania w jego imieniu i na jego rzecz, wraz z:
 - a) listą osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań (w przypadku podpisania umowy w sposób elektroniczny);
 - b) kartą wzorów podpisów (w przypadku podpisania umowy w formie papierowej).
 3. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków w projekcie przez Wnioskodawcę, Partnera, w wysokości niezbędnej do pokrycia wkładu własnego oraz wydatków niekwalifikowalnych wraz z oświadczeniem o wysokości wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy, a także (jeśli dotyczy) dokumentów potwierdzających wartość otrzymanych środków ze źródeł zewnętrznych. Zapisy dokumentów finansowych potwierdzających zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu powinny pozwalać na jednoznaczną identyfikację projektu. Rodzaj dokumentu przedstawianego przez Wnioskodawcę, Partnera potwierdzającego posiadanie środków zabezpieczających realizację projektu zależy od kategorii podmiotu:
 - a) dla jednostek samorządu terytorialnego, właściwym dokumentem potwierdzającym posiadanie środków finansowych jest uchwała budżetowa na dany rok budżetowy. Jeżeli inwestycja będzie realizowana dłużej niż 1 rok (inwestycja wieloletnia) właściwym dokumentem jest Wieloletnia prognoza finansowa;



- b) dla Państwowych i samorządowych jednostek budżetowych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dokumentem potwierdzającym posiadanie środków na realizację projektu jest plan dochodów i wydatków danej jednostki budżetowej, zwany „planem finansowym jednostki budżetowej”. W przypadku, gdy okres realizacji projektu przekracza jeden rok budżetowy – Wieloletnia prognoza finansowa (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych);
- c) dla innych kategorii Wnioskodawców / Partnerów dokumentem potwierdzającym posiadanie środków na realizację projektu, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów, jest np.: plan finansowy, uchwała właściwego organu (lub oświadczenie w przypadku organu jednoosobowego) określająca zadania, na które przeznaczone są środki. Jeżeli stosowne przepisy nie regulują tego inaczej, potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na realizację projektu może się odbyć w innej formie, zgodnie ze specyfiką danego podmiotu / wewnętrznymi procedurami i przepisami podmiotu regulującymi tę kwestię. W wypadku zamiaru zaciągnięcia kredytu na realizację projektu należy przedstawić promesę kredytową na uzyskaną z banku na przedmiotową inwestycję. Środki objęte promesą powinny zostać uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu;
4. Aktualne zaświadczenie wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych i Urząd Skarbowy o niezaleganiu przez Wnioskodawcę/Partnera/Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków, z należnościami publicznoprawnymi – nie starsze niż 3 miesiące od złożenia go do IZ FEDS 2021-2027;
5. Informacja Wnioskodawcy/Partnera/Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków o numerze rachunku płatniczego dla projektu oraz nazwy banku, w którym jest on prowadzony;
6. Oświadczenia Wnioskodawcy/Partnera/ Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków, że:
- nie został orzeczony wobec niego zakaz dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zapis art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych (w tym: Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych, Rządowy Fundusz Polski Ład), a także z państw członkowskich Europejskiego



- Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (w tym: Fundusze Norweskie, Fundusz Szwajcarski),
- w przypadku, gdy realizacja projektu rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku, jest on realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi przestrzegania zasad udzielania pomocy publicznej oraz stosowania właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych;
 - nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z powodu obowiązywania dyskryminujących aktów prawa miejscowego sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060 jak i nie zostały wydane żadne prawomocne wyroki sądów w sprawie naruszenia przepisów antydyskryminacyjnych (jeśli dotyczy),
 - nie pozostaje pod zarządem komisarzycznym lub nie znajduje się w toku likwidacji lub nie znajduje się w toku postępowania upadłościowego lub wobec niego sąd nie oddalił wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub nie znajduje się w toku postępowania naprawczego,
7. Na potrzeby pracy w systemie SL2021 - wniosku o dodanie osoby zarządzającej projektem, zgodnie z wzorem określonym w „Wytucznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027”. Przez osobę zarządzającą projektem rozumie się osobę, wskazaną przez Wnioskodawcę i upoważnioną w ramach obsługi SL2021 w jego imieniu do wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, w szczególności do zarządzania uprawnieniami innych użytkowników Beneficjenta, przygotowywania i składania wniosków o płatność oraz przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu;
 8. Zaświadczenia/oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech lat. Nie dotyczy sytuacji, gdy od czasu oceny projektu Wnioskodawca/ Partner /Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków nie uzyskał żadnej dodatkowej pomocy de minimis, a jednocześnie na etapie aplikowania zostały już dostarczone wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o otrzymanej ww. pomocy. W tym przypadku należy złożyć jedynie oświadczenie o nieotrzymaniu dodatkowej pomocy de minimis (dotyczy projektów, w których całość lub część dofinansowania jest przekazywana w formie pomocy de minimis);
 9. umowa partnerska lub porozumienie, podpisane przez strony, zawarte zgodnie z zasadami określonymi w pkt 11. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego niniejszego Regulaminu. Dokument należy dołączyć wyłącznie, gdy nie został dołączony do wniosku o dofinansowanie (dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie);
 10. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną – dokumenty finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych w przypadku, gdy Wnioskodawca/Partner/Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków prowadzi w związku z projektem działalność gospodarczą, rozumianą jako oferowanie usług lub towarów na rynku (ww. dokumenty nie dotyczą Wnioskodawcy/Partnera/Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków,



który załączył je do wniosku o dofinansowanie, z wyjątkiem sytuacji, w której posiadane dokumenty finansowe dotyczą kolejnego roku obrotowego):

- dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa sporządzona za poprzednie 3 lata obrachunkowe, potwierdzone przez kierownika jednostki;
 - dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat, kopie PIT/CIT lub zestawienia roczne z działalności gospodarczej na podstawie księgi przychodów i rozchodów lub dokumentów równoważnych, sporządzone za poprzednie 3 lata obrachunkowe;
 - dla podmiotów działających krócej niż 1 rok obrachunkowy – kopie ww. dokumentów za dotychczasowy okres działalności;
11. Informacja o formie, w jakiej zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie wraz z odpowiednimi dokumentami (dotyczy wnioskodawców/beneficjentów zobligowanych do złożenia zabezpieczenia);
 12. Dokument potwierdzający posiadanie, co najmniej siedziby/oddziału/fili/zakładu lub stałego/dodatkowego miejsca wykonywania/prowadzenia działalności na obszarze subregionu wałbrzyskiego (jeśli dotyczy);
 13. Inne dokumenty na wezwanie IZ FEDS 2021-2027, w tym w szczególności wynikające z dokumentacji naborowej, których Wnioskodawca nie przedłożył na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu lub związanych z okolicznościami, jakie zostały zidentyfikowane po wybraniu projektu do dofinansowania.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń".

W przypadku dostarczenia kopii dokumentów należy je obowiązkowo potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione. Za potwierdzenie zgodności z oryginałem dokumentu przekazanego w formie elektronicznej, uważa się jego podpisanie podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym. Należy pamiętać, że każdy z przekazanych dokumentów powinien zostać opatrzony odrębnym podpisem.

Termin na złożenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu:

1. Termin (nie krótszy niż 7 dni) na złożenie kompletnych i poprawnych załączników do umowy o dofinansowanie IZ FEDS 2021-2027 wskaże w piśmie informującym wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania. Termin ten, za zgodą IZ FEDS 2021-2027 w uzasadnionych przypadkach, może ulec wydłużeniu.



2. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w punkcie 1 we wskazanym terminie, ION może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie.

Warunki podpisania umowy o dofinansowanie projektu:

1. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu IZ FEDS 2021-2027 zweryfikuje w ramach listy sprawdzającej spełnienia warunków do podpisania umowy o dofinansowanie (w takim zakresie jaki dotyczy projektu) min.:
 - a) wartość pomocy de minimis otrzymanej przez Wnioskodawcę/Partnera/Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków w okresie trzech lat – poprzez sprawdzenie w SUDOP (Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej, dostępnym pod adresem: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>) poziomu otrzymanej przez Wnioskodawcę/Partnera/Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków pomocy de minimis.
 - b) czy Wnioskodawca/Partner (jeśli dotyczy) nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 ust. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (z późn. zm.);
 - c) czy Wnioskodawca/Partner/Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
 - d) czy Wnioskodawca/Partner/Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków (jeśli dotyczy) wywiązuje się z obowiązku ponoszenia opłat za korzystanie ze środowiska (weryfikacja w Wydziale Opłat Środowiskowych UMWD).

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków może skutkować odstąpieniem przez ION od podpisania umowy o dofinansowanie.

2. Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta pod warunkiem potwierdzenia przez ION statusu Wnioskodawcy/ jako podatnika podatku od towarów i usług w *Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT* prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>. W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada osobowość prawną nie figuruje w ww. Wykazie, zobowiązany jest przedłożyć do ION aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego jego status jako podatnika podatku od towarów i usług (nie starsze niż 3 m-ce).
3. W sytuacji podejrzenia nadużycia finansowego wobec Wnioskodawcy/Partnera/ Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków, umowa o dofinansowanie projektu nie może zostać zawarta, do czasu wyjaśnienia sprawy. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego wobec Wnioskodawcy/Partnera/ Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, ION odstąpi od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Pozostałe warunki:



W przypadku zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjent (Partner, Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków – jeśli dotyczy) zostanie zobowiązany do przestrzegania i stosowania Wytycznych, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, a także monitorowania i stosowania kolejnych ich zmian – w takim zakresie w jakim Wytyczne go dotyczą. Aktualnie obowiązujące wersje Wytycznych publikowane są na portalu Funduszy Europejskich: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> w zakładce Zapoznaj się z prawem i dokumentami.

Uwaga: na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu oraz zawarcia umowy o dofinansowanie (w przypadku wybrania projektu do dofinansowania) nie jest wymagane przedłożenie do IZ FEDS 2021-2027 decyzji budowlanych.

Na etapie rozliczania projektu¹¹ Beneficjent będzie zobowiązany do przedłożenia do IZ FEDS 2021-2027 prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę/prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji oraz/lub zgłoszenie budowy/zgłoszenie wykonywania innych robót budowlanych (z potwierdzeniem, że organ nie wyraził sprzeciwu) jeżeli zakres projektu objęty jest takim obowiązkiem prawnym. Decyzja o pozwoleniu na budowę nie może być starsza niż trzy lata, chyba że prace budowlane zostały już rozpoczęte. W takim przypadku należy dodatkowo dołączyć kopię odpowiednich stron dziennika budowy, poświadczających, że budowa została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, kiedy decyzja stała się ostateczna oraz, że nie została ona przerwana na czas dłuższy niż 3 lata – dotyczy także zgłoszenia budowy/wykonywania innych robót budowlanych, w odniesieniu do których wymagane jest prowadzenie dziennika budowy). Powyższe dokumenty swoim zakresem muszą obejmować cały zakres projektu (jeśli dotyczy). Wskazane powyżej dokumenty nie dotyczą Wnioskodawcy/Partnera, który załączył je do wniosku o dofinansowanie projektu, lub realizuje projekt nieinfrastrukturalny.

19. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

Wnioskodawcy przysługuje protest od negatywnego wyniku oceny projektu (o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej) wybieranego w trybie konkurencyjnym w ramach FEDS 2021-2027. Wnioskodawca, w przypadku negatywnej oceny projektu (po otrzymaniu od IZ FEDS 2021-2027 stosownej informacji) ma możliwość wniesienia protestu do IZ FEDS 2021-2027 za pośrednictwem IZ FEDS 2021-2027 na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 63 i art. 64 ustawy wdrożeniowej.

W informacji dla wnioskodawcy o negatywnej ocenie projektu, IZ FEDS 2021-2027 zamieszcza szczegółowe uzasadnienie zatwierdzonych wyników oceny projektu oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu, wraz ze wskazaniem terminu przysługującego na jego wniesienie oraz instytucji, do której należy wnieść protest, a także wymogów formalnych protestu, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy

¹¹ do pierwszego wniosku o płatność rozliczającego wydatki związane z zakresem rzeczowym objętym decyzją o pozwoleniu na budowę/decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji/zgłoszeniem budowy/zgłoszeniem wykonywania innych robót budowlanych.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

wdrożeniowej. Termin na wniesienie przez wnioskodawcę protestu wynosi 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji o negatywnej ocenie projektu, o której mowa w art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.

Publikacja wyników oceny projektów na stronie internetowej IZ FEDS 2021-2027 nie jest podstawą do wniesienia protestu.

Protest od negatywnego wyniku oceny formalnej/merytorycznej wniosku o dofinansowanie lub od niewybrania projektu do dofinansowania w wyniku zakończenia oceny projektu jest wnoszony przez wnioskodawcę bezpośrednio do IZ FEDS 2021-2027

- w przypadku wnoszenia protestu w formie papierowej - na adres: IZ FEDS 2021-2027 Wydział Zarządzania Departament Funduszy Europejskich Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław

- w przypadku wnoszenia protestu w formie elektronicznej, tj. e-PUAP-em, na adres: /UMWD_WROCLAW/SkrytkaESP.

Zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, protest zawiera:

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
- 2) oznaczenie wnioskodawcy,
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Nie podlega rozpatrzeniu protest, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, ww. środek odwoławczy został wniesiony przez wnioskodawcę:

- 1) po terminie;
- 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- 3) bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem;
- 4) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

Ponadto w przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na



dofinansowanie projektów w ramach działania, IZ FEDS 2021-2027 pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie: w formie papierowej lub w formie elektronicznej e-PUAP-em – zgodnie z art. 77 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

W powyższych przypadkach IZ FEDS 2021-2027 pozostawia protest bez rozpatrzenia informując wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku, gdy wniesiony protest nie zawiera (zgodnie z art. 64 ust. 5 ustawy wdrożeniowej uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do poniższych wymogów formalnych):

- 1) oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
- 2) oznaczenia wnioskodawcy,
- 3) numeru wniosku o dofinansowanie projektu,
- 4) podpisu wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy,

IZ FEDS 2021-2027 wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Zgodnie z art. 64 ust. 6 ustawy wdrożeniowej wezwanie do uzupełnienia wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie protestu, o którym mowa w art. 68 ustawy wdrożeniowej, do czasu uzupełnienia protestu.

W przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia protestu, protest:

- 1) w dalszym ciągu zawiera ww. uchybienia
lub
- 2) został wniesiony z uchybieniem 7-dniowego terminu,
IZ FEDS 2021-2027 pisemnie informuje wnioskodawcę o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, wskazując przesłanki będące przyczyną odmowy rozpatrzenia środka odwoławczego pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Zgodnie z art. 64 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, IZ FEDS 2021-2027 w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście, może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.

Dopuszczalne jest wycofanie przez wnioskodawcę protestu wniesionego do IZ FEDS 2021-2027 do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez IZ FEDS 2021-2027, na zasadach, o których mowa w art. 65 ustawy wdrożeniowej. Wycofanie protestu następuje w formie pisemnej: papierowej lub elektronicznej. W przypadku wycofania protestu po dniu wydania rozstrzygnięcia protestu/pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wycofanie to uznaje się za bezskuteczne, o czym wnioskodawca jest pisemnie informowany. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie



przez wnioskodawcę jest niedopuszczalne. Wnioskodawca wówczas nie może również wnieść skargi do sądu administracyjnego.

IZ FEDS 2021-2027 w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza i zarzutów o charakterze proceduralnym dotyczących przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, i:

- 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniem projektu do dofinansowania, i aktualizacji list wyboru/niewybrania projektów do dofinansowania, o czym wnioskodawca jest poinformowany albo
- 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa Dolnośląskiego (pełniącego funkcję IZ FEDS 2021-2027) celem jego rozpatrzenia, uzasadniając brak podstaw zmiany wyniku oceny, oraz informuje wnioskodawcę o przekazaniu protestu.

Zarząd Województwa Dolnośląskiego rozpatruje protest weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony. IZ FEDS 2021-2027 informuje wnioskodawcę o przedłużeniu terminu pisemnie: papierowo lub w formie elektronicznej, tj. e-PUAP-em. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego wpływu do Zarządu Województwa Dolnośląskiego.

W wyniku rozpatrzenia protestu, IZ FEDS 2021-2027 przygotowuje uchwałę wraz z uzasadnieniem, do podjęcia na posiedzeniu Zarządu Województwa Dolnośląskiego:

- 1) uwzględniającą albo nieuwzględniającą argumentację wnioskodawcy zawartą w proteście,
- 2) pozostawiającą protest bez rozpatrzenia.

W przypadku uwzględnienia protestu, IZ FEDS 2021-2027 przekazuje projekt do właściwego etapu oceny lub wybiera projekt do dofinansowania i dokonuje aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust 1 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku nieuwzględnienia protestu/pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca jest poucany o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, na warunkach przewidzianych przepisami art. 73 ustawy wdrożeniowej.

Prawo do wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu posiada wnioskodawca, jak również IZ FEDS 2021-2027.



Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.

20. Komunikacja i Widoczność (obowiązki informacyjno-promocyjne)

Zgodnie art. 47 oraz art. 50 z rozporządzenia ogólnego Beneficjent musi wypełniać określone obowiązki informacyjno-promocyjne. Obowiązki te są zapisane w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku, gdy Beneficjent nie wypełni swoich obowiązków lub gdy nie podejmie działań zaradczych, IZ FEDS2021-2027, uwzględniając zasadę proporcjonalności, anuluje do 3% dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

21. Kontrola

Wszyscy wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach naboru, są zobowiązani, na wezwanie ION, do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 24 ust. 2 pkt 2 lit. c i ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

W sytuacji wykrycia nieprawidłowości, na wnioskodawcę może zostać nałożona korekta finansowa w zakresie określonym w art. 26 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.

22. Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty

Nabór jest prowadzony przede wszystkim w oparciu o niżej wymienione akty prawne, dokumenty programowe, a także inne dokumenty niżej niewymienione, które dotyczą realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych:

1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej [TFUE];
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
7. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/31/UE z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków;
8. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie emisji przemysłowych (zintegrowane zapobieganie zanieczyszczeniom i ich kontrola) (wersja przekształcona);
9. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług;
10. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko
11. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego
12. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego;
13. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027; (Dz.U. 2022 poz. 1079);
14. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r., poz. 1112);
15. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
16. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.);
17. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.);
18. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.);
19. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 566);
20. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
21. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
22. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361);
23. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902);



24. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572);
25. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2024 r. poz. 935);
26. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.);
27. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440 z późn. zm.);
28. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.);
29. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
30. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce;
31. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 (Dz.U. 2021 poz. 2422);
32. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 z późn. zm.);
33. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 – pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną (Dz.U. 2022 poz. 2686);
34. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 2062);
35. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311, z późn. zm.);
36. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030;
37. Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 przyjęty uchwałą nr 6333/VI/22 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2022 r.
38. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (aktualny na dzień zatwierdzenia regulaminu);
39. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
40. Kryteria wyboru projektów w ramach FEDS 2021-2027 zatwierdzone: Uchwałą Nr 66/24 Komitetu Monitorującego FEDS 2021-2027 z dnia 11 stycznia 2024 r.
41. Kryteria specyficzne formalne i merytoryczne dla działania 9.2 przyjęte 94/24 Komitetu Monitorującego FEDS 2021-2027 z dnia 20 maja 2024 r.

Uwaga!



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem wniosku o dofinansowanie, co może prowadzić do uzyskania niższej liczby punktów lub prowadzić do uzyskania negatywnej oceny projektu.

23. Załączniki do Regulaminu

- 1) Kwalifikowalność projektu i wydatków finansowanych w ramach FEDS 2021-2027;
- 2) Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania FEDS. 9.2. Transformacja infrastruktury społecznej i edukacyjnej