



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 1
do Regulaminu wyboru projektów
w ramach programu Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska 2021-2027
nr naboru FEDS.09.06-IZ.00-126/24

Kwalifikowalność projektu i wydatków finansowanych w ramach FST z FEDS 2021-2027

Wrocław, sierpień 2024

1) Zasady ogólne:

Projekt i wydatki projektu finansowane z UE i współfinansowane ze środków krajowych w ramach programu FEDS 2021-2027 muszą być zgodne z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

- a) rozporządzeniem ogólnym - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm);
- b) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustawiającym Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
- c) rozporządzeniem (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz.U. L 315 z 3.12.2007, s. 1);
- d) ustawą wdrożeniową - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U z 2022 r. poz. 1079);
- e) Prawo zamówień publicznych, Ustawa z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.);
- f) „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”;
- g) „Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027”;
- h) „Wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027”;
- i) Dokumentem SZOP w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027”

a także z Regulaminem wyboru projektów dla naboru FEDS.09.06-IZ.00- /24.

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.

Termin kwalifikowalności wydatków objętych pomocą państwa:

w przypadku projektów objętych pomocą de minimis okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2021 r.

Końcową datą kwalifikowalności wydatków w projekcie jest data zakończenia realizacji projektu wskazana w pkt 6 ppkt 1 regulaminu, nie późniejsza niż 31 grudnia 2029 r.

Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie projektu analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Wybranie danego projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do dofinansowania (dotyczy także wydatków Partnera projektu i Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków). Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami i umową o dofinansowanie projektu dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.

Zwiększenie wysokości kosztów kwalifikowalnych w toku realizacji projektu przez Beneficjenta, niezależnie od przyczyny tego zwiększenia, nie stanowi dla Beneficjenta podstawy do roszczeń o zwiększenie kwoty dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie projektu. Powyższa zasada odnosi się także do wydatków Partnera Projektu i Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków w projekcie.

Wniosek o zwiększenie dofinansowania jest rozpatrywany indywidualnie dla każdego przypadku, a podejmując decyzję właściwa instytucja bierze pod uwagę również dostępność środków w ramach danego Działania/Priorytetu.

Obowiązek publikacji zapytań ofertowych:

Wszystkie zamówienia realizowane w okresie kwalifikowalności w bieżącej perspektywie, muszą spełniać warunki wskazane w Regulaminie, także zamówienia wszczęte przed dniem ogłoszenia naboru (przed ogłoszeniem regulaminu wyboru projektów).

W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, udzielanie zamówień odbywa się na zasadach określonych w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą strony internetowej przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju

regionalnego opublikowanym na portalu i stronie internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności – BK2021, <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), z zastrzeżeniami przewidzianymi w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

Jednostka sektora finansów publicznych, udzielając zamówienia publicznego, do którego ze względu na jego wartość nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), może zastrzec, że o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie przedsiębiorstwa społeczne działające na podstawie ustawy lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z uwzględnieniem art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2) Zasady kwalifikowania kosztów pośrednich w oparciu o stawkę ryczałtową

W projektach realizowanych z zastosowaniem rekompensaty koszty pośrednie są niekwalifikowalne.

A. Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową (niekwalifikowalne w naborze):

1. koszty koordynatora/menedżera/kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem, monitorowanie i jego rozliczanie lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie (np. przygotowanie/przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień w projekcie), o ile ich zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby, a także koszty usług zewnętrznych w zakresie opisanym w tym punkcie,
2. koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
3. koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna w tym dotycząca zamówień) zatrudnionego na potrzeby funkcjonowania jednostki,
4. koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowemu),
5. koszty utrzymania powierzchni biurowych, magazynowych oraz archiwów (czynsz, najem, dzierżawa, użyczenie, opłaty administracyjne, media),
6. wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,

7. amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w pkt 1-4 oraz inne nie przeznaczone w 100% do realizacji działań bezpośrednich,
8. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
9. koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
10. koszty usług powielania dokumentów,
11. koszty materiałów biurowych i artykułów,
12. koszty ochrony mienia związanego z projektem, z wyłączeniem ubezpieczeń osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych,
13. koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków do utrzymania ich czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,
14. opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych),
15. koszty obsługi technicznej/personelu technicznego (np. informatyka) nie stanowiące wydatków bezpośrednich/kosztów osobowych kadry merytorycznej),
16. koszty ubezpieczeń majątkowych związanych z projektem i innych,
17. koszty związane z konserwacją i naprawą urządzeń biurowych/koszt zakupu urządzeń i sprzętu biurowego niebędących środkiem trwałym, na potrzeby zarządzania projektem,
18. koszty utylizacji odpadów powstałych w związku z zarządzaniem projektem,
19. hosting na potrzeby funkcjonowania projektu,
20. koszty opłat skarbowych i notarialnych związanych z realizacją projektu,
21. koszty usług tłumaczenia dokumentów niezbędnych do przedłożenia instytucji zarządzającej na potrzeby rozliczenia i kontroli prawidłowej realizacji projektu,
22. koszty ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu,
23. koszty związane z ustanowieniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego do podpisywania dokumentów w projekcie oraz koszty związane z odnowieniem w okresie realizacji projektu kwalifikowanego certyfikatu,
24. działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakat/tablice promocyjne/tablice informacyjne, elektroniczne wyświetlacze) wynikające z obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie projektu, z wyłączeniem działań, o których mowa w art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego.

Jeżeli w projekcie została lub zostanie zlecona na zewnątrz (niezależnie od przyjętej formy i trybu zlecenia) część zadań mieszczących się w katalogu kosztów pośrednich, o którym mowa wyżej (w punktach 1-24), to nie można rozliczać takich wydatków w ramach kosztów bezpośrednich. W przypadku, gdy w ramach jednej umowy zlecającej zadania na zewnątrz stronie trzeciej (niezależnie od przyjętej formy i trybu wyłonienia wykonawcy) dochodzi do łączenia kosztów z katalogu kosztów pośrednich i kosztów bezpośrednich, kwalifikowanie kosztów bezpośrednich będzie możliwe (o ile zostaną spełnione pozostałe warunki kwalifikowalności) pod warunkiem zawarcia w umowie z wykonawcą zapisów wskazujących jednoznacznie na kwotę wynagrodzenia za zakres odpowiadający kosztom pośrednim i kwotę wynagrodzenia za zakres odpowiadający kosztom bezpośrednim projektu.

3) Wydatki niekwalifikowalne:

Wydatki niespełniające wymogów kwalifikowalności określonych w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i/lub wymogów wynikających z przepisów prawa krajowego i unijnego są niekwalifikowalne. Dodatkowo w ramach Programu niekwalifikowalne są wydatki wskazane w poniższej tabeli.

RODZAJ WYDATKU	WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE
Zasięg terytorialny	<p>Niekwalifikowalne są wydatki poniesione na projekt realizowany poza granicami administracyjnymi ZIT POF.</p> <p>Projekt nie spełniający powyższych warunków dotyczących lokalizacji jest niekwalifikowalny.</p>
Ramy czasowe kwalifikowalności/pomoc publiczna	<p>Wydatki poniesione:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ przed 1 stycznia 2021 r.;▪ po 31 grudnia 2029 r. (na poziomie Programu) oraz w terminie niezgodnym z umową o dofinansowanie projektu;▪ niezgodnie z terminami określonymi w programach pomocowych lub aktach prawnych. <p>Okres realizacji projektu określony w umowie nie może wykraczać poza daty graniczne wyżej określone.</p> <p>Faktyczny okres kwalifikowania wydatków dla danego projektu zostanie określony w umowie o dofinansowanie projektu, która określi zarówno początkową, jak i końcową datę kwalifikowalności wydatków. Wydatki poniesione po okresie kwalifikowalności określonym w umowie stanowią wydatki niekwalifikowalne.</p>
Projekt i wydatki objęte pomocą publiczną i/lub de minimis	<p>Niekwalifikowalne są projekt i wydatki, które nie spełniają warunków wynikających z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy publicznej/pomocy de minimis oraz nie spełniające warunków regulaminu.</p>

<p>Przygotowanie dokumentacji projektu</p>	<p>Wydatki (koszty bezpośrednie na przygotowanie dokumentacji projektu (wymaganej prawem krajowym lub wspólnotowym bądź przez IZ FEDS 2021-2027) przekraczające 5% wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu (limit ten weryfikowany jest jednorazowo na etapie oceny wniosku o dofinansowanie) oraz</p> <p>1) Wydatki na przygotowanie dokumentacji w części dotyczącej elementów/zadań nieuwzględnionych w projekcie (będących poza projektem).</p> <p>Jeżeli dokumentacja została przygotowana przez osoby wskazane powyżej w pkt 2) A ppkt. 1-4 to koszt jej przygotowania stanowi wynagrodzenie rozliczane w ramach kosztów pośrednich i jako takie jest niekwalifikowalne.</p>
<p>VAT</p>	<p>1) w projekcie objętym pomocą publiczną/de minimis lub rekompensatą będącą pomocą publiczną niezależnie od łącznego kosztu tego projektu, a także w każdym projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT):</p> <ul style="list-style-type: none"> • podatek VAT, który może być odzyskany na podstawie przepisów krajowych stanowi wydatek niekwalifikowalny (tj. istnieje potencjalna prawna możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT) • podatek VAT w stosunku do wydatków, dla których podatek ten odliczany jest częściowo na podstawie art. 86 ust. 2a/art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jest w całości niekwalifikowalny. <p>Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, o którym mowa powyżej, stosuje się kurs wymiany walut wskazany w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (podrozdział Podatek od towarów i usług (VAT)).</p> <p>2) podatek VAT ponoszony przez państwową jednostkę budżetową jest w całości niekwalifikowalny (niezależnie od całkowitej wartości projektu).</p>

Wydatki na ubezpieczenie nieobowiązkowe	Wydatki na ubezpieczenia nieobowiązkowe stanowią wydatek niekwalifikowalny z wyjątkiem ubezpieczeń wskazanych w katalogu kosztów pośrednich.
Wydatki/koszty osobowe związane z zaangażowaniem personelu projektu stanowiącego kadrę merytoryczną	<p>1) Niekwalifikowalne są koszty związane z zaangażowaniem personelu projektu (kadry merytorycznej).</p> <p>Kadra merytoryczna to personel projektu spełniający definicję personelu projektu zawartą w ww. wytycznych, który wykonuje czynności w projekcie bezpośrednio przyczyniające się do osiągnięcia wskaźników i celu projektu (np. Programista zatrudniony u Beneficjenta i wykonujący zadania dotyczące przygotowania oraz wdrożenia rozwiązań w projekcie dotyczącym e-usług, jak: przygotowanie aplikacji, baz danych itp.).</p> <p>Kadrą merytoryczną nie jest osoba fizyczna/podmiot wyłoniona/y do realizacji zadań w projekcie w drodze przeprowadzonego zamówienia, należy traktować ją jako wykonawcę zleconych usług.</p>
Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu¹	<ul style="list-style-type: none"> Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi stanowią wydatek niekwalifikowalny. <p>W przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie projektu i niepodjęcia działań zaradczych Instytucja Zarządzająca obniży dofinansowanie projektu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu (niezależnie od tego czy wydatki na działania informacyjno-promocyjne są kwalifikowalne w projekcie czy nie).</p>
Rezerwa	Rezerwa na wypadek przekroczenia ilości robót oszacowanych w przedmiarze lub na pokrycie nieprzewidzianych wydatków w projekcie bądź inne nieprzewidziane wydatki w projekcie.
Różnice kursowe w transakcjach	Różnice kursowe są niekwalifikowalne jeżeli cała ich wartość została zaliczona do kosztów uzyskania

¹ W przypadku rozliczania wydatku za pomocą stawki ryczałtowej – zastosowanie mają zapisy pkt. 2)

dokonywanych w walutach obcych	przychodów (tj. nie pomniejszono tych kosztów o wartość dofinansowania).
Płatności kartą	Płatności dokonywane kartą płatniczą, która nie jest powiązana z rachunkiem Beneficjenta/partnera/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków.
Koszty pośrednie projektu rozliczane stawką ryczałtową	Niekwalifikowalne są koszty pośrednie w przypadku zastosowania rekompensaty, niezależnie czy stanowi pomoc publiczną czy nie.
Cross-financing	Nie występuje w naborze

Szczegółowe zapisy dotyczące przedmiotowego naboru – limity, wydatki niekwalifikowalne:

- 1) koszty infrastruktury drogowej, wyposażenia dróg i ulic, które nie służą zbiorowemu transportowi publicznemu lub bezpieczeństwu tego transportu lub niechronionych użytkowników dróg;
- 2) koszty elementów uzupełniających, wskazanych w Regulaminie, Pkt 3 Typ projektu podlegający dofinansowaniu przekraczające 49% wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Limit 49% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu weryfikowany jest na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w czasie realizacji projektu i po jego zakończeniu;
- 3) koszty nie związane z celem projektu, np. działania edukacyjne, specjalistyczne szkolenia;
- 4) wydatki na pojazdy i inne urządzenia wykorzystujące paliwa kopalne (w tym m.in. gaz ziemny, węgiel brunatny, węgiel kamienny, ropa naftowa, torf) - na podstawie art. 9 lit. d rozporządzenia FST są niekwalifikowalne (FST nie wspiera inwestycji w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych).