



### Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa dokumentu	Wzór formularza	Forma dokumentu	Załącznik do umowy
1.	Wniosek o dofinansowanie projektu	w systemie informatycznym IP	wydruk IP z systemu informatycznego	TAK
2.	Dane projektu	w systemie informatycznym IP	wydruk IP z systemu informatycznego	TAK
3.	Budżet projektu, w którym część dofinansowania stanowi współfinansowanie krajowe z budżetu państwa (dot. projektów, w których występuje Budżet Państwa)	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej (załączniki do umowy – zał. nr 3)	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	TAK
4.	Klasyfikacja budżetowa projektu	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej (załączniki do umowy – zał. nr 4)	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	TAK
5.	Harmonogram płatności w okresie realizacji projektu	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej (załączniki do umowy – zał. nr 5)	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	TAK
6.	Harmonogram uzyskiwania decyzji/pozwoleń	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej (załączniki do umowy – zał. nr 6)	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	TAK
7.	Harmonogram planowanych do przeprowadzenia zamówień dla projektu	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej (załączniki do umowy – zał. nr 7)	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	TAK
8.	Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności <b>Uwaga:</b>	oświadczenie – wg wzoru dostępnego na stronie internetowej	formularz i skan dokumentu składane w	TAK



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

	Oświadczenie podlega weryfikacji z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz z przepisami w zakresie podatku VAT (dotyczy Wnioskodawców, którzy zadeklarowali podatek od towarów i usług jako wydatek kwalifikowalny we wniosku o dofinansowanie).	(załączniki do umowy – zał. nr 8)  zaświadczenie – dokument własny stosownej instytucji	wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	
9.	Oświadczenie Partnera/Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków o kwalifikowalności VAT. <b>Uwaga:</b> Oświadczenie podlega weryfikacji z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz z przepisami w zakresie podatku VAT (dotyczy Wnioskodawców, którzy zadeklarowali podatek od towarów i usług jako wydatek kwalifikowalny we wniosku o dofinansowanie).	oświadczenie – wg wzoru dostępnego na stronie internetowej (załączniki do umowy – zał. nr 9)  zaświadczenie – dokument własny stosownej instytucji	formularz i skan dokumentu składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	TAK
10.	Dokumentowanie wydatków w ramach projektu	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej (załączniki do umowy – zał. nr 10)	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	TAK
11.	Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej (załączniki do umowy – zał. nr 11)	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	TAK
12.	Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE.	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej (załączniki do umowy – zał. nr 12)	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	TAK
13	Dokumenty potwierdzające umocowanie przedstawiciela wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz wraz z listą osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań – dotyczy <i>Jednostek Samorządu Terytorialnego ( JST)</i> .	dokumenty własne Wnioskodawcy	skany dokumentów składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	TAK
14.	Pełnomocnictwo - do podpisania umowy w imieniu Wnioskodawcy/Beneficjenta upoważnia pełnomocnictwo w	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej	skany dokumentów składane w wersji	TAK



	<p>formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym. Pełnomocnictwo powinno wskazywać na uprawnienie pełnomocnika do wykonywania w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy/Beneficjenta wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z podpisaniem umowy o dofinansowanie i ewentualnych aneksów, złożeniem zabezpieczenia (jeśli dotyczy) oraz realizacją projektu.</p> <p><b>Uwaga 1:</b> Powinno wymieniać wprost tytuł projektu, pełną nazwę programu operacyjnego oraz wskazywać działanie, podziałanie i schemat, w ramach którego składany był projekt.</p> <p><b>Uwaga 2:</b> Powinno być udzielone co najmniej na czas realizacji i rozliczenia projektu.</p>	(załączniki do umowy – zał. nr 32)	elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	
15.	<p>Informacje o formie w jakiej zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie wraz z obowiązującymi dokumentami (dotyczy wnioskodawców/beneficjentów zobligowanych do złożenia zabezpieczenia, których wartość zaliczki przekracza 10 000 000 PLN)</p>	<p>dokumenty własne Wnioskodawcy wskazane w § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich</p>	<p>skany dokumentów składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p>	TAK
16.	<p>Formularz identyfikacji finansowej wraz z wyciągiem, zaświadczeniem/oświadczeniem banku wskazującym numer konta bankowego, na który ma być przekazane dofinansowanie</p>	<p>formularz – wg wzoru dostępnego na stronie internetowej (pozostałe załączniki – zał. nr 14)</p> <p>dokument stosownej instytucji – w przypadku wyciągu, zaświadczenia/oświadczenia</p>	<p>formularz i skan dokumentu składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p>	NIE
17.	<p>Formularz identyfikacji finansowej dla zaliczki wraz z wyciągiem, zaświadczeniem/oświadczeniem banku wskazującym numer konta bankowego, na który ma być przekazane dofinansowanie (dotyczy zaliczki)</p>	<p>formularz – wg wzoru dostępnego na stronie internetowej (pozostałe załączniki – zał. nr 15)</p>	<p>formularz i skan dokumentu składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p>	NIE



		dokument stosownej instytucji – w przypadku wyciągu, zaświadczenia/oświadczenia		
18.	Wniosek o dodanie do CST 2021 osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej (pozostałe załączniki – zał. nr 16)	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	NIE
19.	Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP lub Oświadczenie o niewystąpieniu zmian w statusie MŚP przedsiębiorcy Wnioskodawcy/Partnera (jeśli dotyczy).  <b>Uwaga:</b> Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP składa się w przypadku, gdy w okresie pomiędzy złożeniem wniosku, a podpisaniem umowy zmienił się rok kalendarzowy bądź status Wnioskodawcy.	wg wzorów dostępnych na stronie internetowej  (Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP – pozostałe załączniki – zał. nr 17  Oświadczenie o niewystąpieniu zmian w statucie MŚP przedsiębiorstwa – pozostałe załączniki – zał. nr 18)	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	NIE
20.	Oświadczenie Wnioskodawcy/Partnera o aktualności informacji zawartych w <i>Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</i> złożonym wraz z wnioskiem o dofinansowanie.  <b>Uwaga:</b> Jeżeli w okresie pomiędzy złożeniem wniosku a podpisaniem umowy przedstawione na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie informacje uległy zmianie, należy ponownie złożyć <i>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</i>	wg wzorów dostępnych na stronie internetowej  (Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w <i>Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną (...)</i> złożonym wraz z wnioskiem o dofinansowanie – pozostałe załączniki – zał. nr 19  <i>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną (...)</i> – pozostałe załączniki – zał. nr 20)	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	NIE



21.	<p>Oświadczenie Wnioskodawcy/Partnera o aktualności informacji zawartych w <i>Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</i> złożonym wraz z wnioskiem o dofinansowanie.</p> <p><b>Uwaga:</b> Jeżeli w okresie pomiędzy złożeniem wniosku a podpisaniem umowy przedstawione na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie informacje uległy zmianie, należy ponownie złożyć <i>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</i></p>	<p>wg wzorów dostępnych na stronie internetowej</p> <p>(Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w <i>Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</i> złożonym wraz z wnioskiem o dofinansowanie – pozostałe załączniki – zał. nr 21</p> <p><i>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</i> – pozostałe załączniki – zał. nr 22)</p>	<p>formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p>	NIE
22.	<p>Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie otrzymanych Zaświadczeń o pomocy de minimis (wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał Wnioskodawca/Partner w okresie pomiędzy złożeniem wniosku aplikacyjnego a podpisaniem umowy albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie) (jeśli dotyczy)</p>	<p>dokumenty własne Wnioskodawcy/Partnera lub oświadczenia własne</p>	<p>skany dokumentów składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p>	NIE
23.	<p>Oświadczenie dotyczące ubiegania się o środki z innych źródeł na sfinansowanie wydatków objętych przedkładanym projektem</p>	<p>wg wzoru dostępnego na stronie internetowej (pozostałe załączniki – zał. nr 23)</p>	<p>formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p>	NIE
24.	<p>Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach Wnioskodawcy i Partnera (jeśli dotyczy).</p>	<p>dokument stosownej Instytucji</p> <p>w przypadku oświadczenia (uwaga 3) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej</p>	<p>formularz/skan dokumentu składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p>	NIE



	<p><b>Uwaga 1:</b> Zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otrzymania wezwania do złożenia dokumentów.</p> <p><b>Uwaga 2:</b> W przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna, należy przedłożyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.</p>	(pozostałe załączniki – zał. nr 24)		
25.	<p>Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłaceniu składek Wnioskodawcy i Partnera (jeśli dotyczy).</p> <p><b>Uwaga 1:</b> Zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otrzymania wezwania do złożenia dokumentów.</p> <p><b>Uwaga 2:</b> W przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna, należy przedłożyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.</p> <p><b>Uwaga 3:</b> W sytuacji gdy zaświadczenie dla spółki obejmuje również wspólników i brak jest możliwości uzyskania oddzielnych zaświadczeń dla wspólników, wówczas wraz z zaświadczeniem dla spółki należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że spółka jest zgłoszona jako płatnik wobec wspólników.</p>	dokument stosownej Instytucji	skany dokumentów składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	NIE
26.	<p>Oświadczenie Wnioskodawcy/Partnera o niewystąpieniu jakichkolwiek zmian w sytuacji podmiotu w stosunku do stanu ujawnionego w rejestrze lub ewidencji (np. KRS lub CEIDG) podczas oceny formalnej wniosku, oraz w statucie, umowie lub innym dokumencie stanowiącym podstawę funkcjonowania podmiotu. W przypadku wystąpienia zmian Wnioskodawca/Partner jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu, np. uchwały lub umowy, z której wynika zmiana (jeśli dotyczy).</p>	dokumenty własne Wnioskodawcy/Partnera	skany dokumentów składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	NIE



	<p><b>Uwaga:</b> Jeżeli Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej należy przedłożyć oświadczenia wszystkich wspólników co do braku zmian w umowie spółki cywilnej</p> <p><b>lub</b></p> <p>Kopię umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami w przypadku zmian w umowie spółki.</p>			
27.	<p>Oświadczenie Wnioskodawcy/Partnera (jeśli dotyczy) o niekaralności.</p> <p><b>Uwaga 1:</b> W przypadku Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną, oświadczenie składają wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub obowiązującymi przepisami.</p> <p><b>Uwaga 2:</b> W przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna oświadczenia składają wszyscy wspólnicy.</p> <p><b>Uwaga 3:</b> Oświadczenia powinny być podpisane przez osobę(y) do tego uprawnioną(e).</p> <p><b>Uwaga 4:</b> Oddzielne wzory oświadczeń obowiązują dla wnioskodawców będących osobami fizycznymi oraz wnioskodawców niebędących osobami fizycznymi.</p>	<p>wg wzoru dostępnego na stronie internetowej</p> <p>(Oświadczenie dla Wnioskodawców będących osobami fizycznymi – pozostałe załączniki – zał. nr 25.A)</p> <p>Oświadczenie dla Wnioskodawców niebędących osobami fizycznymi – pozostałe załączniki – zał. nr 25.B)</p>	<p>formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p>	NIE
28.	<p>Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (jeśli dotyczy).</p>	<p>wg wzoru dostępnego na stronie internetowej</p> <p>(pozostałe załączniki – zał. nr 26)</p>	<p>formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p>	NIE
29.	<p>Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu (jeśli dotyczy).</p>	<p>wg wzoru dostępnego na stronie internetowej</p> <p>(pozostałe załączniki – zał. nr 27)</p>	<p>formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p>	NIE
30.	<p>Kopia ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (jeśli dotyczy).</p> <p><b>Uwaga 1:</b> Decyzja musi być ostateczna, co oznacza, że w terminie 14 dni od doręczenia decyzji żadna ze stron</p>	<p>dokumenty własne Wnioskodawcy/Partnera</p>	<p>skany dokumentów składane w wersji elektronicznej za</p>	NIE



	postępowania nie wniosła odwołania do właściwego organu odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Ostateczność decyzji musi być potwierdzona przez organ ją wydający. <b>Uwaga 2:</b> W razie, gdy roboty budowlane mają być prowadzone na podstawie zgłoszenia zamiaru ich wykonania, mogą być prowadzone, gdy właściwy organ nie wniósł, w drodze decyzji, sprzeciwu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia. Wnioskodawca dostarcza potwierdzenie od organu, że sprzeciw nie został wniesiony.		pośrednictwem systemu informatycznego IP	
31.	Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy)	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej (pozostałe załączniki – zał. nr 28)	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	NIE
32.	Raport z audytu energetycznego (w uzasadnionych przypadkach wraz ze zdjęciami termowizyjnymi) (jeśli dotyczy)	dokumenty własne Wnioskodawcy/Partnera	skany dokumentów składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	NIE
33.	Kopia aktualnego (nie starszego niż 5 miesięcy) <b>zaświadczenia o wywiązywaniu się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska</b> (jeśli dotyczy). <b>Uwaga:</b> Opłaty za korzystanie ze środowiska wnosi się za: <ul style="list-style-type: none"> <li>wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza (środki transportu, ogrzewanie, wszelkiego rodzaju technologie powodujące emisję do powietrza jak np. spawanie, lakierowanie, klejenie itp.),</li> <li>wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi w tym za wody roztopowe i opadowe pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych (utwardzone place, parkingi ulice, itp.),</li> <li>pobór wód z ujęć własnych,</li> </ul>	dokumenty stosownej instytucji	skany dokumentów składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	NIE





	<ul style="list-style-type: none"><li>składowanie odpadów.</li></ul> Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem polskim lub kategorią projektu  lub <b>Oświadczenie o niekorzystaniu ze środowiska</b> , które stanowi załącznik nr 2 do wzoru wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska, dostępnego na stronie: <a href="https://bip.dolnyślask.pl/urząd/Article/get/id,112569.html">https://bip.dolnyślask.pl/urząd/Article/get/id,112569.html</a>			
34.	Dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej siedziby/oddziału/filii/zakładu lub stałego/dodatkowego miejsca wykonywania/prowadzenia działalności na obszarze subregionu wałbrzyskiego (dla wnioskodawców, którzy na etapie składania wniosku o dofinansowanie złożyli oświadczenie o takim zamiarze)	dokumenty własne Wnioskodawcy	skany dokumentów składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	NIE
35.	Oświadczenia wnioskodawcy/partnera	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej (pozostałe załączniki – zał. nr 29)	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	NIE
36.	Umowa partnerska lub porozumienie podpisane przez strony, zawarte zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie wyboru projektów. W przypadku, gdy nie została dołączona do wniosku o dofinansowanie (dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie)	dokumenty własne Wnioskodawcy	skany dokumentów składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	NIE
37.	Pełnomocnictwo do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz Partnera/ów	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej (pozostałe załączniki – zał. nr 31 )	skany dokumentów składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	NIE



38.	Dokumenty finansowe za ostatni rok obrotowy (w przypadku zmiany roku kalendarzowego od czasu złożenia wniosku o dofinansowanie)	dokumenty własne Wnioskodawcy/Partnera	skany dokumentów składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	NIE
39.	Dokumenty finansowe: dla JST, dla Państwowych i samorządowych jednostek oraz innych kategorii Wnioskodawców / Partnerów budżetowych. ( np.: uchwała budżetowa/Wieloletnia prognoza finansowa, plan finansowy)	dokumenty własne Wnioskodawcy/Partnera	skany dokumentów składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	NIE
40.	Kopia ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli dotyczy) <b>Uwaga:</b> Dodatkowo do ww. kopii decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach Wnioskodawca powinien dołączyć: a) Raport/kopia* Streszczenia w języku niespecjalistycznym raportu OOŚ; b) kopię wszystkich opinii i uzgodnień wydanych przez organy administracji w toku postępowania w sprawie OOŚ; c) w zakresie wyników konsultacji społecznych protokół z rozprawy administracyjnej jeżeli była przeprowadzona; d) kopię protokołu/ów z rozpraw/y administracyjnej/yh; e) kopię innych dokumentów wynikających z postępowania OOŚ. *Niepotrzebne skreślić	dokumenty własne Wnioskodawcy/dokumenty stosownej instytucji	skany dokumentów składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	NIE
41.	Oświadczenie dot. niedyskryminujących aktów prawa miejscowego (jeśli dotyczy)	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej (pozostałe załączniki – zał. nr 30)	skany dokumentów składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	NIE
42.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem polskim lub kategorią projektu.			



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**