



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru nr: FEDS.09.05-IP.01-115/24

**Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie - FEDS.09 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.09.05 Transformacja środowiskowa, Typ projektu: FEDS.9.5.C Wsparcie OZE, w tym tworzenie magazynów energii;
Nabór nr: FEDS.09.05-IP.01-115/24**

Wszystkie załączniki Wnioskodawca składa jedynie w formie elektronicznej poprzez przesłanie go do ION w aplikacji WOD2021 – dostępnej na stronie naboru. Załączniki należy zeskanować (jeśli dotyczy), a następnie zaciągnąć je do WOD2021. **Zeskanowane załączniki mają mieć format PDF i/lub Excel i obejmować wszystkie strony dokumentu. W przypadku konieczności dodania w ramach załącznika kilku plików należy spakować je do pliku archiwum (dopuszczalne formaty: 7z, ZIP, RAR lub TAR) i dodać wyłącznie ten plik archiwum do wniosku jako załącznik.**

Załączniki muszą być podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem (zgodnie z Regulaminem konkursu).

W przypadku konieczności korekty niepoprawnego załącznika (o tej samej nazwie) należy dodawać do nazwy nowego pliku datę aktualizacji.

UWAGA:

Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie projektu dostępne są na stronie internetowej DIP – <https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/>

ZAŁĄCZNIKI	
Lp.	Nazwa załącznika
1.	Oświadczenia Wnioskodawcy/Partnera;
2.	Budżet projektu (plik w formacie Excel)
3.	Analiza finansowa (zgodnie z wymogami DIP);
4.	Pismo przewodnie do uzupełnionego wniosku (jeśli dotyczy);
5.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych: <ul style="list-style-type: none">dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity) - bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa – sporządzone za poprzednie trzy lata obrotowe, potwierdzone przez kierownika jednostki;dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat kopie PIT/CIT oraz zestawienia roczne z księgi przychodów i rozchodów lub dokumentów równoważnych, sporządzone za poprzednie 3 lata obrotowe;dla podmiotów działających krócej niż jeden rok obrotowy kopie ww. dokumentów za dotychczasowy okres działalności;

	<u>Nie dotyczy podmiotów, których sprawozdania finansowe można zweryfikować na podstawie danych/rejestrów powszechnie dostępnych np. KRS.</u>
6.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu (kopia promesy kredytowej, kopia umowy kredytowej), zgodnie z informacjami podanymi w dokumentacji aplikacyjnej (jeśli dotyczy);
7.	Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych (jeśli dotyczy);
8.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy);
9.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, (jeśli dotyczy) ;
10.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie otrzymanych Zaświadczeń o pomocy de minimis (wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie) (jeśli dotyczy).
11.	Umowa partnerstwa (jeśli dotyczy).
12.	Dokumenty potwierdzające prawidłowość dokonania wyboru partnerów do projektu przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy)
13.	<p>Podmiot inicjujący partnerstwo będący podmiotem o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobligowany jest do potwierdzenia przeprowadzenia procedury wyboru partnera spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy. W tym celu Wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skan wydruku ogłoszenia otwartego naboru partnerów ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie projektu linka pod którym zamieszczono ogłoszenie; • skan wydruku informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie projektu linka, pod którym zamieszczono informację; <p>wybrana oferta - wersja elektroniczna podpisana przez Partnera (jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej) lub skan oferty.</p>
14.	Pełnomocnictwo (minimalny zakres pełnomocnictwa stanowi wzór umieszczony na stronie z ogłoszeniem o naborze) dla osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy);
15.	Analiza oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czyni znaczącej szkody” (zasady DNSH) tzw. Formularz OOS.;
16.	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy).
17.	Kosztorysy (np. inwestorskie, budowlane)/zestawienie zakupywanego sprzętu/wyposażenia (jeśli dotyczy);
18.	Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT – oświadczenie jest wymagane dla projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln euro (włączając VAT) lub projektu objętego pomocą de minimis / pomocą publiczną (bez względu na wartość projektu) – jeżeli VAT w projekcie stanowi wydatek kwalifikowalny;

19.	Kopia wniosku o wpis do Rejestru Kłastrów Energii prowadzonego przez Prezesa Urzędu Regulacji energetyki z potwierdzeniem złożenia (w przypadku braku wpisu: https://bip.ure.gov.pl/bip/rejestry-i-bazy/klastry/4608,Rejestr-Klastrow-Energii.html (jeśli dotyczy)).
20.	Kopia porozumienia klastra energii (jeśli dotyczy).
21.	Kopia koncesji/zmian warunków koncesji lub kopia promesy koncesji/promesy zmian koncesji/zmiany promesy koncesji.
22.	Wniosek o wydanie koncesji/zmian warunków koncesji lub promesy koncesji/promesy zmian koncesji/zmiany promesy koncesji wraz z potwierdzeniem jego przyjęcia przez URE.
23.	Uzasadnienie spełnienia wymogów w dot. biomasy/biogazu (jeśli dotyczy).
24.	<p>Inne (załączniki obrazujące zakres i cele projektu) – jeśli dotyczy:</p> <p>Np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie robót budowlanych; ➤ potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia pozwoleń, koncesji, licencji; ➤ inne

Prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę – w sytuacji, gdy wnioskodawca posiada przedmiotową decyzję o pozwoleniu na budowę.

W przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez organ pierwszej instancji prawomocność decyzji oznacza potwierdzenie przez ten organ jej ostateczności, poprzez wydanie stosownego zaświadczenia o ostateczności decyzji lub przybicie pieczęci stwierdzającej z jakim dniem decyzja stała się ostateczna.

W przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez organ drugiej instancji prawomocność decyzji zostaje przez ten organ potwierdzona w szczególności poprzez wydanie stosownego zaświadczenia o jej prawomocności.

W przypadku realizacji robót na zgłoszenie, należy przedłożyć stosowny dokument wraz z adnotacją właściwego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem Wnioskodawcy, że w terminie ustawowym właściwy organ nie wniósł sprzeciwu (tzw. milcząca zgoda). W przypadku projektów objętych pomocą publiczną dla których konieczne jest zgłoszenie robót budowlanych należy pamiętać o tzw. efekcie zachęty.