

Załącznik do Zarządzenia nr 63/2024
Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji
Pośredniczącej
z dnia 1 lipca 2024 r.

Regulamin wyboru projektów

W ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Priorytet:

FEDS.01 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska

Działanie:

FEDS.01.02 Innowacyjne przedsiębiorstwa

Typ projektu:

1.2.D Bony na innowacje dla MŚP

Nabór konkurencyjny nr: FEDS.01.02-IP.01-097/24

Wrocław, lipiec 2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Spis treści

1.	Słownik skrótów i pojęć.....	3
2.	Postanowienia ogólne	7
3.	Typy projektów podlegających dofinansowaniu	11
4.	Typy wnioskodawców / beneficjentów	14
5.	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze	16
6.	Zasady finansowania projektu	16
7.	Kwalifikowalność projektu i wydatków	21
8.	Pomoc publiczna i pomoc de minimis.....	22
9.	Polityka ochrony środowiska.....	23
10.	Realizacja zasad horyzontalnych	24
11.	Procedury realizacji projektu grantowego	28
12.	Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego.....	30
13.	Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	33
14.	Wskaźniki produktu i rezultatu	36
15.	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wykazem załączników do wniosku o dofinansowanie	37
16.	Procedura oceny projektów	39
17.	Forma i sposób komunikacji między wnioskodawcą a ION	41
18.	Sytuacje, w których nabór może zostać unieważniony lub ION może zmienić Regulamin	44
19.	Wzór umowy o dofinansowanie projektu oraz czynności wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie	45
20.	Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy	51
21.	Komunikacja i Widoczność (obowiązki informacyjno-promocyjne)	55

22. Kontrola	55
23. Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty	55
24. Załączniki do Regulaminu	57

1. Słownik skrótów i pojęć

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego; w rozumieniu niniejszego Regulaminu (również) strona umowy o dofinansowanie projektu;

CST 2021 – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;

DIP – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca;

Dofinansowanie – finansowanie UE oraz współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w ramach Kontraktu Programowego (jeśli dotyczy), przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;

DNSH - ang. do no significant harm – tzw. zasada „nie czyń znaczącej szkody” środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852;

EFSiI - Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne;

FEDS 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

GBER - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (z późn. zm.);

Grant - środki finansowe programu, które beneficjent projektu grantowego przekazał grantobiorcy na realizację zadań, o których mowa w art. 41 ustawy wdrożeniowej

Grantobiorca - podmiot publiczny albo prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego albo partner projektu partnerskiego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego

Grantodawca – Beneficjent projektu grantowego będący stroną umowy o dofinansowanie projektu zawartej z DIP, który będzie udzielał grantów, na realizację zadania służącego osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców; w przypadku projektu partnerskiego, partner wiodący, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej realizujący projekt, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.

ION – Instytucja Organizująca Nabór;

Instrukcja - Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” (FEDS 2021-2027) w zakresie naborów ogłaszanych przez DIP;

IZ FEDS 2021-2027 – Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027;

JST – jednostka samorządu terytorialnego;

KE – Komisja Europejska;

KM FEDS 2021-2027– Komitet Monitorujący Programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

Koszty bezpośrednie - koszty, które są bezpośrednio powiązane z realizacją projektu, przy czym bezpośrednio powiązanie z projektem można udokumentować.

Koszty pośrednie - koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu. Katalog kosztów pośrednich określa Regulamin;

MFIPR – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;

Mechanizm racjonalnych usprawnień – mechanizm, o którym mowa w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>), tj. możliwość sfinansowania specyficznych

działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością;

OOŚ – ocena oddziaływania na środowisko;

Operacja - oznacza: projekt;

Operator – zgodnie z treścią „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” to podmiot odpowiedzialny za eksploatację majątku powstałego lub zmodernizowanego w wyniku zrealizowanych przez beneficjenta umów związanych z przeprowadzaniem projektem inwestycyjnym. Operator może stać się właścicielem majątku wytworzonego w ramach powyższych umów, z poszanowaniem zasady trwałości projektu;

Partner – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa. W CST2021 Partner określony jest jako „Realizator”;

Pomoc de minimis –pomoc państwa, która ze względu na swoją ograniczoną wielkość nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej (limit pomocy wynosi 300 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie 3 lat).

Pomoc publiczna – pomoc państwa zgodna z kryteriami określonymi w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej; gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- występuje transfer środków publicznych,
- podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
- wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot(y) albo produkcję określonych towarów,
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

Porozumienie paryskie - plan działań mających ograniczyć globalne ocieplenie. Porozumienie paryskie weszło w życie 4 listopada 2016 r., gdy spełniony został warunek jego ratyfikacji przez co najmniej 55 państw odpowiedzialnych za co najmniej 55% globalnych emisji gazów cieplarnianych. Porozumienie ratyfikowały wszystkie państwa UE.

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>)

Projekt – przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

Projekt partnerski – projekt w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej;

Projekt grantowy - projekt, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców¹

Profil zaufany (PZ) – to podpis elektroniczny służący do podpisywania podań i wniosków składanych do podmiotów publicznych. Portal www.pz.gov.pl wyodrębniony z ePUAP;

Przedsiębiorstwo: w odniesieniu do zagadnień związanych z pomocą publiczną i pomocą de minimis, definiowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych;

Regulamin – niniejszy Regulamin wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

Rozporządzenie 2023/2831 – Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

Rozporządzenie de minimis – Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;

Rozporządzenie EFRR – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;

Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

¹ Art.41 ustawy wdrożeniowej

SZOP – szczegółowy opis priorytetów programu FEDS 2021-2027 – dokument przygotowany i przyjęty przez IZ FEDS 2021-2027, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

SL 2021 – aplikacja która zapewnia m.in. obsługę procesu rozliczania projektu i komunikację pomiędzy beneficjentem a Instytucją Zarządzającą - wchodząca w skład CST2021 (centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej);

Strona internetowa FEDS 2021-2027/Strona internetowa Programu - oznacza to stronę dostępną pod adresem: <https://funduszeuedolnoslaskie.pl>;

UE – Unia Europejska;

UMWD – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego;

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

Umowa o dofinansowanie projektu – umowa o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 2 pkt 32 lit. a lub lit. b ustawy wdrożeniowej;

Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce – Programowanie perspektywy finansowej 2021-2027 – dokument przyjęty przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r., określający współpracę UE z Polską.

WOD/Wniosek o dofinansowanie projektu – wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu;

WOD2021 – aplikacja wspierająca proces wyboru projektów do dofinansowania, wchodząca w skład CST 2021, umożliwiająca w szczególności złożenie wniosku o dofinansowanie projektu;

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

ZWD – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

2. Postanowienia ogólne

Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest **Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (DIP)**, pełniącą funkcję Instytucji Pośredniczącej FEDS 2021-2027 z siedzibą przy

ul. E. Kwiatkowskiego 4; 52-407 Wrocław.

Regulamin wyboru projektu określa cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Celu szczegółowego **EFRR.CP1.I - Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii.**

Priorytet: 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska.

Działanie 1.2. FEDS.01.02 Innowacyjne przedsiębiorstwa Typ projektu 1.2.D Bony na innowacje dla MŚP.

Nabór nr **FEDS.01.02-IP.01-097/24** przeprowadzony w sposób konkurencyjny jest skierowany do wnioskodawców (grantodawców) planujących realizację projektu **na terenie województwa dolnośląskiego.**

Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia wniosku w odpowiedzi na nabór konkurencyjny nr FEDS.01.02-IP.01-097/24 są dostępne na stronie internetowej:

<https://funduszeudolnoslaskie.pl/nabory>

Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień Regulaminu wyboru projektów.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCÓW

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: inspektor@dolnyslask.pl.
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są / będą w celu przeprowadzenia weryfikacji wniosku o dofinansowanie, zawarcia umowy / porozumienia / podjęcia decyzji o dofinansowaniu, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, audytów oraz wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
- 4) Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w ww. celach są:

- a) zawarcie umowy lub działania prowadzące do zawarcia takiej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeśli dotyczy,
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (zwaną dalej ustawą wdrożeniową), art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.) oraz w związku z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - c) prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności przetwarzania danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy/porozumienia / podjęciem decyzji o dofinansowaniu (prawidłowym oznaczeniem Stron), realizacją umowy / porozumienia / decyzji o dofinansowaniu (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 5) Źródłem pochodzenia danych osobowych jest wniosek o dofinansowanie. Kategorie odnośnych danych osobowych obejmują dane takie jak imię i nazwisko, adres poczty e-mail, numer telefonu, a także mogą obejmować inne dane, niezbędne do realizacji ww. celów, ujawnione w toku realizacji.
 - 6) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym przede wszystkim podmioty wskazane w art. 89 ustawy wdrożeniowej.
 - 7) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, a w szczególności do czasu rozliczenia i zamknięcia programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz do czasu zakończenia archiwizacji dokumentacji.
 - 8) Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
 - 9) Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 10) Podanie danych jest konieczne do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – zawarcia umowy / porozumienia /

podjęcia decyzji o dofinansowaniu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zarejestrowania się jako użytkownik WOD2021/CST2021, brak możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie oraz brak możliwości udzielenia wsparcia.

11) Pani / Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie wyboru projektów, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Sposób wyboru projektów

Wybór projektów do dofinansowania przeprowadzany jest z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania. Wybór projektów do dofinansowania następuje **w sposób konkurencyjny**, o którym mowa w art. 44 ust.1 ustawy wdrożeniowej.

Celem niniejszego postępowania jest wybór do dofinansowania:

- wszystkich projektów spełniających kryteria obowiązujące w ramach przedmiotowego naboru, do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów wskazanej w pkt. 5. Regulaminu: Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze w przypadku, gdy wnioskowana kwota dofinansowania przekracza alokację na nabór;
- wszystkich projektów spełniających kryteria obowiązujące w ramach przedmiotowego naboru w przypadku, gdy wnioskowana kwota dofinansowania jest niższa niż alokacja na nabór;

Wybór będzie następował zgodnie z kolejnością (punktacją) ustaloną według wyników oceny, poczynając od projektu z najlepszym wynikiem (tj. zgodnie z kolejnością na „Liście projektów, które spełniły kryteria wyboru z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania”), z uwzględnieniem punktacji uzyskanej w ramach kryteriów rozstrzygających (mających zastosowanie, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w danym postępowaniu nie wystarczyłaby na dofinansowanie wszystkich projektów z taką samą liczbą punktów).

W przypadku, gdy alokacja nie wystarczy na wszystkie projekty z tą samą liczbą punktów, z uwzględnieniem punktów uzyskanych w ramach kryteriów rozstrzygających, wszystkie projekty z taką samą liczbą punktów nie otrzymają dofinansowania.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, elektroniczne wersje wniosków o dofinansowanie projektów nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w aplikacji WOD2021.

W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie, podpisany przez beneficjenta będzie załącznikiem do umowy o dofinansowanie.

3. Typy projektów podlegających dofinansowaniu

Ogłoszony nabór dotyczy następującego typu projektu: **1.2.D Bonu na innowacje dla MŚP**.

Projekty składane w odpowiedzi na niniejszy nabór muszą przyczyniać się do realizacji celów FEDS 2021-2027, w szczególności muszą wpisywać się w realizację celu szczegółowego wymienionego w pkt 2 Postanowienia ogólne Regulaminu.

Przedmiotem konkursu jest udzielenie dofinansowania na realizację projektów grantowych, o których mowa w art. 41 ustawy wdrożeniowej.

Wniosek o dofinansowanie projektu grantowego musi zawierać przygotowany przez Wnioskodawcę załącznik/załączniki, w których zawarte są procedury realizacji projektu grantowego, przez które rozumie się regulamin naboru grantobiorców i realizacji projektu grantowego wraz ze wzorem umowy o powierzenie grantu (dokumenty zatwierdzone lub ich projekt).

Celem projektu grantowego ma być **wsparcie MŚP w zakresie zakupu usług badawczo-rozwojowych (dalej: B+R), przyczyniających się do rozwoju innowacyjnych, nowych lub znacząco ulepszonych wyrobów, usług, technologii produkcji itp.**

Granty mogą być przyznawane wyłącznie na usługi B+R, których realizacja przyczyni się do opracowania rozwiązania innowacyjnego w skali przynajmniej tego przedsiębiorstwa), możliwego do wdrożenia w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, tj.: innowacji produktowej lub innowacji w procesie biznesowym – zgodnie z definicjami Podręcznika Oslo 2018 (*Podręcznik Oslo 2018. Zalecenia dotyczące pozyskiwania prezentowania i wykorzystywania danych z zakresu innowacji*, GUS 2020).

Uwaga: Grantobiorca może skorzystać ze wsparcia tylko jednego Grantodawcy wybranego w tym naborze.

Wykonawcą usług B+R finansowanych w ramach bonu mogą jedynie być podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym:

- powołane przez uczelnie centra transferu technologii oraz spółki celowe,

- przedsiębiorcy posiadający status centrum badawczo-rozwojowego, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej oraz
- akredytowane laboratoria (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) lub laboratoria notyfikowane przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności.

Przekazanie bonu musi zostać powiązane z **bezpłatną usługą doradczą**, świadczoną Grantobiorcy, tj. MŚP, przez Grantodawcę w ramach projektu grantowego (np. wstępną oceną możliwości dofinansowania projektu Grantobiorcy oraz wpisywania się MŚP i jego pomysłu/problemu w warunki konkursu, w tym np. wpisywanie się w inteligentne specjalizacje regionu; diagnozą potrzeb, poszukiwaniem kompetentnych zespołów naukowych do współpracy w ramach bonu, audytem technologicznym, wsparciem w zakresie własności intelektualnej, patentowej).

Bezpłatna usługa doradcza nie zapewnia otrzymania bonu (nie jest równoznaczna z przyznaniem środków na realizację danej usługi).

Wsparcie w formule bonu przekazywane Grantobiorcy przez Grantodawcę, tj. dofinansowanie przeznaczone na usługi na rzecz MŚP, może obejmować:

1) w części obligatoryjnej **bonu** (koszty dominujące):

- koszt zakupu usługi B+R, dotyczącej opracowania nowego lub znacząco udoskonalonego wyrobu, usługi, technologii lub nowego projektu wzorniczego;

2) w części fakultatywnej bonu (koszty uzupełniające):

- koszty szkoleń pracowników w zakresie dotyczącym procesu innowacyjnego objętego projektem (limit do 10% wydatków kwalifikowalnych).

Uwaga: usługa B+R musi być obligatoryjnym przedmiotem przekazanego bonu.

Rezultatem skorzystania z bonu B+R ma być między innymi:

- umożliwienie rozwoju potencjału badań i innowacji w MŚP;
- zainicjowanie kontaktów mikro-, małych oraz średnich przedsiębiorców z jednostkami naukowymi, czego efektem będzie poprawa działalności; przedsiębiorstwa, w oparciu o wiedzę wywodzącą się ze środowisk naukowych;
- innowacja produktowa lub innowacja w procesie biznesowym w skali danego przedsiębiorstwa

Projekty muszą przyczyniać się do zwiększania potencjału dolnośląskich inteligentnych specjalizacji. Przyznanie bonów powinno wspierać rozwój specjalizacji i podobszarów dolnośląskich regionalnych specjalizacji, określonych w Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030 [załącznik do Uchwały nr 3270/VI/21 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2021 r.]. Dolnośląska Strategia Innowacji 2030 dostępna jest na stronie internetowej <https://innowacje.dolnyslask.pl/pl/node/8>.

UWAGA:

Art. 7 ust. 1 lit. h rozporządzenia EFRR wyklucza z możliwości wsparcia inwestycje powiązane z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych. Oznacza to, iż inwestycje w urządzenia* wykorzystujące paliwa kopalne (w tym m.in. gaz ziemny, węgiel brunatny, węgiel kamienny, ropa naftowa, torf) są niekwalifikowalne w naborze.

*Jako urządzenia należy rozumieć urządzenia do wytwarzania energii z paliw kopalnych (np. kotły/piece gazowe, kotły/piece na olej opałowy, nagrzewnice gazowe, promienniki gazowe, agregaty prądotwórcze), urządzenia produkcyjne zasilane paliwami kopalnymi oraz pojazdy i maszyny zasilane paliwami kopalnymi.

Powyższe dodatkowe warunki mają odpowiednio zastosowanie zarówno do wnioskodawców (tj. grantodawców), jak i ostatecznych odbiorców wsparcia (tj. grantobiorców).

Na poziomie wnioskodawcy (grantodawcy) projekty w przedmiotowym naborze nie będą objęte pomocą publiczną. Dopuszcza się wystąpienie pomocy de minimis zgodnie z definicją zawartą w słowniku oraz regulacjami zawartymi w pkt 8. Regulaminu Pomoc publiczna i pomoc de minimis. **W przypadku objęcia projektu grantowego pomocą de minimis pomoc w ramach niniejszego naboru nie ma zastosowania do projektów wskazanych w § 3 ust. 1 rozporządzenia de minimis.**

Konkurs obejmuje swym zakresem następujące kody interwencji :

009 – Działania badawcze i innowacyjne w mikroprzedsiębiorstwach, w tym tworzenie sieci kontaktów (badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, studia wykonalności)
010 – Działania badawcze i innowacyjne w MŚP, w tym tworzenie sieci kontaktów

Projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony:

Dofinansowanie nie może być przyznane na projekt zakończony zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego, tj. fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed przedłożeniem ION wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy dokonano wszystkich powiązanych płatności.

Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną z efektem zachęty, projekt nie może być rozpoczęty przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac).

4. Typy wnioskodawców / beneficjentów

O dofinansowanie w ramach naboru mogą ubiegać się następujące typy Wnioskodawców/Beneficjentów oraz Partnerów (zwanym Grantodawcami):

- ośrodki innowacji,
- uczelnie,
- instytucje otoczenia biznesu*,
- jednostki samorządu terytorialnego (JST),
- jednostki naukowe,

***Instytucja Otoczenia Biznesu (IOB)** - bez względu na formę prawną, podmiot prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, nie działający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim. Posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP. Wnioskodawca powinien potwierdzić poprzez zapisy w odpowiednich dokumentach rejestrowych (typu statut), że charakter prowadzonej przez niego działalności jest zgodny z treścią wyżej przytoczonej definicji oraz udokumentować prowadzenie takiej działalności w okresie co najmniej dwóch lat obrotowych przed dniem ogłoszenia konkursu.

Konkurs jest skierowany do Wnioskodawców – Grantodawców posiadających swoją główną siedzibę, filię lub oddział na obszarze województwa dolnośląskiego.

Ostatecznymi odbiorcami wsparcia w tym schemacie – Grantobiorcami mogą być jedynie MŚP z terenu województwa dolnośląskiego, tzn. posiadające siedzibę/oddział/filię/zakład lub stałe/dodatkowe miejsca wykonywania/prowadzenia działalności w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego.

Grantobiorca nie może być podmiotem powiązany z Beneficjentem/Grantodawcą/ Wykonawcą usług/usługi, na które przekazane zostaną granty w ramach realizowanego projektu, osobowo lub kapitałowo”.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Grantobiorcy a Grantobiorcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą i/albo wykonawcą usług/usługi, na które przekazane zostaną granty w ramach realizowanego projektu.

W ramach naboru jeden wnioskodawca/partner może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.

Dodatkowo w ramach naboru o dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty:

- a) które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
- b) które ubiegają się o wsparcie stanowiące pomoc publiczną, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- c) karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- e) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- f) które pozostają pod zarządem komisarzy lub znajdują się w toku likwidacji lub znajdują się w toku postępowania upadłościowego lub wobec których sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub znajdują się w toku postępowania restrukturyzacyjnego;

g) które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia, wynikającego z sankcji nałożonych w celu ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

Na Grantodawcy spoczywa obowiązek weryfikacji i kontroli, aby grant nie został przyznany Grantobiorcy wykluczonemu z możliwości otrzymania dofinansowania.

5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze

Alokacja EFRR przeznaczona na nabór wynosi **18 700 000,00 PLN, w tym na procedurę odwoławczą 1 870 000,00 PLN.**

Wybór projektów do dofinansowania uzależniony będzie od dostępności wolnych środków dla danego Działania/Priorytetu w danym miesiącu.

Kontraktacja projektów wybranych do dofinansowania uzależniona będzie od wysokości limitu „L” (limitu dostępnej alokacji) dla danego Działania/Priorytetu w danym miesiącu – zgodnie z art. 18 Kontraktu Programowego.

W trakcie trwania naboru (poprzez zmianę Regulaminu) lub po rozstrzygnięciu naboru ION może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze (pod warunkiem dostępności wolnych środków dla danego Działania/Priorytetu), z uwzględnieniem kolejności projektów wynikającej z liczby otrzymanych punktów (począwszy od projektu z najwyższą liczbą punktów) oraz także według spełnienia kryteriów rozstrzygających.

W sytuacji, gdy w naborze nie ma negatywnie ocenionych projektów na żadnym etapie oceny oraz dostępna alokacja w ramach działania pozwala na dofinansowanie w pełnej wnioskowanej wysokości wszystkich projektów, wybór może zostać dokonany na pełną kwotę alokacji przeznaczonej na nabór.

6. Zasady finansowania projektu

1) Okres realizacji projektu

Najpóźniejszy dopuszczalny termin zakończenia realizacji projektu to 30 kwietnia 2027 r.

Wniosek końcowy o płatność należy złożyć w terminie do 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w umowie o dofinansowanie projektu lub zawarcia umowy – jeżeli zakończenie realizacji projektu nastąpiło przed zawarciem umowy.

W uzasadnionych przypadkach na wniosek Beneficjenta ION może wyrazić zgodę na wydłużenie ww. terminów w trakcie realizacji projektu.

2) Maksymalna wartość wnioskowanego dofinansowania projektu grantowego nie może przekroczyć kwoty alokacji wskazanej w pkt. 5 regulaminu, tj. 18 700 000,00 PLN, pomniejszonej o 1 870 000,00 PLN przeznaczoną na procedurę odwoławczą.

3) Maksymalny poziom dofinansowania na poziomie projektu grantowego (na poziomie Wnioskodawcy – Grantodawcy):

- a) w przypadku wsparcia niestanowiącego pomocy państwa: 70% wydatków kwalifikowalnych
- b) w przypadku wsparcia stanowiącego pomoc de minimis – maksymalnie 70 % wydatków kwalifikowalnych, przy czym:
 - i) całkowita kwota pomocy de minimis udzielona jednemu przedsiębiorcy (wnioskodawcy / beneficjentowi) w ciągu minionych trzech lat z różnych źródeł i w różnych formach wraz z wnioskowaną w ramach projektu kwotą pomocy de minimis podlega limitowi w wysokości wskazanej w przepisach prawa (patrz dodatkowo definicja „Pomoc de minimis”),
 - ii) do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis zastosowanie ma definicja „jednego przedsiębiorstwa”, o której mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia de minimis,

4) Wartość wsparcia na poziomie Grantobiorcy:

Minimalna wartość wsparcia (grantu) na jedno MŚP: 40 tys. PLN,
Maksymalna wartość wsparcia (grantu) na jedno MŚP: równowartość w złotych 200 tys. EUR przeliczana wg kursu średniego NBP z dnia udzielenia wsparcia (grantu).

Wsparcie udzielone Grantobiorcy stanowi pomoc de minimis z maksymalnym poziomem dofinansowania 70 % wydatków kwalifikowalnych, przy czym:

- i) całkowita kwota pomocy udzielona jednemu przedsiębiorcy (wnioskodawcy / beneficjentowi) w ciągu minionych trzech lat z różnych źródeł i w różnych formach wraz z wnioskowaną w ramach projektu kwotą pomocy de minimis podlega limitowi zgodnie z § 8 rozporządzenia de minimis,
- ii) do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis zastosowanie ma definicja „jednego przedsiębiorstwa”, o której mowa w § 2 ust. 1) rozporządzenia de minimis,

W projektach objętych pomocą de minimis ION zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji o otrzymanej przez Wnioskodawcę i Realizatorów pomocy de minimis w oparciu o dane dostępne w systemie SUDOP (Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej, dostępnym pod adresem <https://sudop.uokik.gov.pl/home>). Weryfikacja ma miejsce na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, a następnie – w przypadku pozytywnej oceny i wyboru projektu do dofinansowania – przed podpisaniem i po podjęciu decyzji o dofinansowanie. Stwierdzenie przekroczenia dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis będzie skutkowało odpowiednio negatywną oceną projektu, ponowną oceną projektu i zmniejszeniem dofinansowania, uznaniem wydatków za niekwalifikowalne;

Regulacje dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis dostępne są na portalu funduszy www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) <https://uokik.gov.pl/>.

- 5) Wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć **wkład własny** dotyczący wydatków Grantodawcy w projekcie (w wysokości odpowiadającej różnicy między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych), a także do zabezpieczenia środków na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych w projekcie.
- a) wkład własny może być pokryty ze środków własnych lub innych źródeł finansowania pod warunkiem, że nie wystąpi podwójne finansowanie,
 - b) w przypadku finansowania projektu z różnych środków pomocowych (w tym UE i środków krajowych), połączenie tych środków pomocowych w projekcie musi być dopuszczalne przepisami prawa, wytycznymi, regulaminami, zawartymi umowami lub innymi dokumentami określającymi zasady przyznawania tych środków pomocowych. ION zastrzega sobie prawo wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających prawidłowość montażu finansowego projektu,
 - c) w przypadku wydatków finansowanych w ramach pomocy publicznej wkład własny musi być pozbawiony znamion środków publicznych (powinien pochodzić z działalności gospodarczej lub komercyjnych pożyczek / kredytów),
- 6) Dofinansowanie projektu (finansowanie UE) stanowi wsparcie w formie dotacji. Dofinansowanie będzie przekazywane w formie zaliczki/refundacji faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków kwalifikowalnych oraz w formie finansowania w oparciu o stawki ryczałtowe -zgodnie z wytycznymi dotyczącymi

kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, niniejszym Regulaminem oraz umową o dofinansowanie projektu.

a) zasady udzielania zaliczek

I. maksymalny limit zaliczki w projekcie:

(1) do 95 % kwoty dofinansowania, przy czym maksymalna wysokość jednej transzy zaliczki nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 45% dofinansowania projektu.

II. warunki udzielania i rozliczania zaliczki określa umowa o dofinansowanie projektu.

b) zasady finansowania w oparciu o stawki ryczałtowe

W naborze zastosowanie ma stawka ryczałtowa na pokrycie kosztów pośrednich projektu w wysokości do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu (art. 54 lit. a rozporządzenia ogólnego), przy czym wnioskodawca może wybrać dowolną stawkę z poniższego zakresu:

- stawka ryczałtowa 0,5 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 1 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 2 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 3 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 4 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 5 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 6 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,

z zastrzeżeniem poniższych warunków:

- I. w ramach projektu obowiązuje jedna wybrana stawka,
- II. wybrana stawka nie podlega indeksacji,
- III. wybrana stawka jest stała - nie należy jej zmniejszać ani zwiększać. Nie można też uśrednić stawek w kilku kategoriach kosztów, tak aby średnia stawka dla projektu wyniosła wybrany % stawki ryczałtowej kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- IV. katalog kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową przedstawiono w załączniku nr 1 do Regulaminu. Nie ma możliwości rozliczania tych kosztów na podstawie faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków (tj. faktur i innych dowodów księgowych), ani w oparciu o inne metody uproszczone,
- V. zastosowanie stawki ryczałtowej w projekcie

- **o łącznym koszcie (wartość ogółem) nie przekraczającym 200 000 EUR, tj. 861 860,00 PLN, wg kursu 4,3093² i jednocześnie nieobjętym w części/całości pomocą publiczną – jest obligatoryjne.** Wnioskodawca spośród stawek wskazanych powyżej wybiera stawkę ryczałtową. Stawką ryczałtową muszą zostać objęte wszystkie kwalifikowalne koszty bezpośrednie projektu. Niewskazanie w budżecie projektu kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą ww. stawki ryczałtowej oznaczać będzie niespełnienie przez projekt warunków Regulaminu.

Powyższe oznacza również obligatoryjność stosowania stawki ryczałtowej w projekcie, w którym występuje pomoc de minimis (w części lub całości projektu). Podstawą do wyliczenia kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową są wszystkie kwalifikowalne koszty bezpośrednie projektu, zatem wnioskodawca/beneficjent zobowiązany jest tak przygotować budżet projektu, aby dofinansowanie kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową oraz bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu nie przekroczyło dopuszczalnego przepisami prawa limitu pomocy de minimis.

Warunek odnoszący się do nieprzekroczenia limitu pomocy de minimis odnosi się również do każdego z partnerów w projekcie /podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków.

- **o łącznym koszcie (wartość ogółem) przekraczającym 861 860,00 PLN, tj. 200 000 EUR wg kursu 4,3093 PLN³ i jednocześnie nieobjętym w części / całości pomocą publiczną stosowanie stawki ryczałtowej na pokrycie kosztów pośrednich jest fakultatywne.** Oznacza to możliwość rozliczania kosztów pośrednich stawką ryczałtową bądź uznania wydatków będących w katalogu kosztów pośrednich za wydatki niekwalifikowalne.
- W przypadku zastosowania stawki ryczałtowej na pokrycie kosztów pośrednich w projekcie objętym w części / całości pomocą de minimis – zastosowanie mają takie same zasady przygotowania budżetu projektu, jak dla projektów o łącznym koszcie (wartość ogółem) nieprzekraczającym 861 860,00 PLN, tj. 200 000 EUR, wg kursu 4,3093 PLN, w których występuje pomoc de minimis.

² Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru i dostępny na stronie https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en).

³ Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru i dostępny na stronie https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en).

- 7) Do objęcia dofinansowaniem kwalifikuje się projekt i wydatki w projekcie spełniające wymogi kwalifikowalności.
- 8) Określone w Regulaminie limity dla poszczególnych kategorii wydatków zostały opisane w zał. nr 1 do Regulaminu.

UWAGA!

w przypadku projektu, w którym występują bezpośrednie koszty kwalifikowalne objęte limitem dotyczącym pomocy de minimis i koszty pośrednie rozliczane według stawki ryczałtowej – na łączny limit wydatków składa się kwota bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych objęta limitem i odpowiadająca tym kosztom kwota kosztów pośrednich. W przypadku przekroczenia danego limitu wnioskodawca/ beneficjent jest zobowiązany tak przygotować budżet projektu (przy zachowaniu przyjętej stawki ryczałtowej), aby objęte limitem bezpośrednie koszty kwalifikowalne projektu oraz odpowiadające im koszty pośrednie łącznie nie przekroczyły dopuszczalnego limitu.

We wniosku o dofinansowanie wyliczone za pomocą stawki ryczałtowej koszty pośrednie należy wykazać w podziale na kategorie kosztów podlegające danemu limitowi i nie podlegające limitom. W przypadku przekroczenia danego limitu wnioskodawca / beneficjent jest zobowiązany tak przygotować budżet projektu (przy zachowaniu stawki ryczałtowej przyjętej zgodnie z regulaminem), aby objęte limitem bezpośrednie koszty kwalifikowalne projektu oraz odpowiadające im koszty pośrednie łącznie nie przekroczyły dopuszczalnego limitu. Koszty pośrednie liczone są od całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych.

Należy przy tym pamiętać, że koszty pośrednie od wydatków bezpośrednich objętych pomocą de minimis można rozliczyć wyłącznie jako **pomoc de minimis**.

7. Kwalifikowalność projektu i wydatków

Szczegółowe informacje na temat kwalifikowalności projektu i wydatków zawarte są w załączniku nr 1 do Regulaminu.

Dla wydatków objętych projektem **okres kwalifikowalności rozpoczyna się po złożeniu wniosku o dofinansowanie**.

Należy mieć na uwadze, iż wnioskodawca rozpoczynając realizację projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie czyni to na własne ryzyko.

Należy zaznaczyć, że koszty usług doradczych świadczonych na rzecz Grantobiorców kwalifikowalne są do 8% kosztów kwalifikowalnych projektu.

Wydatki poniesione przez Grantobiorcę mogą być uznane za kwalifikowalne przez Grantodawcę, jeżeli w umowie o powierzenie grantu zostaną zawarte odpowiednie zapisy wypełniające zasady określone w odpowiednich przepisach oraz w dokumentacji niniejszego naboru, w tym z zaakceptowanymi przez IOK procedurami dotyczącymi realizacji projektu grantowego, opracowanymi przez Grantodawcę, oraz będą poniesione przez Grantobiorcę wyłonięgo zgodnie z przyjętymi przez IOK kryteriami wyboru grantobiorców, również opracowanymi przez Grantodawcę. Wobec tego kwalifikowalne mogą być wydatki ponoszone przez Grantobiorców dopiero po wyborze projektu grantowego do dofinansowania. Należy przy tym mieć również na uwadze określony najpóźniejszy termin złożenia ostatniego wniosku o płatność projektu grantowego.

UWAGA!

Zasady wyboru wykonawców obowiązujące Grantobiorcę, muszą zapewnić ponoszenie wydatków w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz przeciwdziałające wystąpieniu konfliktu interesów pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą.

8. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

Przed wypełnieniem wniosku o dofinansowanie należy przeanalizować projekt pod kątem wystąpienia pomocy państwa (zarówno na poziomie wnioskodawcy, jak i partnerów w projekcie). Obowiązek dokonania analizy spoczywa na wnioskodawcy.

Pomoc publiczna to wsparcie, które spełnia łącznie wszystkie następujące wskazane poniżej przesłanki:

1. jest przyznawane beneficjentowi przez Państwo lub pochodzi ze środków państwowych,
2. Jest udzielane na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
3. ma charakter selektywny,
4. grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz
5. wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE.

Niespełnienie choćby jednej z powyżej przedstawionych przesłanek nie pozwala zakwalifikować danego rodzaju wsparcia jako pomocy publicznej. Przyjmuje się jednocześnie, że pomoc de minimis ze względu na swą małą wartość nie powoduje zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym ani nie wpływa na wymianę handlową pomiędzy Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej.

W przedmiotowym naborze nie przewiduje się wsparcia projektów objętych pomocą publiczną. W przypadku stwierdzenia pomocy państwa na poziomie wnioskodawcy (grantodawcy) – w części projektu obejmującej wydatki nieprzeznaczone bezpośrednio na granty – wsparcie będzie udzielane wnioskodawcy wyłącznie na zasadach pomocy de minimis,

na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027

Na poziomie Grantobiorcy przewiduje się wyłącznie pomoc de minimis. Wielkość, limity dofinansowania oraz podstawę prawną udzielenia pomocy de minimis w ramach grantu, każdorazowo ma określać umowa o powierzenie bonu zawierana pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.

Uwaga: w przypadku projektu grantowego realizowanego w partnerstwie, do udzielania pomocy de minimis grantobiorcom uprawnieni są tylko partnerzy wiodący (liderzy).

9. Polityka ochrony środowiska

Każdy projekt (również na poziomie grantu) musi być zgodny z prawem dotyczącym ochrony środowiska, w tym :

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;
- ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej.

Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć:

- obligatoryjnie oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czyni znaczącej szkody” (zasady DNSH)”,

Projekty, które nie spełniają definicji przedsięwzięć w rozumieniu ustawy OOS, np. zakup sprzętu, prace remontowe lub tzw. projekty „miękkie” np. szkolenia, punktu C oświadczenia „Analiza oddziaływania na środowisko...” nie należy wypełniać oraz nie należy dołączać zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 [Zaświadczenie Natura 2000].

10. Realizacja zasad horyzontalnych

Realizując projekty dofinansowane z FEDS 2021-2027 należy przestrzegać zasad horyzontalnych a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEDS 2021-2027 oraz wytycznych.

Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych w tym również na poziomie każdego grantu, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego.

Projekt musi być zgodny z następującymi zasadami :

- **zasadą równości kobiet i mężczyzn;**
- **zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;**
- **zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czynić znaczących szkód” (DNSH) oraz:**
- **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.;**
- **Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (w szczególności praw ujętych w art. 5–9, art. 12, art. 16, art. 19–21, art. 24–30).**

Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą one być weryfikowane podczas kontroli.

W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn, oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelakiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Niewywiązywanie się przez Beneficjenta z zadań dotyczących niedyskryminacji może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować uznaniem części lub całości wydatków za niekwalifikowalne. Instytucja Zarządzająca uzna wydatki za niekwalifikowalne, w szczególności, gdy produkt(-y) projektu nie będą zapewniać odpowiednich funkcjonalności wymaganych przepisami prawa lub Regulaminem.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

Realizując projekt należy przestrzegać zapisów Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Każdy projekt powinien być zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Przez zgodność z tą zasadą należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie

takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do niniejszej zasady. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca uzasadni dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady, a uzasadnienie to zostanie uznane przez instytucję oceniającą projekt za adekwatne i wystarczające.

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Realizując projekt należy przestrzegać zapisów Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Realizując projekt nie można dopuścić do jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

W przypadku projektów finansowanych ze środków EFRR, każdy z nich będzie analizowany w szczególności pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami. Szczególnie istotne jest przeanalizowanie możliwości wystąpienia negatywnych skutków realizacji pomocy w postaci ograniczonego dostępu osób z niepełnosprawnościami do rezultatów wsparcia.

We wniosku o dofinansowanie należy wykazać pozytywny wpływ realizacji projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich użytkowników/użytkowniczek.

Wszystkie nowe produkty projektów (np. zasoby cyfrowe, środki transportu, infrastruktura) finansowane z FEDS 2021-2027 muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, co oznacza co najmniej zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 (stanowiących załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).

W przypadku obiektów i zasobów modernizowanych (m.in. przebudowa, rozbudowa) zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 jest obligatoryjne, o ile pozwalają na to warunki techniczne i zakres prowadzonej modernizacji. W sytuacji, w której brak jest możliwości zastosowania określonego standardu dostępności

należy do wniosku dołączyć opinię podmiotu zewnętrznego w tym zakresie. W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem finansowania z funduszy unijnych w tym projekcie.

Należy pamiętać, że pomimo iż projekt może nie zakładać bezpośredniej pomocy osobom o różnych potrzebach funkcjonalnych, to jednak efekty takich projektów (na przykład przebudowa skrzyżowania, nowa aplikacja mobilna, remont budynku), będą służyć różnym użytkownikom, również osobom z niepełnosprawnościami. Należy więc uwzględnić w przypadku tych inwestycji uniwersalne projektowanie, lub jeśli to niemożliwe – racjonalne usprawnienia.

W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek (np. trakcje kolejowe, instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne), dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Produkt (lub usługa) neutralny nie zwalnia jednak całkowicie Wnioskodawcy/Beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

Wydatki na dostępność

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów są monitorowane (nie jest przy tym badana/ograniczana ich wysokość/poziom). Służy temu dedykowany limit pn. „Wydatki na dostępność” możliwy do wyboru podczas wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Funkcjonalność tego pola we wniosku o dofinansowanie nie pozwala na procentowe przyporządkowanie wydatków związanych z dostępnością, co oznacza że koszt oznaczony jako wydatek na dostępność zostanie uznany w całości za związany z tym obszarem. Dlatego należy racjonalnie oszacować czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są znaczące na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością.

W przypadku gdy tylko część danego kosztu dotyczy dostępności można podzielić wydatek na 2 lub więcej pozycji i oznaczyć jako Wydatek na dostępność tylko tę pozycję, która faktycznie dotyczy dostępności (np. jeśli w wydatku dot. przebudowy obiektu znajduje się dostawa i montaż windy – to ten właśnie ten element należy wydzielić z wydatku dot. przebudowy i wskazać jako osobny, opatrzonej kategorią Wydatki na dostępność).

W przypadku, gdy podzielenie wydatku na odrębne pozycje w budżecie wniosku nie jest możliwe, jego przypisanie do kategorii Wydatki na dostępność odbywa się na podstawie oceny „procentowej” tj.: jeśli co najmniej 50% danego kosztu dotyczy dostępności, wydatek w całości powinien zostać oznaczony jako Wydatek na dostępność (np. jeśli w wydatku dot. przebudowy wnioskodawca uzna, że ponad 50% tego wydatku stanowią koszty związane z realizacją standardów dostępności i można te elementy uznać za dedykowane dostępności – wtedy cały ten wydatek należy przypisać do kategorii Wydatki na dostępność).

Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej zwłaszcza z zapisami z części dotyczącej realizacji zasad horyzontalnych. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty Praw Podstawowych

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), na etapie oceny wniosku należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Pomocne mogą być zapisy „Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”, w szczególności załącznik nr III.

Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

Projekt musi być zgodny z zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Zasada zrównoważonego rozwoju i DNSH

Każdy projekt musi być zgodny z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, celami Porozumienia Paryskiego, zasadą „nie czynić znaczącej szkody” (DNSH - ang. Do No Significant Harm), w tym ochroną drzew oraz celami w zakresie środowiska określonymi w art. 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej co wynika z art. 9 Rozporządzenia ogólnego.

Zagadnienia te należy opisać w części „A” formularza „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czynić znaczącej szkody” (zasady DNSH)”.

Ze środków FEDS 2021-2027 mogą być wspierane jedynie działania respektujące standardy i priorytety klimatyczne i środowiskowe UE oraz działania, które nie czynią poważnych szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu art. 9 i art. 17 rozporządzenia nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje (ws. tak zwanej „Taksonomii”⁴).

Na podstawie załącznika dla Programu FEDS 2021-2027: „ANALIZA DNSH - Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” (<https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/dokumenty-programowe/>), typ projektu będący przedmiotem niniejszego naboru został oceniony jako zgodny z zasadą DNSH.

Do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć załącznik „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czyni znaczącej szkody” (zasady DNSH).

11. Procedury realizacji projektu grantowego

Na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca/Grantodawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku o dofinansowanie procedur realizacji projektu grantowego (regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego wraz ze wzorem umowy o powierzenie grantu – dokumenty przygotowane na wzorach Wnioskodawcy, zatwierdzone lub ich projekt), które zawierają co najmniej:

1. **deklarację publicznego ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego** (o zasięgu odpowiadającym obszarowi realizacji projektu) i w sprawie otwartego naboru Grantobiorców.
2. **wzór powyższego ogłoszenia**, zawierający co najmniej:
 - a) określenie celu i przedmiotu projektu zgodnego z SZOP FEDS 2021-2027 (w tym zakres rzeczowy i przewidywane rezultaty realizacji projektu), uwzględniający cel Działania i typu projektu;
 - b) katalog Grantobiorców i tryb aplikowania o granty (formę, terminy oraz miejsce składania zgłoszeń/wniosków o udzielenie grantu przez potencjalnych Grantobiorców)- aplikowanie o granty możliwe jedynie w formie elektronicznej),
 - c) kompletne kryteria wyboru Grantobiorców (dostępowe, rankingujące) uwzględniające co najmniej warunki zawarte w kryterium „Założenia projektu grantowego”. Kryteria powinny uwzględniać zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów.

⁴ w tym z Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 poprzez ustanowienie technicznych kryteriów kwalifikacji służących określeniu warunków, na jakich dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako wnosząca istotny wkład w łagodzenie zmian klimatu lub w adaptację do zmian klimatu, a także określeniu, czy ta działalność gospodarcza nie wyrządza poważnych szkód względem żadnego z pozostałych celów środowiskowych.

- d) informacje o przeznaczeniu grantów;
- e) katalog możliwych wykonawców usług (jeśli dotyczy) dostępnych w ramach grantów, zgodnych z regulaminem naboru na projekty grantowe i kryteriami wyboru projektów grantowych (wybór wykonawcy podlega weryfikacji grantodawcy na etapie rozpatrywania wniosku o grant);
- f) informacje o źródłach finansowania grantów (w tym FEDS 2021-2027) oraz o poziomie dofinansowania grantów;
- g) informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji, sposobu jej przekazywania oraz jej weryfikacji;
- h) informacje o zapewnieniu bezpłatnych usług doradczych.

3. Informacje dotyczące zasad przyznawania grantów, wynikające m.in. z art. 41 ust. 10 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:

- a) informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów,
- b) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego
- c) zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów,
- d) zasady przyznawania pomocy de minimis,
- e) informację, że grantobiorca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy grantowej do złożenia oświadczenia o braku podwójnego dofinansowania tego samego zakresu inwestycji;
- f) informację, że grantobiorca nie może być podmiotem wyłączonym z możliwości ubiegania się o dofinansowanie;
- g) informację, że realizowany grant nie obejmuje działań, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji zgodnie z art. 66 CPR lub które stanowiłyby przeniesienie działalności produkcyjnej zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a) CPR;
- h) informację, jakie wydatki grantobiorcy, będą uznawane za kwalifikowalne (w ramach umowy o powierzenie grantu);
- i) informację, że grantobiorca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy grantowej do złożenia oświadczenia, że nie został mu przyznany inny grant dotyczący tego samego zakresu usługi przez innego Grantodawcę z terenu województwa dolnośląskiego w ramach Działania 1.2 FEDS i Działania 9.4 FEDS;
- j) informację, że grantobiorca u jednego grantodawcy może skorzystać ze wsparcia na bony oferowane przez tego grantodawcę, których łączna wartość nie może jednak przekroczyć kwoty 200 tys. euro;
- k) informacje o procedurze odzyskiwania środków wypłaconych Grantobiorcy, które nie zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu zawieranej między Grantobiorcą a Grantodawcą

4. wzór umowy o powierzenie grantu zawieranej między Grantobiorcą a Grantodawcą, który winien określać w szczególności:

- a) cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem
- b) kwotę grantu i wkładu własnego grantobiorcy,
- c) okres realizacji grantu (okres realizacji umowy o powierzenie realizacji grantu przez grantobiorcę, z uwzględnieniem wyznaczonego terminu złożenia ostatniego wniosku o płatność przez grantodawcę),
- d) warunki przekazania i rozliczenia grantu,
- e) obowiązki związane z monitorowaniem wskaźników realizacji grantu,
- f) zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego,
- g) zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty o których mowa w art.25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej,
- h) zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych, w tym w zakresie wyrażenia zgody Grantobiorcy na przetwarzanie danych osobowych oraz wykonywania wobec niego obowiązków informacyjnych.

UWAGA!

Grantodawca w ogłoszeniu w sprawie otwartego naboru Grantobiorców jest zobowiązany do podania informacji dotyczących wysokości i formy wniesienia wkładu własnego przez Grantobiorców. Uregulowania te muszą być także przedmiotem umowy o powierzenie grantu, której wzór powinien być dołączony do wniosku o dofinansowanie projektu grantowego (zgodnie z regulaminem konkursu). Ze względu na specyfikę projektów grantowych, wkład własny Grantobiorców musi być określony w formie pieniężnej i wynosić minimum 30% kosztów kwalifikowalnych (lub mniej jeśli Grantodawca podejmie decyzję o zwiększeniu poziomu dofinansowania grantów ze środków własnych – wkład własny Grantobiorcy zostanie częściowo zastąpiony środkami własnymi Grantodawcy).

Grantobiorca powinien zostać również poinformowany/pouczony, że w przypadku uznania przez Grantodawcę wydatków za niekwalifikowalne Grantobiorca będzie musiał zapewnić środki własne na ich sfinansowanie.

12. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego

- 1) Projekt może być realizowany w partnerstwie – zgodnie z zapisami art. 39 ustawy wdrożeniowej i na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
- 2) Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim (Liderem projektu) może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski. Zmiana Lidera projektu może być podstawą do odstąpienia od podpisania umowy o dofinansowanie projektu/rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.

- 3) Partner wiodący w projekcie partnerskim musi być podmiotem o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego.
- 4) Partner wiodący jako podmiot inicjujący projekt partnerski dokonuje wyboru partnerów do projektu na zasadach określonych w art. 39 ustawy wdrożeniowej.
- 5) Nie dopuszcza się realizacji projektów w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
- 6) Wybór partnerów do projektu musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
- 7) Wniosek o dofinansowanie projektu składa partner wiodący w projekcie partnerskim (Wnioskodawca).
- 8) Partnerem w projekcie może być tylko podmiot wymieniony w katalogu wnioskodawców /beneficjentów obowiązującym dla niniejszego naboru w pkt. 4 Regulaminu (Typy wnioskodawców / beneficjentów oraz partnerów).
- 9) Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych i musi być adekwatny do celu projektu.
- 10) Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.
- 11) Dla przejrzystości finansowej w projekcie w przypadku przepływów finansowych między partnerami wymagane jest utworzenie odrębnych rachunków płatniczych przez poszczególnych członków partnerstwa.
- 12) Jeżeli projekt zostanie wybrany do dofinansowania wnioskodawca zostanie zobligowany przez ION do przedstawienia przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu umowy albo porozumienia o partnerstwie (szczegółowo określającego reguły partnerstwa, w tym zwłaszcza wiodącą rolę jednego podmiotu (Partnera wiodącego) reprezentującego partnerstwo i ponoszącego odpowiedzialność za realizację całości projektu oraz jego rozliczenie). Umowa/porozumienie o partnerstwie musi zawierać co najmniej elementy wskazane w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.
- 13) Stroną porozumienia lub umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
- 14) Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego, podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu

partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem Partnera Wiodącego w tym projekcie.

- 15) Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta z partnerem wiodącym, który jako beneficjent i strona umowy o dofinansowanie projektu ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu, niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa.
- 16) Partner wiodący działa w imieniu i na rzecz partnerów w zakresie określonym w porozumieniu lub umowie o partnerstwie. **Wnioskodawca musi posiadać pełnomocnictwo do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz podpisania umowy o dofinansowanie w imieniu i na rzecz partnerów, chyba że dołączona umowa o partnerstwie reguluje powyższe kwestie.**
- 17) Projekt partnerski jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu i wniosku o dofinansowanie.
- 18) W przypadku pomocy publicznej, jej przyznanie możliwe jest wyłącznie partnerowi wiodącemu (tylko w zakresie, w jakim dotyczy partnera wiodącego). Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów i działających w ich imieniu podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków nie mogą być objęte pomocą publiczną. Dopuszczalna jest jedynie pomoc de minimis.

UWAGA!

- ION weryfikuje spełnienie wymogu wyboru partnerów do projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a także – jeżeli dotyczy – prawidłowość przeprowadzonego postępowania, o którym mowa w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Weryfikacja następuje w ramach formalnego kryterium wyboru projektów [Realizacja projektu partnerskiego] – na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów dołączonych do wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie kryterium (po ewentualnym dokonaniu jednorazowej korekty) będzie skutkowało negatywną oceną wniosku o dofinansowanie.

Minimalny zakres informacji, który powinien zawierać dokument potwierdzający prawidłowość dokonania wyboru partnerów do projektu przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie:

- data sporządzenia / podpisania dokumentu;
- wskazanie stron (podmiotów), które oświadczają chęć wspólnej realizacji projektu z wyróżnieniem partnera wiodącego;
- tytuł projektu, który strony zdecydowały się realizować wspólnie. W przypadku braku tytułu projektu lub tytułu rozbieżnego z tytułem projektu ubiegającego się o dofinansowanie

w niniejszym naborze – ION dokona weryfikacji czy zakres tematyczny projektu partnerskiego jest zbieżny z zakresem ujętym we wniosku o dofinansowanie;

- oświadczenie o chęci wspólnej realizacji przedmiotowego projektu;
- podpisy wszystkich stron partnerstwa.

Dokument może mieć formę np. listu intencyjnego, oświadczenia.

Podmiot inicjujący partnerstwo będący podmiotem o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobligowany jest do potwierdzenia przeprowadzenia procedury wyboru partnera spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy. W tym celu Wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie następujące dokumenty:

- skan wydruku ogłoszenia otwartego naboru partnerów ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie projektu linka pod którym zamieszczono ogłoszenie;
- skan wydruku informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie projektu linka, pod którym zamieszczono informację;
- wybraną ofertę - wersja elektroniczna podpisana przez Partnera (jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej) lub skan oferty

Partner wiodący w projekcie partnerskim musi być podmiotem o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego. Potencjał ekonomiczny rozumiany jako zasób zdolności, możliwości bądź też wydajności, którą można przypisać do danej do organizacji/podmiotu. Partner wiodący powinien posiadać mechanizmy pozwalające zabezpieczyć prawidłową realizację projektu, w tym mechanizmy umożliwiające zaspokojenie ewentualnych roszczeń właściwej instytucji np. w przypadku w którym, projekt zostałby dotknięty nieprawidłowością.

13. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia

Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEDS 2021-2027.

Dla tego naboru obowiązują kryteria formalne i merytoryczne dla projektów grantowych zatwierdzone Uchwałą nr 80/24 Komitetu Monitorującego FEDS 2021-2027 z dnia 26 marca 2024 r., zamieszczone na stronie internetowej:

<https://funduszeuodolnoslaskie.pl/sites/default/files/2024/03/5955/za1.%20do%20Uchwal%2080%20-%201.2.D%20i%209.4.E%20grantowe%20konkurencyjne.pdf>

Tylko wniosek, który spełnił wszystkie **kryteria obligatoryjne (ogólne i specyficzne)** może otrzymać dofinansowanie.

Natomiast **kryteria premiujące** są kryteriami punktowymi, a ich celem jest premiowanie określonych cech projektu z punktu widzenia programu. Niespełnienie kryterium nie eliminuje projektu z możliwości otrzymania dofinansowania, ale liczba zebranych punktów decyduje o pozycji na liście rankingowej. W przypadku uzyskania takiej samej punktacji, o pozycji na liście rankingowej decydują **kryteria rozstrzygające** wskazane spośród kryteriów punktowych. Jeżeli w danym naborze będzie więcej niż jedno kryterium rozstrzygające, w opisie znaczenia kryterium będzie podane w której kolejności dane kryterium będzie brane pod uwagę przy umieszczaniu projektu na liście ocenionych projektów i podejmowaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania.

Informacje uzupełniające w zakresie wybranych kryteriów wyboru:

- 1)** W ramach kryterium „**Rzetelność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu**” ION zweryfikuje, czy wszystkie pola wniosku o dofinansowanie projektu zostały wypełnione w sposób umożliwiający przeprowadzenie oceny, tj. czy pola opisowe wniosku zostały wypełnione we właściwy sposób. **Weryfikacja dotyczy wszystkich pól opisowych zawartych we wniosku o dofinansowanie.**
- 2)** Kryterium „**Sytuacja finansowa wnioskodawcy/partnera oraz źródła finansowania projektu**” zostanie spełnione, jeśli sytuacja finansowa wnioskodawcy oraz źródła finansowania projektu dają gwarancję realizacji projektu.

ION zweryfikuje, czy Wnioskodawca/Beneficjent oraz Partnerzy ponoszący wydatki w danym projekcie posiadają sumę przychodów za ostatni zatwierdzony rok obrotowy, zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy, równą lub wyższą od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie?

Kryterium weryfikowane jest na podstawie sumy przychodów Wnioskodawcy i partnerów, o ile występują w projekcie.

W ramach wyliczeń należy przyjąć sumę przychodów uzyskanych przez dany podmiot na poziomie ustalania wyniku działalności gospodarczej – tzn. jest to suma przychodów ze sprzedaży netto, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych. W przypadku podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako przychód należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w poprzednim roku przez danego Wnioskodawcę/Beneficjenta i Partnerów.

Dołączenie do wniosku o dofinansowanie*** promesy kredytowej, zawartej umowy kredytowej na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania oznaczać będzie spełnienie części kryterium dotyczącej sytuacji finansowej wnioskodawcy.

Promesa kredytowa powinna zawierać jednoznaczne wskazanie, że instytucja wydająca promesę dokonała oceny zdolności finansowej wnioskodawcy. Na potrzeby oceny tego kryterium nie będą uwzględniane promesy, z których treści będzie wynikać, że warunkiem udzielenia kredytu jest dopiero przeprowadzenie ww. oceny. Dopuszcza się sytuację, gdzie z treści promesy będzie wynikać, że dokonana wcześniej weryfikacja zdolności finansowej zostanie ponownie zweryfikowana przed udzieleniem **kredytu**.

W pozostałych przypadkach ocena sytuacji finansowej dokonana zostanie na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz załączników niezbędnych do przeprowadzenia oceny min.:

- montażu finansowego projektu przedstawionego we wniosku o dofinansowanie;
- źródeł finansowania projektu wskazanych we wniosku o dofinansowanie;
- dokumentów potwierdzających posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych;
- analizy finansowej dołączonej do wniosku o dofinansowanie przygotowanej zgodnie z wymogami dokumentacji naboru;
- opisu analizy finansowej zawartej we wniosku o dofinansowanie przygotowanej zgodnie z wymogami dokumentacji naboru;
- kopie dokumentów finansowych określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu naboru – jeśli dotyczy;
- innych dokumentów potwierdzających posiadanie środków finansowych.

Innymi dokumentami potwierdzającymi posiadanie środków finansowych mogą być:

- w przypadku podwyższenia do kapitału spółki – dokumenty statutowe spółki (np. umowa spółki, statut, uchwały wspólników) wraz z potwierdzeniem wpływu środków pieniężnych z omawianej operacji na rachunek bankowy Wnioskodawcy;
- promesa pożyczki lub umowa pożyczki od innego podmiotu lub wspólnika/ów na całkowitą wartość projektu – chyba że wnioskodawca wskaże promesę pożyczki na część wydatków projektu a inne źródła finansowania na pozostałą część projektu (w tym na koszty niekwalifikowalne) projektu; promesa pożyczki lub umowa pożyczki powinna zawierać uwiarygodnione oświadczenie pożyczkodawcy o posiadaniu legalnych środków finansowych (np. umowa pożyczki wraz z wyciągiem z konta pożyczkodawcy ważny do 30 dni przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie).

- dokument potwierdzający posiadanie środków finansowych na realizację projektu na koncie finansowym Wnioskodawcy: aktualny wyciąg z rachunku bankowego potwierdzony przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową lub zawierający adnotację o tym, iż dany wyciąg został wygenerowany elektronicznie na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz że nie wymaga podpisu ani stempla, ważny 30 dni kalendarzowych;
- inne dokumenty finansowe potwierdzające posiadanie środków pieniężnych gwarantujących finansowe wykonanie projektu;
- inne.

*****Podczas oceny będą brane pod uwagę także dokumenty aktualne na moment składania uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie.**

- 3) Kryterium „IOB jako podmiot uprawniony”** – w trakcie oceny ION zweryfikuje, czy wnioskodawca jest Instytucją Otoczenia Biznesu zgodnie z definicją wskazaną w pkt. 4 regulaminu (*Typy wnioskodawców / beneficjentów*). **Kryterium dotyczy projektów, w których Wnioskodawcą jest IOB.**

Wnioskodawca powinien potwierdzić poprzez zapisy w odpowiednich dokumentach rejestrowych (typu statut), że charakter prowadzonej przez niego działalności jest zgodny z treścią wyżej przytoczonej definicji oraz udokumentować prowadzenie takiej działalności w okresie co najmniej dwóch lat obrotowych przed dniem ogłoszenia konkursu.

14. Wskaźniki produktu i rezultatu

W ramach wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca określa wskaźniki służące pomiarowi celów założonych w projekcie. Wskaźniki w ramach projektu należy określić mając w szczególności na uwadze zapisy niniejszego Regulaminu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru i określenia wartości docelowej (bazowej – w przypadku wskaźników rezultatu) we wniosku o dofinansowanie adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu i rezultatu. Zestawienie wskaźników dla niniejszego naboru stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Lista wskaźników na poziomie naboru dla Działania **1.2.D Bony na innowacje dla MŚP.**

Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowanie projektu.

Nieosiągnięcie lub niezachowanie wskaźników produktu i/lub rezultatu zgodnie z umową o dofinansowanie może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne bądź nałożeniem korekty finansowej ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu. Może również skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.

15. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wykazem załączników do wniosku o dofinansowanie

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu będzie udostępniony najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru w CST2021 – aplikacji WOD2021, pod adresem:
<https://wod.cst2021.gov.pl>.

Wzory załączników do wniosku (jeśli istnieją) o dofinansowanie realizacji projektu zamieszczone są na stronie internetowej <https://funduszeuodolnoslaskie.pl/nabory> pod naborem.

Wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu i uzupełnienie go o załączniki będzie możliwe po zalogowaniu się do aplikacji WOD2021. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami powinien zostać złożony wyłącznie w formie w elektronicznej poprzez przesłanie go do ION w aplikacji WOD2021 w terminie:

od dnia 21 maja 2024 r. do dnia 9 lipca 2024 r.

UWAGA!

Ocenie podlegają tylko projekty, które zostały złożone za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w odpowiedzi na dany nabór.

Wnioskodawca po przesłaniu wniosku do ION, może go wycofać w aplikacji WOD2021. Wycofanie wniosku skutkuje tym, że wnioskodawca rezygnuje z ubiegania się o dofinansowanie projektu w naborze (wniosek nie wywołuje skutków), a wniosek nie będzie dalej procedowany przez ION.

Złożenie wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności wskazanej w nim treści (i załączników) ze stanem faktycznym.

Wypełniając wniosek o dofinansowanie, należy stosować aktualną „Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” (FEDS 2021-2027) w zakresie naborów ogłaszanych przez DIP”, która zamieszczona jest na stronie internetowej FEDS 2021-2027:
<https://funduszeuodolnoslaskie.pl/nabory> pod naborem.

Ponadto przydatne informacje/wskazówki dot. technicznej obsługi aplikacji WOD2021 znajdują się na stronie internetowej: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/> .
Zgłoszenia w przypadku problemów technicznych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 proszę przesyłać na adres e-mail: ami.feds@dip.dolnyslask.pl.

Wszelkie oświadczenia/deklaracje/informacje przedstawiane przez wnioskodawcę/realizatora jako załączniki do wniosku o dofinansowanie muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń".

Pozostałe załączniki muszą być załączone w formie elektronicznej (przez którą należy rozumieć również skan dokumentu), chyba, że z treści załącznika wynika, że musi być on podpisany.

ION wymaga obligatoryjnie złożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie załączników niezbędnych do przeprowadzenia oceny projektów wymienionych w załączniku nr 3 do Regulaminu.

Ponadto wnioskodawca może złożyć inne załączniki istotne z jego punktu widzenia dla oceny projektu.

Brak jest obowiązku przedkładania załączników w przypadku, gdy stanowią one informacje powszechnie dostępne. Wówczas wnioskodawca zobowiązany jest do precyzyjnego wskazania we wniosku o dofinansowanie strony internetowej, gdzie znajduje się potwierdzenie podanych we wniosku informacji.

UWAGA!

Na wnioskodawcy spoczywa obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w odpowiedzi na konkurs ogłaszany przez ION, wobec powyższego powinien on przeanalizować zapisy dokumentacji naboru i załączyć wszystkie dokumenty, które dotyczą jego projektu. W przypadku, gdy wnioskodawca nie załączy dokumentów na podstawie, których przyznawane są punkty w ramach oceny merytorycznej (np. zaświadczenie potwierdzające prawomocność decyzji budowlanej) ION nie będzie wzywać do poprawy wniosku w tym zakresie.

Ponadto wnioskodawcy zobowiązani są do załączenia w WOD2021 analizy finansowej w postaci arkuszy kalkulacyjnych w formacie Excel z aktywnymi formułami zgodnie ze wzorami

określonymi przez DIP. Każdorazowo wnioskodawca musi dostosować analizę finansową, którą załącza do wniosku o dofinansowanie do specyfiki projektu, uwzględniając wytyczne i dokumenty sektorowe (np. z zakresu środowiska, transportu itp.), rodzaj księgowości prowadzonej przez wnioskodawcę, specyficzne kryteria dla poszczególnych priorytetów, zapisy FEDS 2021-2027 oraz wymogi ogłoszenia o naborze wniosków.

W przypadku wezwania wnioskodawcy do korekty wniosku uzupełniony wniosek musi zawierać pismo przewodnie określające zakres wprowadzonych we wniosku zmian.

16. Procedura oceny projektów

Informacje ogólne

Ocena projektów dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEDS 2021-2027, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę albo przekazanych przez niego lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących wnioskodawcy lub projektu. Ocena dokonywana jest przez KOP zgodnie z „Regulaminem Pracy Komisji Oceny Projektów obowiązujący dla części Funduszu Europejskiego dla Dolnego Śląska 2021-2027 (współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – działanie FEDS 01.02; 01.04; 02.02; 02.04) oraz Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji – działanie FEDS 09.02; 09.04; 09.05) wdrażanej przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą” znajdującym się na stronie naboru.

Etapy oceny projektów

Ocena wniosków będzie podzielona na etapy:

- **etap I** obejmujący ocenę formalną kryteriów bez możliwości poprawy. Ocena formalna na I etapie trwa do 30 dni kalendarzowych;
Termin rozpoczęcia oceny formalnej w I etapie liczony jest od dnia następującego po dniu zatwierdzenia przez Dyrektora DIP Powołania składu KOP.
- **etap II** obejmujący ocenę formalną kryteriów z możliwością poprawy. Ocena formalna na II etapie trwa do 60 dni kalendarzowych.
Termin rozpoczęcia oceny formalnej projektu w II etapie liczony jest od dnia następującego po dniu zatwierdzenia wyniku oceny I etapu oceny formalnej przez Dyrektora DIP .
Ocena formalna (zarówno na I jak i II etapie) dokonywana jest przez pracowników ION zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”.

- **etap III** oceny obejmujący ocenę merytoryczną. Ocena merytoryczna (III etap oceny) trwa do 60 dni kalendarzowych;

Termin rozpoczęcia oceny merytorycznej dla projektu liczony jest od dnia następującego po dniu zatwierdzenia wyniku II etapu oceny formalnej przez Dyrektora DIP.

Ocena merytoryczna projektu w przedmiotowym naborze również dokonywana jest zgodnie z zasadą „dwóch par oczu.”

ION dopuszcza wydłużenie **terminów poszczególnych etapów oceny projektów w naborze**. Wydłużenie to będzie miało miejsce w przypadku, gdy ocena przynajmniej jednego z projektów w tym naborze trwa dłużej niż ww. terminy dla poszczególnych etapów oceny.

Po każdym etapie oceny ION zamieszcza na stronie internetowej:

<https://funduszeuedolnoslaskie.pl/nabory> oraz na portalu (w zakładce dotyczącej niniejszego naboru) listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu albo (odpowiednio) listę projektów wybranych do dofinansowania.

ION przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.

Sposób poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie

1. Na II etapie oceny formalnej oraz w trakcie oceny merytorycznej (dotyczy kryteriów merytorycznych ogólnych) wnioskodawca ma możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie zgodnie z wezwaniem ION (w przypadku kryteriów, w których istnieje możliwość dokonania korekty) **w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania pisma wnioskodawcy** (termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania do wnioskodawcy). Termin wskazany w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie projektu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wnioskodawcy pisma z uwagami na adres jego elektronicznej skrytki na e-PUAP.
2. Wnioskodawca może złożyć wniosek (zgodnie ze sposobem komunikacji opisanym w pkt 15. „Forma i sposób komunikacji między wnioskodawcą a ION” Regulaminu) o wydłużenie terminu na dostarczenie poprawionego/ uzupełnionego wniosku o dofinansowanie projektu.
3. ION wyraża zgodę na wydłużenie terminu dostarczenia poprawionego/uzupełnionego wniosku (o czym informuje wnioskodawcę) w przypadku, gdy nie ma to negatywnego wpływu na zasadę równego traktowania wnioskodawców i przebieg naboru. W przypadku braku zgody ION na wydłużenie przedmiotowego terminu wnioskodawca

zobligowany jest do złożenia korekty wniosku w terminie wskazanym przez ION. Brak wpływu wniosku we wskazanym przez ION terminie skutkował będzie jego negatywną oceną.

4. Uzupełnieniu i poprawie mogą podlegać jedynie elementy wniosku o dofinansowanie i/lub załączników wskazane w piśmie z uwagami DIP. Wnioskodawca wyjątkowo może poprawić również inne elementy wniosku, gdy:
- sam zauważy błędy/braki,
 - poprawa części danych w ramach kryterium będzie miała wpływ na inne elementy wniosku.

W takim przypadku wnioskodawca musi obligatoryjnie wskazać w piśmie przewodnim do poprawionego wniosku, że dokonał dodatkowej poprawy oraz ją opisać i uzasadnić. Dodatkowa poprawa, która skutkowałaby niespełnieniem kryteriów, będzie w konsekwencji prowadzić do negatywnej oceny projektu.

5. Jeżeli po wpływie wniosku po korekcie:
- a) wniosek o dofinansowanie projektu spełnia wszystkie kryteria formalne (I i II etap) – przekazywany jest do oceny merytorycznej,
 - b) wniosek o dofinansowanie projektu w dalszym ciągu nie spełnia wszystkich kryteriów formalnych (zgodnie z opisem kryteriów) lub wniosek nie wpłynął w wyznaczonym przez ION terminie – zostaje negatywnie oceniony.

Ponowna ocena projektu w wyniku jego modyfikacji, która może mieć wpływ na pierwotną ocenę.

Ponowna ocena projektu w wyniku jego modyfikacji może nastąpić:

- **w trakcie jego realizacji, tj. po podpisaniu umowy,**

W przypadku ponownej oceny projektu w wyniku jego modyfikacji zasady oceny wskazane w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio, przy czym ocenie podlega zmodyfikowany projekt (uwzględniający proponowane zmiany) w stosownym zakresie.

Przez zakończenie oceny projektu podlegającego modyfikacji należy rozumieć jego pozytywną lub negatywną ocenę w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów.

17. Forma i sposób komunikacji między wnioskodawcą a ION

ION udziela odpowiedzi na zapytania w kwestiach dotyczących naboru zadane poprzez następujący adres mailowy:

info.dip@dip.dolnyslask.pl

Wnioskodawcy mają możliwość uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień dot. naboru. Odpowiedzi/wyjaśnienia DIP na najczęściej zadawane pytania będą zamieszczane na stronie internetowej FEDS 2021-2027: <https://funduszeudolnoslaskie.pl/Odpowiedzi/wyjasnienia-DIP> są wiążące do czasu ich odwołania. Wnioskodawcy, którzy postąpili zgodnie z wyjaśnieniem nie mogą ponosić negatywnych konsekwencji jego odwołania. Przed zadaniem pytania należy zapoznać się z katalogiem najczęściej zadawanych pytań.

Forma i sposób komunikacji pomiędzy ION i wnioskodawcą na etapie oceny wniosku o dofinansowanie:

Komunikacja między wnioskodawcą a ION na etapie oceny projektu będzie odbywała się elektronicznie – poprzez skrytki na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) oraz pomocniczo za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z formą i sposobem komunikacji z ION w trakcie trwania naboru wskazanymi w niniejszym *Regulaminie* i jest świadomy skutków ich niezachowania (w tym niedochowania wyznaczonych przez ION terminów), zgodnie z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

Oznacza to, że wnioskodawca nie ma prawa do roszczeń w sytuacji, gdy na skutek nieodebrania, nieterminowego odebrania bądź innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych lub błędnych danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej, dojdzie do sytuacji niekorzystnej dla wnioskodawcy. W szczególności będzie to przypadek, gdy wnioskodawca nie dochowa terminu wskazanego w wezwaniu ION na złożenie wniosku poprawionego w zakresie kryteriów, co prowadzić będzie do jego negatywnej oceny.

Komunikacja elektroniczna na etapie oceny wniosku odbywać się będzie w następujący sposób:

Pisma kierowane do wnioskodawcy na etapie oceny (w tym wezwanie do uzupełnienia lub poprawy wniosku) będą na elektroniczną skrytkę ePUAP. W związku z powyższym wnioskodawca zobligowany jest do posiadania elektronicznej skrytki na platformie ePUAP. Adres posiadanej skrytki należy wskazać w treści wniosku o dofinansowanie, w dedykowanym temu polu. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność oraz aktualność przedstawionych we wniosku o dofinansowanie danych teleadresowych. **Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób.**

W momencie odesłania wniosku do uzupełnienia/poprawy wnioskodawca na swoim koncie w WOD2021 otrzyma komunikat informacyjny o konieczności poprawy wniosku i wyznaczonym terminie na jego poprawę.

UWAGA!

Wnioskodawca zobligowany jest do systematycznego monitorowania statusu wniosku o dofinansowanie/komunikatów oraz przeglądania notatek widocznych w ramach wniosku.

W przypadku gdy wnioskodawca otrzymał w aplikacji WOD2021 komunikat o odesłaniu wniosku do poprawy, a na jego adres skrytki ePUAP nie wpłynęło pismo wzywające do poprawy/uzupełnienia wniosku lub gdy wnioskodawca otrzymał pismo z uwagami, w WOD2021 nie otrzymał ww. komunikatu, zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z ION.

Wszelką korespondencję kierowaną na etapie oceny do ION wnioskodawca przesyła na adres elektronicznej skrytki podawczej DIP :

/DIP/SkrytkaESP

W ramach korespondencji kierowanej do ION należy wpisać w ePUAP, w tytule pisma ogólnego do podmiotu publicznego zwrot o treści:

„FEDS EFRR 097/24” oraz podać numer wniosku (o ile numer jest znany).

Pisma kierowane do ION powinny być podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

UWAGA!

Nie należy przysyłać skanów pism w formie papierowej, opatrzonych odręcznym podpisem.

W przypadku awarii systemów informatycznych dopuszcza się zastosowanie innych dodatkowych form komunikacji z wnioskodawcą.

Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach związanych z treścią wezwania do uzupełnienia / poprawy wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z treścią otrzymanego wezwania do uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca może zwrócić się do ION z prośbą o wyjaśnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość mailową na adres: info.dip@dip.dolnyslask.pl. Odpowiedź zostanie przekazana drogą mailową – na adres, z którego zostało przesłane zapytanie.

Wystąpienie wnioskodawcy z prośbą o ww. wyjaśnienia nie powoduje wstrzymania terminu na złożenie uzupełnionego / poprawionego wniosku o dofinansowanie.

18. Sytuacje, w których nabór może zostać unieważniony lub ION może zmienić Regulamin

Unieważnienie naboru:

- 1) ION unieważnia postępowanie gdy:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
- 2) Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje jedna z trzech przesłanek z pkt 1.
- 3) Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 1 lit. b i c.
- 4) ION nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1 lit. a, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek.
- 5) Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie projektu oznacza, że ION nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek z pkt 1. Zgodnie z zasadą przejrzystości wnioskodawcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.
- 6) Wystąpienie niemożliwej do usunięcia wady prawnej w postępowaniu rodzi ryzyko zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, które w wyniku tego, że postępowanie jest obarczone wadą prawną, również będą obarczone wadą prawną.
- 7) W terminie 7 dni od unieważnienia ION zamieści na swojej stronie internetowej informację o unieważnieniu postępowania. Informacja będzie zawierać wyjaśnienie przyczyn unieważnienia postępowania. ION poinformuje o tym również na portalu.
- 8) Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez wnioskodawcę protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy. Wynika to z tego,

że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy.

9) ION może zdecydować, że w przypadku gdy ww. awaria wystąpi w trakcie trwania postępowania, wydłuży termin postępowania zgodnie z potrzebami (co najmniej o czas trwania awarii).

Zmiana Regulaminu:

- 1) Regulamin nie może podlegać zmianie w części dotyczącej opisu sposobu wyboru projektów.
- 2) W przypadku zmiany Regulaminu, ION udostępni zmieniony Regulamin w taki sam sposób, w jaki nastąpiło pierwotne udostępnienie Regulaminu. W przypadku postępowań konkurencyjnych oznacza to, że zmieniony Regulamin będzie zamieszczony na stronie internetowej <https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/> oraz portalu. Dodatkowo ION udostępni uzasadnienie zmian Regulaminu oraz termin, od którego zmieniony Regulamin jest stosowany. Zmieniony Regulamin stosuje się od dnia jego zatwierdzenia.
- 3) W przypadku zmiany Regulaminu, niezwłocznie i indywidualnie informuje się o tym fakcie każdego wnioskodawcę.
- 4) Regulamin może zostać zmieniony wyłącznie do czasu zakończenia postępowania.

19. Wzór umowy o dofinansowanie projektu oraz czynności wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie

Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o przyznaniu dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranej umowy o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego naboru, uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania (tzw. limitu „L”). Ponadto należy mieć na uwadze zapisy art. 61 ustawy wdrożeniowej (w szczególności przesłanki odmowy podpisania umowy o dofinansowanie projektu).

Wzór umowy o dofinansowanie, która będzie zawierana z wnioskodawcami wybranymi do dofinansowania jest zamieszczony na stronie internetowej naboru.

ION zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy.

Forma podpisania umowy o dofinansowanie projektu:

Proces komunikacji z beneficjentem, co do zasady, będzie prowadzony w formie elektronicznej, dlatego też ION wprowadza elektroniczny sposób podpisywania umów o dofinansowanie, **z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych**.

Koszty związane z ustanowieniem elektronicznego podpisu/odnowieniem kwalifikowanego certyfikatu są kosztami kwalifikowalnymi w projekcie, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, podyktowanych np. brakiem technicznych możliwości, umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta w wersji papierowej.

DIP zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na podpisanie umowy o dofinansowanie projektu w formie papierowej.

Przy podpisywaniu umowy o dofinansowanie projektu nie ma możliwości łączenia formy elektronicznej dokumentów z formą papierową, tj. nie jest możliwe złożenie załączników do umowy o dofinansowanie projektu w formie papierowej, jeżeli umowa będzie podpisywana w formie elektronicznej i na odwrót.

Dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu:

Wnioskodawca na każdym etapie naboru, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, ma obowiązek zawiadomić DIP o każdej zmianie wszelkich okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mającej wpływ na spełnianie przez projekt kryteriów wyboru projektu i której wprowadzenie skutkowałoby negatywną oceną projektu.

Ponadto w przypadku, gdy u wnioskodawcy wydatków znajdzie jakakolwiek zmiana danych i informacji podanych we wniosku o dofinansowanie lub dołączonych do niego załącznikach min.: statut/wpisy do innego rejestru (jeżeli dotyczy), Numer Identyfikacji Podatkowej, REGON należy niezwłocznie poinformować DIP.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie ION będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu.

Ponadto, wymagane będzie złożenie:

1. dokumentów stanowiących podstawę prawną działalności Wnioskodawcy (np. statut, akt założycielski, umowa spółki).

W przypadku, gdy u wnioskodawcy znajdzie jakakolwiek zmiana danych i informacji podanych we wniosku o dofinansowanie lub dołączonych do niego załącznikach min.: statut / wpisy do

innego rejestru (jeżeli dotyczy), Numer Identyfikacji Podatkowej, REGON należy niezwłocznie poinformować DIP. **Jeżeli wymagane dokumenty zostały przedłożone przez Wnioskodawcę do wniosku o dofinansowanie i jednocześnie zachowują swą aktualność nie ma konieczności złożenia ich ponownie wraz z załącznikami wymaganymi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie;**

2. dokumentów potwierdzających umocowanie przedstawiciela wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz, wraz z:
 - listą osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w przypadku podpisania umowy w sposób elektroniczny;
3. umowa spółki cywilnej (jeśli nie została przedłożona do wniosku o dofinansowanie);
4. aktualnego zaświadczenia wydanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych i Urząd Skarbowy o niezaleganiu przez wnioskodawcę, z należnościami publicznoprawnymi – nie starsze niż 3 miesiące od dnia otrzymania wezwania do złożenia dokumentów;
5. informacji beneficjenta o numerze rachunku płatniczego oraz rachunku płatniczego dla płatności zaliczkowej (jeśli dotyczy) dla projektu oraz nazwy banku, w którym jest on prowadzony;
6. oświadczenia wnioskodawcy, że:
 - nie został orzeczony wobec niego zakaz dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zapis art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych (w tym: Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych, Rządowy Fundusz Polski Ład), a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (w tym: Fundusze Norweskie, Fundusz Szwajcarski),
 - w przypadku, gdy realizacja projektu rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku, jest on realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi przestrzegania zasad udzielania pomocy publicznej oraz stosowania właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych;
 - nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z powodu obowiązywania dyskryminujących aktów prawa miejscowego (jeśli dotyczy),

- nie pozostaje pod zarządem komisarycznym lub nie znajduje się w toku likwidacji lub nie znajduje się w toku postępowania upadłościowego lub wobec niego sąd nie oddalił wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub nie znajduje się w toku postępowania naprawczego,
 - nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia, wynikającego z sankcji nałożonych w celu ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne
7. na potrzeby pracy w systemie SL2021 - wniosku o dodanie osoby zarządzającej projektem, zgodnie z wzorem określonym w „Wytocznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027”. Przez osobę zarządzającą projektem rozumie się osobę, wskazaną przez wnioskodawcę i upoważnioną w ramach obsługi SL2021 w jego imieniu do wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, w szczególności do zarządzania uprawnieniami innych użytkowników Beneficjenta, przygotowywania i składania wniosków o płatność oraz przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu;
 8. zaświadczenia/oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis otrzymanej w ciągu ostatnich trzech lat. Nie dotyczy sytuacji, gdy od czasu oceny projektu wnioskodawca nie uzyskał żadnej dodatkowej pomocy de minimis, a jednocześnie na etapie aplikowania zostały już dostarczone wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o otrzymanej ww. pomocy. W tym przypadku należy złożyć jedynie oświadczenie o nieotrzymaniu dodatkowej pomocy de minimis;
 9. w przypadku zmiany roku kalendarzowego od czasu złożenia wniosku o dofinansowanie dokumentów finansowych za ostatni rok obrotowy (dotyczy podmiotów, które ponoszą wydatki stanowiące pomoc publiczną/de minimis):
 - dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa, potwierdzone przez kierownika jednostki;
 - dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat, kopie PIT/CIT oraz zestawienia roczne z działalności gospodarczej na postawie księgi przychodów i rozchodów lub dokumentów równoważnych,
 10. informacji o formie, w jakiej zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie wraz z obowiązującymi dokumentami (dotyczy wnioskodawców/beneficjentów zobligowanych do złożenia zabezpieczenia);

UWAGA!

w przypadku gdy wartość zaliczki przekracza 10 000 000 PLN – zabezpieczenie wnoszone jest w jednej/kilku z form wskazanych w § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i

Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

11. innych dokumentów na wezwanie DIP, w tym w szczególności wynikających z dokumentacji niniejszego naboru, których wnioskodawca nie przedłożył na etapie składania wniosku o dofinansowanie lub związanych z okolicznościami, jakie zostały zidentyfikowane po wybraniu projektu do dofinansowania (dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej siedziby/oddziału/fili/zakładu lub stałego/dodatkowego miejsca wykonywania/prowadzenia działalności na obszarze subregionu wałbrzyskiego itp.).

Oświadczenia, o których mowa powyżej, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń".

W przypadku dostarczenia kopii dokumentów należy je obligatoryjnie potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione. Za potwierdzenie zgodności z oryginałem dokumentu przekazanego w formie elektronicznej, uważa się jego podpisanie podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym. Dokumenty wygenerowane z systemu lub oryginał dokumentu formy elektronicznej nie wymagają potwierdzenia, o którym mowa powyżej. Należy pamiętać, że każdy z przekazanych dokumentów powinien zostać opatrzony odrębnym podpisem.

Jeżeli wymagane dokumenty zostały przedłożone przez wnioskodawcę do wniosku o dofinansowanie i jednocześnie zachowują swą aktualność nie ma konieczności złożenia ich ponownie wraz z załącznikami wymaganymi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. O tym fakcie należy wspomnieć w piśmie przewodnim kierowanym do ION.

Termin na złożenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu:

1. Termin (nie krótszy niż 7 dni) na złożenie kompletnych i poprawnych załączników do umowy o dofinansowanie DIP wskaże w piśmie informującym wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania. Termin ten, za zgodą DIP w uzasadnionych przypadkach, może ulec wydłużeniu.
2. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w punkcie 1 we wskazanym terminie, ION może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie.

Warunki podpisania umowy o dofinansowanie projektu:

1. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu DIP zweryfikuje w ramach listy sprawdzającej spełnienia warunków do podpisania umowy o dofinansowanie (**w takim zakresie, jaki dotyczy projektu**) m.in.:

- a) wartość pomocy de minimis otrzymanej przez wnioskodawcę w okresie 3 lat – poprzez sprawdzenie w SUDOP (Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej, dostępnym pod adresem: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>) poziomu otrzymanej przez wnioskodawcę pomocy de minimis.
- b) czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 ust. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (z późn. zm.)
- c) czy wnioskodawca (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
- d) czy wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku ponoszenia opłat za korzystanie ze środowiska (weryfikacja w Wydziale Opłat Środowiskowych UMWD).

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków może skutkować odstąpieniem przez ION od podpisania umowy o dofinansowanie.

2. Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta pod warunkiem potwierdzenia przez ION statusu wnioskodawcy jako podatnika podatku od towarów i usług w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>. W przypadku, gdy wnioskodawca posiada osobowość prawną nie figuruje w ww. Wykazie, zobowiązany jest przedłożyć do ION aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające jego status jako podatnika podatku od towarów i usług (nie starsze niż 3 m-ce).
3. W sytuacji podejrzenia nadużycia finansowego wobec wnioskodawcy, umowa o dofinansowanie projektu nie może zostać zawarta, do czasu wyjaśnienia sprawy. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego wobec wnioskodawcy, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, ION odstąpi od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Pozostałe warunki:

W przypadku zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, beneficjent zostanie zobowiązany do przestrzegania i stosowania Wytycznych, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, a także monitorowania i stosowania kolejnych ich zmian – w takim zakresie w jakim Wytyczne go dotyczą. Aktualnie obowiązujące wersje Wytycznych publikowane są na portalu Funduszy Europejskich:

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> w zakładce Zapoznaj się z prawem i dokumentami.

20. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

Wnioskodawcy przysługuje protest od negatywnego wyniku oceny projektu (o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej) wybieranego w trybie konkurencyjnym w ramach FEDS 2021-2027. Wnioskodawca, w przypadku negatywnej oceny projektu (po otrzymaniu od DIP stosownej informacji) ma możliwość **wniesienia protestu do IZ FEDS 2021-2027 za pośrednictwem DIP** na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 63 i art. 64 ustawy wdrożeniowej.

W informacji dla wnioskodawcy o negatywnej ocenie projektu, DIP zamieszcza szczegółowe uzasadnienie zatwierdzonych wyników oceny projektu oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu, wraz ze wskazaniem terminu przysługującego na jego wniesienie oraz instytucji, do której należy wnieść protest, a także wymogów formalnych protestu, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Termin na wniesienie przez wnioskodawcę protestu wynosi 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji o negatywnej ocenie projektu, o której mowa w art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.

Publikacja wyników oceny projektów na stronie internetowej DIP nie jest podstawą do wniesienia protestu.

Protest od negatywnego wyniku oceny formalnej/merytorycznej wniosku o dofinansowanie lub od niewybrania projektu do dofinansowania w wyniku zakończenia oceny projektu jest wnoszony przez wnioskodawcę do IZ FEDS 2021-2027 za pośrednictwem DIP w formie pisemnej:

- w przypadku wnoszenia protestu w formie papierowej - na adres:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca, ul. E. Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław

- w przypadku wnoszenia protestu w formie elektronicznej, tj. e-PUAP-em, na adres: /DIP/SkrytkaESP.

Zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, protest zawiera:

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
- 2) oznaczenie wnioskodawcy,
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Nie podlega rozpatrzeniu protest, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, ww. środek odwoławczy został wniesiony przez wnioskodawcę:

- 1) po terminie;
- 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- 3) bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem;
- 4) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

Ponadto w przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania, DIP/IZ FEDS 2021-2027 pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie: w formie papierowej lub w formie elektronicznej e-PUAP-em – zgodnie z art. 77 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

W powyższych przypadkach DIP/IZ FEDS 2021-2027 pozostawia protest bez rozpatrzenia informując wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku, gdy wniesiony protest nie zawiera (zgodnie z art. 64 ust. 5 ustawy wdrożeniowej uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do poniższych wymogów formalnych):

- 1) oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
- 2) oznaczenia wnioskodawcy,
- 3) numeru wniosku o dofinansowanie projektu,
- 4) podpisu wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy,

DIP/ IZ FEDS 2021-2027 wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Zgodnie z art. 64 ust. 6 ustawy wdrożeniowej wezwanie do uzupełnienia wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie protestu, o którym mowa w art. 68 ustawy wdrożeniowej, do czasu uzupełnienia protestu.

W przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia protestu , protest:

- 1) w dalszym ciągu zawiera ww. uchybienia

lub

2) został wniesiony z uchybieniem 7-dniowego terminu, DIP/IZ FEDS 2021-2027 pisemnie informuje wnioskodawcę o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, wskazując przesłanki będące przyczyną odmowy rozpatrzenia środka odwoławczego pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Zgodnie z art. 64 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, DIP/IZ FEDS 2021-2027 w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście, może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.

Dopuszczalne jest wycofanie przez wnioskodawcę protestu wniesionego do IZ FEDS 2021-2027 za pośrednictwem DIP do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez IZ FEDS 2021-2027, na zasadach, o których mowa w art. 65 ustawy wdrożeniowej. Wycofanie protestu następuje w formie pisemnej: papierowej lub elektronicznej. W przypadku wycofania protestu po dniu wydania rozstrzygnięcia protestu/pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wycofanie to uznaje się za bezskuteczne, o czym wnioskodawca jest pisemnie informowany. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie przez wnioskodawcę jest niedopuszczalne. Wnioskodawca wówczas nie może również wnieść skargi do sądu administracyjnego.

DIP w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza i zarzutów o charakterze proceduralnym dotyczących przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, i:

- 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniem projektu do dofinansowania, i aktualizacji list wyboru/niewybrania projektów do dofinansowania, o czym wnioskodawca jest poinformowany albo
- 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa Dolnośląskiego (pełniącego funkcję IZ FEDS 2021-2027) **celem jego rozpatrzenia**, uzasadniając brak podstaw zmiany wyniku oceny, oraz informuje wnioskodawcę o przekazaniu protestu.

Zarząd Województwa Dolnośląskiego **rozpatruje protest** weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony. IZ FEDS 2021-2027 informuje wnioskodawcę o przedłużeniu terminu pisemnie: papierowo lub w formie elektronicznej, tj. e-PUAP-em. Termin rozpatrzenia protestu nie

może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego wpływu do Zarządu Województwa Dolnośląskiego.

W wyniku rozpatrzenia protestu, IZ FEDS 2021-2027 przygotowuje uchwałę wraz z uzasadnieniem, do podjęcia na posiedzeniu Zarządu Województwa Dolnośląskiego:

- 1) uwzględniającą albo nieuwzględniającą argumentację wnioskodawcy zawartą w proteście,
- 2) pozostawiającą protest bez rozpatrzenia.

W przypadku uwzględnienia protestu, IZ FEDS 2021-2027:

- 1) kwalifikuje projekt do kolejnego etapu oceny lub wyboru projektu do dofinansowania (w tym przypadku DIP dokonuje aktualizacji list wyboru/niewybrania projektów do dofinansowania), albo
- 2) przekazuje sprawę DIP w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli IZ FEDS 2021-2027 stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny.

W przypadku nieuwzględnienia protestu/pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca jest poucзany o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, na warunkach przewidzianych przepisami art. 73 ustawy wdrożeniowej.

Prawo do wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu posiada wnioskodawca, jak również DIP/IZ FEDS 2021-2027.

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.

Pisma dotyczące procedury odwoławczej wysyłane są przez DIP/IZ FEDS 2021-2027 (papierowo lub elektronicznie e-PUAP-em) na adres wskazany przez wnioskodawcę w proteście. W przypadku zmiany tego adresu wnioskodawca jest zobligowany do poinformowania o tym fakcie odpowiednio DIP/IZ FEDS2021-2027. Natomiast w sytuacji, gdy w ramach procedury odwoławczej w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik (zgodnie ze stosownym pełnomocnictwem załączonym do protestu) – korespondencja w zakresie procedury odwoławczej wysyłana jest na adres pełnomocnika.

21. Komunikacja i Widoczność (obowiązki informacyjno-promocyjne)

Zgodnie art. 47 oraz art. 50 z rozporządzenia ogólnego Beneficjent musi wypełniać określone obowiązki informacyjno-promocyjne. Obowiązki te są zapisane w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku, gdy Beneficjent nie wypełni swoich obowiązków lub gdy nie podejmie działań zaradczych, DIP, uwzględniając zasadę proporcjonalności, anuluje do 3% dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

22. Kontrola

Wszyscy wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach naboru, są zobowiązani, na wezwanie ION, do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 24 ust. 2 pkt 2 lit. c i ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

W sytuacji wykrycia nieprawidłowości, na wnioskodawcę może zostać nałożona korekta finansowa w zakresie określonym w art. 26 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.

23. Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty

Nabór jest prowadzony przede wszystkim w oparciu o niżej wymienione akty prawne, dokumenty programowe, a także inne dokumenty niżej niewymienione, które dotyczą realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych:

1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej [TFUE];
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.);

6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2021/1237 z dnia 23 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG);
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
8. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług;
9. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego;
10. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego;
11. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027; (Dz.U. 2022 poz. 1079);
12. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
14. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. 2022, poz. 2556 z późn.zm.);
15. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
16. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm.);
17. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.);
18. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.);
19. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
20. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
21. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.);
22. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.);
23. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn.zm.);

24. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst. jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1634, z późn. zm.);
25. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.);
26. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
27. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
28. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
29. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce;
30. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
31. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 53 poz. 312, z późn. zm.);
32. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030;
33. Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 przyjęty uchwałą nr 6333/VI/22 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2022 r.;
34. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (aktualny na dzień ogłoszenia naboru)
35. Kryteria wyboru projektów w ramach FEDS 2021-2027 zatwierdzone Uchwałą nr 80/24 Komitetu Monitorującego FEDS 2021-2027 z dnia 26 marca 2024 r. (<https://funduszeuedolnoslaskie.pl/sites/default/files/2024/03/5955/za1.%20do%20Uchwaly%2080%20-%201.2.D%20i%209.4.E%20grantowe%20konkurencyjne.pdf>);
36. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Uwaga!

Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem wniosku o dofinansowanie, co może prowadzić do uzyskania niższej liczby punktów lub prowadzić do uzyskania negatywnej oceny projektu.

24. Załączniki do Regulaminu

- 1) Kwalifikowalność projektu i wydatków finansowanych w ramach FEDS 2021-2027;
- 2) Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania FEDS.1.2.D Bony na innowacje dla MŚP;
- 3) Wykaz załączników do wniosku dofinansowanie.

4) Umowa specyficzna dla projektu grantowego