

Załącznik do Zarządzenia nr 61/2024  
Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji  
Pośredniczącej  
z dnia 28 czerwca 2024 r.

**Regulamin wyboru projektu Gminy Wałbrzych – Miasta na prawach powiatu pn.  
„Modelowa transformacja energetyczna budynków mieszkalnych w celu ograniczenia  
niskiej emisji w obszarze ZIT WOF – projekt grantowy”**

W ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Priorytet:

**FEDS.09 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych**

Działanie:

**FEDS.09.06 Transformacja środowiskowa - ZIT**

Typ projektu:

**9.6.A Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną istniejących budynków  
mieszkalnych**

**Nabór niekonkurencyjny nr: FEDS.09.06-IP.01-110/24**

Wrocław, czerwiec 2024 r.



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

## Spis treści

1.	Słownik skrótów i pojęć.....	3
2.	Postanowienia ogólne .....	8
3.	Typy projektów podlegających dofinansowaniu .....	11
4.	Typy wnioskodawców / beneficjentów .....	15
5.	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze .....	17
6.	Zasady finansowania projektu .....	18
7.	Kwalifikowalność projektu i wydatków .....	22
8.	Pomoc publiczna i pomoc de minimis.....	23
9.	Polityka ochrony środowiska.....	24
10.	Realizacja zasad horyzontalnych .....	25
11.	Procedury realizacji projektu grantowego .....	29
12.	Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego.....	32
13.	Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia .....	35
14.	Wskaźniki produktu i rezultatu .....	36
15.	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wykazem załączników do wniosku o dofinansowanie .....	38
16.	Procedura oceny projektów .....	40
17.	Forma i sposób komunikacji między wnioskodawcą a ION .....	42
18.	Sytuacje, w których nabór może zostać unieważniony lub ION może zmienić Regulamin .....	44
19.	Wzór umowy o dofinansowanie projektu oraz czynności wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie .....	45
20.	Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy .....	51
21.	Komunikacja i Widoczność (obowiązki informacyjno-promocyjne) .....	51

22. Kontrola .....	51
23. Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty .....	52
24. Załączniki do Regulaminu .....	55

## 1. Słownik skrótów i pojęć

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;  
w rozumieniu niniejszego Regulaminu (również) strona umowy o dofinansowanie projektu;

**CST 2021** – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;

**DIP** – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca;

**Dofinansowanie** – finansowanie UE oraz współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w ramach Kontraktu Programowego (jeśli dotyczy), przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;

**DNSH** - ang. do no significant harm – tzw. zasada „nie czyń znaczącej szkody” środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852;

**EFSiI** - Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne;

**FEDS 2021-2027** – program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

**FST** – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, o którym mowa w art. 1 rozporządzenia ogólnego;

**ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

**Grant** - środki finansowe programu, które beneficjent projektu grantowego przekazał grantobiorcy na realizację zadań, o których mowa w art. 41 ustawy wdrożeniowej

**Grantobiorca** - podmiot publiczny albo prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego albo partner projektu partnerskiego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego

**Grantodawca** – Beneficjent projektu grantowego będący stroną umowy o dofinansowanie projektu zawartej z DIP, który będzie udzielał grantów, na realizację zadania służącego osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców; w przypadku projektu partnerskiego, partner wiodący, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej realizujący projekt, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór;

**Instrukcja** - Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” (FEDS 2021-2027) w zakresie naborów ogłaszanych przez DIP;

**IZ FEDS 2021-2027** – Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027;

**JST** – jednostka samorządu terytorialnego;

**KE** – Komisja Europejska;

**KM FEDS 2021-2027**– Komitet Monitorujący Programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**Koszty bezpośrednie** - koszty, które są bezpośrednio powiązane z realizacją projektu, przy czym bezpośrednio powiązanie z projektem można udokumentować.

**Koszty pośrednie** - koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu. Katalog kosztów pośrednich określa Regulamin;

**MFIPR** – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;

**Mechanizm racjonalnych usprawnień** – mechanizm, o którym mowa w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>), tj. możliwość sfinansowania specyficznych

działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością;

**OOŚ** – ocena oddziaływania na środowisko;

**Operacja** - oznacza: projekt;

**Operator** – zgodnie z treścią „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” to podmiot odpowiedzialny za eksploatację majątku powstałego lub zmodernizowanego w wyniku zrealizowanych przez beneficjenta umów związanych z przeprowadzaniem projektem inwestycyjnym. Operator może stać się właścicielem majątku wytworzonego w ramach powyższych umów, z poszanowaniem zasady trwałości projektu;

**Partner** – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa. W CST2021 Partner określony jest jako „Realizator”;

**Pomoc de minimis** –pomoc państwa, która ze względu na swoją ograniczoną wielkość nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej (limit pomocy wynosi 300 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie 3 lat).

**Pomoc publiczna** – pomoc państwa zgodna z kryteriami określonymi w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej; gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- występuje transfer środków publicznych,
- podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
- wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot(y) albo produkcję określonych towarów,
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

**Porozumienie paryskie** - plan działań mających ograniczyć globalne ocieplenie. Porozumienie paryskie weszło w życie 4 listopada 2016 r., gdy spełniony został warunek jego ratyfikacji przez co najmniej 55 państw odpowiedzialnych za co najmniej 55% globalnych emisji gazów cieplarnianych. Porozumienie ratyfikowały wszystkie państwa UE.

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> )

**Projekt** – przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

**Projekt partnerski** – projekt w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej;

**Projekt grantowy** - projekt, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców<sup>1</sup>

**Profil zaufany (PZ)** – to podpis elektroniczny służący do podpisywania podań i wniosków składanych do podmiotów publicznych. Portal [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl) wyodrębniony z ePUAP;

**Przedsiębiorstwo:** w odniesieniu do zagadnień związanych z pomocą publiczną i pomocą de minimis, definiowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

**PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych;

**Realizator** – należy przez to rozumieć partnera lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków pod warunkiem, że spełnia kryterium kwalifikowalności wnioskodawcy;

**Regulamin** – niniejszy Regulamin wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

**Rozporządzenie 2023/2831** – Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

**Rozporządzenie de minimis** – Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;

**Rozporządzenie FST** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz

Sprawiedliwej Transformacji;

**Rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na

---

<sup>1</sup> Art.41 ustawy wdrożeniowej

potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

**SZOP** – szczegółowy opis priorytetów programu FEDS 2021-2027 – dokument przygotowany i przyjęty przez IZ FEDS 2021-2027, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

**SL 2021** – aplikacja która zapewnia m.in. obsługę procesu rozliczania projektu i komunikację pomiędzy beneficjentem a Instytucją Zarządzającą - wchodząca w skład CST2021 (centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej);

**Strona internetowa FEDS 2021-2027/Strona internetowa Programu** - oznacza to stronę dostępną pod adresem: <https://funduszeudolnoslaskie.pl>;

**TPST** - Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji dla Województwa Dolnośląskiego 2021-2030; Subregion Wałbrzyski; Wersja 10.0 PO UWAGACH KE; UMWD; GRUDZIEŃ 2022.

**UE** – Unia Europejska;

**UMWD** – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego;

**Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

**Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 2 pkt 32 lit. a lub lit. b ustawy wdrożeniowej;

**Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce – Programowanie perspektywy finansowej 2021-2027** – dokument przyjęty przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r., określający współpracę UE z Polską.

**WOD/Wniosek o dofinansowanie projektu** – wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu;

**WOD2021** – aplikacja wspierająca proces wyboru projektów do dofinansowania, wchodząca w skład CST 2021, umożliwiającą w szczególności złożenie wniosku o dofinansowanie projektu;

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

**ZWD** – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

## 2. Postanowienia ogólne

Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest **Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (DIP)**, pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej FEDS 2021-2027 z siedzibą przy **ul. E. Kwiatkowskiego 4; 52-407 Wrocław.**

Regulamin wyboru projektu określa cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Celu szczegółowego **FST.CP6.I - Umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie.**

**Priorytet: 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych.**

**Działanie 09.06 Transformacja środowiskowa - ZIT, Typ projektu 9.6.A Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną istniejących budynków mieszkalnych.**

Nabór przeprowadzany w trybie niekonkurencyjnym, ogłaszany na projekt realizowany na obszarze subregionu wałbrzyskiego, wskazany przez IZ FEDS w Uchwale ZWD nr 8575/VI/24 z dnia 18.04.2024 r., na podstawie załącznika nr 2 do aneksu nr 1 dla Porozumienia Terytorialnego w sprawie określenia zasad realizacji projektów strategicznych w ramach instrumentu terytorialnego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Wałbrzyskiego Obszaru Terytorialnego nr DG-R/72/2023 z dnia 13.12.2023 r. pn. " Modelowa transformacja energetyczna budynków mieszkalnych w celu ograniczenia niskiej emisji w obszarze ZIT WOF – projekt grantowy". Skierowany do wnioskodawcy (Grantodawcy) planującego realizację projektu **na obszarze subregionu wałbrzyskiego.**

Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia wniosku w odpowiedzi na nabór niekonkurencyjny nr FEDS.09.06-IP.01-110/24 są dostępne na stronie internetowej:

<https://funduszeudolnoslaskie.pl/nabory>

**Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień Regulaminu wyboru projektów.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCÓW**



Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: [inspektor@dolnyslask.pl](mailto:inspektor@dolnyslask.pl).
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są / będą w celu przeprowadzenia weryfikacji wniosku o dofinansowanie, zawarcia umowy / porozumienia / podjęcia decyzji o dofinansowaniu, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, audytów oraz wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
- 4) Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w ww. celach są:
  - a) zawarcie umowy lub działania prowadzące do zawarcia takiej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeśli dotyczy,
  - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (zwaną dalej ustawą wdrożeniową), art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.) oraz w związku z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - c) prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności przetwarzania danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy/porozumienia / podjęciem decyzji o dofinansowaniu (prawidłowym oznaczeniem Stron), realizacją umowy / porozumienia / decyzji o dofinansowaniu (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 5) Źródłem pochodzenia danych osobowych jest wniosek o dofinansowanie. Kategorie jednoznacznych danych osobowych obejmują dane takie jak imię i nazwisko, adres poczty e-mail, numer telefonu, a także mogą obejmować inne dane, niezbędne do realizacji ww. celów, ujawnione w toku realizacji.

- 6) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym przede wszystkim podmioty wskazane w art. 89 ustawy wdrożeniowej.
- 7) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, a w szczególności do czasu rozliczenia i zamknięcia programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz do czasu zakończenia archiwizacji dokumentacji.
- 8) Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10) Podanie danych jest konieczne do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – zawarcia umowy / porozumienia / podjęcia decyzji o dofinansowaniu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zarejestrowania się jako użytkownik WOD2021/CST2021, brak możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie oraz brak możliwości udzielenia wsparcia.
- 11) Pani / Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie wyboru projektów, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

### **Sposób wyboru projektów**

Wybór projektu do dofinansowania przeprowadzany jest z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania. Wybór projektu do dofinansowania następuje w sposób niekonkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust.1 i ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektu wskazanego w Uchwale ZWD nr 8575/VI/24 z dnia 18.04.2024 r. , na podstawie załącznika nr 2 do aneksu nr 1 dla Porozumienia Terytorialnego w sprawie określenia zasad realizacji projektów strategicznych w ramach instrumentu terytorialnego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Wałbrzyskiego Obszaru Terytorialnego nr DG-R/72/2023 z dnia 13.12.2023 r. pn.: „Modelowa transformacja

energetyczna budynków mieszkalnych w celu ograniczenia niskiej emisji w obszarze ZIT WOF – projekt grantowy ”.

W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie, podpisany przez beneficjenta będzie załącznikiem do umowy o dofinansowanie.

### **3. Typy projektów podlegających dofinansowaniu**

Ogłoszony nabór dotyczy następującego typu projektu: **9.6.A Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną istniejących budynków mieszkalnych**.

Projekty składane w odpowiedzi na niniejszy nabór muszą przyczyniać się do realizacji celów FEDS 2021-2027, w szczególności muszą wpisywać się w realizację celu szczegółowego wymienionego w pkt 2 Postanowienia ogólne Regulaminu.

Projekt wspierany w naborze musi wpisywać się w cel środowiskowy transformacji subregionu wałbrzyskiego zawarty w Programie FEDS 2021-2027 oraz w TPST, który brzmi:

*Zapewnienie spójnej, zintegrowanej transportowo, atrakcyjnej, wysokiej jakości przestrzeni dla mieszkańców przy poszanowaniu zasobów środowiska.*

Przedmiotem konkursu jest udzielenie dofinansowania na realizację projektów grantowych, o których mowa w art. 41 ustawy wdrożeniowej.

**Wniosek o dofinansowanie projektu grantowego musi zawierać przygotowany przez Wnioskodawcę załącznik/załączniki, w których zawarte są procedury realizacji projektu grantowego, przez które rozumie się regulamin naboru Grantobiorców i realizacji projektu grantowego wraz ze wzorem umowy o powierzenie grantu (dokumenty zatwierdzone lub ich projekt).**

Celem projektu grantowego musi być gruntowna termomodernizacja istniejących budynków mieszkalnych obejmująca swym zakresem co najmniej następujące prace termomodernizacyjne rozumiane jako:

#### **Obligatoryjnie:**

- 1) ocieplenie przegród (ścian i/lub stropów i/lub dachów); **i/lub**
- 2) wymianę okien i/lub drzwi; **i/lub**
- 3) modernizację systemu wentylacji

#### **Fakultatywnie:**

- 1) wymianę źródeł ciepła i instalację urządzeń OZE (wraz z systemami zarządzania i magazynowania energii na potrzeby danego źródła OZE [mikro i mała instalacja produkująca na potrzeby własne Grantobiorcy - opisane poniżej]) **lub**
- 2) wymianę/modernizację inst. CO i CWU; **lub**

3) podłączenie do sieci ciepłowniczo/chłodniczej.

**Wszystkie ww. elementy zakresu termomodernizacji muszą być wskazane w audycie energetycznym.** Audyt (dla każdego z budynków w projekcie grantowym) powinien być sporządzony nie wcześniej niż dwa lata licząc od roku, w którym ogłoszono daną turę/rundę naboru wniosków o udzielenie grantów i musi zawierać również informacje dotyczące oszczędności energii pierwotnej oraz redukcji emisji CO<sub>2</sub>.

Dla wszystkich budynków w wyniku przeprowadzonej termomodernizacji musi zostać osiągnięty **minimalny poziom oszczędności energii pierwotnej**, wynoszący co najmniej 30%. Warunek ten nie dotyczy budynków zabytkowych, które wprawdzie muszą osiągnąć oszczędność energii pierwotnej, zgodnie z audytem energetycznym, jednak bez obowiązku osiągnięcia limitu 30%.

Wybrany w audycie energetycznym wariant realizacyjny musi uwzględniać kryterium kosztowe odnoszące się do uzyskanych efektów (np. redukcji zapotrzebowania na energię) w stosunku do nakładów finansowych.

Przez **budynki zabytkowe** należy rozumieć budynki indywidualnie ujęte w rejestrze/wykazie zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Budynek nie wpisany indywidualnie do rejestru/wykazu zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków nie spełni kryterium wyboru nawet jeśli znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Wnioskujący o grant zobligowany jest wskazać we wniosku o udzielenie grantu z nazwy ogólnie dostępny on-line rejestr/wykaz/ewidencję zabytków w którym ujęty jest budynek ze wskazaniem we wniosku odpowiedniego linku zawierającego wymagane dane lub dołączyć do wniosku dokument potwierdzający ten fakt (dokument potwierdzający wpis), jeśli rejestr/wykaz/ewidencja zabytków nie jest upubliczniana on-line.

**W przypadku, gdy termomodernizacja obejmuje swym zakresem wymianę źródła ciepła** (z ewentualną modernizacją całego systemu ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej), wymiana źródła musi być realizowana zgodnie z następującą hierarchią:

- 1) OZE (np. pompy ciepła, kotły i ogrzewacze na biomasę),
- 2) ciepło (w tym chłód) sieciowe.

W przypadku **odnawialnych źródeł energii** fakultatywna **instalacja do wytwarzania energii elektrycznej z OZE** (mikroinstalacja/mała instalacja) – zgodnie z audytem energetycznym – nie może mieć mocy większej niż pozwalająca na zaspokojenie potrzeb własnych w budynku. Za potrzeby własne nie uznaje się energii wykorzystywanej na cele związane z działalnością gospodarczą. By wprowadzona do sieci energia elektryczna wyprodukowana z OZE została uznana za działalność pomocniczą (tj. niegospodarczą) łącznie powinny więc być spełnione następujące warunki:

- główna działalność Grantobiorcy ma charakter niegospodarczy (np. osoby fizyczne nieprowadzące działalności),
- energia musi być zużywana na potrzeby własne Grantobiorcy, tj. maksymalnie 20% ilości energii wytworzonej w danej instalacji (całkowitej rocznej wydajności infrastruktury) nie jest zużywane na potrzeby własne;

- rozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji nie może przekraczać realnego zapotrzebowania na energię elektryczną.

Powyższe warunki muszą **być spełnione łącznie** – w przeciwnym wypadku wsparcie będzie miało charakter pomocy de minimis (zgodnie z zapisami regulaminu).

#### **Nie wspiera się:**

- projektów polegających tylko na wymianie źródeł ciepła,
- wymiany starych kotłów i ogrzewaczy na nowe kotły i ogrzewacze na biomasę jeśli umożliwiają instalację rusztu awaryjnego oraz nie posiadają automatycznego podajnika paliwa,
- stosowania urządzeń nieodpowiadających aktualnie obowiązującym normom (wynikającym z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiająca ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią),
- stosowania urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi: węglem, olejem, gazem (bez względu na normy jakie spełniają), w tym wymiany starszych urządzeń na nowe.

W przypadku montażu pomp ciepła, w uzasadnionych przypadkach, w oparciu o audyt energetyczny, możliwe jest pozostawienie istniejącego kotła gazowego (lub olejowego) jako źródła szczytowego/dodatkowego.

Przez uzasadnione przypadki należy rozumieć ekonomiczne uzasadnienie pozostawienia dotychczasowych kotłów gazowych (lub olejowych) jako źródła szczytowego/dodatkowego potwierdzone audytem energetycznym (konieczność pozostawienia takiego źródła musi wynikać z audytu energetycznego) przy założeniu, że pompy ciepła staną się głównym źródłem ciepła.

Maty / ogrzewanie podłogowe na podczerwień / promienniki/ kotły elektryczne będą możliwe do zastosowania w przypadku gdy jest to zgodne z audytem.

#### **Ochrona ptaków i/lub nietoperzy**

Prace termomodernizacyjne muszą być wykonane z uwzględnieniem zachowania trwałych warunków siedliskowych dla ptaków i/lub nietoperzy zamieszkujących dany obiekt.

Przed przystąpieniem do prac należy we współpracy ze specjalistą ornitologiem i chiropterologiem dokonać przeglądu budynku pod kątem występowania miejsc gniazdowania i schronień zwierząt (ptaków i nietoperzy). W przypadku potwierdzenia ich obecności prace należy prowadzić w terminach wyznaczonych przez ww. specjalistów. Ponadto w przypadku, gdy konieczne będzie zniszczenie miejsc gniazdowania lub siedlisk ptaków, a także miejsc rozrodu nietoperzy, należy uzyskać stosowne zezwolenie na czynności zakazane w stosunku do chronionych gatunków zwierząt - zgodnie z zapisami art. 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, oraz przewidzieć właściwe działania kompensujące np. instalacja budek lęgowych dla ptaków lub schronień dla nietoperzy. Zakres i sposób wykonania kompensacji winni ustalić specjaliści wykonujący przegląd budynku pod kątem występowania miejsc gniazdowania i schronień zwierząt.

Wnioskodawca zobligowany jest wskazać, w jaki sposób chronione są ptaki i nietoperze lub że nie stwierdzono ich obecności.

#### **Spełnienie zasady deinstytucjonalizacji**

Wnioskodawca musi zapewnić, że w ramach wsparcia nie będą finansowane granty realizowane w budynkach, w których świadczone są usługi opieki instytucjonalnej.

### **Elementy uzupełniające projektu**

Elementem uzupełniającym (także w ramach grantu) mogą być wydatki związane z budynkiem ale nie przewidziane w audycie energetycznym, np. dostosowanie budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zastosowania elementów zielonej infrastruktury (zielone ściany, dachy itp.), windy, prace przygotowawcze nie wynikające z audytu maksymalnie do 15% kosztów kwalifikowalnych (na każdy budynek w grantcie).

### **UWAGA:**

Art. 9 pkt d rozporządzenia FST wyklucza z możliwości wsparcia inwestycje powiązane z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych. Oznacza to, iż inwestycje w urządzenia\* wykorzystujące paliwa kopalne (w tym m.in. gaz ziemny, węgiel brunatny, węgiel kamienny, ropa naftowa, torf) są niekwalifikowalne w naborze.

\*Jako urządzenia należy rozumieć urządzenia do wytwarzania energii z paliw kopalnych (np. kotły/piece gazowe, kotły/piece na olej opałowy, nagrzewnice gazowe, promienniki gazowe, agregaty prądotwórcze), urządzenia produkcyjne zasilane paliwami kopalnymi oraz pojazdy i maszyny zasilane paliwami kopalnymi.

Powyższe dodatkowe warunki mają odpowiednio zastosowanie zarówno do wnioskodawców (tj. grantodawców), jak i ostatecznych odbiorców wsparcia (tj. grantobiorców).

### **Nabór obejmuje swym zakresem następujący kod interwencji :**

042 - Renowacja istniejących budynków mieszkalnych pod kątem efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i działania wspierające zgodne z kryteriami efektywności energetycznej.

### **Projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony:**

Dofinansowanie nie może być przyznane na projekt zakończony zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego, tj. fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed przedłożeniem ION wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy dokonano wszystkich powiązanych płatności.

Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną z efektem zachęty, projekt nie może być rozpoczęty przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac).

#### **4. Typy wnioskodawców / beneficjentów**

Wnioskodawcą/Beneficjentem w projekcie będzie **Gmina Wałbrzych – Miasto na prawach powiatu** (zwana dalej Gminą Wałbrzych), w imieniu której jako Realizator działać będzie **Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej (IPAW)**.

Przewidziana jest realizacja projektu w partnerstwie, przy czym liderem projektu musi być podmiot wskazany powyżej.

W ramach partnerstwa przewiduje się uczestnictwo następujących podmiotów:

Gmina Wałbrzych,  
Gmina miasto Boguszów Gorce,  
Gmina Czarny Bór,  
Gmina Dobromierz,  
Gmina Głuszyca,  
Gmina Jaworzyna Śląska,  
Gmina Jedlina Zdrój,  
Gmina Marcinowice,  
Gmina Mieroszów,  
Gmina Miejska Nowa Ruda,  
Gmina Nowa Ruda,  
Gmina Radków,  
Gmina Stare Bogaczowice,  
Gmina Strzegom,  
Gmina Świebodzice,  
Gmina Miasto Świdnica,  
Gmina Świdnica,  
Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno – Zdrój,  
Gmina Walim,  
Gmina Żarów.

Dopuszcza się zmiany w ww. liście.

#### **UWAGA!**

W CST2021 we wniosku o dofinansowanie powyższe podmioty określone są jako „Realizator”.

Ostatecznymi odbiorcami wsparcia – Grantobiorcami mogą być jedynie wspólnoty mieszkaniowe posiadające siedzibę w granicach administracyjnych gmin wchodzących w skład Partnerstwa utworzonego w celu realizacji projektu wykazanych powyżej.

**Grantobiorca nie może być podmiotem powiązany z Beneficjentem/Grantodawcą/ Wykonawcą usług/usługi, na które przekazane zostaną granty w ramach realizowanego projektu, osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Grantobiorcy a Grantobiorcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą i/albo wykonawcą usług/usług, na które przekazane zostaną granty w ramach realizowanego projektu.

Dodatkowo w ramach naboru o dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty:

- a) które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
- b) które ubiegają się o wsparcie stanowiące pomoc publiczną, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- c) karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- e) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- f) które pozostają pod zarządem komisarzy lub znajdują się w toku likwidacji lub znajdują się w toku postępowania upadłościowego lub wobec których sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub znajdują się w toku postępowania restrukturyzacyjnego;



g) które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia, wynikającego z sankcji nałożonych w celu ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

Powyższe wykluczenia dotyczą zarówno wnioskodawcy, beneficjentów, jak również partnerów projektu i podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków oraz Grantobiorców.

Na Grantodawcy spoczywa obowiązek weryfikacji i kontroli, aby grant nie został przyznany Grantobiorcy wykluczonemu z możliwości otrzymania dofinansowania.

#### **Programowe ograniczenia dostępu**

Zgodnie z zapisami Umowy Partnerstwa „W przypadku, gdy beneficjentem jest jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależy), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.”

Zgodnie z powyższym z ubiegania się o dofinansowanie wykluczone są JST, podmioty kontrolowane lub zależne od JST, na terenie której obowiązują dyskryminujące akty prawa miejscowego ustanowione przez organy tej JST oraz prawomocne wyroki sądów w sprawie naruszenia przepisów antydyskryminacyjnych zgodnie z art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.

JST, podmiot przez nią kontrolowany lub zależny nie może być umieszczony na liście Rzecznika Praw Obywatelskich (RPO) z powodu ustanowionych przez określoną JST i obowiązujących aktów prawa miejscowego uznanych przez RPO za dyskryminujące, musi złożyć stosowne oświadczenie na wzorze dostępnym na stronie internetowej naboru, jako załącznik do wniosku o dofinansowanie.

Lista Rzecznika Praw Obywatelskich dostępna jest na stronie:

<https://bip.brpo.gov.pl/pl/content/rpo-uchwaly-anty-lgbt-samorzady-odpowiedzi>

W przypadku, gdy dana JST umieszczona jest na liście w BIP Biura RPO ale uznaje ten status za nieaktualny, wówczas należy przedłożyć kopię aktu uchylającego lub w przypadku zmiany dyskryminującego aktu prawa miejscowego stosowną opinię Biura RPO.

#### **5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze**

Alokacja przeznaczona na nabór wynosi łącznie: 148 110 582,64 PLN, w tym **FST: 121 973 421,00 PLN, Budżet Państwa: 26 137 161,64 PLN.**

**Uwaga: Projekt objęty pomocą de minimis (w tym projekt częściowo objęty pomocą de minimis) nie otrzyma współfinansowania z Budżetu Państwa.**

Wybór projektu do dofinansowania uzależniony będzie od dostępności wolnych

środków (zarówno w ramach FST jak i Budżetu Państwa) w działaniu 9.6 w ramach ZIT WOF.

Kontraktacja projektu wybranego do dofinansowania uzależniona będzie od wysokości limitu „L” (limitu dostępnej alokacji) w działaniu 9.6 w ramach ZIT WOF – zgodnie z art. 18 Kontraktu Programowego.

Po rozstrzygnięciu naboru ION może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektu w naborze (pod warunkiem dostępności wolnych środków w działaniu 9.6 w ramach ZIT WOF).

## **6. Zasady finansowania projektu**

### **1) Okres realizacji projektu**

**Najpóźniejszy dopuszczalny termin zakończenia realizacji projektu to 31 grudnia 2026 r.**

Wniosek końcowy o płatność należy złożyć w terminie do 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w umowie o dofinansowanie projektu lub zawarcia umowy – jeżeli zakończenie realizacji projektu nastąpiło przed zawarciem umowy.

W uzasadnionych przypadkach na wniosek Beneficjenta ION może wyrazić zgodę na wydłużenie ww. terminów w trakcie realizacji projektu.

**2) Maksymalna wartość wnioskowanego dofinansowania na nabór to 148 110 582,64 PLN (łącznie z FST i BP).**

**3) Maksymalny poziom dofinansowania na poziomie projektu grantowego (na poziomie Wnioskodawcy – Grantodawcy):**

a) w przypadku wsparcia niestanowiącego pomocy państwa: do 85 % wydatków kwalifikowalnych

W przypadku wyboru projektu do dofinansowania – dofinansowanie będzie przyznane przez IZ FEDS 2021-2027 w podziale na środki UE (FST) i z Budżetu Państwa w ramach Kontraktu Programowego, przy czym maksymalna wysokość środków FST będzie wynosić 70,00% wydatków kwalifikowalnych, a Budżetu Państwa 15,00 % wydatków kwalifikowalnych.

b) w przypadku wsparcia stanowiącego pomoc de minimis – maksymalnie 70 % wydatków kwalifikowalnych, przy czym:

i) całkowita kwota pomocy de minimis udzielona wnioskodawcy / beneficjentowi w ciągu minionych trzech lat z różnych źródeł i w różnych formach wraz z wnioskowaną w ramach projektu kwotą pomocy de minimis podlega limitowi w wysokości wskazanej w przepisach prawa (patrz dodatkowo definicja „Pomoc de minimis”),

ii) do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis zastosowanie ma definicja „jednego przedsiębiorstwa”, o której mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia de minimis.

W ramach naboru przewiduje się zróżnicowanie procentu dofinansowania ze środków FST na poszczególne kategorie kosztów z zastrzeżeniem, iż globalny procent dofinansowania w ramach FST dla naboru nie przekroczy 70%.

#### **4) Wartość wsparcia na poziomie Grantobiorcy:**

Minimalna wartość wsparcia (grantu) na jednego Grantobiorcę: 30 tys. PLN,  
Maksymalna wartość wsparcia (grantu) na jednego Grantobiorcę: równowartość w złotych 200 tys. EUR przeliczana wg kursu średniego NBP z dnia udzielenia wsparcia (grantu).

Wsparcie udzielone Grantobiorcy z FST i BP nie może przekroczyć 85 % wydatków kwalifikowalnych.

W projektach objętych pomocą de minimis ION zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji o otrzymanej przez Wnioskodawcę i Realizatorów pomocy de minimis w oparciu o dane dostępne w systemie SUDOP (Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej, dostępnym pod adresem <https://sudop.uokik.gov.pl/home>). Weryfikacja ma miejsce na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, a następnie – w przypadku pozytywnej oceny i wyboru projektu do dofinansowania – przed podpisaniem i po podjęciu decyzji o dofinansowanie. Stwierdzenie przekroczenia dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis będzie skutkowało odpowiednio negatywną oceną projektu, ponowną oceną projektu i zmniejszeniem dofinansowania, uznaniem wydatków za niekwalifikowalne;

Regulacje dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis dostępne są na portalu funduszy [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) <https://uokik.gov.pl/>.

#### **5) Wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć wkład własny** dotyczący wydatków Grantodawcy w projekcie (w wysokości odpowiadającej różnicy między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych), a także do zabezpieczenia środków na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych w projekcie.

- a) wkład własny może być pokryty ze środków własnych lub innych źródeł finansowania pod warunkiem, że nie wystąpi podwójne finansowanie,

- b) w przypadku finansowania projektu z różnych środków pomocowych (w tym UE i środków krajowych), połączenie tych środków pomocowych w projekcie musi być dopuszczalne przepisami prawa, wytycznymi, regulaminami, zawartymi umowami lub innymi dokumentami określającymi zasady przyznawania tych środków pomocowych. ION zastrzega sobie prawo wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających prawidłowość montażu finansowego projektu,
  - c) w przypadku wydatków finansowanych w ramach pomocy publicznej wkład własny musi być pozbawiony znamion środków publicznych (powinien pochodzić z działalności gospodarczej lub komercyjnych pożyczek / kredytów),
- 6) Dofinansowanie projektu (finansowanie UE) stanowi wsparcie w formie dotacji. Dofinansowanie będzie przekazywane w formie zaliczki/refundacji faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków kwalifikowalnych oraz w formie finansowania w oparciu o stawki ryczałtowe -zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, niniejszym Regulaminem oraz umową o dofinansowanie projektu.

**a) zasady udzielania zaliczek**

I. maksymalny limit zaliczki w projekcie:

- (1) do 95 % kwoty dofinansowania, przy czym maksymalna wysokość jednej transzy zaliczki nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 45% dofinansowania projektu.

II. warunki udzielania i rozliczania zaliczki określa umowa o dofinansowanie projektu.

**b) zasady finansowania w oparciu o stawki ryczałtowe**

**W naborze zastosowanie ma stawka ryczałtowa na pokrycie kosztów pośrednich projektu w wysokości do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu (art. 54 lit. a rozporządzenia ogólnego), przy czym wnioskodawca może wybrać dowolną stawkę z poniższego zakresu:**

- stawka ryczałtowa 0,5 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 1 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 2 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 3 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 4 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 5 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,

- stawka ryczałtowa 6 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,

**z zastrzeżeniem poniższych warunków:**

- I. w ramach projektu obowiązuje jedna wybrana stawka,
  - II. wybrana stawka nie podlega indeksacji,
  - III. wybrana stawka jest stała - nie należy jej zmniejszać ani zwiększać. Nie można też uśrednić stawek w kilku kategoriach kosztów, tak aby średnia stawka dla projektu wyniosła wybrany % stawki ryczałtowej kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
  - IV. katalog kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową przedstawiono w załączniku nr 1 do Regulaminu. Nie ma możliwości rozliczania tych kosztów na podstawie faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków (tj. faktur i innych dowodów księgowych), ani w oparciu o inne metody uproszczone,
  - V. wydatki objęte kategorią kosztów pośrednich, ze względu na ich charakter, co do zasady powinny być klasyfikowane jako wydatki bieżące. W przypadku zaklasyfikowania kosztów pośrednich projektu do wydatków majątkowych, na etapie przedłożenia załączników do umowy o dofinansowanie, w tym klasyfikacji budżetowej projektu należy przedstawić uzasadnienie takiego przyporządkowania,
  - VI. zastosowanie stawki ryczałtowej w projekcie **(wartość ogółem) przekraczającym 856 960 PLN, tj. 200 000 EUR wg kursu 4,2848 PLN<sup>2</sup> i jednocześnie nieobjętym w części / całości pomocą publiczną stosowanie stawki ryczałtowej na pokrycie kosztów pośrednich jest fakultatywne**. Oznacza to możliwość rozliczania kosztów pośrednich stawką ryczałtową bądź uznania wydatków będących w katalogu kosztów pośrednich za wydatki niekwalifikowalne.
- 7)** Do objęcia dofinansowaniem kwalifikuje się projekt i wydatki w projekcie spełniające wymogi kwalifikowalności.
- 8)** Określone w Regulaminie limity dla poszczególnych kategorii wydatków zostały opisane w zał. nr 1 do Regulaminu.

#### **UWAGA!**

w przypadku projektu, w którym występują bezpośrednie koszty kwalifikowalne objęte limitem dotyczącym gruntów/nieruchomości/pomocy de minimis i koszty pośrednie

---

<sup>2</sup> Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru i dostępny na stronie [https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en) ).

rozliczane według stawki ryczałtowej – na łączny limit wydatków składa się kwota bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych objęta limitem i odpowiadająca tym kosztom kwota kosztów pośrednich.

W przypadku przekroczenia danego limitu wnioskodawca/ beneficjent jest zobowiązany tak przygotować budżet projektu (przy zachowaniu przyjętej stawki ryczałtowej), aby objęte limitem bezpośrednie koszty kwalifikowalne projektu oraz odpowiadające im koszty pośrednie łącznie nie przekroczyły dopuszczalnego limitu.

We wniosku o dofinansowanie wyliczone za pomocą stawki ryczałtowej koszty pośrednie należy wykazać w podziale na kategorie kosztów podlegające danemu limitowi i nie podlegające limitom. W przypadku przekroczenia danego limitu wnioskodawca / beneficjent jest zobowiązany tak przygotować budżet projektu (przy zachowaniu stawki ryczałtowej przyjętej zgodnie z regulaminem), aby objęte limitem bezpośrednie koszty kwalifikowalne projektu oraz odpowiadające im koszty pośrednie łącznie nie przekroczyły dopuszczalnego limitu. Koszty pośrednie wylicza się od całkowitych bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu.

Należy przy tym pamiętać, że koszty pośrednie od wydatków bezpośrednich objętych pomocą de minimis można rozliczyć wyłącznie jako **pomoc de minimis**.

## **7. Kwalifikowalność projektu i wydatków**

Szczegółowe informacje na temat kwalifikowalności projektu i wydatków zawarte są w załączniku nr 1 do Regulaminu.

Dla wydatków objętych projektem **okres kwalifikowalności rozpoczyna się w dniu 1 stycznia 2021 r.**

Należy mieć na uwadze, iż wnioskodawca rozpoczynając realizację projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie czyni to na własne ryzyko.

**Jako element uzupełniający w projekcie przewiduje się wystąpienie działań edukacyjnych/ doradczych w zakresie ekologii, adaptacji do zmian klimatu i budowania świadomości na temat gospodarki niskoemisyjnej mogące wynosić maksymalnie do wartości 5% wydatków kwalifikowalnych w projekcie.**

Wydatki poniesione przez Grantobiorcę mogą być uznane za kwalifikowalne przez Grantodawcę, jeżeli w umowie o powierzenie grantu zostaną zawarte odpowiednie zapisy wypełniające zasady określone w odpowiednich przepisach oraz w dokumentacji niniejszego naboru, w tym z zaakceptowanymi przez IOK procedurami dotyczącymi realizacji projektu grantowego, opracowanymi przez Grantodawcę, oraz będą poniesione przez Grantobiorcę wyłonionego zgodnie z przyjętymi przez IOK kryteriami wyboru grantobiorców, również

opracowanymi przez Grantodawcę. Kwalifikowalne mogą być wydatki ponoszone przez grantobiorców od dnia 1 stycznia 2021 r. ale pod warunkiem, że spełniają wszystkie ww. warunki. Wydatki poniesione przed wyborem projektu grantowego do dofinansowania nie spełniające wskazanych warunków zostaną uznane za niekwalifikowalne. Należy przy tym mieć również na uwadze określony najpóźniejszy termin złożenia ostatniego wniosku o płatność projektu grantowego.

#### UWAGA!

Zasady wyboru wykonawców obowiązujące Grantobiorcę, muszą zapewnić ponoszenie wydatków w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz przeciwdziałające wystąpieniu konfliktu interesów pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą.

### **8. Pomoc publiczna i pomoc de minimis**

Przed wypełnieniem wniosku o dofinansowanie należy przeanalizować projekt pod kątem wystąpienia pomocy państwa (zarówno na poziomie wnioskodawcy, jak i partnerów w projekcie). Obowiązek dokonania analizy spoczywa na wnioskodawcy.

Pomoc publiczna to wsparcie, które spełnia łącznie wszystkie następujące wskazane poniżej przesłanki:

1. jest przyznawane beneficjentowi przez Państwo lub pochodzi ze środków państwowych,
2. Jest udzielane na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
3. ma charakter selektywny,
4. grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz
5. wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE.

Niespełnienie choćby jednej z powyżej przedstawionych przesłanek nie pozwala zakwalifikować danego rodzaju wsparcia jako pomocy publicznej. Przyjmuje się jednocześnie, że pomoc de minimis ze względu na swą małą wartość nie powoduje zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym ani nie wpływa na wymianę handlową pomiędzy Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej.

W przedmiotowym naborze nie przewiduje się wsparcia projektów objętych pomocą publiczną. W przypadku stwierdzenia pomocy państwa na poziomie wnioskodawcy (grantodawcy) – w części projektu obejmującej wydatki nieprzeznaczone bezpośrednio na granty – wsparcie będzie udzielane wnioskodawcy wyłącznie na zasadach pomocy de minimis, na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027

Na poziomie Grantobiorcy przewiduje się wyłącznie wsparcie bez pomocy publicznej. Grantodawca w procedurach projektu grantowego może określić zasady przyznawania pomocy de minimis Grantobiorcy. Wielkość, limity dofinansowania oraz podstawę prawną udzielenia pomocy w ramach grantu, każdorazowo ma określać umowa o powierzenie grantu zawierana pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.

W przypadku, częściowego wykorzystania przez Grantobiorców budynków do działalności gospodarczej można wyłączyć z kwalifikowalności wydatki związane z tą częścią (np. za pomocą proporcji wykorzystywanej powierzchni lub czasu).

Uwaga: w przypadku projektu grantowego realizowanego w partnerstwie, do udzielania pomocy de minimis Grantobiorcom uprawniony jest tylko partner wiodący (lider).

## **9. Polityka ochrony środowiska**

Każdy projekt (również na poziomie grantu) musi być zgodny z prawem dotyczącym ochrony środowiska, w tym :

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;
- ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej.

Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć:

- obligatoryjnie oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czyni znaczącej szkody” (zasady DNSH)”,

Projekty, które nie spełniają definicji przedsięwzięć w rozumieniu ustawy OOS, np. zakup sprzętu, prace remontowe lub tzw. projekty „miękkie” np. szkolenia, punktu C oświadczenia „Analiza oddziaływania na środowisko...” nie należy wypełniać oraz nie należy dołączać zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 [Zaświadczenie Natura 2000]. Informacje w tym zakresie należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie w polu „Pozostałe informacje” w sekcji I Dodatkowe informacje.”



## 10. Realizacja zasad horyzontalnych

Realizując projekty dofinansowane z FEDS 2021-2027 należy przestrzegać zasad horyzontalnych a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEDS 2021-2027 oraz wytycznych.

Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych w tym również na poziomie każdego grantu, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego.

Projekt musi być zgodny z następującymi zasadami :

- **zasadą równości kobiet i mężczyzn;**
- **zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;**
- **zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyń znaczących szkód” (DNSH) oraz:**
- **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.;**
- **Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (w szczególności praw ujętych w art. 5–9, art. 12, art. 16, art. 19–21, art. 24–30).**

Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą one być weryfikowane podczas kontroli.

W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn, oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Niewywiązywanie się przez Beneficjenta z zadań dotyczących niedyskryminacji może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować uznaniem części lub całości wydatków za niekwalifikowalne. Instytucja Zarządzająca uzna wydatki za niekwalifikowalne, w szczególności, gdy produkt(-y) projektu nie będą zapewniać odpowiednich funkcjonalności wymaganych przepisami prawa lub Regulaminem.

### **Zasada równości szans kobiet i mężczyzn**

Realizując projekt należy przestrzegać zapisów Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Każdy projekt powinien być zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Przez zgodność z tą zasadą należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o

ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do niniejszej zasady. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca uzasadni dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady, a uzasadnienie to zostanie uznane przez instytucję oceniającą projekt za adekwatne i wystarczające.

### **Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

Realizując projekt należy przestrzegać zapisów Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Realizując projekt nie można dopuścić do jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

W przypadku projektów finansowanych ze środków EFRR, każdy z nich będzie analizowany w szczególności pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami. Szczególnie istotne jest przeanalizowanie możliwości wystąpienia negatywnych skutków realizacji pomocy w postaci ograniczonego dostępu osób z niepełnosprawnościami do rezultatów wsparcia.

We wniosku o dofinansowanie należy wykazać pozytywny wpływ realizacji projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich użytkowników/użytkowniczek.

Wszystkie nowe produkty projektów (np. zasoby cyfrowe, środki transportu, infrastruktura) finansowane z FEDS 2021-2027 muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, co oznacza co najmniej zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 (stanowiących załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).

W przypadku obiektów i zasobów modernizowanych (m.in. przebudowa, rozbudowa) zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 jest obligatoryjne, o ile pozwalają na to warunki techniczne i zakres prowadzonej modernizacji.

W sytuacji, w której brak jest możliwości zastosowania określonego standardu dostępności należy do wniosku dołączyć opinię podmiotu zewnętrznego w tym zakresie. W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem finansowania z funduszy unijnych w tym projekcie.

Należy pamiętać, że pomimo iż projekt może nie zakładać bezpośredniej pomocy osobom o różnych potrzebach funkcjonalnych, to jednak efekty takich projektów (na przykład przebudowa skrzyżowania, nowa aplikacja mobilna, remont budynku), będą służyć różnym użytkownikom, również osobom z niepełnosprawnościami. Należy więc uwzględnić w przypadku tych inwestycji uniwersalne projektowanie, lub jeśli to niemożliwe – racjonalne usprawnienia.

W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek (np. trakcje kolejowe, instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne), dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Produkt (lub usługa) neutralny nie zwalnia jednak całkowicie Wnioskodawcy/Beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

### **Wydatki na dostępność**

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów są monitorowane (nie jest przy tym badana/ograniczana ich wysokość/poziom). Służy temu dedykowany limit pn. „Wydatki na dostępność” możliwy do wyboru podczas wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Funkcjonalność tego pola we wniosku o dofinansowanie nie pozwala na procentowe przyporządkowanie wydatków związanych z dostępnością, co oznacza że koszt oznaczony jako wydatek na dostępność zostanie uznany w całości za związany z tym obszarem. Dlatego należy racjonalnie oszacować czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są znaczące na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością.

W przypadku gdy tylko część danego kosztu dotyczy dostępności można podzielić wydatek na 2 lub więcej pozycji i oznaczyć jako Wydatek na dostępność tylko tę pozycję, która faktycznie dotyczy dostępności (np. jeśli w wydatku dot. przebudowy obiektu znajduje się dostawa i montaż windy – to ten właśnie ten element należy wydzielić z wydatku dot. przebudowy i wskazać jako osobny, opatrzone kategorią Wydatki na dostępność).

W przypadku, gdy podzielenie wydatku na odrębne pozycje w budżecie wniosku nie jest możliwe, jego przypisanie do kategorii Wydatki na dostępność odbywa się na podstawie oceny „procentowej” tj.: jeśli co najmniej 50% danego kosztu dotyczy dostępności, wydatek w całości powinien zostać oznaczony jako Wydatek na dostępność (np. jeśli w wydatku dot. przebudowy wnioskodawca uzna, że ponad 50% tego wydatku stanowią koszty związane z realizacją standardów dostępności i można te elementy uznać za dedykowane dostępności – wtedy cały ten wydatek należy przypisać do kategorii Wydatki na dostępność).

#### **Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.**

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej zwłaszcza z zapisami z części dotyczącej realizacji zasad horyzontalnych. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty Praw Podstawowych

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), na etapie oceny wniosku należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Pomocne mogą być zapisy „Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”, w szczególności załącznik nr III.

#### **Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.**

Projekt musi być zgodny z zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

#### **Zasada zrównoważonego rozwoju i DNSH**

Każdy projekt musi być zgodny z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, celami Porozumienia Paryskiego, zasadą „nie czynić znaczącej szkody” (DNSH - ang. Do No Significant Harm), w tym ochroną drzew oraz celami w zakresie środowiska określonymi w art. 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej co wynika z art. 9 Rozporządzenia ogólnego.

Zagadnienia te należy opisać w części „A” formularza „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czynić znaczącej szkody” (zasady DNSH)”.

Ze środków FEDS 2021-2027 mogą być wspierane jedynie działania respektujące standardy i priorytety klimatyczne i środowiskowe UE oraz działania, które nie czynią poważnych szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu art. 9 i art. 17 rozporządzenia nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje (ws. tak zwanej „Taksonomii”<sup>3</sup>).

Na podstawie załącznika dla Programu FEDS 2021-2027: „ANALIZA DNSH - Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” (<https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/dokumenty-programowe/>), typ projektu będący przedmiotem niniejszego naboru został oceniony jako zgodny z zasadą DNSH.

Do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć załącznik „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czyni znaczącej szkody” (zasady DNSH).

## **11. Procedury realizacji projektu grantowego**

Na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca/Grantodawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku o dofinansowanie procedur realizacji projektu grantowego (regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego wraz ze wzorem umowy o powierzenie grantu – dokumenty przygotowane na wzorach Wnioskodawcy, zatwierdzone lub ich projekt), które zawierają co najmniej:

1. **deklarację publicznego ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego** (o zasięgu odpowiadającym obszarowi realizacji projektu) i w sprawie otwartego naboru Grantobiorców.
2. **wzór powyższego ogłoszenia**, zawierający co najmniej:
  - a) określenie celu i przedmiotu projektu zgodnego z SZOP FEDS 2021-2027 (w tym zakres rzeczowy i przewidywane rezultaty realizacji projektu), uwzględniający cel Działania i typu projektu;
  - b) katalog Grantobiorców z terenu subregionu wałbrzyskiego i tryb aplikowania o granty (formę, terminy oraz miejsce składania zgłoszeń/wniosków o udzielenie grantu przez potencjalnych Grantobiorców,
  - c) kompletne kryteria wyboru Grantobiorców (dostępowe, rankingujące) uwzględniające co najmniej warunki zawarte w kryterium „Założenia projektu grantowego (dla projektów: renowacja zwiększająca efektywność energetyczną)”.

---

<sup>3</sup> w tym z Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 poprzez ustanowienie technicznych kryteriów kwalifikacji służących określeniu warunków, na jakich dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako wnosząca istotny wkład w łagodzenie zmian klimatu lub w adaptację do zmian klimatu, a także określeniu, czy ta działalność gospodarcza nie wyrządza poważnych szkód względem żadnego z pozostałych celów środowiskowych.

Kryteria powinny uwzględniać zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów.

- d) informacje o przeznaczeniu grantów;
- e) informacje o źródłach finansowania grantów (w tym FEDS 2021-2027) oraz o poziomie dofinansowania grantów;
- f) informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji, sposobu jej przekazywania oraz jej weryfikacja;
- g) informacje o zapewnieniu bezpłatnych usług doradczych.

**3. Informacje dotyczące zasad przyznawania grantów**, wynikające m.in. z art. 41 ust. 10 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:

- a) informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów,
- b) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego
- c) zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów,
- d) zasady przyznawania pomocy de minimis (brak możliwości przyznawania innej pomocy publicznej na poziomie Grantobiorcy),
- e) informację, że Grantobiorca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy grantowej do złożenia oświadczenia o braku podwójnego dofinansowania tego samego zakresu inwestycji;
- f) informację, że Grantobiorca nie może być podmiotem wyłączonym z możliwości ubiegania się o dofinansowanie;
- g) informację, że Grantobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ochrony środowiska i zapewnia o zgodności realizowanego projektu z:
  - ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
  - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
  - ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;
  - ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej;
- h) informację, że Grantobiorca zapewnia o zgodności realizowanego projektu z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, celami Porozumienia Paryskiego, zasadą znaczącej szkody” (DNSH - ang. Do No Significant Harm), w tym ochroną drzew, oraz celami w zakresie środowiska określonymi w art. 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej co wynika z art. 9 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060/;

- i) informację, jakie wydatki Grantobiorcy, będą uznawane za kwalifikowalne (w ramach umowy o powierzenie grantu);
- j) informację, że Grantobiorca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy grantowej do złożenia oświadczenia, że nie został mu przyznany inny grant przez innego Grantodawcę z terenu subregionu wałbrzyskiego w ramach Działania 9.6 w zakresie jaki obejmuje nabór dotyczący renowacji zwiększającej efektywność energetyczną;
- k) informację o konieczności monitorowania trwałości projektu;

4. **wzór umowy o powierzenie grantu** zawieranej między Grantobiorcą a Grantodawcą, który winien określać w szczególności:

- a) cel projektu i zadania Grantobiorcy objęte grantem
- b) kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy,
- c) okres realizacji grantu (okres realizacji umowy o powierzenie realizacji grantu przez Grantobiorcę, z uwzględnieniem wyznaczonego terminu złożenia ostatecznego wniosku o płatność przez Grantodawcę),
- d) warunki przekazania i rozliczenia grantu,
- e) obowiązki związane z monitorowaniem wskaźników realizacji grantu,
- f) zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego,
- g) zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty o których mowa w art.25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej,
- h) zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych, w tym w zakresie wyrażenia zgody Grantobiorcy na przetwarzanie danych osobowych oraz wykonywania wobec niego obowiązków informacyjnych.

**UWAGA!**

Grantodawca w ogłoszeniu w sprawie otwartego naboru Grantobiorców jest zobowiązany do podania informacji dotyczących wysokości i formy wniesienia wkładu własnego przez Grantobiorców. Uregulowania te muszą być także przedmiotem umowy o powierzenie grantu, której wzór powinien być dołączony do wniosku o dofinansowanie projektu grantowego (zgodnie z regulaminem konkursu). Ze względu na specyfikę projektów grantowych, wkład własny Grantobiorców musi być określony w formie pieniężnej i wynosić minimum 15%<sup>4</sup> kosztów kwalifikowalnych (lub mniej jeśli Grantodawca podejmie decyzję o zwiększeniu poziomu dofinansowania grantów ze środków własnych – wkład własny Grantobiorcy zostanie częściowo zastąpiony środkami własnymi Grantodawcy).

---

<sup>4</sup> dla projektów z pomocą de minimis, które nie otrzymają wkładu z Budżetu Państwa – odpowiednio 30%

Grantobiorca powinien zostać również poinformowany/pouczony, że w przypadku uznania przez Grantodawcę wydatków za niekwalifikowalne Grantobiorca będzie musiał zapewnić środki własne na ich sfinansowanie.

## **12. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego**

- 1) Projekt może być realizowany w partnerstwie – zgodnie z zapisami art. 39 ustawy wdrożeniowej i na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
- 2) Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim (Liderem projektu) może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski. Zmiana Lidera projektu może być podstawą do odstąpienia od podpisania umowy o dofinansowanie projektu/rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
- 3) Partner wiodący w projekcie partnerskim musi być podmiotem o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego.
- 4) Partner wiodący jako podmiot inicjujący projekt partnerski dokonuje wyboru partnerów do projektu na zasadach określonych w art. 39 ustawy wdrożeniowej.
- 5) Nie dopuszcza się realizacji projektów w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
- 6) Wybór partnerów do projektu musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
- 7) Wniosek o dofinansowanie projektu składa partner wiodący w projekcie partnerskim (Wnioskodawca).
- 8) Partnerem w projekcie może być tylko podmiot wymieniony w katalogu wnioskodawców /beneficjentów obowiązującym dla niniejszego naboru w pkt. 4 Regulaminu (Typy wnioskodawców / beneficjentów oraz partnerów).
- 9) Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych i musi być adekwatny do celu projektu.
- 10) Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.
- 11) Dla przejrzystości finansowej w projekcie w przypadku przepływów finansowych między partnerami wymagane jest utworzenie odrębnych rachunków płatniczych przez poszczególnych członków partnerstwa.



- 12) Jeżeli projekt zostanie wybrany do dofinansowania wnioskodawca zostanie zobligowany przez ION do przedstawienia przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu umowy albo porozumienia o partnerstwie (szczegółowo określającego reguły partnerstwa, w tym zwłaszcza wiodącą rolę jednego podmiotu (Partnera wiodącego) reprezentującego partnerstwo i ponoszącego odpowiedzialność za realizację całości projektu oraz jego rozliczenie). Umowa/porozumienie o partnerstwie musi zawierać co najmniej elementy wskazane w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.
- 13) Stroną porozumienia lub umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
- 14) Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego, podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem Partnera Wiodącego w tym projekcie.
- 15) Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta z partnerem wiodącym, który jako beneficjent i strona umowy o dofinansowanie projektu ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu, niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa.
- 16) Partner wiodący działa w imieniu i na rzecz partnerów w zakresie określonym w porozumieniu lub umowie o partnerstwie. **Wnioskodawca musi posiadać pełnomocnictwo do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz podpisania umowy o dofinansowanie w imieniu i na rzecz partnerów, chyba że dołączona umowa o partnerstwie reguluje powyższe kwestie.**
- 17) Projekt partnerski jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu i wniosku o dofinansowanie.
- 18) W przypadku pomocy publicznej, jej przyznanie możliwe jest wyłącznie partnerowi wiodącemu (tylko w zakresie, w jakim dotyczy partnera wiodącego). Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów i działających w ich imieniu podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków nie mogą być objęte pomocą publiczną. Dopuszczalna jest jedynie pomoc de minimis.

#### **UWAGA!**

- ION weryfikuje spełnienie wymogu wyboru partnerów do projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a także – jeżeli dotyczy – prawidłowość przeprowadzonego postępowania, o którym mowa w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Weryfikacja następuje w ramach formalnego kryterium wyboru

projektów [Realizacja projektu partnerskiego] – na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów dołączonych do wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie kryterium (po ewentualnym dokonaniu jednorazowej korekty) będzie skutkowało negatywną oceną wniosku o dofinansowanie.

Minimalny zakres informacji, który powinien zawierać dokument potwierdzający prawidłowość dokonania wyboru partnerów do projektu przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie:

- data sporządzenia / podpisania dokumentu;
- wskazanie stron (podmiotów), które oświadczają chęć wspólnej realizacji projektu z wyróżnieniem partnera wiodącego;
- tytuł projektu, który strony zdecydowały się realizować wspólnie. W przypadku braku tytułu projektu lub tytułu rozbieżnego z tytułem projektu ubiegającego się o dofinansowanie w niniejszym naborze – ION dokona weryfikacji czy zakres tematyczny projektu partnerskiego jest zbieżny z zakresem ujętym we wniosku o dofinansowanie;
- oświadczenie o chęci wspólnej realizacji przedmiotowego projektu;
- podpisy wszystkich stron partnerstwa.

Dokument może mieć formę np. listu intencyjnego, oświadczenia.

Podmiot inicjujący partnerstwo będący podmiotem o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobligowany jest do potwierdzenia przeprowadzenia procedury wyboru partnera spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy. W tym celu Wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie następujące dokumenty:

- skan wydruku ogłoszenia otwartego naboru partnerów ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie projektu linka pod którym zamieszczono ogłoszenie;
- skan wydruku informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie projektu linka, pod którym zamieszczono informację;
- wybraną ofertę - wersja elektroniczna podpisana przez Partnera (jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej) lub skan oferty

Partner wiodący w projekcie partnerskim musi być podmiotem o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego. Potencjał ekonomiczny rozumiany jako zasób zdolności, możliwości bądź też wydajności, którą można przypisać do danej do organizacji/podmiotu. Partner wiodący powinien posiadać mechanizmy pozwalające zabezpieczyć prawidłową realizację projektu, w tym mechanizmy umożliwiające zaspokojenie ewentualnych roszczeń właściwej instytucji np. w przypadku w którym, projekt zostałby dotknięty nieprawidłowością.

### 13. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia

Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEDS 2021-2027.

Dla tego naboru obowiązują kryteria formalne i merytoryczne dla projektów grantowych zatwierdzone Uchwałą nr 81/24 Komitetu Monitorującego FEDS 2021-2027 z dnia 26 marca 2024 r., zamieszczone na stronie internetowej:

<https://funduszeuodolnoslaskie.pl/sites/default/files/2024/03/5958/zal.%20do%20Uchwal%2081%20-%20%209.6%20A%20i%209.6%20C%20grantowe%20niekonkurencyjne%20ZIT.pdf>

Tylko wniosek, który spełnił wszystkie **kryteria obligatoryjne (ogólne i specyficzne)** może otrzymać dofinansowanie.

#### Informacje uzupełniające w zakresie wybranych kryteriów wyboru:

- 1) W ramach kryterium „**Rzetelność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu**” ION zweryfikuje, czy wszystkie pola wniosku o dofinansowanie projektu zostały wypełnione w sposób umożliwiający przeprowadzenie oceny, tj. czy pola opisowe wniosku zostały wypełnione we właściwy sposób. **Weryfikacja dotyczy wszystkich pól opisowych zawartych we wniosku o dofinansowanie.**
- 2) Kryterium „**Sytuacja finansowa wnioskodawcy/partnera oraz źródła finansowania projektu**” zostanie spełnione, jeśli Wnioskodawca dołączy do wniosku o dofinansowanie \*\*\* zawartą umowę kredytową, wystawioną przez właściwy podmiot promesę kredytową, na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania (jeżeli Wnioskodawca jest w jej posiadaniu).

Promesa kredytowa powinna zawierać jednoznaczne wskazanie, że instytucja wydająca promesę dokonała oceny zdolności finansowej wnioskodawcy. Na potrzeby oceny tego kryterium nie będą uwzględniane promesy, z których treści będzie wynikać, że warunkiem udzielenia kredytu jest dopiero przeprowadzenie ww. oceny. Dopuszcza się sytuację, gdzie z treści promesy będzie wynikać, że dokonana wcześniej weryfikacja zdolności finansowej zostanie ponownie zweryfikowana przed udzieleniem **kredytu**.

W związku z definicją kryterium, „...w pozostałych przypadkach (tj. w przypadku braku promesy/umowy kredytowej) ocena sytuacji finansowej Wnioskodawcy/Partnera dokonana zostanie na podstawie dokumentów określonych na poziomie Regulaminu wyboru projektów..”, tj.:

- 1) Dokumentów finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych:

- dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa (jeżeli dotyczy) sporządzone za poprzednie 3 lata obrotowe, potwierdzone przez kierownika jednostki wraz z dokumentami o przyjęciu sprawozdań finansowych przez organ zatwierdzający wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o zabezpieczeniu środków finansowych niezbędnych na realizację projektu;

2) Dokumentów finansowych potwierdzających zabezpieczenie środków w projekcie przez Wnioskodawcę, w wysokości niezbędnej do pokrycia wkładu własnego oraz wydatków niekwalifikowalnych wraz z oświadczeniem w tym zakresie, zawierającym m.in. informację o wysokości wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy a także (jeżeli dotyczy) dokumentów potwierdzających wartość otrzymanych środków ze źródeł zewnętrznych. Zapisy dokumentów finansowych potwierdzających zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu powinny pozwalać na jednoznaczną identyfikację projektu. Rodzaj dokumentu przedstawianego przez Wnioskodawcę, potwierdzającego posiadanie środków zabezpieczających realizację projektu zależy od kategorii podmiotu: **dla jednostek samorządu terytorialnego**, właściwym dokumentem potwierdzającym posiadanie środków finansowych jest uchwała budżetowa na dany rok budżetowy. Jeżeli inwestycja będzie realizowana dłużej niż 1 rok (inwestycja wieloletnia) właściwym dokumentem jest Wieloletnia prognoza finansowa.

**Zapisy Wieloletniej prognozy finansowej powinny wskazywać, iż Wnioskodawca na potrzeby realizacji projektu zabezpieczył kwotę odpowiadającą różnicy pomiędzy uzyskaną zaliczką, a kosztami całkowitymi projektu.**

Zapisy dokumentów finansowych potwierdzających zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu powinny pozwalać na jednoznaczną identyfikację projektu.

W sytuacji realizacji projektu partnerskiego weryfikacji poddane czy Wnioskodawca (Partner wiodący) posiada potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu partnerskiego.

**\*\*\*Podczas oceny będą brane pod uwagę także dokumenty aktualne na moment składania uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie.**

## **14. Wskaźniki produktu i rezultatu**

W ramach wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca określa wskaźniki służące pomiarowi celów założonych w projekcie. Wskaźniki w ramach projektu należy określić mając w szczególności na uwadze zapisy niniejszego Regulaminu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru i określenia wartości docelowej (bazowej – w przypadku wskaźników rezultatu) we wniosku o dofinansowanie adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu i rezultatu. Zestawienie wskaźników dla niniejszego naboru

stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Lista wskaźników na poziomie naboru dla Działania **09.06 Transformacja środowiskowa - ZIT.**

Obligatoryjnie wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wskaźników wskazanych przez niego w fiszce projektu na potrzeby opiniowania Strategii ZIT/IIT w zakresie możliwości finansowania przedsięwzięć w ramach FEDS 2021-2027.

**Dla projektu: Modelowa transformacja energetyczna budynków mieszkalnych w celu ograniczenia niskiej emisji w obszarze ZIT WOF – projekt grantowy**

Wskaźniki produktu:

- a) lokale mieszkalne o lepszej udoskonalonej charakterystyce energetycznej – szacowana wartość docelowa – 1 620 lokale mieszkalne;
- b) Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego – szacowana wartość docelowa – 6 480 osób;
- c) Wspierane strategie zintegrowanego rozwoju terytorialnego – szacowana wartość docelowa – 1 szt.

Wskaźniki rezultatu:

- d) - Roczne zużycie energii pierwotnej w: lokalach mieszkalnych - szacowana wartość docelowa – 5472 MWh/rok;
- e) Szacowana emisja gazów cieplarnianych – szacowana wartość docelowa – 8 655 ton równoważnika CO<sub>2</sub>/rok.

Podczas oceny będzie sprawdzane czy projekt realizuje w **co najmniej 70 % szacowane docelowe wartości wskaźników produktu i rezultatu** zakładane w Regulaminie dla ocenianego projektu (określone w fiszce projektowej).

Ponadto wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru i określenia wartości docelowej (oraz bazowej – w przypadku wskaźników rezultatu) we wniosku o dofinansowanie projektu innych adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu i rezultatu.

W sytuacji w której w fiszce wykazane są wskaźniki agregujące w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, na etapie oceny weryfikowane będzie czy projekt realizuje w co najmniej 70 % zsumowaną wartość wszystkich wskaźników wchodzących w skład danego wskaźnika agregującego.

Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowanie projektu. **Niektóre wskaźniki**

**wymagają pozyskania dodatkowych dokumentów, np. świadectwa charakterystyki energetycznej przed i po zakończeniu realizacji projektu** (mimo posiadania audytu), co oznacza, że należy w ten sposób udokumentować osiągnięcie zakładanej wartości wskaźnika (dotyczy np. wskaźnika *Roczne zużycie energii pierwotnej w: lokalach mieszkalnych*).

Nieosiągnięcie lub niezachowanie wskaźników produktu i/lub rezultatu zgodnie z umową o dofinansowanie może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne bądź nałożeniem korekty finansowej ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu. Może również skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.

#### **15. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wykazem załączników do wniosku o dofinansowanie**

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu będzie udostępniony najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru w CST2021 – aplikacji WOD2021, pod adresem:  
<https://wod.cst2021.gov.pl>.

Wzory załączników do wniosku (jeśli istnieją) o dofinansowanie realizacji projektu zamieszczone są na stronie internetowej <https://funduszeuodolnoslaskie.pl/nabory> pod naborem.

Wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu i uzupełnienie go o załączniki będzie możliwe po zalogowaniu się do aplikacji WOD2021. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami powinien zostać złożony wyłącznie w formie w elektronicznej poprzez przesłanie go do ION w aplikacji WOD2021 w terminie:

**od dnia 17 czerwca 2024 r. do dnia 25 lipca 2024 r.**

#### **UWAGA!**

Ocenie podlegają tylko projekty, które zostały złożone za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w odpowiedzi na dany nabór.

Wnioskodawca po przesłaniu wniosku do ION, może go wycofać w aplikacji WOD2021. Wycofanie wniosku skutkuje tym, że wnioskodawca rezygnuje z ubiegania się o dofinansowanie projektu w naborze (wniosek nie wywołuje skutków), a wniosek nie będzie dalej procedowany przez ION.

**Złożenie wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności wskazanej w nim treści (i załączników) ze stanem faktycznym.**

**Wypełniając wniosek o dofinansowanie, należy stosować aktualną „Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” (FEDS 2021-2027) w zakresie naborów ogłaszanych przez DIP”, która zamieszczona jest na stronie internetowej FEDS 2021-2027:**  
<https://funduszeuodolnoslaskie.pl/nabory> pod naborem.

Ponadto przydatne informacje/wskazówki dot. technicznej obsługi aplikacji WOD2021 znajdują się na stronie internetowej: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/> .  
Zgłoszenia w przypadku problemów technicznych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 proszę przysyłać na adres e-mail: [ami.feds@dip.dolnyslask.pl](mailto:ami.feds@dip.dolnyslask.pl).

**Wszelkie oświadczenia/deklaracje/informacje przedstawiane przez wnioskodawcę/realizatora jako załączniki do wniosku o dofinansowanie muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.**

**Oświadczenia, o których mowa powyżej, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.** Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń".

Pozostałe załączniki muszą być załączone w formie elektronicznej (przez którą należy rozumieć również skan dokumentu), chyba, że z treści załącznika wynika, że musi być on podpisany.

ION wymaga obligatoryjnie złożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie załączników niezbędnych do przeprowadzenia oceny projektów wymienionych w załączniku nr 3 do Regulaminu.

Ponadto wnioskodawca może złożyć inne załączniki istotne z jego punktu widzenia dla oceny projektu.

**Brak jest obowiązku przedkładania załączników w przypadku, gdy stanowią one informacje powszechnie dostępne. Wówczas wnioskodawca zobowiązany jest do precyzyjnego wskazania we wniosku o dofinansowanie strony internetowej, gdzie znajduje się potwierdzenie podanych we wniosku informacji.**

#### **UWAGA!**

**Na wnioskodawcy spoczywa obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w odpowiedzi na konkurs ogłaszany przez ION, wobec powyższego powinien on przeanalizować zapisy dokumentacji naboru i załączyć wszystkie dokumenty, które dotyczą jego projektu. W przypadku, gdy wnioskodawca nie załączy dokumentów na podstawie, których przyznawane są punkty w ramach oceny merytorycznej (np. zaświadczenie potwierdzające prawomocność decyzji budowlanej) ION nie będzie wzywać do poprawy wniosku w tym zakresie.**

**W przypadku wezwania wnioskodawcy do korekty wniosku uzupełniony wniosek musi zawierać pismo przewodnie określające zakres wprowadzonych we wniosku zmian.**

## 16. Procedura oceny projektów

### Informacje ogólne

Ocena projektów dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEDS 2021-2027, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę albo przekazanych przez niego lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących wnioskodawcy lub projektu. Ocena dokonywana jest przez KOP zgodnie z „Regulaminem Pracy Komisji Oceny Projektów obowiązujący dla części Funduszu Europejskiego dla Dolnego Śląska 2021-2027 (współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – działanie FEDS 01.02; 01.04; 02.02; 02.04) oraz Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji – działanie FEDS 09.02; 09.04; 09.05) wdrażanej przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą” znajdującym się na stronie naboru.

### Etapy oceny projektów

Ocena projektu w trybie niekonkurencyjnym składa się z jednego etapu oceny (ocena formalno-merytoryczna) wszystkich zatwierdzonych przez KM FEDS 2021-2027 obowiązkowych kryteriów wyboru i nie obejmuje kryteriów premiujących. Ocena może być dokonywana przez pracowników DIP i Ekspertów.

Termin oceny trwa do 50 dni kalendarzowych i jest liczony od dnia następującego po dniu zatwierdzenia przez Dyrektora DIP Powołania składu KOP.

ION przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w art.56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.

### Sposób poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie

1. Wnioskodawca ma możliwość dwukrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (jeżeli tak wskazuje opis kryterium), zgodnie z wezwaniem ION **w terminie 7 dni roboczych** (na każdą korektę) liczonych od dnia następującego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy. Termin wskazany w wezwaniu do poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wnioskodawcy pisma z uwagami na adres jego elektronicznej skrytki na e-PUAP.
2. Wnioskodawca może złożyć wniosek (zgodnie ze sposobem komunikacji opisanym w pkt 16. „Forma i sposób komunikacji między wnioskodawcą a ION” Regulaminu) o



wydłużenie terminu na dostarczenie poprawionego/ uzupełnionego wniosku o dofinansowanie projektu.

3. ION wyraża zgodę na wydłużenie terminu dostarczenia poprawionego/uzupełnionego wniosku (o czym informuje wnioskodawcę) w przypadku, gdy nie ma to negatywnego wpływu na przebieg naboru. W przypadku braku zgody ION na wydłużenie przedmiotowego terminu wnioskodawca zobligowany jest do złożenia korekty wniosku w terminie wskazanym przez ION. Brak wpływu wniosku we wskazanym przez ION terminie skutkował będzie jego negatywną oceną.
4. Uzupełnieniu i poprawie mogą podlegać jedynie elementy wniosku o dofinansowanie i/lub załączników wskazane w piśmie z uwagami DIP. Wnioskodawca wyjątkowo może poprawić również inne elementy wniosku, gdy:
  - sam zauważy błędy/braki,
  - poprawa części danych w ramach kryterium będzie miała wpływ na inne elementy wniosku.

W takim przypadku wnioskodawca musi obligatoryjnie wskazać w piśmie przewodnim do poprawionego wniosku, że dokonał dodatkowej poprawy oraz ją opisać i uzasadnić. Dodatkowa poprawa, która skutkowałaby niespełnieniem kryteriów, będzie w konsekwencji prowadzić do negatywnej oceny projektu.

5. W sytuacji, gdy we wniosku o dofinansowanie projektu po poprawie wykryte zostały błędy, które występowały w pierwszej wersji wniosku i nie zostały wykazane w piśmie wzywającym do poprawy/uzupełnienia, ewentualnie w przedmiotowym piśmie zawarto błędną lub nieprecyzyjną uwagę, na skutek czego wniosek zawiera nadal błędy - wnioskodawca jest wzywany do kolejnej poprawy/uzupełnienia wniosku.
6. Jeżeli po wpływie wniosku po poprawie/uzupełnieniu wniosek o dofinansowanie projektu w dalszym ciągu nie spełnia wszystkich kryteriów formalnych, a wnioskodawcy nie przysługuje prawo dodatkowej poprawy (zgodnie z opisem kryteriów) lub wniosek nie wpłynął w wyznaczonym przez ION terminie – zostaje negatywnie oceniony.

**Ponowna ocena projektu w wyniku jego modyfikacji, która może mieć wpływ na pierwotną ocenę.**

**Ponowna ocena projektu w wyniku jego modyfikacji może nastąpić:**

- w trakcie jego realizacji, tj. po podpisaniu umowy,

W przypadku ponownej oceny projektu w wyniku jego modyfikacji zasady oceny wskazane w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio, przy czym ocenie podlega zmodyfikowany projekt (uwzględniający proponowane zmiany) w stosownym zakresie.

Przez zakończenie oceny projektu podlegającego modyfikacji należy rozumieć jego pozytywną lub negatywną ocenę w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów.

## **17. Forma i sposób komunikacji między wnioskodawcą a ION**

ION udziela odpowiedzi na zapytania w kwestiach dotyczących naboru zadane poprzez następujący adres mailowy:

**[info.dip@dip.dolnyslask.pl](mailto:info.dip@dip.dolnyslask.pl)**

Wnioskodawcy mają możliwość uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień dot. naboru.

Odpowiedzi/wyjaśnienia DIP na najczęściej zadawane pytania będą zamieszczane na stronie internetowej FEDS 2021-2027: <https://funduszeuodolnyslaskie.pl/> Odpowiedzi/wyjaśnienia

DIP są wiążące do czasu ich odwołania. Wnioskodawcy, którzy postąpili zgodnie z wyjaśnieniem nie mogą ponosić negatywnych konsekwencji jego odwołania.

Przed zadaniem pytania należy zapoznać się z katalogiem najczęściej zadawanych pytań.

### **Forma i sposób komunikacji pomiędzy ION i wnioskodawcą na etapie oceny wniosku o dofinansowanie:**

Komunikacja między wnioskodawcą a ION na etapie oceny projektu będzie odbywała się elektronicznie – poprzez skrytki na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) oraz pomocniczo za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

**Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z formą i sposobem komunikacji z ION w trakcie trwania naboru wskazanymi w niniejszym *Regulaminie* i jest świadomy skutków ich niezachowania (w tym niedochowania wyznaczonych przez ION terminów), zgodnie z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.**

Oznacza to, że wnioskodawca nie ma prawa do roszczeń w sytuacji, gdy na skutek nieodebrania, nieterminowego odebrania bądź innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych lub błędnych danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej, dojdzie do sytuacji niekorzystnej dla wnioskodawcy. W szczególności będzie to przypadek, gdy wnioskodawca nie dochowa terminu wskazanego w wezwaniu ION na złożenie wniosku poprawionego w zakresie kryteriów, co prowadzić będzie do jego negatywnej oceny.

### **Komunikacja elektroniczna na etapie oceny wniosku odbywać się będzie w następujący sposób:**

Pisma kierowane do wnioskodawcy na etapie oceny (w tym wezwanie do uzupełnienia lub poprawy wniosku) będą na elektroniczną skrytkę ePUAP. W związku z powyższym wnioskodawca zobligowany jest do posiadania elektronicznej skrytki na platformie ePUAP. Adres posiadanej skrytki należy wskazać w treści wniosku o dofinansowanie, w dedykowanym temu polu. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność oraz aktualność przedstawionych we wniosku o dofinansowanie danych teleadresowych.

**Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób.**

W momencie odesłania wniosku do uzupełnienia/poprawy wnioskodawca na swoim koncie w WOD2021 otrzyma komunikat informacyjny o konieczności poprawy wniosku i wyznaczonym terminie na jego poprawę.

#### **UWAGA!**

Wnioskodawca zobligowany jest do systematycznego monitorowania statusu wniosku o dofinansowanie/komunikatów oraz przeglądania notatek widocznych w ramach wniosku.

W przypadku gdy wnioskodawca otrzymał w aplikacji WOD2021 komunikat o odesłaniu wniosku do poprawy, a na jego adres skrytki ePUAP nie wpłynęło pismo wzywające do poprawy/uzupełnienia wniosku lub gdy wnioskodawca otrzymał pismo z uwagami, w WOD2021 nie otrzymał ww. komunikatu, zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z ION.

Wszelką korespondencję kierowaną na etapie oceny do ION wnioskodawca przesyła na adres elektronicznej skrytki podawczej DIP :

#### **/DIP/SkrytkaESP**

W ramach korespondencji kierowanej do ION należy wpisać w ePUAP, w tytule pisma ogólnego do podmiotu publicznego zwrot o treści:

**„FEDS FST 110/24”** oraz podać numer wniosku (o ile numer jest znany).

Pisma kierowane do ION powinny być podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

#### **UWAGA!**

Nie należy przysyłać skanów pism w formie papierowej, opatrzonych odręcznym podpisem.

W przypadku awarii systemów informatycznych dopuszcza się zastosowanie innych dodatkowych form komunikacji z wnioskodawcą.

Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach związanych z treścią wezwania do uzupełnienia / poprawy wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z treścią otrzymanego wezwania do uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca może zwrócić się do ION z prośbą o wyjaśnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość

mailową na adres: [info.dip@dip.dolnyslask.pl](mailto:info.dip@dip.dolnyslask.pl). Odpowiedź zostanie przekazana drogą mailową – na adres, z którego zostało przesłane zapytanie.

**Wystąpienie wnioskodawcy z prośbą o ww. wyjaśnienia nie powoduje wstrzymania terminu na złożenie uzupełnionego / poprawionego wniosku o dofinansowanie.**

## **18. Sytuacje, w których nabór może zostać unieważniony lub ION może zmienić Regulamin**

### Unieważnienie naboru:

- 1) ION unieważnia postępowanie gdy:
  - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
- 2) Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje jedna z trzech przesłanek z pkt 1.
- 3) Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 1 lit. b i c.
- 4) ION nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1 lit. a, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek.
- 5) Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie projektu oznacza, że ION nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek z pkt 1. Zgodnie z zasadą przejrzystości wnioskodawcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.
- 6) Wystąpienie niemożliwej do usunięcia wady prawnej w postępowaniu rodzi ryzyko zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, które w wyniku tego, że postępowanie jest obciążone wadą prawną, również będą obciążone wadą prawną.
- 7) W terminie 7 dni od unieważnienia ION zamieści na swojej stronie internetowej informację o unieważnieniu postępowania. Informacja będzie zawierać wyjaśnienie przyczyn unieważnienia postępowania. ION poinformuje o tym również na portalu.

8) Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez wnioskodawcę protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy. Wynika to z tego, że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy.

9) ION może zdecydować, że w przypadku gdy ww. awaria wystąpi w trakcie trwania postępowania, wydłuży termin postępowania zgodnie z potrzebami (co najmniej o czas trwania awarii).

#### Zmiana Regulaminu:

- 1) Regulamin nie może podlegać zmianie w części dotyczącej opisu sposobu wyboru projektów.
- 2) W przypadku zmiany Regulaminu, ION udostępni zmieniony Regulamin w taki sam sposób, w jaki nastąpiło pierwotne udostępnienie Regulaminu. W przypadku postępowań konkurencyjnych oznacza to, że zmieniony Regulamin będzie zamieszczony na stronie internetowej <https://funduszeudolnoslaskie.pl/nabory> oraz portalu. Dodatkowo ION udostępni uzasadnienie zmian Regulaminu oraz termin, od którego zmieniony Regulamin jest stosowany. Zmieniony Regulamin stosuje się od dnia jego zatwierdzenia.
- 3) W przypadku zmiany Regulaminu, niezwłocznie i indywidualnie informuje się o tym fakcie każdego wnioskodawcę.
- 4) Regulamin może zostać zmieniony wyłącznie do czasu zakończenia postępowania.

### **19. Wzór umowy o dofinansowanie projektu oraz czynności wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie**

Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o przyznaniu dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranej umowy o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego naboru, uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania (tzw. limitu „L”). Ponadto należy mieć na uwadze zapisy art. 61 ustawy wdrożeniowej (w szczególności przesłanki odmowy podpisania umowy o dofinansowanie projektu).

Wzór umowy o dofinansowanie, która będzie zawierana z wnioskodawcami wybranymi do dofinansowania jest zamieszczony na stronie internetowej naboru.

ION zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy.

#### **Forma podpisania umowy o dofinansowanie projektu:**

Proces komunikacji z beneficjentem, co do zasady, będzie prowadzony w formie elektronicznej, dlatego też ION wprowadza elektroniczny sposób podpisywania umów o dofinansowanie, **z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych**.

Koszty związane z ustanowieniem elektronicznego podpisu/odnowieniem kwalifikowanego certyfikatu są kosztami kwalifikowalnymi w projekcie, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, podyktowanych np. brakiem technicznych możliwości, umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta w wersji papierowej.

DIP zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na podpisanie umowy o dofinansowanie projektu w formie papierowej.

Przy podpisywaniu umowy o dofinansowanie projektu nie ma możliwości łączenia formy elektronicznej dokumentów z formą papierową, tj. nie jest możliwe złożenie załączników do umowy o dofinansowanie projektu w formie papierowej, jeżeli umowa będzie podpisywana w formie elektronicznej i na odwrót.

#### **Dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu:**

Wnioskodawca na każdym etapie naboru, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, ma obowiązek zawiadomić DIP o każdej zmianie wszelkich okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mającej wpływ na spełnianie przez projekt kryteriów wyboru projektu i której wprowadzenie skutkowałoby negatywną oceną projektu.

Ponadto w przypadku, gdy u Wnioskodawcy zajdzie jakakolwiek zmiana danych i informacji podanych we wniosku o dofinansowanie lub dołączonych do niego załącznikach min.: statut/wpisy do innego rejestru (jeżeli dotyczy), Numer Identyfikacji Podatkowej, REGON należy niezwłocznie poinformować DIP.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie ION będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu.

Ponadto, wymagane będzie złożenie:

1. Dokumenty potwierdzające umocowanie przedstawiciela wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz, wraz z listą osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań – dokument własny Wnioskodawcy;

2. Karta wzorów podpisów (w przypadku podpisania umowy w formie papierowej) – dokument własny
3. Aktualne zaświadczenie wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych i Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu przez Wnioskodawcę z należnościami publicznoprawnymi – nie starszego niż 3 miesiące od dnia otrzymania wezwania do złożenia dokumentów;
4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek Wnioskodawcy (zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otrzymania wezwania do złożenia dokumentów)
5. Dokumenty finansowe potwierdzające zabezpieczenie środków w projekcie przez Wnioskodawcę, w wysokości niezbędnej do pokrycia wkładu własnego oraz wydatków niekwalifikowalnych wraz z oświadczeniem o wysokości wydatków poniesionych przed podjęciem decyzji, a także (jeśli dotyczy) dokumentów potwierdzających wartość otrzymanych środków ze źródeł zewnętrznych. Zapisy dokumentów finansowych pozwalać na jednoznaczną identyfikację projektu.

Dla jednostek samorządu terytorialnego, właściwym dokumentem potwierdzającym posiadanie środków finansowych jest uchwała budżetowa na dany rok budżetowy. Jeżeli projekt będzie realizowany dłużej niż 1 rok właściwym dokumentem jest Wieloletnia prognoza finansowa. Zapisy dokumentów finansowych potwierdzających zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu powinny pozwalać na jednoznaczną identyfikację projektu.

6. Oświadczenie wskazujące numer konta bankowego, na który ma być przekazane dofinansowanie oraz wskazujące numer konta bankowego dla płatności zaliczkowej;
7. Oświadczenie dotyczące ubiegania się o środki z innych źródeł na sfinansowanie wydatków objętych przedkładanym projektem;
8. Oświadczenia wnioskodawcy, że:
  - nie został orzeczony wobec niego zakaz dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zapis art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych (w tym: Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych, Rządowy Fundusz Polski Ład), a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (w tym: Fundusze Norweskie, Fundusz Szwajcarski),
  - w przypadku, gdy realizacja projektu rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku, jest on realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego

- i krajowego, w tym dotyczącymi przestrzegania zasad udzielania pomocy publicznej oraz stosowania właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych;
- nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z powodu obowiązywania dyskryminujących aktów prawa miejscowego (jeśli dotyczy),
  - nie pozostaje pod zarządem komisarycznym lub nie znajduje się w toku likwidacji lub nie znajduje się w toku postępowania upadłościowego lub wobec niego sąd nie oddalił wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub nie znajduje się w toku postępowania naprawczego,
  - nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia, wynikającego z sankcji nałożonych w celu ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne
9. na potrzeby pracy w systemie SL2021 - wniosku o dodanie osoby zarządzającej projektem, zgodnie z wzorem określonym w „Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027”. Przez osobę zarządzającą projektem rozumie się osobę, wskazaną przez wnioskodawcę i upoważnioną w ramach obsługi SL2021 w jego imieniu do wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, w szczególności do zarządzania uprawnieniami innych użytkowników Beneficjenta, przygotowywania i składania wniosków o płatność oraz przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu;
10. zaświadczenia/oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis otrzymanej w ciągu ostatnich trzech lat. Nie dotyczy sytuacji, gdy od czasu oceny projektu wnioskodawca nie uzyskał żadnej dodatkowej pomocy de minimis, a jednocześnie na etapie aplikowania zostały już dostarczone wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o otrzymanej ww. pomocy. W tym przypadku należy złożyć jedynie oświadczenie o nieotrzymaniu dodatkowej pomocy de minimis;
11. w przypadku zmiany roku kalendarzowego od czasu złożenia wniosku o dofinansowanie dokumentów finansowych za ostatni rok obrotowy (dotyczy pomiotów, które ponoszą wydatki stanowiące pomoc publiczną/de minimis):  
dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa, potwierdzone przez kierownika jednostki;  
dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat, kopie PIT/CIT oraz zestawienia roczne z działalności gospodarczej na podstawie księgi przychodów i rozchodów lub dokumentów równoważnych,
12. informacji o formie, w jakiej zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie wraz z obowiązującymi dokumentami (dotyczy wnioskodawców/beneficjentów zobligowanych do złożenia zabezpieczenia);



### **UWAGA!**

w przypadku gdy wartość zaliczki przekracza 10 000 000 PLN – zabezpieczenie wnoszone jest w jednej/kilku z form wskazanych w § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

13. innych dokumentów na wezwanie DIP, w tym w szczególności wynikających z dokumentacji niniejszego naboru, których wnioskodawca nie przedłożył na etapie składania wniosku o dofinansowanie lub związanych z okolicznościami, jakie zostały zidentyfikowane po wybraniu projektu do dofinansowania (dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej siedziby/oddziału/fili/zakładu lub stałego/dodatkowego miejsca wykonywania/prowadzenia działalności na obszarze subregionu wałbrzyskiego itp.).

**Oświadczenia, o których mowa powyżej, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.** Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń".

W przypadku dostarczenia kopii dokumentów należy je obligatoryjnie potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione. Za potwierdzenie zgodności z oryginałem dokumentu przekazanego w formie elektronicznej, uważa się jego podpisanie podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym. Dokumenty wygenerowane z systemu lub oryginał dokumentu formy elektronicznej nie wymagają potwierdzenia, o którym mowa powyżej. Należy pamiętać, że każdy z przekazanych dokumentów powinien zostać opatrzony odrębnym podpisem.

Jeżeli wymagane dokumenty zostały przedłożone przez wnioskodawcę do wniosku o dofinansowanie i jednocześnie zachowują swą aktualność nie ma konieczności złożenia ich ponownie wraz z załącznikami wymaganymi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. O tym fakcie należy wspomnieć w piśmie przewodnim kierowanym do ION.

### **Termin na złożenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu:**

1. Termin (nie krótszy niż 7 dni) na złożenie kompletnych i poprawnych załączników do umowy o dofinansowanie DIP wskaże w piśmie informującym wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania. Termin ten, za zgodą DIP w uzasadnionych przypadkach, może ulec wydłużeniu.
2. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w punkcie 1 we wskazanym terminie, ION może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie.

### **Warunki podpisania umowy o dofinansowanie projektu:**

1. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu DIP zweryfikuje w ramach listy sprawdzającej spełnienia warunków do podpisania umowy o dofinansowanie (**w takim zakresie, jaki dotyczy projektu**) m.in.:
  - a) wartość pomocy de minimis otrzymanej przez wnioskodawcę w okresie 3 lat – poprzez sprawdzenie w SUDOP (Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej, dostępnym pod adresem: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>) poziomu otrzymanej przez wnioskodawcę pomocy de minimis.
  - b) czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 ust. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (z późn. zm.)
  - c) czy wnioskodawca (jeśli dotyczy) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
  - d) czy wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku ponoszenia opłat za korzystanie ze środowiska (weryfikacja w Wydziale Opłat Środowiskowych UMWD).

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków może skutkować odstąpieniem przez ION od podpisania umowy o dofinansowanie.

2. Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta pod warunkiem potwierdzenia przez ION statusu wnioskodawcy jako podatnika podatku od towarów i usług w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>. W przypadku, gdy wnioskodawca posiada osobowość prawną nie figuruje w ww. Wykazie, zobowiązany jest przedłożyć do ION aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzającego jego status jako podatnika podatku od towarów i usług (nie starsze niż 3 m-ce).
3. W sytuacji podejrzenia nadużycia finansowego wobec wnioskodawcy, umowa o dofinansowanie projektu nie może zostać zawarta, do czasu wyjaśnienia sprawy. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego wobec wnioskodawcy, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, ION odstąpi od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

### **Pozostałe warunki:**

W przypadku zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, beneficjent zostanie zobowiązany do przestrzegania i stosowania Wytycznych, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, a także monitorowania i stosowania kolejnych ich zmian – w takim

zakresie w jakim Wytyczne go dotyczą. Aktualnie obowiązujące wersje Wytycznych publikowane są na portalu Funduszy Europejskich:  
<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> w zakładce Zapoznaj się z prawem i dokumentami.

## **20. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy**

**Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do złożenia protestu na zasadach opisanych w ustawie wdrożeniowej.** W przypadku wniosku ocenionego negatywnie do Wnioskodawcy wysyłane jest pismo informujące o zakończeniu oceny projektu. W piśmie podaje się informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem wyniku oceny kryteriów, które zostały ocenione negatywnie.

Negatywna ocena projektu (w tym niezłożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku w terminie) stanowi przesłankę lub podstawę dla Zarządu Województwa Dolnośląskiego do wykreślenia projektu, w drodze uchwały z *Wykazu przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego (zał. nr 10 do KP)*.

## **21. Komunikacja i Widoczność (obowiązki informacyjno-promocyjne)**

Zgodnie art. 47 oraz art. 50 z rozporządzenia ogólnego Beneficjent musi wypełniać określone obowiązki informacyjno-promocyjne. Obowiązki te są zapisane w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku, gdy Beneficjent nie wypełni swoich obowiązków lub gdy nie podejmie działań zaradczych, DIP, uwzględniając zasadę proporcjonalności, anuluje do 3% dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

Należy pamiętać, że w przypadku projektu strategicznego, zgodnie z art. 50 ust. 1 lit. e) rozporządzenia ogólnego, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wydarzenia informacyjnego lub działań komunikacyjnych, stosownie do sytuacji, w ważnym momencie realizacji Projektu, oraz włączenia w te działania Komisji i Instytucji Zarządzającej w odpowiednim terminie.

## **22. Kontrola**

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach naboru, jest zobowiązany, na wezwanie ION, do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 24 ust. 2 pkt 2 lit. c i ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

W sytuacji wykrycia nieprawidłowości, na Wnioskodawcę może zostać nałożona korekta finansowa w zakresie określonym w art. 26 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.

### **23. Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty**

Nabór jest prowadzony przede wszystkim w oparciu o niżej wymienione akty prawne, dokumenty programowe, a także inne dokumenty niżej niewymienione, które dotyczą realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych:

1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej [TFUE];
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2021/1237 z dnia 23 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG);
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
8. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. 28 lipca 2023 r. 2024 poz. 598)
9. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/31/UE z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków;
10. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie emisji przemysłowych (zintegrowane zapobieganie zanieczyszczeniom i ich kontrola) (wersja przekształcona);
11. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług;
12. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. U. UE L 26 z 28.01.2012, s. 1, z późn. zm.);

13. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego;
14. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego;
15. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE;
16. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027; (Dz.U. 2022 poz. 1079);
17. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst. jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);
18. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst. jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
19. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. 2022, poz. 2556 z późn.zm.);
20. Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 166, z późn. zm.);
21. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.);
22. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
23. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm.);
24. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.);
25. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.);
26. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst. jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
27. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst. jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
28. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst. jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.);
29. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst. jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.);
30. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn.zm.);
31. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst. jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1634, z późn. zm.);

32. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn.zm.);
33. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
34. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
35. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz.U. 2024 poz. 101 z późn.zm.);
36. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.:Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
37. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce;
38. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
39. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598);
40. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 53 poz. 312, z późn. zm.);
41. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 z późn. zm.);
42. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. 2015 poz. 376 z późn.zm.);
43. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz.U. 2017 poz. 1912 z późn.zm.);
44. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030;
45. Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 przyjęty uchwałą nr 6333/VI/22 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2022 r.;
46. Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji dla Województwa Dolnośląskiego 2021-2030; Subregion Wałbrzyski; Wersja 10.0 PO UWAGACH KE; UMWD; GRUDZIEŃ 2022;
47. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (aktualny na dzień ogłoszenia naboru)
48. Kryteria wyboru projektów w ramach FEDS 2021-2027 zatwierdzone Uchwałą nr 81/24 Komitetu Monitorującego FEDS 2021-2027 z dnia 26 marca 2024 r.  
<https://funduszeudolnoslaskie.pl/sites/default/files/2024/03/5958/zal.%20do%20Uchwal%2081%20-%20%209.6%20A%20i%209.6%20C%20grantowe%20niekonkurencyjne%20ZIT.pdf>;

49. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

**Uwaga!**

Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem wniosku o dofinansowanie, co może prowadzić do uzyskania niższej liczby punktów lub prowadzić do uzyskania negatywnej oceny projektu.

**24. Załączniki do Regulaminu**

- 1) Kwalifikowalność projektu i wydatków finansowanych w ramach FEDS 2021-2027;
- 2) Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania FEDS.09.06 Transformacja środowiskowa – ZIT; Typu projektu 9.6.A Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną istniejących budynków mieszkalnych ;
- 3) Wykaz załączników do wniosku dofinansowanie.