



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru nr: FEDS.02.04-IP.01-108/24

**„Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie - FEDS.02 Fundusze Europejskie na rzecz środowiska na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.02.04 Innowacje w OZE, Typ: 2.4 A - inwestycje w zakresie budowy i rozbudowy instalacji wytwarzających energię elektryczną i/lub ciepłą z odnawialnych źródeł energii;
Nabór nr: FEDS.02.04-IP.01-108/24”**

Wszystkie załączniki Wnioskodawca składa jedynie w formie elektronicznej poprzez przesłanie go do ION w aplikacji WOD2021 – dostępnej na stronie naboru. Załączniki należy zeskanować (jeśli dotyczy), a następnie zaciągnąć je do WOD2021. **Zeskanowane załączniki mają mieć format PDF i/lub Excel i obejmować wszystkie strony dokumentu. W przypadku konieczności dodania w ramach załącznika kilku plików należy spakować je do pliku archiwum (dopuszczalne formaty: 7z, ZIP, RAR lub TAR) i dodać wyłącznie ten plik archiwum do wniosku jako załącznik.**

Załączniki muszą być podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem (zgodnie z Regulaminem konkursu).

W przypadku konieczności korekty niepoprawnego załącznika (o tej samej nazwie) należy dodawać do nazwy nowego pliku datę aktualizacji.

UWAGA:

Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie projektu dostępne są na stronie internetowej DIP – <https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/>

ZAŁĄCZNIKI	
Lp.	Nazwa załącznika
1.	Oświadczenia Wnioskodawcy/Partnera;
2.	Budżet projektu -koszty bezpośrednie (plik w formacie Excel)
3.	Analiza finansowa (zgodnie z wymogami DIP);
4.	Pismo przewodnie do uzupełnionego wniosku (jeśli dotyczy);
5.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych: <ul style="list-style-type: none">dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity) - bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa – sporządzone za poprzednie trzy lata obrachunkowe, potwierdzone przez kierownika jednostki;dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat kopie PIT/CIT oraz zestawienia roczne z księgi przychodów i rozchodów lub dokumentów równoważnych, sporządzone za poprzednie 3 lata obrachunkowe;dla podmiotów działających krócej niż jeden rok obrachunkowy kopie ww. dokumentów za dotychczasowy okres działalności;

	<u>Nie dotyczy podmiotów, których sprawozdania finansowe można zweryfikować na podstawie danych/rejestrów powszechnie dostępnych np. KRS.</u>
6.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu (kopia promesy kredytowej, kopia umowy kredytowej), zgodnie z informacjami podanymi w dokumentacji aplikacyjnej (jeśli dotyczy);
7.	Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych (jeśli dotyczy);
8.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy);
9.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy) w przypadku zmiany krajowego programu pomocowego zastosowanie będą nowe przepisy w tym zakresie;
10.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie otrzymanych Zaświadczeń o pomocy de minimis (wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie) (jeśli dotyczy) - w przypadku zmiany krajowego programu pomocowego zastosowanie będą nowe przepisy w tym zakresie.
11.	Pełnomocnictwo (minimalny zakres pełnomocnictwa stanowi wzór umieszczony na stronie z ogłoszeniem o naborze) dla osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy);
12.	Analiza oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czyni znaczącej szkody” (zasady DNSH) tzw. Formularz OOS.;
13.	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy).
14.	Kosztorysy (np. inwestorskie, budowlane)/zestawienie zakupywanego sprzętu/wyposażenia (jeśli dotyczy);
15.	Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT – oświadczenie jest wymagane dla projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln euro (włączając VAT) lub projektu objętego pomocą de minimis / pomocą publiczną (bez względu na wartość projektu) – jeżeli VAT w projekcie stanowi wydatek kwalifikowalny;
16.	Kopia wniosku o zamieszczenie danych o spółdzielni energetycznej w wykazie spółdzielni energetycznych prowadzonym przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa wraz z potwierdzeniem złożenia (w przypadku braku wpisu: https://www.gov.pl/web/kowr/wykaz-spoldzielni-energetycznych) (jeśli dotyczy).
17.	Kopia wniosku o wpis do Rejestru Kłastrów Energii prowadzonego przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z potwierdzeniem złożenia (w przypadku braku wpisu: https://bip.ure.gov.pl/bip/rejestry-i-bazy/klastry/4608,Rejestr-Klastrow-Energii.html)

	(jeśli dotyczy).
18.	Kopia porozumienia klastra energii (jeśli dotyczy).
19.	Analiza odnosząca się do istniejącego wsparcia operacyjnego, dojrzałości technologii, ryzyka inwestycyjnego oraz poziomu rentowności (jeśli dotyczy).
20.	Uzasadnienie spełnienia wymogów w dot. biomasy/biogazu (jeśli dotyczy).
21.	Opracowanie potwierdzające spełnienie przez projekt wymogów dot. magazynów energii (dla przedsięwzięć objętych art. 41 GBER).
22.	Analiza związana ze spełnieniem „efektu zachęty” dla przedsiębiorców innych niż MŚP (jeśli dotyczy).
23.	Analiza zapotrzebowania na energię oraz pojemności magazynu.
24.	<p>Inne (załączniki obrazujące zakres i cele projektu) – jeśli dotyczy: Np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie robót budowlanych; ➤ potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia pozwoleń, koncesji, licencji; ➤ audyt technologiczny; ➤ inne

Prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę – w sytuacji, gdy wnioskodawca posiada przedmiotową decyzję o pozwoleniu na budowę.

W przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez organ pierwszej instancji prawomocność decyzji oznacza potwierdzenie przez ten organ jej ostateczności, poprzez wydanie stosownego zaświadczenia o ostateczności decyzji lub przybicie pieczęci stwierdzającej z jakim dniem decyzja stała się ostateczna.

W przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez organ drugiej instancji prawomocność decyzji zostaje przez ten organ potwierdzona w szczególności poprzez wydanie stosownego zaświadczenia o jej prawomocności.

W przypadku realizacji robót na zgłoszenie, należy przedłożyć stosowny dokument wraz z adnotacją właściwego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem Wnioskodawcy, że w terminie ustawowym właściwy organ nie wniósł sprzeciwu (tzw. milcząca zgoda). W przypadku projektów objętych pomocą publiczną dla których konieczne jest zgłoszenie robót budowlanych należy pamiętać o tzw. efekcie zachęty.