



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

**Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru projektów w ramach
programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 dla
naboru nr FEDS.08.03-IZ.00-094/24**

**Szczegółowe standardy realizacji wsparcia
w ramach projektów ZIT/IIT dotyczących edukacji
przedszkolnej**

Wrocław, kwiecień 2024 r.

Spis treści

1. Wstęp	3
2. Informacje ogólne.....	3
3. Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych w nowych i/lub istniejących OWP	5
4. Wyposażenie i/lub doposażenie OWP w pomoce dydaktyczne, adaptacja pomieszczeń	6
5. Kompetencje kluczowe, przyszłości i zielone.....	6
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	8
7. Zatrudnianie nauczycieli w celu realizacji programów finansowanych ze środków unijnych	8
A. Zatrudnienie nauczycieli w OWP prowadzonym przez podmiot publiczny ..	9
B. Zatrudnienie nauczycieli w OWP prowadzonym przez podmiot niepubliczny	10
8. Wkład własny	11
9. Zestawienie przykładowych dokumentów potwierdzających rozliczenie zadań objętych kwotami ryczałtowymi	11

1. Wstęp

Niniejszy dokument zawiera szczegółowe standardy realizacji form wsparcia związanych z realizacją projektu w ramach Działania FEDS.08.03 Dostęp do edukacji - ZIT, typ projektu 8.3.A Zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej. Dodatkowo dokument stanowi wskazówki dla Państwa jako Wnioskodawcy, jak również wyciąg z przepisów unijnych, krajowych oraz [Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 i Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#). Dzięki niemu Instytucja Zarządzająca (IZ) programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 określa dla Państwa minimalne wymagania dotyczące wybranych form wsparcia w ogłaszanych naborach.

W przypadku działań nieopisanych w niniejszym dokumencie, w sporządzanym przez Państwa wniosku o dofinansowanie projektu, muszą się Państwo kierować wskazanymi wyżej dokumentami oraz pozostałymi zapisami Regulaminu wyboru projektów. Jednocześnie powinni Państwo przyjąć założenie, że Instytucja Ogłaszająca Nabór (ION) nie narzuca dodatkowych ograniczeń niż te wynikające z zapisów Regulaminu wyboru projektów.

Zaplanowane przez Państwa działania, w szczególności w zakresie zatrudniania nauczycieli muszą być zgodne przede wszystkim z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. [Prawo oświatowe](#) (dalej: u.p.o.) oraz ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. [Karta Nauczyciela](#) (dalej: KN). Dodatkowo jesteście Państwo zobowiązani do przestrzegania zapisów [Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania](#).

2. Informacje ogólne

W ramach ogłaszanych naborów jesteście Państwo zobowiązani między innymi do przestrzegania następujących zasad:

- nabór kierowany jest do przedszkoli publicznych i niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego **z wyłączeniem przedszkoli specjalnych oraz oddziałów specjalnych w ogólnodostępnych szkołach i przedszkolach;**
- w realizowanym przez Państwa projekcie wsparcie kadry uczącej/zarządzającej OWP oraz adaptacja pomieszczeń/doposażenie placówek nie może być jedynym działaniem w projekcie,
- działaniami uzupełniającymi do obligatoryjnego typu projektu 8.3.A mogą być następujące typy projektów ujęte w SzOP programu FEDS 2021-2027, tj. 8.3.C, 8.3.D, 8.3.E,
- podjęte w ramach projektu działania powinny uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci objętych wsparciem,
- zalecamy Państwu, abyście w projekcie wykorzystywali nowoczesne, cyfrowe metody uczenia się oraz innowacyjne pomoce dydaktyczne dostosowane do wieku i stopnia rozwoju,
- zabrania się prowadzenia w ramach projektu wszelkich działań sprzecznych z zasadą DNSH („nie czyń poważnych szkód”),
- prowadzone w ramach projektu interwencje mają być wolne od stereotypów płciowych, a także mają wspierać przełamywanie tych stereotypów,
- działania podejmowane w ramach projektu mają charakter uzupełniający do działań realizowanych z innych środków w tym środków budżetu państwa lub jst, oznacza to, że środki przyznane na dofinansowanie projektu nie mogą zastępować innych źródeł finansowania,
- projekt realizowany ze środków EFS+ może korzystać z rozwiązań wypracowanych na poziomie centralnym, natomiast nie może powielać działań na poziomie krajowym (zarówno ze środków EFS+, jak i źródeł krajowych),
- realizowane przez Państwa wsparcie powinno wykorzystywać zasoby dostępne na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej lub wdrażać modele wypracowane w ramach PO WER (jeśli dotyczy, tj. w danym obszarze istnieją zasoby lub wypracowano modele),
- wsparcie kierowane do kadry uczącej/zarządzającej placówek oświatowych oraz adaptacja pomieszczeń/doposażenie placówek nie może być jedynym

działaniem w projekcie i musi występować, z co najmniej jednym, innym typem interwencji, tj. 8.3.A, 8.3.C, 8.3.D, 8.3.E.

3. Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych w nowych i/lub istniejących OWP

Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych musi wynikać wprost z zapisów fiszki projektowej, tak by były tworzone na obszarach gdzie występują rzeczywiste deficyty i potrzeby w tym zakresie. Zalecamy, aby przy tworzeniu nowych miejsc wychowania przedszkolnego uwzględnili Państwo ich powstanie również z przeznaczeniem dla dzieci z niepełnosprawnością i/lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Nowe miejsca wychowania przedszkolnego są tworzone:

- a) w istniejącej bazie oświatowej, w tym np.: w budynkach po byłych placówkach oświatowych, pomieszczeniach domów kultury, żłobkach, itd., albo
- b) w budynkach innych niż wymienione w punkcie a), w tym np.: zlokalizowanych przy urzędach gminy, w pomieszczeniach remiz strażackich, w pomieszczeniach ośrodków zdrowia, albo
- c) w funkcjonujących OWP albo
- d) w nowej bazie lokalowej, itp.

Jesteście Państwo zobowiązani do zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc wychowania przedszkolnego, przez okres co najmniej równy okresowi realizacji projektu. Trwałość to instytucjonalna gotowość placówki do świadczenia usług przedszkolnych w ramach utworzonych w projekcie miejsc wychowania przedszkolnego finansowanych ze środków innych niż europejskie. Liczba zadeklarowanych w arkuszu organizacyjnym placówki (lub innym równoważnym dokumencie w przypadku placówek niepublicznych) miejsc wychowania przedszkolnego uwzględnia dokładną liczbę miejsc utworzonych w projekcie.

Interwencja nie jest możliwa w sytuacji, gdy zapotrzebowanie na usługi edukacji przedszkolnej, w obszarze objętym działaniami projektowymi, może być zaspokojone przy dotychczasowej liczbie miejsc wychowania przedszkolnego.

W przypadku tworzenia nowych miejsc przedszkolnych możecie Państwo uzyskać dofinansowanie również na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z ich utrzymaniem w okresie trwania projektu.

4. Wyposażenie i/lub doposażenie OWP w pomoce dydaktyczne, adaptacja pomieszczeń

Jeżeli planujecie Państwo wyposażenie lub doposażenie swoich placówek w pomoce dydaktyczne to realizacja tego zadania musi wynikać z zapisów fiszki projektowej.

Dodatkowo musicie Państwo pamiętać, że zakupione przez Was środki dydaktyczne przede wszystkim muszą wykorzystywać nowoczesne metody nauczania i metodyki kształcenia.

Wyposażenie/doposażenie OWP nie może pokrywać się ze wsparciem realizowanym ze środków krajowych czy unijnych.

Adaptacja pomieszczeń, wyposażenie i/lub doposażenie OWP może być realizowane jedynie jako wsparcie uzupełniające do działań skierowanych do uczestników projektu, nie może stanowić jedyne lub głównego celu projektu i musi być niezbędne do osiągnięcia celu projektu.

5. Kompetencje kluczowe, przyszłości i zielone

Początkiem procesu kształtowania i rozwijania ww. kompetencji u dziecka jest jego uczestnictwo w różnych formach wychowania przedszkolnego.

Kompetencje kluczowe zostały określone w zaleceniu Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (DZ. U. UE C 189 z 04.06.2018 r., str. 1) i są to kompetencje:

- w zakresie rozumienia i tworzenia informacji,
- w zakresie wielojęzyczności,
- matematyczne oraz w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
- cyfrowe,
- osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się,
- obywatelskie,
- w zakresie przedsiębiorczości,
- w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

Oprócz umiejętności kluczowych już w wieku przedszkolnym można wprowadzać naukę kompetencji przyszłości, np. wnioskowanie, nieszablonowe myślenie i kreatywna adaptacja rozwiązań, interdyscyplinarność, myślenie projektowe, analiza i ocena ryzyka, odpowiedzialne podejmowanie decyzji, biegłość w obsłudze nowych mediów, programowanie, inteligencja społeczna, współpraca w różnorodności. Przykładem zajęć z zakresu kompetencji przyszłości mogą być zajęcia w modelu STREAM, o których możecie Państwo przeczytać na stronie [www](#). Zalecamy prowadzenie tych zajęć w formie projektu.

Dodatkowo w ramach projektu zalecamy Państwu zaplanować, dla każdego dziecka - uczestnika projektu, działania z zakresu kompetencji zielonych jako wstęp do działań z zakresu edukacji klimatycznej.

Zajęcia podnoszące ww. umiejętności i kompetencje dzieci/kadry pedagogicznej i zarządzającej przedszkolem/szkołą/placówką oświatową muszą być realizowane jako uzupełnienie działań podjętych na rzecz wsparcia edukacji przedszkolnej.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach określa [rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.](#) (dalej: r.p.p.sz.). Udzielając pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach działań projektowych są Państwo zobowiązani do przestrzegania zapisów ww. rozporządzenia.

Zgodnie z § 2 r.p.p.sz. pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.

Do realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej zatrudnia się nauczycieli na zasadach określonych w [punkcie 7](#) niniejszego dokumentu.

ION rekomenduje zakładanie kącika lub sali wyciszenia w podmiotach objętych interwencją w projekcie. Taka forma wsparcia służy dzieciom do odstresowania się, wyregulowania napięć i odpoczynku dla przeciążonego układu nerwowego celem powrotu do równowagi. Miejsca te mogą być wyposażone w namiot, rozkładany domek, pufy, worki sako, hamak, wiszące gniazdko, poduchy, duże pluszaki, gniotki lub inne przedmioty pomocne w wyciszeniu.

7. Zatrudnianie nauczycieli w celu realizacji programów finansowanych ze środków unijnych

W przypadku chęci zatrudnienia w realizowanym przez Państwa projekcie nauczyciela powinni Państwo kierować się w szczególności zasadami określonymi w przypisach krajowych, tj. u.p.o i KN.

A. Zatrudnienie nauczycieli w OWP prowadzonym przez podmiot publiczny

W przypadku realizacji zajęć finansowanych ze środków unijnych przez nauczycieli publicznych przedszkoli, zgodnie z zapisami art. 35a KN, za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w art. 35 ust. 3 ww. ustawy, czyli tak jak za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy. Zajęcia te prowadzone są bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz. Na prowadzenie tych zajęć nauczyciel musi wyrazić zgodę i nie są one wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 u.p.o. w uzasadnionych przypadkach w przedszkolu publicznym może być, za zgodą kuratora oświaty, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania (np. robotyka, szachy, itp.), posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora przedszkola za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć. Dodatkowo w OWP, za zgodą kuratora, może być zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, a posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć, np. zatrudnienie rehabilitanta, fizjoterapeuty. Osobę taką zatrudnia się na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, z zastrzeżeniem, że do tej osoby stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych nauczycieli oraz ustala się jej wynagrodzenie nie wyższe niż 184% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej. Organ prowadzący przedszkole może upoważnić jego dyrektora, w indywidualnych przypadkach, do przyznania wynagrodzenia w wyższej wysokości. Dodatkowo proszę pamiętać, że przeciwko osobie zatrudnionej w przedszkolu publicznym na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy nie może toczyć się postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie

dyscyplinarne oraz nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. W związku z tym musi ona, przed nawiązaniem stosunku pracy, przedstawić dyrektorowi przedszkola informację z Krajowego Rejestru Karnego.

Podsumowując, osobę nie będącą nauczycielem do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania należy zatrudnić na umowę o pracę.

B. Zatrudnienie nauczycieli w OWP prowadzonym przez podmiot niepubliczny

W sytuacji, gdy są Państwo osobami fizycznymi oraz osobami prawnymi niebędącymi jednostkami samorządu terytorialnego i prowadzicie przedszkole publiczne, publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, przedszkole niepubliczne lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego nauczycieli zatrudniacie na podstawie umowy o pracę – zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub na innej podstawie niż umowa o pracę. Należy pamiętać, że nauczyciel zatrudniony na podstawie innej niż umowa o pracę prowadzi zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami w wymiarze nie wyższym niż 4 godziny tygodniowo, jeżeli w treści łączącego strony stosunku prawnego nie przeważają cechy charakterystyczne dla stosunku pracy, np. wykonywanie pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, pod jego kierownictwem, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę. Nauczyciel prowadzący zajęcia na innej podstawie niż umowa o pracę musi spełniać warunki, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 3 i 4 (nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne, a także nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe) i stosuje się odpowiednio art. 10 ust. 8a KN (nauczyciel obowiązany jest przedstawić dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego). Należy również spełnić warunki kwalifikowalności wydatków związanych z angażowaniem personelu w projekcie określone w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Wskazano w nich,

że wydatkami niekwalifikowanymi są koszty zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy.

8. Wkład własny

Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od rodziców dzieci uczęszczających do OWP objętych wsparciem w ramach projektu. Powyższe opłaty mogą mieć formę np. tzw. czesnego lub/i opłat z tytułu korzystania z opieki i edukacji ponad wymiar godzinowy wynikający z realizacji podstawy programowej lub/i opłat za wyżywienie. Rekomendujemy, aby wszelkie opłaty pobierane od rodziców stanowiły wkład własny do projektu. Informacja o zaplanowaniu pobierania opłat od rodziców, w tym informacja o wysokości pobieranych opłat, powinna być zawarta w treści wniosku o dofinansowanie. Należy również mieć na uwadze, że możliwość wykorzystania opłat od rodziców w projektach przedszkolnych jako wkład własny do projektu, nie może ograniczać udziału w projekcie grupom docelowym wspieranym w ramach projektów EFS+.

9. Zestawienie przykładowych dokumentów potwierdzających rozliczenie zadań objętych kwotami ryczałtowymi

Poniżej przedstawiamy przykładowe dokumenty potwierdzające realizację zadań objętych kwotami ryczałtowymi w projekcie. Informujemy, że nie jest to katalog zamknięty, a Wnioskodawca może przedstawić inne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki.

4.	Udział w indywidualnym lub grupowym wsparciu psychologicznym	Liczba dzieci objętych wsparciem z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Deklaracje uczestnictwa w projekcie, Dziennik zajęć z listą obecności, zawierający daty i tematykę zajęć podpisany przez prowadzącego Lista dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/opiniami PPP/orzeczeniami/stwierdzonymi deficytami wymagającymi wsparcia
5.	Wypożyczenie i/lub doposażenie OWP w pomoce dydaktyczne	Liczba OWP wyposażonych i/lub doposażonych w pomoce dydaktyczne w ramach projektu Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem	Protokół odbioru doposażenia/wypożyczenia OWP
6.	Dostosowanie/ adaptacja pomieszczeń	Liczba obiektów dostosowanych na potrzeby OWP z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem	Protokół wykonania prac adaptacyjnych, pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót budowlanych, dokumentacja fotograficzna Pozytywne opinie Sanepidu oraz Straży Pożarnej Protokół odbioru doposażenia/wypożyczenia
7.	Objęcie wsparciem asystenta osoby z niepełnosprawnościami	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem asystenta	Umowa na świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnościami Dokumentacja potwierdzająca uzyskanie kwalifikacji na kierunku asystent osobisty osoby niepełnosprawnej Ewidencja pracy asystenta

			<p>Deklaracje uczestnictwa osób objętych wsparciem</p> <p>Lista osób z orzeczeniem o niepełnosprawności korzystających ze wsparcia asystenta</p>
8.	<p>Ukończenie szkolenia/kursu przez kadre pedagogiczną i/lub zarządzającą</p> <p>(stacjonarne lub on-line)</p>	<p>Liczba osób objętych szkoleniem/kursem</p> <p>Liczba przedstawicieli kadry pedagogicznej / kadry zarządzającej którzy ukończyli szkolenie/kurs</p> <p>Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu</p> <p>Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu</p>	<p>Deklaracja uczestnictwa w projekcie</p> <p>Zgłoszenie nauczyciela/przedstawiciela kadry zarządzającej na szkolenie/kurs w formie listy osób zgłoszonych szkolenie/kurs, maila itp.,</p> <p>Kopie zaświadczeń/dyplomów/certyfikatów ukończenia kursu zawierający tematykę, liczbę godzin, podmiot realizujący oraz termin kursu</p> <p>Listy odbioru zaświadczeń/certyfikatów/świadectw/dyplomów</p> <p>W przypadku szkoleń/kursów online: oświadczenie uczestnika o udziale w szkoleniu/kursie online, wydruk z logowania/zrzut z ekranu</p> <p>Umowa Beneficjenta z Wykonawcą w przypadku zlecenia szkolenia/kursu na zewnątrz, protokół zdawczo-odbiorczy między Beneficjentem a Wykonawcą szkolenia/kursu</p>
9.	<p>Ukończenie studiów podyplomowych przez kadre pedagogiczną i/lub zarządzającą</p> <p>(stacjonarne lub on-line)</p>	<p>Liczba osób objętych wsparciem w formie studiów podyplomowych</p> <p>Liczba przedstawicieli kadry pedagogicznej / kadry zarządzającej, którzy ukończyli studia podyplomowe</p>	<p>Deklaracja uczestnictwa w projekcie</p> <p>Zgłoszenie nauczyciela/przedstawiciela kadry zarządzającej na studia podyplomowe w formie listy osób zgłoszonych na studia podyplomowe, maila itp.</p> <p>Oświadczenie o statusie słuchacza</p>

		<p>Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu</p> <p>Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu</p>	<p>Kopia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych</p> <p>W przypadku studiów on-line: oświadczenie uczestnika o udziale w zajęciach, wydruk z logowania/zrzut z ekranu</p>
--	--	--	--