

Pytania i odpowiedzi - nabór nr FEDS.07.09-IP.02-081/24

PYTANIA OGÓLNE

1. Zgodnie z regulaminem Projektu punkt 6 Regulaminu Konkursu: Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego „Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt i tylko taki, którego potencjał ekonomiczny zapewnia prawidłową realizację projektu partnerskiego. Oznacza to, że partner wiodący powinien posiadać zdolność do zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu oraz zasoby umożliwiające zaspokojenie ewentualnych roszczeń właściwej instytucji, np. w przypadku, gdyby w projekcie zostały stwierdzone nieprawidłowości. Dodatkowo, odpowiedni potencjał partnera wiodącego jest istotny w kontekście dalszej realizacji projektu, gdyby któryś z pozostałych partnerów wycofał się z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji” Czy ten zapis oznacza, że Lider Projektu musi posiadać obroty równe całkowitym wydatkom Projektu? Co jeśli nie posiada takich obrotów a nawet obrotów równych kosztom realizowanej przez siebie części działań? natomiast ma Partnera, który ten obrót zabezpiecza. Czy w takim przypadku projekt nie będzie podlegać odrzuceniu?

Odpowiedź:

Przedstawiony zapis wynika wprost z art. 39 ust. 11 ustawy wdrożeniowej. Należy pamiętać, że umowa o dofinansowanie projektu jest podpisywana przez Partnera Wiodącego i to on zobowiązuje się do prawidłowej jej realizacji.

Inną kwestią jest kryterium formalne dot. potencjału finansowego. Wnioskodawca we wniosku zobowiązany jest przedstawić sumę przychodów za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy Wnioskodawcy i partnerów (o ile występują w projekcie). Kryterium weryfikowane jest na podstawie sumy przychodów Wnioskodawcy i partnerów. Suma tych przychodów ma być równa lub wyższa od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.

2. Czy istnieje możliwość założenia wsparcia wyłącznie w określonej branży. Mam na myśli sytuację, że w ramach IPD każdy UP ma określoną ścieżkę wsparcia, ale sam projekt komunikuje (poprzez swoją nazwę i cel), że wsparcie odbywać się będzie wyłącznie w ramach branży finansowej (zgodnie z raportem Barometru zawodów, deficyt dotyczy pracowników ds. rachunkowości i księgowości). W tym scenariuszu projekt byłby sprofilowany pod wybraną z góry branżę, a IPD weryfikowałyby, czy dany kandydat na UP ma określone predyspozycje do pracy w zawodzie oraz wskazywałyby na ewentualną konieczność doształcania/uzupełniania kwalifikacji.

Odpowiedź:

Nie, ponieważ rekrutacja do projektu ma być otwarta i dostępna dla wszystkich, a nie zawężona do osób z jednej branży. Jednocześnie wsparcie w ramach projektu ma wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb uczestnika, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

3. Czy koszty związane z organizacją stażu (koszty dojazdu, koszty materiałów i narzędzi, szkolenia BHP, itp) są kwalifikowalne? Jeżeli tak, to czy jest to refundacja noty, którą wystawia organizator stażu, który "podpina" stosowne faktury? Jaką maksymalną wysokość tego kosztu można przyjąć, zważając na inflację?

Odpowiedź:

Tak, można zaplanować takie wydatki. Forma dokumentowania tego wydatku ma spełniać wymagania wytycznych dot. kwalifikowalności Rozdział 3. Maksymalna wysokość nie została określona. Natomiast należy pamiętać, że wszelkie wydatki zaplanowane w budżecie podlegają ocenie pod względem kwalifikowalności i niezbędności do realizacji celów projektu, a także czy zostały zaplanowane z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

4. Czy jest możliwość ujęcia w budżecie projektu bonu szkoleniowego o wartości przeciętnego wynagrodzenia, bez szczegółowego przesądzenia, jakiego rodzaju kursy i walidacje kwalifikacji będą rzeczywiście realizowane?

Odpowiedź:

Zakres wsparcia oferowanego w projekcie jest ściśle określony i nie obejmuje innych instrumentów rynków pracy, które są wymienione w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy m.in. takich jak wskazany w ustawie bon szkoleniowy. W ramach projektu możliwe jest natomiast sfinansowanie wysokiej jakości szkoleń. Wydatki na szkolenia mają spełniać wszelkie wymogi kwalifikowalności określone w wytycznych i będą podlegać ocenie ekspertów. Jednocześnie należy pamiętać, że rodzaj wsparcia w tym przede wszystkim wsparcia szkoleniowego powinien wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb szkoleniowych uczestnika.

5. Czy jako uczestników projektu można zakwalifikować osoby bezrobotne i bierne zawodowo?

Odpowiedź:

Projekty mogą być skierowane jedynie do osób zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych, ubogich pracujących, odchodzących z rolnictwa.

6. Czy opisując w projekcie wkład własny w postaci kosztów wynajmu i mediów za lokal / biuro jakim dysponuje Wnioskodawca, a który zostałby przeznaczony do realizacji działań merytorycznych, jest kosztem merytorycznym?

Odpowiedź:

Wkład własny w postaci udostępnienia sal na realizację wsparcia może być rozliczany w ramach kosztów bezpośrednich. Warunki wnoszenia wkładu niepieniężnego zostały określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, podrozdz. 3.3.

7. Czy istnieją regulacje, dokumenty, które szczegółowo opisują warunki, jakie muszą spełnić lokale / biura przeznaczone do działań merytorycznych tj. jaka musi być wielkość sali szkoleniowej do 10 osób, a jaka wielkość sali powyżej 10 osób? Jakie wymiary mieć lokal do przeprowadzenia np. indywidualnego doradztwa zawodowego?

Odpowiedź:

Brak szczegółowych regulacji które opisują warunki jakie muszą spełnić lokale przeznaczone do działań merytorycznych. Ocenie będzie podlegała m.in. zasadność przeznaczenia wskazanego lokalu na odpowiednie wsparcie.

8. Jaki wskaźnik z listy wskaźników obowiązkowych jest wskaźnikiem pokazującym zatrudnialność (w przeszłym okresie w projektach 9.1.1. był np. wskaźnik „Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które osiągnęły postęp w rozumieniu efektywności zatrudnieniowej (z wyłączeniem osób z niepełnosprawnościami. Czy trzeba stworzyć własny wskaźnik? Czy planowaną zatrudnialność zawrzeć w innym punkcie? Jeżeli tak, to jakim?

Odpowiedź:

Zgodnie z Regulaminem w ramach wniosku określają Państwo wskaźniki służące pomiarowi celów i działań założonych w projekcie. Obowiązkowe wskaźniki które należy wskazać we wniosku i monitorować zostały wskazane w załączniku nr 2 do Regulaminu. Dla działania 7.9 Typ C nie określono wskaźnika obowiązkowego służącego do monitorowania osób pracujących po opuszczeniu programu. Dopuszczalne jest oczywiście wskazanie dodatkowych wskaźników specyficznych dla danego projektu.

Dodatkowo należy pamiętać, że w ramach projektu każdy z uczestników otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

9. Czy wnioskodawca może ograniczyć grupę docelową do osób w wieku 18-89lat? Lub grupa docelowa w wieku 15-89lat a wskaźnik produktu obowiązkowy: Liczba osób poniżej 18 roku życia na poziomie „0” bo nie przewidujemy takich osób w projekcie

Odpowiedź:

Wnioskodawca sam określa grupę docelową jaką zamierza objąć wsparciem w ramach projektu. Jeśli wnioskodawca nie zamierza jakiejś grupy objąć wsparcie to nie musi wykazywać dla tej grupy wskaźnika.

UCZESTNICZY PROJEKTU

10. Czy ze wsparcia projektowego mogą korzystać osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu? Jeśli tak, to czy można umożliwić takiej osobie skorzystanie ze wsparcia bez pomocy de minimis?

Odpowiedź:

Osoby prowadzące działalność gospodarczą nie mogą korzystać ze wsparcia w projekcie ponieważ istnieje ryzyko, że takie wsparcie będzie wynikało z potrzeb działalności, którą prowadzą, a nie z indywidualnych potrzeb uczestnika. Wsparcie dla MŚP można uzyskać w projektach z działania 7.4 Typ A Projekty w zakresie Podmiotowego Systemu Finansowania.

11. Czy ze wsparcia projektowego mogą korzystać osoby które z powodów ekonomicznych mają zawieszoną działalność gospodarczą i nie są zarejestrowane w PUP?

Odpowiedź:

Osoby które mają zawieszoną działalność gospodarczą nie wpisują się w grupę docelową projektu - nie są osobami pracującymi.

12. Czy ze wsparcia projektowego mogą korzystać osoby pełnoletnie, uczące się i pracujące na umowach cywilnoprawnych np. studenci lub uczniowie szkół średnich?
Czy ze wsparcia projektowego mogą korzystać osoby niepełnoletnie zgodne z definicją osób pracujących (15-89 lat), uczące się i pracujące na umowach cywilnoprawnych np. uczniowie szkół średnich?

Odpowiedź:

Tak, jeśli spełniają definicję grupy docelowej. Istotą Działania 7.9 FEDS nie jest bowiem wsparcie każdej osoby pracującej bez względu na formę czy warunki zatrudnienia. Pomoc powinna koncentrować się na specyficznych, wyszczególnionych w naborze trzech grupach osób pracujących, znajdujących się w relatywnie trudnej sytuacji na rynku pracy: zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych, ubogich pracujących, odchodzących z rolnictwa. Głównym celem realizowanych projektów powinno być polepszenie ich sytuacji na regionalnym rynku pracy poprzez zwiększenie dostępu do stabilnego zatrudnienia oraz miejsc pracy lepszej jakości. Należy jednocześnie pamiętać, że dobór grupy docelowej będzie oceniany pod kątem realizacji celu naboru, tj. poprawy sytuacji na rynku pracy poprzez nabycie kompetencji umożliwiających zatrudnienie o charakterze stałym i długoterminowym. Grupa docelowa powinna mieć zatem możliwość podjęcia takiej stałej pracy (co nie powinno kolidować z obowiązkiem szkolnym lub stacjonarną nauką na uczelni wyższej).

13. Czy ze wsparcia projektowego mogą korzystać osoby bezpłatnie pomagające osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”? Jeśli tak to jaki dokument powinien być potwierdzeniem tego statusu?

Odpowiedź:

Tak, jeśli spełniają definicję grupy docelowej. Zgodnie z Regulaminem: „Dokumentem potwierdzającym spełnienie przez uczestnika projektu kryteriów kwalifikowalności udziału w projekcie, jest w szczególności zaświadczenie/inny dokument wystawiony przez właściwy podmiot, albo oświadczenie uczestnika projektu/ podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium to nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot.”

14. Czy ze wsparcia projektowego mogą korzystać osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym których umowy o pracę kończą się w trakcie trwania urlopu?

Odpowiedź:

Tak, jeśli spełniają definicję grupy docelowej. Należy mieć na uwadze, że kwalifikowalność uczestnika jest badana w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i na ten moment uczestnik ma spełniać warunki kwalifikowalności. Jednocześnie należy pamiętać, że głównym celem realizowanych projektów powinno być polepszenie sytuacji uczestników na regionalnym rynku pracy poprzez zwiększenie dostępu do stabilnego zatrudnienia oraz miejsc pracy lepszej jakości. Wobec powyższego osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym których umowy o pracę kończą się w trakcie trwania urlopu, mogą korzystać ze wsparcia projektowego, dzięki któremu poprawią swoją sytuację na rynku pracy?

FORMY WSPARCIA

15. Czy jeśli osoba pracująca w przedsiębiorstwie otrzyma wsparcie szkoleniowe, wynikające z potrzeb jej obecnego lub planowanego stanowiska pracy (np. awans na inne stanowisko) i pracodawca oddeleguje ją na szkolenie (otrzyma urlop szkoleniowy- by mogła szkolić się w czasie dni pracujących), to koszt uczestnictwa pracownika firmy w takim szkoleniu będzie dla przedsiębiorstwa pomocą de minimis? Czy jeśli po takim szkoleniu UP otrzyma przedłużenie umowy na czas określony dłuższy niż rok, to będzie liczyć się do kryterium premiującego nr 3? Czy osoba uboga pracująca musi wykazać jakieś polepszenie warunków zatrudnienia, po udziale w projekcie?

Odpowiedź:

Wsparcie w projekcie ma wynikać z potrzeb uczestnika, a nie jego pracodawcy. Takie rozwiązanie rodziłoby niebezpieczeństwo wystąpienia wspierania przedsiębiorstw czy innych podmiotów które oddelegowują do udziału w projekcie swoich uczestników. Zgodnie z punktem 12 Regulaminu: „W celu uniknięcia występowania pomocy de minimis Wnioskodawca powinien zapewnić, między innymi że:

– formy wsparcia świadczone w ramach projektu nie będą ukierunkowane na zaspokojenie konkretnych potrzeb pracodawców w stosunku do osób obecnie przez nich zatrudnionych.”

W odniesieniu do pytania „Czy osoba uboga pracująca musi wykazać jakieś polepszenie warunków zatrudnienia, po udziale w projekcie?” to należy pamiętać, że wynikiem otrzymanego wsparcia ma być polepszenie warunków zatrudnienia.

16. Czy katalog form wsparcia wymieniony w Regulaminie (doradztwo zawodowe, szkolenia, pośrednictwo pracy i praktyki i staże zawodowe) jest katalogiem zamkniętym? Czy oprócz zwrotu kosztów opieki nad osobami zależnymi, można w ramach projektu sfinansować np. zwrot kosztów dojazdu lub szkolenia warsztatowe np. z zagadnień dotyczących ABC przedsiębiorczości, warsztatów aktywizacji zawodowej, biorąc po uwagę, że zapisy Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dotyczą osób bezrobotnych a grupą docelową są osoby pracujące?

Odpowiedź:

Zakres wsparcia oferowanego w projekcie jest ściśle określony w regulaminie wyboru projektu:

Zakres wsparcia:

- **doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnych Planów Działania (obligatoryjne),**
- **pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby;**
- **nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia i kursy (w tym kwalifikacje rynkowe włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji);**
- **nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże.**

Jednocześnie w ramach wsparcia szkoleniowego beneficjent może finansować uczestnikowi wymienione w pytaniu koszty, które są niezbędne do realizacji szkolenia. Należy jednocześnie pamiętać, że ocenie eksperta podlegają wydatki pod względem ich racjonalności i zasadności.

17. **Dotyczy staży zawodowych.** W przypadku osób pracujących, staże zawodowe, czy przygotowanie zawodowe dorosłych jest niemożliwe do przeprowadzenia na zasadach opisanych w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - tzn. przez 8 h dziennie, 40 h w tygodniu. Czy zatem z tej formy wsparcia mogą korzystać tylko te osoby, którym umowa cywilno-prawna kończy się krótko po przystąpieniu do projektu lub urlop macierzyński, rodzicielski itp i które ostatecznie przystępując do stażu są niepracujące?

Odpowiedź:

To z jakiej formy wsparcia skorzysta uczestnik powinno wynikać z jego indywidualnych potrzeb i możliwości w niej uczestniczenia. Jeśli uczestnikiem będzie osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, a zakres jej pracy pozwoli na odbycie stażu, wówczas staż jest możliwy.

18. Czy możliwa jest realizacja warsztatów poszukiwania pracy, wsparcia psychologicznego (motywacyjnego) itd?

Odpowiedź:

Tak, o ile powyższe warsztaty i wsparcie psychologiczne wpisują się w któryś zakres wsparcia określony w Regulaminie tj.:

- **doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnych Planów Działania (obligatoryjne),**
- **pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby,**
- **nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia i kursy (w tym kwalifikacje rynkowe włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji),**
- **nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże.**

Ponadto, należy pamiętać, iż wsparcie musi:

- **wynikać z przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczestnika projektu oraz**
- **bazować na jego dotychczasowym doświadczeniu zawodowym i umiejętnościach, by zaoferować mu formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne do poprawy sytuacji na rynku pracy.**

19. Czy w ramach kosztów szkoleń można przewidzieć i ująć w kwocie kosztu szkolenia, wydatki związane z badaniami lekarskimi, kosztami dojazdu na i z szkolenia, możliwych noclegów przy szkoleniach realizowanych poza miejscem zamieszkania egzaminów zewnętrznych etc?

Odpowiedź:

W ramach wsparcia szkoleniowego beneficjent może finansować uczestnikowi wymienione w pytaniu koszty oraz inne niezbędne do realizacji szkolenia. Należy jednocześnie pamiętać, że ocenie eksperta podlegają wydatki pod względem ich racjonalności i zasadności.

20. Czy zapewnienie opieki nad dziećmi do lat 3 i innymi osobami zależnymi jest działaniem obligatoryjnym dla Beneficjenta?

Odpowiedź:

Wsparcie w zakresie zapewnienia opieki nad dziećmi do lat 3 i innymi osobami zależnymi to wsparcie towarzyszące, które nie jest obligatoryjne.

21. Zgodnie z regulaminem naboru, przewidywanymi formami wsparcia jest doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnych Planów Działania (obligatoryjne) oraz pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby.

Czy dopuszczalne są jedynie zajęcia grupowe czy też indywidualne, które wynikają ze zindywidualizowanego podejścia do potrzeb Uczestnika zawartych w IPD.

Odpowiedź:

Dopuszczalne są zarówno zajęcia indywidualne jak i grupowe. Jednak zasadność zastosowanej przez Wnioskodawcę formy prowadzenia wsparcia będzie przedmiotem oceny.

22. Czy nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia i kursy (w tym kwalifikacje rynkowe włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) może odbywać się za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych?

Odpowiedź:

Tak

STAŻ.

23. Czy uczestnikom będącym osobami zatrudnionymi, wykonującymi pracę zarobkową z tytułu realizowanego stażu zawodowego przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy?

Odpowiedź:

Zgodnie z katalogiem stawek dla Regulaminu uczestnikom z tytułu realizowanego stażu przysługuje stypendium w wysokości „Nie więcej niż 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.”

24. Czy uczestnicy, którzy dotychczas byli zaangażowani na umowę cywilno-prawną mogą realizować w ramach projektu staż zawodowy u pracodawcy, u którego byli zatrudnieni na umowę cywilno- prawną mając perspektywę zatrudnienia po odbyciu stażu na umowę o pracę u danego pracodawcy?

Odpowiedź:

Nie, ponieważ forma wsparcia ma wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb uczestnika. A powyższe rozwiązanie może wskazywać na realizację wsparcia wynikającego z potrzeb pracodawcy. Takie rozwiązanie rodziłoby niebezpieczeństwo wystąpienia wspierania przedsiębiorstw czy innych podmiotów które oddelegowują do udziału w projekcie swoich uczestników, a zgodnie z punktem 12 Regulaminu: „W celu uniknięcia występowania pomocy de minimis Wnioskodawca powinien zapewnić, między innymi że:

– formy wsparcia świadczone w ramach projektu nie będą ukierunkowane na zaspokojenie konkretnych potrzeb pracodawców w stosunku do osób obecnie przez nich zatrudnionych.

25. Czy koszty opiekunów staży i ubezpieczenia NNW są kosztami kwalifikowanymi?

Odpowiedź:

Tak.

26. Ile miesięcy powinien trwać staż?

Odpowiedź:

Okres trwania stażu, co do zasady nie powinien przekraczać sześciu miesięcy.

27. Czy na staż zawodowy może zostać skierowana osoba, która **nie jest** zarejestrowana w urzędzie pracy **jako osoba bezrobotna** oraz **nie jest** zarejestrowana w urzędzie pracy **jako osoba poszukująca pracy**, ale jednocześnie spełnia warunki jako uczestnik projektu określone w Regulaminie konkursu, czyli jest osobą odchodzącą z rolnictwa, lub osobą zatrudnioną na umowie krótkoterminowej, umowie cywilno-prawnej, lub ubogim pracującym?

Odpowiedź:

Zgodnie z regulaminem przysługuje on wszystkim uczestnikom projektu, u których zostanie zdiagnozowana taka potrzeba nabywania lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego

28. Czy w ramach staży zawodowych, można zaplanować środki finansowe materiały zużywalne stanowiące koszty przyuczania stażysty do nowego stanowiska?

Odpowiedź:

Tak

STYPENDIA

29. Czy stypendia szkoleniowe są obowiązkowym wydatkiem czy można ich nie zaplanować?

Odpowiedź:

Stypendium szkoleniowe jest obowiązkowe.

30. Ze względu na planowane rozstrzygnięcie naboru na wrzesień 2024 r., czy Wnioskodawca powinien uwzględnić wysokość stypendium z uwzględnieniem waloryzacji, która spodziewana jest na czerwiec 2024 r. ?

Odpowiedź:

Wysokość stypendium zaplanowanego w projekcie powinna uwzględniać obowiązującą na dzień złożenia wniosku wysokość zasiłku dla bezrobotnych. Należy mieć na uwadze, iż wysokość

stypendium podlega ocenie merytorycznej. Jeżeli planowana waloryzacja zasiłku dla bezrobotnych wejdzie w życie, zostanie to uwzględnione w toku negocjacji.

31. Czy stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 – dla każdego uczestnika należy się w wysokości 20% zasiłku, nieważne, czy 1 osoba weźmie udział w 50 godzinnym szkoleniu, a inna w 100-godzinnym szkoleniu – będzie dla nich jednakowa stawka? Czy tę kwotę 20% należy rozbić na godziny, bądź dni szkoleniowe?

Odpowiedź:

Uczestnikom, którzy otrzymają wsparcie w postaci szkoleń, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje. W tym przypadku na wysokość stypendium nie wpływa liczba godzin szkolenia.

32. Czy w trakcie udziału w szkoleniach odbiorcom przysługuje stypendium szkoleniowe? Jak należy wyliczyć stypendium szkoleniowe dla osób pracujących?

Odpowiedź:

Osobom zatrudnionym, wykonującym pracę zarobkową lub prowadzącym działalność gospodarczą przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.

W przypadku osoby pracującej, która utraciła zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1.

KRYTERIUM PREMIUJĄCE NR 3

„Czy w ramach projektu założono, że co najmniej 20% uczestników projektu w wyniku otrzymanego wsparcia będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas określony dłuższy niż 1 rok lub nieokreślony w wymiarze co najmniej ½ etatu?”

33. Wobec których uczestników, to kryterium się stosuje. UP mogą być osoby np. ubogie pracujące- czy jeśli one przystępując do projektu mają umowę o pracę na czas określony powyżej roku- to

jeżeli po projekcie ta umowa nadal będzie obowiązywać, to będzie się liczyć do tego kryterium, czy nie?

Odpowiedź:

Osoby, które rozpoczynając udział w projekcie legitymują się zatrudnieniem, o którym mowa w kryterium i w chwili zakończeniu udziału mają ten sam status, nie powinni być brani pod uwagę w tym kryterium. Ich zatrudnienie nie jest „wynikiem otrzymanego wsparcia”, nie nastąpiła zmiana, którą monitoruje kryterium premiujące.

34. Czy kryterium to odnosi się tylko do UP, którzy są zaangażowani na umowach cywilno-prawnych, odchodzących z rolnictwa?

Odpowiedź:

Kryterium dotyczy wszystkich uczestników projektu.

35. Co z osobami, które otworzą w wyniku realizacji projektu- własną działalność gospodarczą? Jeżeli będzie ona trwała min. rok, to będzie się wliczać do tego kryterium?

Odpowiedź:

Utworzenie własnej działalności gospodarczej wykracza poza efekt, o którym mowa w kryterium premiującym. Kryterium dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

36. Czy jeśli umowa na czas określony ma trwać min. 1 rok, to czy weryfikacja osiągnięcia wskaźników projektu odbywać się będzie po roku od zakończenia udziału UP w projekcie? Jeśli tak, to na podstawie jakich dokumentów będziecie Państwo weryfikować długość zawartych umów? Czy oprócz umów o pracę będą potrzebne inne dokumenty?

Odpowiedź:

Celem kryterium jest premiowanie tych projektów, które dobiorą skuteczne formy wsparcia, dzięki którym uczestnik będzie miał kwalifikacje umożliwiające zawarcie umowy o pracę na czas i wymiar wskazany w kryterium. Kryterium nie monitoruje trwałości wsparcia, a jedynie uzyskanie zatrudnienia. Tym samym, aby spełnić kryterium uczestnik musi przedłożyć Beneficjentowi kserokopię umowy o pracę (w chwili jej zawarcia) lub zaświadczenie od Pracodawcy o podjęciu zatrudnienia w wymaganym wymiarze.

37. Do projektu zgłasza się osoba zatrudniona na umowę o pracę w wymiarze ½ etatu na czas nieokreślony lub na okres obejmujący kolejne 20 miesięcy, spełniająca kryteria osoby ubogiej

pracującej i uzyskuje wsparcie w ramach projektu.

Pytanie: Czy w przypadku kiedy w/w osoba po zakończeniu udziału w projekcie kontynuuje zatrudnienie na dotychczasowych warunkach zatrudnienia u dotychczasowego pracodawcy na umowie na czas nieokreślony lub określony której horyzont czasowy przekracza lub jest równy 12 miesięcy od momentu zakończenia udziału w projekcie, czy osoba ta spełnia wymagania związane ze spełnieniem przedmiotowego kryterium premiującego?

Odpowiedź:

Nie. Osoby, które rozpoczynając udział w projekcie legitymują się zatrudnieniem, o którym mowa w kryterium i w chwili zakończeniu udziału mają ten sam status, nie spełniają kryterium. Ich zatrudnienie nie jest „wynikiem otrzymanego wsparcia”, nie nastąpiła zmiana, którą monitoruje kryterium premiujące

38. Czy kryteria premiujące powinny zostać wykazane we wskaźnikach projektu?

Odpowiedź:

Kryteria premiujące będą badane na podstawie zapisów wniosku. Wykazanie informacji dot. spełnienia kryteriów premiujących w formie wskaźników jest jedną z metod.

39. Czy w przypadku umowy o pracę na czas określony dłuższy niż 1 rok ma być cały etat czy jednak może być dowolny wymiar etatu?

Odpowiedź:

W przypadku umowy o pracę na czas określony dłuższy niż 1 rok wymiar etatu ma być co najmniej ½.