



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 7 – Standard działań i katalog stawek przewidzianych w naborze

**Standard działań i katalog stawek przewidzianych w naborze
dla projektów konkurencyjnych realizowanych
w ramach
programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska
2021-2027**

Europejski Fundusz Społeczny PLUS

**Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i
włączenia społecznego na Dolnym Śląsku**

Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych

**Typ: 7.7.G Wsparcie dialogu społecznego i budowania
zdolności organizacji społeczeństwa obywatelskiego**

Wrocław, kwiecień 2024 rok



I. REGULACJE OGÓLNE

1. Dokument określa ceny poszczególnych wydatków, jakie można zastosować w projekcie.
2. W przypadku wystąpienia w budżecie projektu kosztu spoza katalogu, oceniający każdorazowo zobowiązani są do dokonania oceny tego kosztu z perspektywy efektywności i racjonalności kosztowej, w tym spełniania odpowiedniej relacji nakład – rezultat.
3. Wydatki, które nie zostały w nim ujęte powinny być zgodne z cenami rynkowymi oraz powinny spełniać zasady kwalifikowalności wydatków określone w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
4. Katalog ten jest obowiązkowym narzędziem oceny racjonalności i efektywności kosztów.
5. Wprowadzenie katalogu stawek nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek w ich maksymalnie dopuszczalnej wysokości. Oceniający każdorazowo zobowiązani są do weryfikacji kosztów zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami.
6. Finansowanie wynagrodzeń pracowników organizacji, do których kierowane jest wsparcie w ramach naboru nie jest uznawane za budowanie potencjału tych organizacji. Takie wydatki mogą być kwalifikowalne wyłącznie jako element innych działań, zmierzających do budowania potencjału tych organizacji do realizacji działań z zakresu polityki zatrudnienia, edukacji i włączenia społecznego, tj. nie są możliwe działania polegające wyłącznie na finansowaniu bieżącego funkcjonowania czy kosztów operacyjnych tych organizacji.
7. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie może założyć maksymalną wartość wsparcia dla jednej organizacji społeczeństwa obywatelskiego.
8. Działania służące budowaniu potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego nie powinny pokrywać się z działaniami służącymi rozwojowi ekonomii społecznej realizowanymi w celu szczegółowym (h).
9. W celu uniknięcia podwójnego finansowania założone przez Wnioskodawcę typy działań i wydatki, nie mogą obejmować wsparcia na rzecz budowania zdolności partnerów społecznych lub organizacji społeczeństwa obywatelskiego dofinansowywanych ze środków europejskich m.in.: z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) lub z innych środków krajowych, publicznych.
10. Beneficjent może w projekcie realizować wsparcie na rzecz:
 - a) wzmocnienia swojego potencjału;
 - b) wzmocnienia swojego potencjału oraz potencjału innych organizacji społeczeństwa obywatelskiego;
 - c) wzmocnienia potencjału wyłącznie innych organizacji społeczeństwa obywatelskiego.
11. W przypadku opisanym w pkt. b) i c) w celu zachowania transparentności udzielanego w projekcie wsparcia, zasady (np. zakres merytoryczny wsparcia, sposób kwalifikowania podmiotów społecznych do wsparcia, maksymalne poziom wsparcia możliwe do uzyskania dla danego podmiotu) Beneficjent powinien zawrzeć w Regulaminie udzielania wsparcia.
12. W przypadku gdy Beneficjent przewiduje w projekcie wspieranie innych organizacji społeczeństwa obywatelskiego nie ma możliwości transferu środków finansowych



Beneficjent – uczestnik. To beneficjent, uwzględniając potrzeby organizacji społeczeństwa obywatelskiego, organizuje i rozlicza wydatki związane w udzieloną formą wsparcia.

II. KATALOG DOPUSZCZALNYCH STAWEK DLA TOWARÓW, USŁUG, PERSONELU

Rodzaj wydatku	Jednostka	Maksymalny dopuszczalny koszt (w złotych brutto)
Komputer/laptop z oprogramowaniem (system operacyjny i pakiet Office) ¹	sztuka	4560,00 zł
Doradca zawodowy	godzina	230 zł
Sala na doradztwo/szkolenia do 40 osób	dzień	800,00 zł
Sala na doradztwo/szkolenia do 10 osób	godzina	89,00 zł
Zestaw szkoleniowy ² , tj. teczka, notes, długopis	zestaw	20,00 zł (bez pendrive) 41,00 zł (z pendrive)
Catering – przerwa kawowa ³	sztuka	28,00 zł
Catering – obiad ⁴	sztuka	58,00 zł
Nocleg (pokój 2-osobowy) ⁵	dość	304,00 zł

¹ Wydatki te, co do zasady nie powinny być kwalifikowalne w ramach projektów, chyba że jest to niezbędny sprzęt do dla osiągnięcia celów, a uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu

² Zakup materiałów uzależniony będzie dodatkowo od potrzeb i specyfiki szkoleniowej, warsztatowej, seminaryjnej, konferencyjnej. Zestaw może uwzględnić inne, niezbędne materiały szkoleniowe, np. kalendarz, ołówek, gumka, o ile mieszczą się w wyżej wskazanej cenie.

³ Wydatek nie powinien być kwalifikowalny, jeżeli forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa krócej niż 4 godziny lekcyjne. Zakres: standardowa przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, ciastka, soki), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.

⁴ Możliwość kwalifikowania wydatku powinna zostać ograniczona do projektów, w których wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych. Koszt obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.

⁵ Obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3*, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu. Obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach). Usługa powinna być zamawiana co do zasady w przypadku szkoleń, warsztatów oraz innych form wsparcia trwających co najmniej dwa dni. Jednocześnie możliwość zagwarantowania noclegu należy ograniczyć dla uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w



Zwrot kosztów dojazdu ⁶	ilość przejazdów	Równowartość kosztu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie
Stypendium szkoleniowe	miesiąc	<p>Osobom zatrudnionym, wykonującym pracę zarobkową lub prowadzącym działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, do dnia zakończenia szkolenia.</p> <p>W przypadku osoby pracującej, która utraciła zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1.</p>

miejsowości innej niż miejscowość, w której odbywa się realizacja wsparcia. W przypadku szkoleń, warsztatów, seminariów, istnieje możliwość poniesienia w projekcie ww. kosztu w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia, warsztatów oraz innych form wsparcia jest znacznie oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej.

⁶ W przypadku dofinansowania przejazdów w postaci zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pracy/szkolenia/doradztwa, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, beneficjent wypłaca uczestnikowi projektu kwotę stanowiącą równowartość kosztu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie, za każdy dzień uczestnictwa w formie wsparcia.

W ramach omawianej formy wsparcia beneficjent może również zaplanować finansowanie transportu zbiorowego dla uczestników projektu, np. poprzez wynajem środków transportu zbiorowego. Wybór przez beneficjenta metody wsparcia mobilności uczestników projektu, powinien być poprzedzony analizą jej efektywności.