



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Załącznik nr 7 – Katalog stawek przewidzianych w naborze

**Katalog stawek przewidzianych w naborze dla projektów  
konkurencyjnych realizowanych  
w ramach  
programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska  
2021-2027**

**Europejski Fundusz Społeczny PLUS**

**Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i  
włączenia społecznego na Dolnym Śląsku**

**Działanie 7.4 Adaptacja do zmian na rynku pracy**

**Typ: 7.4.E Wsparcie dialogu społecznego i budowania  
zdolności partnerów społecznych**

Wrocław, kwiecień 2024 rok



## I. REGULACJE OGÓLNE

1. Dokument określa ceny poszczególnych wydatków, jakie można zastosować w projekcie.
2. W przypadku wystąpienia w budżecie projektu kosztu spoza katalogu, oceniający każdorazowo zobowiązani są do dokonania oceny tego kosztu z perspektywy efektywności i racjonalności kosztowej, w tym spełniania odpowiedniej relacji nakład – rezultat.
3. Wydatki, które nie zostały w nim ujęte powinny być zgodne z cenami rynkowymi oraz powinny spełniać zasady kwalifikowalności wydatków określone w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
4. Katalog ten jest obowiązkowym narzędziem oceny racjonalności i efektywności kosztów.
5. Wprowadzenie katalogu stawek nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek w ich maksymalnie dopuszczalnej wysokości. Oceniający każdorazowo zobowiązani są do weryfikacji kosztów zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami.

**II. KATALOG DOPUSZCZALNYCH STAWEK DLA TOWARÓW, USŁUG,  
PERSONELU**

| Rodzaj wydatku   | Jednostka | Maksymalny dopuszczalny koszt (w złotych brutto) |
|--|-----------|--|
| Komputer/laptop z oprogramowaniem (system operacyjny i pakiet Office) <sup>1</sup> | sztuka    | 4560,00 zł                                       |
| Doradca zawodowy   | godzina   | 230 zł   |
| Sala na doradztwo/szkolenia do 40 osób   | dzień     | 800,00 zł  |
| Sala na doradztwo/szkolenia do 10 osób   | godzina   | 89,00 zł   |
| Zestaw szkoleniowy <sup>2</sup> , tj. teczka, notes, długopis                      | zestaw    | 20,00 zł (bez pendrive)<br>41,00 zł (z pendrive) |
| Catering – przerwa kawowa <sup>3</sup>   | sztuka    | 28,00 zł   |
| Catering – obiad <sup>4</sup>  | sztuka    | 58,00 zł   |
| Nocleg (pokój 2-osobowy) <sup>5</sup>  | dość      | 304,00 zł  |

<sup>1</sup> Wydatki te, co do zasady nie powinny być kwalifikowalne w ramach projektów, chyba że jest to niezbędny sprzęt do dla osiągnięcia celów, a uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu

<sup>2</sup> Zakup materiałów uzależniony będzie dodatkowo od potrzeb i specyfiki szkoleniowej, warsztatowej, seminaryjnej, konferencyjnej. Zestaw może uwzględniać inne, niezbędne materiały szkoleniowe, np. kalendarz, ołówek, gumka, o ile mieszczą się w wyżej wskazanej cenie.

<sup>3</sup> Wydatek nie powinien być kwalifikowalny, jeżeli forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa krócej niż 4 godziny lekcyjne. Zakres: standardowa przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, ciastka, soki), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.

<sup>4</sup> Możliwość kwalifikowania wydatku powinna zostać ograniczona do projektów, w których wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych. Koszt obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.

<sup>5</sup> Obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3\*, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu. Obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach). Usługa powinna być zamawiana co do zasady w przypadku szkoleń, warsztatów oraz innych form wsparcia trwających co najmniej dwa dni. Jednocześnie możliwość zagwarantowania noclegu należy ograniczyć dla uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się realizacja wsparcia. W przypadku szkoleń, warsztatów, seminariów, istnieje możliwość poniesienia w projekcie ww. kosztu w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia, warsztatów oraz innych form wsparcia jest znacznie oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej.



| Zwrot kosztów dojazdu <sup>6</sup> | ilość przejazdów | Równowartość kosztu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie   |
|------------------------------------|------------------|---|
| Stypendium szkoleniowe             | miesiąc          | <p>Osobom zatrudnionym, wykonującym pracę zarobkową lub prowadzącym działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, do dnia zakończenia szkolenia.</p> <p>W przypadku osoby pracującej, która utraciła zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1.</p> |

---

<sup>6</sup> W przypadku dofinansowania przejazdów w postaci zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pracy/szkolenia/doradztwa, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, beneficjent wypłaca uczestnikowi projektu kwotę stanowiącą równowartość kosztu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie, za każdy dzień uczestnictwa w formie wsparcia.

W ramach omawianej formy wsparcia beneficjent może również zaplanować finansowanie transportu zbiorowego dla uczestników projektu, np. poprzez wynajem środków transportu zbiorowego. Wybór przez beneficjenta metody wsparcia mobilności uczestników projektu, powinien być poprzedzony analizą jej efektywności.