

**Załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru**

„Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie - FEDS.09 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.09.04 Transformacja gospodarcza, Nabór nr: FEDS.09.04-IP.01-079/24

Wszystkie załączniki Wnioskodawca składa jedynie w formie elektronicznej poprzez przesłanie go do ION w aplikacji WOD2021 – dostępnej na stronie naboru. Załączniki należy zeskanować (jeśli dotyczy), a następnie zaciągnąć je do WOD2021. **Zeskanowane załączniki mają mieć format PDF i/lub Excel i obejmować wszystkie strony dokumentu. W przypadku konieczności dodania w ramach załącznika kilku plików należy spakować je do pliku archiwum (dopuszczalne formaty: 7z, ZIP, RAR lub TAR) i dodać wyłącznie ten plik archiwum do wniosku jako załącznik.**

Załączniki muszą być podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem (zgodnie z Regulaminem konkursu).

W przypadku konieczności korekty niepoprawnego załącznika (o tej samej nazwie) należy dodawać do nazwy nowego pliku datę aktualizacji.

UWAGA:

Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie projektu dostępne są na stronie internetowej DIP – <https://funduszeudolnoslaskie.pl>

ZAŁĄCZNIKI	
Lp.	Nazwa załącznika
1.	Oświadczenia Wnioskodawcy;
2.	Budżet projektu/koszty bezpośrednie (plik w formacie Excel);
3.	Analiza ekonomiczna dla projektów poniżej 50 mln PLN kosztów kwalifikowalnych (pełna lub uproszczona księgowość zgodnie z wzorami określonymi przez DIP); (jeśli dotyczy)
4.	Analiza ekonomiczna dla projektów od 50 mln PLN kosztów kwalifikowalnych z uwzględnieniem wymogów określonych w kryteriach wyboru– dokument własny wnioskodawcy sporządzony zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 obowiązującymi na moment złożenia wniosku o dofinansowanie; (jeśli dotyczy)
5.	Studium wykonalności dla projektów od 50 mln PLN kosztów kwalifikowalnych przygotowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 obowiązującymi na moment złożenia wniosku o dofinansowanie; (jeśli dotyczy);
6.	Pismo przewodnie do uzupełnionego wniosku (jeśli dotyczy) ;
7.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych: <ul style="list-style-type: none"> dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity) - bilans i rachunek zysków i strat oraz



	<p>informacja dodatkowa – sporządzone za poprzednie trzy lata obrachunkowe, potwierdzone przez kierownika jednostki;</p> <ul style="list-style-type: none"> dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat kopie PIT/CIT oraz zestawienia roczne z księgi przychodów i rozchodów lub dokumentów równoważnych, sporządzone za poprzednie 3 lata obrachunkowe; dla podmiotów działających krócej niż jeden rok obrachunkowy kopie ww. dokumentów za dotychczasowy okres działalności; <p>Nie dotyczy podmiotów, których sprawozdania finansowe można zweryfikować na podstawie danych/rejestrów powszechnie dostępnych np. KRS.</p>
8.	<p>Dokument stanowiący podstawę prawną działalności Wnioskodawcy Partnera/Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków (np. statut, akt założycielski, umowa spółki) tj. dokument potwierdzający typ wnioskodawcy określony w Regulaminie naboru (np. statut organizacji pozarządowych, dokument potwierdzający iż podmiot świadczy usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych JST). Nie dotyczy podmiotów, których typ wnioskodawcy można zweryfikować na podstawie danych/rejestrów powszechnie dostępnych np. KRS;</p> <p>NIE DOTYCZY JST</p>
9.	<p>Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu (kopia promesy kredytowej, kopia umowy kredytowej), zgodnie z informacjami podanymi w dokumentacji aplikacyjnej (jeśli dotyczy);</p>
10.	<p>Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych (jeśli dotyczy);</p>
11.	<p>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;</p>
12.	<p>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy) - w przypadku zmiany krajowego programu pomocowego zastosowanie będą nowe przepisy w tym zakresie;</p>
13.	<p>Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie otrzymanych Zaświadczeń o pomocy de minimis (wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie) (jeśli dotyczy)- w przypadku zmiany krajowego programu pomocowego zastosowanie będą nowe przepisy w tym zakresie;</p>
14.	<p>Pełnomocnictwo (minimalny zakres pełnomocnictwa stanowi wzór umieszczony na stronie z ogłoszeniem o naborze (dla osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy) (jeżeli dotyczy);</p>
15.	<p>Analiza oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czyni znaczącej szkody” (zasady DNSH);</p>
16.	<p>Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy).</p>



17.	Kosztorysy (np. inwestorskie, budowlane)/zestawienie zakupywanego sprzętu/wyposażenia (jeśli dotyczy)
18.	Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT – oświadczenie jest wymagane dla projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln euro (włączając VAT) lub projektu objętego pomocą de minimis / pomocą publiczną (bez względu na wartość projektu) – jeżeli VAT w projekcie stanowi wydatek kwalifikowalny;
19.	Oświadczenie dotyczące niedyskryminujących aktów prawa miejscowego wnioskodawcy (jeśli dotyczy);
20.	Operat szacunkowy sporządzony przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Operat szacunkowy powinien być aktualny na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie (nie starszy niż 6 miesięcy) (jeśli dotyczy).* *w przypadku wniesienia gruntu lub nieruchomości zabudowanej jako wkładu niepieniężnego
21.	Inne (załączniki obrazujące zakres i cele projektu) – jeśli dotyczy: Np.: <ul style="list-style-type: none"> ➤ prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie robót budowlanych ➤ Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia pozwoleń, koncesji, licencji ➤ inne

Prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę – w sytuacji, gdy wnioskodawca posiada przedmiotową decyzję o pozwoleniu na budowę.

W przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez organ pierwszej instancji prawomocność decyzji oznacza potwierdzenie przez ten organ jej ostateczności, poprzez wydanie stosownego zaświadczenia o ostateczności decyzji lub przybicie pieczęci stwierdzającej z jakim dniem decyzja stała się ostateczna.

W przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez organ drugiej instancji prawomocność decyzji zostaje przez ten organ potwierdzona w szczególności poprzez wydanie stosownego zaświadczenia o jej prawomocności.

W przypadku realizacji robót na zgłoszenie, należy przedłożyć stosowny dokument wraz z adnotacją właściwego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem Wnioskodawcy/Partnera, że w terminie ustawowym właściwy organ nie wniósł sprzeciwu (tzw. milcząca zgoda);