



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

**„Zasady sporządzania i przekazywania Harmonogramów
płatności w projektach finansowanych ze środków EFS+ i FST dla
beneficjentów rozliczających projekt
w IZ FEDS 2021-2027.”**

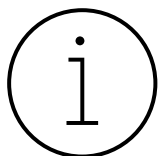
wersja 1.0

Skróty

1. **FEDS 2021-2027**: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
2. **IZ FEDS**: Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027
3. **EFS+**: Europejski Fundusz Społeczny Plus
4. **FST**: Fundusz Sprawiedliwej Transformacji
5. **CST2021**: Centralny System Teleinformatyczny
6. **HP**: Harmonogram płatności

Ogólne informacje dotyczące sporządzania i przekazywania HP

Wzór Harmonogramu płatności na potrzeby SL2021 został przygotowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej i nie może być zmieniany. Nie należy modyfikować nazw i liczby kolumn, ani zmieniać formatu pliku.



Należy pamiętać, że do czasu uruchomienia przez Ministerstwo w CST2021 aplikacji Harmonogram Płatności aktualizacja HP będzie przebiegać poza ww. aplikacją. W tym celu należy przygotować HP na wzorze z umowy (załącznik nr 4, plik .doc.), podpisać elektronicznie podpisem kwalifikowanym (ewentualnie za pomocą profilu zaufanego ePUAP) i przesłać do IZ FEDS poprzez CST2021 w module „Korespondencja” dla projektu.

Jedynie w przypadku awarii systemu CST2021 dopuszcza się przekazywanie dokumentacji poprzez platformę ePUAP.

Dodatkowo, aby ułatwić IZ FEDS bieżące czynności, w tym planowanie wypłat dla projektów (zgodnie z terminarzem płatności BGK), należy przygotować taki sam HP w pliku .xls (w załączeniu) i przekazać również w CST2021 w module „Korespondencja”.

Zgodnie z §10 ust. 6 umowy o dofinansowanie projektu, aby aktualizacja harmonogramu płatności została uznana za skuteczną od początku następnego okresu rozliczeniowego, powinna zostać przekazana do IZ FEDS w terminie umożliwiającym jego zatwierdzenie z końcem poprzedniego okresu rozliczeniowego. Rekomenduje się zatem przedkładanie zaktualizowanych HP w CST2021 (podpisany plik doc. i wersja .xls) do 5 dni przed upływem okresu sprawozdawczego, którego składany wniosek o płatność będzie dotyczył.

ODZYSKIWANIE ŚRODKÓW OD BENEFICJENTÓW



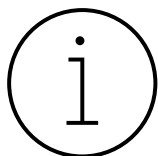
Należy pamiętać, że zgodnie z art. 189 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), umowa o dofinansowanie projektu stanowi, że w przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych (wynikającą z harmonogramu płatności) lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki¹ w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu na złożenie:

¹ Dotyczy wniosków o płatność, na podstawie których, zgodnie z harmonogramem płatności, beneficjent wnioskuje o wypłatę kolejnej transzy dofinansowania i do końcowego wniosku o płatność.

- kolejnego wniosku o płatność za okresy rozliczeniowe (do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego) lub
- końcowego wniosku o płatność (co do zasady do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu)

od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki liczone są od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki (jeśli dotyczy).

Ponadto, należy zwrócić uwagę na zapisy Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027, Rozdział 7, p. 9) „W odniesieniu do projektów, w których dofinansowanie przekazywane jest w formie zaliczek, w przypadku opóźnień w prawidłowym rozliczaniu wydatków, zastosowanie znajduje, co do zasady, przepis art. 189 ufp. Mogą jednakże występować sytuacje, w których beneficjent będzie musiał nie tylko zapłacić odsetki, ale również zwrócić kwotę otrzymanej wcześniej zaliczki. W takim przypadku, w odniesieniu do tego beneficjenta, należy wszcząć procedurę odzyskiwania określoną przepisami art. 207 ufp”.



Należy pamiętać o konieczności aktualizacji harmonogramu płatności przed zakończeniem okresu rozliczeniowego. Aktualizacja harmonogramu płatności, aby została uznana za skuteczną musi być dokonana przez Beneficjenta w terminie do 5 dni roboczych przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, którego dotyczy składany wniosek o płatność i zatwierdzona przez Instytucję Zarządzającą.
W przypadku niedopełnienia przez Beneficjenta ww. obowiązku, zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 189 ust. 3 ufp.

UZUPEŁNIAJĄCY HARMONOGRAM PŁATNOŚCI W PRZYPADKU PROJEKTÓW PARTNERSKICH, GDZIE LIDEREM JEST JST

Z uwagi na przepisy dotyczące klasyfikacji budżetowej, które zobowiązują Instytucję Zarządzającą do zaangażowania środków w planie finansowym oraz do przekazania środków (z budżetu środków europejskich i budżetu państwa) w odpowiedniej klasyfikacji, w przypadku projektów partnerskich, gdzie liderem jest JST, istnieje konieczność uszczegółowienia danych z harmonogramu płatności.

W związku z powyższym, w przypadku każdorazowej zmiany harmonogramu płatności w systemie CST2021 należy niezwłocznie przesłać uzupełniający harmonogram płatności, zgodnie z załączonym wzorem.

Powyższe dane są niezbędne do prawidłowego zabezpieczenia środków dla projektu, a brak prawidłowych informacji opóźni wypłatę środków.