



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru nr: FEDS.09.04-IP.01-065/24**

**Kwalifikowalność projektu i wydatków finansowanych  
w ramach naboru**

**9.4.A Inwestycje MSP (subregion wałbrzyski)**

**FEDS.09.04-IP.01-065/24**

## 1) Zasady ogólne:

Projekt i wydatki projektu finansowane z UE i współfinansowane ze środków krajowych w ramach programu FEDS 2021-2027 muszą być zgodne z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

- a) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
- b) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- c) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (GBER);
- d) rozporządzenie Komisji (UE) 2021/1237 z dnia 23 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG);
- e) rozporządzeniem ogólnym - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm);
- f) ustawą wdrożeniową - ustawa z dnia z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U z 2022 r. poz. 1079);
- g) Prawo zamówień publicznych, Ustawa z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- h) „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”;
- i) „Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027”;
- j) „Wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027”;
- k) Dokumentem SZOP w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” a także z Regulaminem wyboru projektów dla naboru nr **FEDS.09.04-IP.01-065/24**

### **Informacje ogólne:**

Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie projektu analizie poddana jest kwalifikowalność kwot ryczałtowych ujętych we wniosku. Wybranie danego projektu do dofinansowania i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie powoduje brak możliwości jakichkolwiek zmian na etapie realizacji projektu. Wnioskodawca/beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadań w uzgodnionym zakresie i w standardzie (tj. wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu).

Koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania w postaci kwoty ryczałtowej są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu. Jednakże wnioskodawca ma obowiązek przechowywania oryginałów dokumentów potwierdzających prawidłowość rozliczenia kwoty ryczałtowej oraz innych dokumentów przedkładanych do DIP w związku z realizacją Projektu.

Rozliczenie kosztów dokonywane jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu tj. realizacji kolejnych zadań zgodnie z założeniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie i osiągnięte wskaźniki/mierniki. W przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników/mierników objętych kwotą ryczałtową (zadaniem), dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia – nie spełnia”).

### **Okres kwalifikowalności wydatków:**

**Termin rozpoczęcia realizacji projektu i kwalifikowalności wydatków w projekcie rozpoczyna się po złożeniu wniosku.**

**Wydatki poniesione przed złożeniem wniosku nie będą kwalifikowalne w naborze, za wyjątkiem prac przygotowawczych związanych z przygotowaniem dokumentacji projektu.**

Końcową datą kwalifikowalności wydatków w projekcie jest data zakończenia realizacji projektu wskazana w pkt. 6. Regulaminu wyboru projektu „Zasady finansowania projektu Regulaminu”, nie późniejsza niż 31 grudnia 2029 r.

### **Obowiązek publikacji zapytań ofertowych:**

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w projektach rozliczanych metodą uproszczoną nie stosuje się zasady konkurencyjności.

### **Zasady kwalifikowania kosztów w oparciu o kwotę ryczałtową:**

Wyliczenia kosztów podlegających rozliczeniu za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków należy dokonać za pomocą rzetelnej, sprawiedliwej i weryfikowalnej metody

obliczeń w oparciu o obiektywne informacje (np. ceny rynkowe wynikające z przeprowadzonej analizy rynku).

Określenie wartości kwoty ryczałtowej dla zadania w projekcie odbywa się na podstawie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia i/lub (opcjonalnie) innych czynników rynkowych. Cenniki można pozyskać np. ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej wnioskodawcy lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców. Procedura analizy cen musi zostać rzetelnie udokumentowana przez wnioskodawcę poprzez sporządzenie i archiwizację np. zrzutów ze stron internetowych, ofert lub cenników, notatek itd., a dokumentacja ta przedstawiana na żądanie DIP.

Wnioskodawca dokonuje analizy rynku na podstawie porównania minimum 3 cenników/ofert dostępnych na rynku (chyba że na rynku nie występuje tylu oferentów).

Najkorzystniejsza oferta to ta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo oferta z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt. Podstawowym kryterium oceny i wyboru powinna być zawsze cena. W przypadku zastosowania innych niż cenowe kryteriów oceny mających istotny wpływ na cenę, wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowo analizę zasadności zastosowania dodatkowych kryteriów i ich wagi oraz wpływu na ostateczny koszt zakupu.

Wnioskodawca nie może przedstawić ofert od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo.

DIP zastrzega sobie możliwość weryfikacji prawidłowości przeprowadzonej przez Wnioskodawcę analizy rynku, w związku z tym należy przechowywać zebrane oferty do końca okresu trwałości projektu.

## **2) Wydatki niekwalifikowalne:**

Wydatki niespełniające wymogów kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i/lub wymogów wynikających z przepisów prawa krajowego i unijnego są niekwalifikowalne. Dodatkowo w ramach Programu niekwalifikowalne są wydatki wskazane w poniższej tabeli.

<b>RODZAJ WYDATKU</b>	<b>WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE</b>
<b>Zasięg terytorialny</b>	Niekwalifikowalne są wydatki poniesione przez wnioskodawców nie posiadających siedziby/oddziału/filii zakładu lub stałego/dodatkowego miejsca wykonywania/

	<p>prowadzenia działalności w granicach administracyjnych subregionu wałbrzyskiego objętym interwencją FST.</p> <p>Niekwalifikowalne są wydatki poniesione na projekt realizowany poza granicami administracyjnymi subregionu wałbrzyskiego</p> <p>Subregion wałbrzyski obejmuje powiaty: dzierzoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, ząbkowicki, miasto Wałbrzych.</p> <p>Projekt nie spełniający powyższych warunków dotyczących lokalizacji jest niekwalifikowalny.</p>
<b>Ramy czasowe kwalifikowalności/pomoc de minimis</b>	<p>Wydatki poniesione przed złożeniem wniosku o dofinansowanie są niekwalifikowalne, za wyjątkiem prac przygotowawczych związanych z przygotowaniem dokumentacji projektu. W tym przypadku okres kwalifikowalności rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2021 r.</p> <p>Końcową datą kwalifikowalności wydatków w projekcie jest data zakończenia realizacji projektu wskazana w pkt. 6.</p> <p>Zasady finansowania projektu Regulaminu, nie późniejsza niż 31 grudnia 2029 r.</p> <p>Okres realizacji projektu określony w umowie nie może wykraczać poza daty graniczne wyżej określone.</p> <p>Faktyczny okres kwalifikowania wydatków dla danego projektu zostanie określony w umowie o dofinansowanie projektu, która określi zarówno początkową, jak i końcową datę kwalifikowalności wydatków. Wydatki poniesione po okresie kwalifikowalności określonym w umowie stanowią wydatki niekwalifikowalne.</p>
<b>Projekt i wydatki objęte pomocą de minimis</b>	<p>Niekwalifikowalne są projekt i wydatki, które nie spełniają warunków wynikających z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy de minimis oraz nie spełniające warunków regulaminu.</p>
<b>Przygotowanie dokumentacji projektu</b>	<p>Wydatki na przygotowanie dokumentacji projektu (wymaganej prawem krajowym lub wspólnotowym bądź przez IZ FEDS 2021-2027) przekraczające 5% wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. <u>Limit ten weryfikowany jest jednorazowo na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.</u></p>

	Niekwalifikowalne są wydatki na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowania.
<b>VAT</b>	<p>W projekcie objętym pomocą de minimis niezależnie od łącznego kosztu tego projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podatek VAT, który może być odzyskany na podstawie przepisów krajowych stanowi wydatek niekwalifikowalny (tj. istnieje potencjalna prawna możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT);</li> <li>• podatek VAT w stosunku do wydatków, dla których podatek ten odliczany jest częściowo na podstawie art. 86 ust. 2a/art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jest w całości niekwalifikowalny.</li> </ul>
<b>Wydatki na ubezpieczenie nieobowiązkowe</b>	Wydatki na ubezpieczenia nieobowiązkowe stanowią wydatek niekwalifikowalny.
<b>Wydatki/koszty osobowe związane z zaangażowaniem personelu projektu stanowiącego kadre merytoryczną</b>	Niekwalifikowalne są koszty związane z zaangażowaniem personelu projektu (kadry merytorycznej).
<b>Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu</b>	<p>Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi przekraczające 1% wydatków kwalifikowalnych projektów są niekwalifikowalne. <u>Limit weryfikowany jest jednorazowo w momencie oceny wniosku o dofinansowanie.</u></p> <p>W przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie projektu i niepodjęcia działań zaradczych ION obniży dofinansowanie projektu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.</p>
<b>Rezerwa</b>	Rezerwa na wypadek przekroczenia ilości robót oszacowanych w przedmiarze lub na pokrycie nieprzewidzianych wydatków w projekcie bądź inne nieprzewidziane wydatki w projekcie.

<b>Różnice kursowe w transakcjach dokonywanych w walutach obcych</b>	Różnice kursowe są niekwalifikowalne jeżeli cała ich wartość została zaliczona do kosztów uzyskania przychodów (tj. nie pomniejszono tych kosztów o wartość dofinansowania).
<b>Płatności kartą</b>	Płatności dokonywane kartą płatniczą, która nie jest powiązana z rachunkiem Beneficjenta/partnera/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków.
<b>Cross-financing</b>	Nie występuje w naborze
<b>Koszty pośrednie</b>	<p>Niekwalifikowalne są koszty pośrednie projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. koszty koordynatora/menadżera/kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem, monitorowanie i jego rozliczanie lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, o ile ich zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby, a także koszty usług zewnętrznych w zakresie opisanym w tym punkcie.</li> <li>2. koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),</li> <li>3. koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna w tym dotycząca zamówień) zatrudnionego na potrzeby funkcjonowania jednostki,</li> <li>4. koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowemu),</li> <li>5. koszty utrzymania powierzchni biurowych, magazynowych oraz archiwów (czynsz, najem, dzierżawa, użyczenie, opłaty administracyjne, media),</li> </ol>

	<p>6. wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,</p> <p>7. amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w pkt 1-4 oraz inne nie przeznaczone w 100% do realizacji działań bezpośrednich,</p> <p>8. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,</p> <p>9. koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,</p> <p>10. koszty usług powielania dokumentów,</p> <p>11. koszty materiałów biurowych i artykułów,</p> <p>12. koszty ochrony mienia związanego z projektem, z wyłączeniem ubezpieczeń osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych,</p> <p>13. koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków do utrzymania ich czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,</p> <p>14. opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych).</p> <p>15. koszty obsługi technicznej/personelu technicznego (np. informatyka) nie stanowiące wydatków bezpośrednich/kosztów osobowych kadry merytorycznej),</p> <p>16. koszty ubezpieczeń majątkowych związanych z projektem i innych,</p> <p>17. koszty związane z konserwacją i naprawą urządzeń biurowych/koszt zakupu urządzeń i sprzętu biurowego niebędących środkiem trwałym, na potrzeby zarządzania projektem,</p> <p>18. koszty utylizacji odpadów powstałych w związku z zarządzaniem projektem,</p> <p>19. hosting na potrzeby funkcjonowania projektu,</p> <p>20. koszty opłat skarbowych i notarialnych związanych z realizacją projektu,</p> <p>21. koszty usług tłumaczenia dokumentów niezbędnych do przedłożenia instytucji zarządzającej na potrzeby rozliczenia i kontroli prawidłowej realizacji projektu,</p>
--	--



	22. koszty ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu, 23. koszty związane z ustanowieniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego do podpisywania dokumentów w projekcie oraz koszty związane z odnowieniem w okresie realizacji projektu kwalifikowanego certyfikatu.
--	--

#### **I. Szczegółowe zapisy dotyczące przedmiotowego naboru – wydatki niekwalifikowalne:**

- 1) zakup/wydatki dot. pojazdów samochodowych<sup>1</sup>;
- 2) wydatki na zakup nieruchomości;
- 3) wkład niepieniężny;
- 4) wydatki związane z bieżącymi naprawami maszyn/parku maszynowego;
- 5) koszty prac remontowo- budowlanych w wysokości przekraczającej 20 % wartości wydatków kwalifikowalnych projektu oraz nie związanych bezpośrednio z nabywanymi środkami trwałymi/wartościami niematerialnymi i prawnymi;
- 6) prace remontowo-budowlane wymagające decyzji budowlanych, a także związane z bieżącym remontem pomieszczeń;
- 7) koszty pośrednie, w tym koszty związane z zarządzaniem, koordynacją i rozliczeniem projektu;
- 8) wydatki na zakup kotłów i ogrzewaczy na biomasę, jeśli umożliwiają instalację rusztu awaryjnego oraz nie posiadają automatycznego podajnika paliwa;
- 9) wydatki na zakup urządzeń nie odpowiadających aktualnie obowiązującym normom, w tym wynikającym z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
- 10) wydatki poniesione na zakup środków trwałych lub wartości niematerialnych lub prawnych w celu prowadzenia działalności związanej z wynajmem nieruchomości (nie dotyczy usług hotelarskich w rozumieniu art. 35, 38 i 39 ustawy o usługach o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych);
- 11) szacunkowe koszty płacy wynikające z utworzenia miejsc pracy;
- 12) wsparcie wykluczone odpowiednimi zapisami prawa i pomocy de minimis, w szczególności zawartych w pkt. 3 Typy projektów podlegających dofinansowaniu niniejszego Regulaminu

#### **II. Szczegółowe zapisy dotyczące przedmiotowego naboru – limity**

<sup>1</sup> w rozumieniu przepisów Prawa o ruchu drogowym.

**Weryfikacja limitów na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w czasie realizacji projektu i po jego zakończeniu:**

- **na etapie oceny wniosku o dofinansowanie;**
- koszty prac remontowo-budowlanych do 20 % wartości wydatków kwalifikowalnych projektu;