



Fundusze Europejskie

1.2.A Projekty B+R przedsiębiorstw

FEDS.01.02-IP.01-067/24 i FEDS.01.02-IP.01-068/24

Wrocław 26.02.2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Wnioskodawca może złożyć wniosek o wskazanym/wnioskowanym zakresie tylko w ramach jednego naboru organizowanego w ramach FEDS. Nie można złożyć wniosku na ten sam zakres, który już był przedmiotem wniosku złożonego w ramach innego naboru organizowanego dla programu FEDS, niezależnie od tego czy składa wniosek samodzielnie czy w partnerstwie (niezależnie od pełnionej roli w danym projekcie).

Nie dotyczy to jednak sytuacji gdy wcześniej wnioskodawca złożył wniosek w naborze, który został rozstrzygnięty a projekt nie został wybrany do dofinansowania.

Kwoty naborów

FEDS.01.02-IP.01-067/24

Orientacyjna wartość alokacji dla naboru **155 977 500 PLN**, w tym na procedurę odwoławczą zabezpiecza się **10%** alokacji przeznaczonej na nabór tj. 15 597 750 PLN).

FEDS.01.02-IP.01-068/24

Orientacyjna wartość alokacji dla naboru **44 565 000 PLN**, w tym na procedurę odwoławczą zabezpiecza się **10%** alokacji przeznaczonej na nabór tj. 4 456 500 PLN).

Kwoty naborów

Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi
100 000 PLN

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi
10 000 000 PLN

Terminy projektu

Najpóźniejszy dopuszczalny termin zakończenia realizacji projektu

30 października 2026 r.

Termin na złożenie wniosku końcowego do **60 dni po zakończeniu realizacji projektu.**

Kto może się ubiegać o dofinansowanie

Projekty mogą być realizowane przez **MŚP** i **small mid-caps samodzielnie** lub we współpracy z innym MŚP albo innymi przedsiębiorstwami lub organizacjami badawczymi (jednostkami naukowymi).

Duże przedsiębiorstwa (w tym przedsiębiorstwa typu mid-caps) oraz jednostki naukowe mogą otrzymać wsparcie tylko pod warunkiem współpracy z MŚP co najmniej w okresie realizacji projektu. Zakres takiej współpracy musi dotyczyć co najmniej działań badawczych i innowacyjnych wspieranych w ramach projektu.

Liderem w projekcie musi być MŚP.

Kto może się ubiegać o dofinansowanie

Partnerem w projekcie (z zastrzeżeniem warunków udzielania pomocy publicznej w projektach partnerskich) mogą być:

- MŚP,
- small mid-caps,
- mid-caps,
- duże przedsiębiorstwa,
- jednostki naukowe.

Kto może się ubiegać o dofinansowanie

Jednostka naukowa jest to:

- **podmiot** jak np. uniwersytet lub instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju,
- **niezależnie od jego statusu prawnego** (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego),
- **niezależnie od jego sposobu finansowania,**
- **którego podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych lub badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników** takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy.

Kto może się ubiegać o dofinansowanie

Udział kosztów kwalifikowalnych przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw w całkowitych kosztach kwalifikowalnych projektu wynosi minimum 50%.

W realizacji projektu może brać udział podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków. Podmiotem takim jest przede wszystkim jednostka organizacyjna Wnioskodawcy / Beneficjenta /Partnera.

Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków musi być wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu jako Realizator.

Partnerstwo

Partner – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa.

W CST2021 Partner określony jest jako „Realizator”;

Partnerem wiodącym (Liderem projektu) może być jedynie MŚP lub small mid-caps.

Partnerstwo

Partner wiodący:

- **inicjuje projekt** partnerski i **dokonuje wyboru partnerów** do projektu na zasadach określonych w **art. 39** ustawy wdrożeniowej (**przed złożeniem wniosku o dofinansowanie**);
- **posiada potencjał ekonomiczny** zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego;
- **składa** wniosek o dofinansowanie projektu (Wnioskodawca);
- **zawiera umowę o dofinansowanie** projektu, który jako beneficjent i strona umowy o dofinansowanie projektu ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu, niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa;

Partnerstwo

- **działa w imieniu i na rzecz partnerów** w zakresie określonym w porozumieniu lub umowie o partnerstwie;
- **posiada pełnomocnictwo** do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz podpisania umowy o dofinansowanie w imieniu i na rzecz partnerów, **chyba że dołączona umowa o partnerstwie** reguluje powyższe kwestie;
- **otrzymuje pomoc publiczną** (w zakresie, w jakim go dotyczy)

Natomiast **zadania realizowane przez poszczególnych partnerów** i działających w ich imieniu podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków **nie mogą być objęte pomocą publiczną**. Dopuszczalna jest jedynie **pomoc de minimis**.

Partnerstwo

Nie dopuszcza się realizacji projektów w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.

Stroną porozumienia lub umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych i musi być adekwatny do celu projektu.

Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.

Partnerstwo

Dla przejrzystości finansowej w projekcie w przypadku przepływów finansowych między partnerami wymagane jest **utworzenie odrębnych rachunków płatniczych** przez poszczególnych **członków partnerstwa**.

Przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu należy dostarczyć **projekt umowy albo porozumienia o partnerstwie** (szczegółowo określającego reguły partnerstwa, w tym zwłaszcza wiodącą rolę jednego podmiotu (Partnera wiodącego) reprezentującego partnerstwo i ponoszącego odpowiedzialność za realizację całości projektu oraz jego rozliczenie).

Partnerstwo

Umowa / porozumienie o partnerstwie musi zawierać co najmniej elementy wskazane **w art. 39 ust. 9** ustawy wdrożeniowej:

- 1) przedmiot** porozumienia albo umowy;
- 2) prawa i obowiązki** stron;
- 3) zakres i formę udziału** poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich **zadań**;
- 4) określenie partnera wiodącego** uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
- 5) sposób przekazywania dofinansowania** na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia** lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Partnerstwo

ION weryfikuje **spełnienie wymogu wyboru partnerów do projektu przed złożeniem wniosku** o dofinansowanie, a także – jeżeli dotyczy – prawidłowość przeprowadzonego postępowania, o którym mowa w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Weryfikacja następuje **w ramach formalnego kryterium wyboru projektów *Realizacja projektu partnerskiego*** – na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów dołączonych do wniosku o dofinansowanie.

Partnerstwo

Minimalny **zakres informacji**, który powinien zawierać dokument **potwierdzający prawidłowość dokonania wyboru partnerów** do projektu przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie:

- **data** sporządzenia / podpisania dokumentu;
- **wskazanie stron** (podmiotów) z **wyróżnieniem partnera wiodącego**;
- **tytuł projektu**, który strony zdecydowały się realizować wspólnie. W przypadku braku tytułu projektu lub tytułu różnego z tytułem projektu ubiegającego się o dofinansowanie w niniejszym naborze – ION dokona weryfikacji czy zakres tematyczny projektu partnerskiego jest zbieżny z zakresem ujętym we wniosku o dofinansowanie;
- **oświadczenie o chęci** wspólnej realizacji przedmiotowego projektu;
- **podpisy wszystkich** stron partnerstwa.

Dokument może mieć formę np. listu intencyjnego, oświadczenia.

Partnerstwo

Podmiot inicjujący partnerstwo będący podmiotem o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobligowany jest do potwierdzenia przeprowadzenia procedury wyboru partnera spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy. W tym celu Wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie następujące dokumenty:

- skan wydruku ogłoszenia otwartego naboru partnerów ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie projektu linka pod którym zamieszczono ogłoszenie;
- skan wydruku informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie projektu linka, pod którym zamieszczono informację;
- wybraną ofertę - wersja elektroniczna podpisana przez Partnera (jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej) lub skan oferty

Typy projektów podlegających dofinansowaniu

Zgodnie z SZOP w ramach naboru realizowane będą projekty dotyczące prowadzenia przez MŚP badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych **lub** eksperymentalnych prac rozwojowych (obligatoryjny zakres projektu).

Wsparcie w tym zakresie będzie udzielane jako pomoc na badania przemysłowe oraz eksperymentalne prace rozwojowe.

Projekt nie może dotyczyć tylko badań przemysłowych.

Wykluczone jest dofinansowanie badań podstawowych.

Cel projektu

Projekty mają służyć **opracowaniu nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów produkcyjnych** (innowacje produktowe, innowacje w procesie biznesowym).

Efektom projektu powinien być **etap zaawansowania** innowacyjnego rozwiązania (produktu, usługi, procesu) **pozwalający na jego urynkowienie**.

Typy projektów podlegających dofinansowaniu

Projekty muszą przyczyniać się do realizacji celów FEDS 2021-2027, w szczególności **muszą wpisywać się w realizację celu** szczegółowego:

Rozwijanie i wzmocnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii

Typ projektu 1.2.A Projekty B+R przedsiębiorstw został oceniony jako zgodny z zasadą DNSH (Do Not Significant Harm).

Projekty wspierane w ramach naboru będą realizowane w obszarach regionalnych inteligentnych specjalizacji.

Dolnośląska Strategia Innowacji 2030

Wnioskodawca **zobowiązany jest wskazać we wniosku**, w którą inteligentną specjalizację Dolnego Śląska spośród niżej wymienionych wpisuje się projekt:

1. Chemia i medycyna
2. Auto-Moto-Aero-Space
3. Surowce naturalne i wtórne
4. Maszyny i urządzenia
5. „Zielony ład” – specjalizacja horyzontalna
6. „Przemysł 4.0” – specjalizacja horyzontalna
7. „Życie wspomagane technologią” – specjalizacja horyzontalna.

Wnioskodawca zobowiązany jest też określić zgodnie z DSI obszar i podobszar danej specjalizacji.

Typy projektów podlegających dofinansowaniu

Wnioskodawca zobowiązany jest **określić** w projekcie:

- **stan wyjściowy** (diagnozę potrzeb/ braku odpowiednich rozwiązań na rynku) oraz w związku z tym **zidentyfikować problem badawczy**,
- **oczekiwane rezultaty prac B+R**,

We wniosku należy opisać je w sposób wskazany w kryterium merytorycznym specyficznym nr 1 „Innowacyjność”) pozwalający na obiektywną ocenę, czy:

Typy projektów podlegających dofinansowaniu

- opracowany w wyniku prac B+R produkt / proces biznesowy **charakteryzuje się nowością** (pod względem posiadanych przez niego nowych cech i funkcjonalności) **w porównaniu do rozwiązań o podobnej funkcji podstawowej**, dostępnych/stosowanych na rynku polskim

oraz

- Produkt / proces biznesowy **znacząco różni się od produktów / procesów istniejących na rynku**, a nowe cechy i funkcjonalności zostały **wyrażone parametrami jakościowymi i ilościowymi**.

Agenda badawcza

Obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest **agenda badawcza**, uwzględniająca co najmniej poniższe elementy:

1. **szczegółowy opis prac B+R** planowanych do wykonania w ramach projektu, w rozbiciu na poszczególne zadania;
2. **chronologię realizacji ww. zadań** (ze wskazaniem ram czasowych ich trwania);
3. tzw. **kamienie milowe prac B+R**, tj. efekt końcowy dla każdego z zadań;
4. **kluczowe ryzyka** związane z realizacją każdego z etapów prac oraz sposoby ich minimalizacji lub ich brak (z uzasadnieniem);
5. **koszty kwalifikowalne** przyporządkowane do poszczególnych zadań w ramach planu.

Kwalifikowalność wydatków

Szczegółowe informacje dot. kwalifikowalności projektu i wydatków zawarte są w zał. nr 1 do Regulaminu.

Dla wydatków objętych rozporządzeniem GBER okres kwalifikowalności rozpoczyna się po złożeniu wniosku o dofinansowanie. Powyższa zasada dotyczy również wydatków objętych pomocą de minimis, za wyjątkiem prac przygotowawczych i „Komponentu doradczego” związanego z realizacją projektu.

Należy mieć na uwadze, iż wnioskodawca rozpoczynając realizację projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie czyni to na własne ryzyko.

Efekt zachęty

W przypadku wsparcia mającego charakter **pomocy publicznej** co do zasady **konieczne jest spełnienie „efektu zachęty”**, zgodnie z warunkami określonymi w art. 6 GBER (z wyjątkiem rodzajów pomocy objętych odstępstwem wskazanym w art. 6 GBER).

Uznaje się, że pomoc wywołuje **efekt zachęty** jeżeli **wnioskodawca złożył pisemny wniosek o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad projektem** (definicja rozpoczęcia prac art. 2 pkt 23 GBER).

Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

Koszty kwalifikowalne **art. 25 GBER**

a. koszty personelu: badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych w zakresie, w jakim są oni zatrudnieni przy danym projekcie:

1. wynagrodzenie zasadnicze;
2. premie lub nagrody (z wyjątkiem nagród jubileuszowych), jeśli: wynikają one z regulaminu wynagrodzeń, który ustala jednolite zasady dla wszystkich pracowników (także tych niezaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z funduszy UE), lub regulaminu pracy, lub innych przepisów prawa pracy oraz obowiązują co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; ale jeśli organizacja Wnioskodawcy powstała później, wystarczy spełnienie warunku zgodności z ww. regulaminami oraz przepisami prawa pracy;

Koszty kwalifikowalne **art. 25 GBER**

a. koszty personelu:

3. **dodatek do wynagrodzenia za wykonywanie zadań w projekcie;**
4. **dodatek za wieloletnią pracę i dodatek funkcyjny;**
5. **wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego** – proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację badań przemysłowych, prac rozwojowych w miesiącu;
6. **wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy** zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych – proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu;

Koszty kwalifikowalne **art. 25 GBER**

a. koszty personelu:

7. dodatkowe wynagrodzenie roczne wynikające z przepisów prawa pracy wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusze pozaubezpieczeniowe – proporcjonalnie do okresu, w jakim pracownik realizował zadania w projekcie;

8. składki na:

- ubezpieczenie emerytalne, w tym Pracowniczy Program Emerytalny, Pracownicze Plany Kapitałowe,
- składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- ubezpieczenie rentowe, • ubezpieczenie chorobowe,
- ubezpieczenie zdrowotne, • ubezpieczenie wypadkowe;
- składka na Fundusz Pracy; • zaliczka na podatek dochodowy;
- odpisy na ZFŚŚ.

Kadra merytoryczna

Kadra merytoryczna to personel projektu spełniający definicję personelu projektu zawartą w wytycznych, który wykonuje czynności w projekcie bezpośrednio przyczyniające się do osiągnięcia wskaźników i celu projektu (np. Programista zatrudniony u Beneficjenta i wykonujący zadania dotyczące przygotowania oraz wdrożenia rozwiązań w projekcie dotyczącym e-usług, jak: przygotowanie aplikacji, baz danych itp.).

Kadrą merytoryczną **nie jest** osoba fizyczna / podmiot wyłoniona/y do realizacji zadań w projekcie w drodze przeprowadzonego zamówienia, należy traktować ją jako wykonawcę zleconych usług.

Koszty kwalifikowalne **art. 25 GBER**

b. koszty aparatury i sprzętu w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu.

Jeśli aparatura i sprzęt nie są wykorzystywane na potrzeby projektu przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości;

c. koszty budynków i gruntów w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu.

Jeżeli chodzi o budynki, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości.

W przypadku gruntów kosztami kwalifikowalnymi są koszty przekazania na zasadach handlowych lub faktycznie poniesione koszty kapitałowe;

Koszty kwalifikowalne **art. 25 GBER**

- d. koszty badań** wykonywanych na podstawie umowy, **wiedzy i patentów** zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz **koszty doradztwa i równorzędnych usług** wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu.
- e. dodatkowe koszty ogólne i inne koszty operacyjne**, w tym
- koszty materiałów,
 - dostaw i podobnych produktów,
- ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu;
nie naruszając przepisów art. 7 ust. 1 GBER zdanie trzecie: „Koszty kwalifikowalne uzasadnia jasna, szczegółowa i aktualna dokumentacja”

Poziom dofinansowania (art. 25 GBER)

Wyjściowa intensywność pomocy nie może przekraczać:

w zakresie badań przemysłowych

50 % kosztów kwalifikowalnych

w zakresie eksperymentalnych prac rozwojowych

25 % kosztów kwalifikowalnych

Poziom dofinansowania (art. 25 GBER)

Intensywność tę **można zwiększyć** do maksymalnie **70 %** kosztów kwalifikowalnych.

Z uwagi na status przedsiębiorcy z sektora MŚP:

- o **10 pp.** dla średnich przedsiębiorstw,
- o **20 pp.** dla małych przedsiębiorstw (w tym mikro).

Poziom dofinansowania (art. 25 GBER)

Dodatkowo z uwagi na spełnianie przez projekt poniższych warunków.

Przy czym dopuszczalne jest zwiększenie intensywności wynikające z jednej z przesłanek.

o 5 pp.

na podstawie art. 25 GBER ust. 6 lit c

- jeżeli projekt badawczo-rozwojowy jest realizowany w obszarze objętym pomocą, który spełnia warunki określone w art. 107 ust. 3 lit. c Traktatu.

Poziom dofinansowania (art. 25 GBER)

o 15 pp.

na podstawie art. 25 GBER ust. 6 lit b

Gdy projekt spełnia co najmniej jeden warunek z (i), (ii) lub (iii).

(i) projekt zakłada efektywną współpracę:

- między przedsiębiorstwami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, lub jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub w państwie członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych,

lub

- między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań;

Poziom dofinansowania (art. 25 GBER)

o 15 pp.

na podstawie art. 25 GBER ust. 6 lit b

(ii) wyniki projektu

- są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego;

(iii) beneficjent zobowiązuje się do

- terminowego udostępnienia licencji związanych z wynikami badań dotyczących projektów badawczo-rozwojowych objętych pomocą, chronionych prawami własności intelektualnej, po cenie rynkowej i na zasadzie braku wyłączności i niedyskryminacji do użytku przez zainteresowane strony w EOG;

Poziom dofinansowania (art. 25 GBER)

o 25 pp.

na podstawie art. 25 GBER ust. 6 lit d

Gdy projekt badawczo-rozwojowy spełnia wszystkie warunki (i), (ii), (iii)

- (i) został wybrany przez państwo członkowskie w wyniku otwartego zaproszenia do udziału w projekcie opracowanym wspólnie przez co najmniej trzy państwa członkowskie lub umawiające się strony Porozumienia EOG oraz
- (ii) wiąże się ze skuteczną współpracą między przedsiębiorstwami w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub umawiających się stronach Porozumienia EOG, jeżeli beneficjentem jest MŚP, lub w co najmniej trzech państwach członkowskich lub umawiających się stronach Porozumienia EOG, jeżeli beneficjentem jest duże przedsiębiorstwo oraz

Poziom dofinansowania (art. 25 GBER)

o 25 pp.

na podstawie art. 25 GBER ust. 6 lit d

(iii) jeżeli spełniony jest co najmniej jeden z dwóch następujących warunków:

- wyniki projektu badawczo-rozwojowego są szeroko rozpowszechniane w co najmniej trzech państwach członkowskich lub umawiających się stronach Porozumienia EOG podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź wolnego lub otwartego oprogramowania, lub
- beneficjent zobowiązuje się do terminowego udostępnienia licencji związanych z wynikami badań dotyczących projektów badawczo-rozwojowych objętych pomocą, chronionych prawami własności intelektualnej, po cenie rynkowej i na zasadzie braku wyłączności i niedyskryminacji do użytku przez zainteresowane strony w EOG.

Poziom dofinansowania (art. 25 GBER)

Badania przemysłowe

Status przedsiębiorstwa	(ust. 6 lit c) + 5 pp.	(ust. 6 lit b) + 15 pp.	(ust. 6 lit d) + 25 pp.
Mikro	70%	70%	70%
Mały	70%	70%	70%
Średni	65%	70%	70%
Duży	55%	65%	70%

Poziom dofinansowania (art. 25 GBER)

Eksperymentalne prace rozwojowe

Status przedsiębiorstwa	(ust. 6 lit c) + 5 pp.	(ust. 6 lit b) + 15 pp.	(ust. 6 lit d) + 25 pp.
Mikro	50%	60%	70%
Mały	50%	60%	70%
Średni	40%	50%	60%
Duży	30%	40%	50%

Poziom dofinansowania pomocy de minimis

Intensywność **pomocy de minimis** nie może przekraczać **70 %** kosztów kwalifikowalnych, przy czym:

- całkowita kwota pomocy de minimis udzielona **jednemu przedsiębiorcy** (wnioskodawcy/beneficjentowi) w okresie minionych **3 lat (liczonych jako 3 x 365 dni)** z różnych źródeł i w różnych formach wraz z wnioskowaną w ramach projektu kwotą pomocy de minimis podlega limitowi w wysokości całkowita kwota pomocy wynosi **300 000 EUR**,

Poziom dofinansowania pomocy de minimis

- do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis zastosowanie ma **definicja „jednego przedsiębiorstwa”**, o której mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- **limit** pomocy de minimis w projekcie ustalany jest **odrębnie** dla Wnioskodawcy/Beneficjenta/Realizatora (jeśli dotyczy),
- zawarcie umów o dofinansowanie będzie możliwe po wejściu w życie odpowiedniego rozporządzenia krajowego, implementującego ww. rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831.

Poziom dofinansowania bez pomocy publicznej

do 100% kosztów kwalifikowalnych dla jednostki naukowej, która realizuje projekt we współpracy z MŚP, a zakres projektu dotyczy działalności niegospodarczej – pod warunkiem, że poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych całego projektu nie przekroczy 70% kosztów kwalifikowalnych projektu.

FAKUTATYWNE KOMPONENTY

W ramach projektu mogą być współfinansowane dwa rodzaje komponentów fakultatywnych:

- **w zakresie infrastruktury B+R**
finansowane na zasadach **art. 14 GBER**
- **pozostałe komponenty** finansowane
na zasadach **de minimis**

Łączna wartość tych komponentów **nie może przekroczyć 49%** kosztów kwalifikowalnych ramach projekt.

Komponenty te przeznaczone są jedynie dla przedsiębiorstw.

FAKUTATYWNE KOMPONENTY – art. 14 GBER

Tworzenie/rozbudowa infrastruktury B+R przedsiębiorstwa

- infrastruktura powinna być **związana bezpośrednio z pracami badawczymi realizowanymi** w ramach **tego samego projektu** zgłaszanego do dofinansowania;
- należy wykazać **powiązanie funkcjonalności** infrastruktury z **celem prac badawczych** zaplanowanych do wsparcia.

Wydatki **do 49%** kosztów kwalifikowalnych projektu.

Wsparcie na zasadach regionalnej pomocy inwestycyjnej, włącznie z wymogiem inwestycji początkowej.

FAKUTATYWNE KOMPONENTY – art. 14 GBER

Obowiązkowo załącznik do wniosku - **plan wykorzystania tej infrastruktury B+R**, który zawiera minimum:

- **główne obszary badawcze** (co najmniej takie jak w agendzie badawczej);
- **orientacyjną agendę badawczą** prowadzonych z wykorzystaniem infrastruktury (w tym co najmniej zakres prac B+R ujęty w agendzie), obejmujący co najmniej okres trwałości projektu;
- **oczekiwane rezultaty** zaplanowanych prac B+R (rezultaty realizacji agendy, które zamierza osiągnąć przedsiębiorca), w tym w szczególności innowacje produktowe lub procesowe;

FAKUTATYWNE KOMPONENTY – art. 14 GBER

- **zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R** (podnoszenie kwalifikacji kadr B+R w przedsiębiorstwie, staże i stypendia naukowe w MSP, wymiana kadr z jednostkami naukowymi – oddelegowanie wysoko wykwalifikowanego personelu).

Koszty kwalifikowalne może ponosić jedynie przedsiębiorstwo, **lider partnerstwa.**

Koszty kwalifikowalne **art. 14 GBER**

Koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, które spełniają następujące warunki:

- wykorzystywane **wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc;**
- **podlegają amortyzacji;**
- **nabyte na warunkach rynkowych** od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą;
- **włączone do aktywów przedsiębiorstwa** otrzymującego pomoc i **muszą pozostać związane z projektem**, na który przyznano pomoc. Inwestycja musi być utrzymywana na danym obszarze przez co najmniej 5 lat, albo przez co najmniej 3 lata w przypadku MŚP, od daty jej ukończenia.

Koszty kwalifikowalne **art. 14 GBER**

Koszty, które nie mogą być kwalifikowalne na podstawie ww. pomocy publicznej, mogą być współfinansowane jako pomoc de minimis zgodnie z rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Koszty kwalifikowalne **art. 14 GBER**

Okres trwałości

Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 **przez okres pięciu lat (lub trzech lat w przypadku MŚP) od daty płatności końcowej** .

Poziom dofinansowania (art. 14 GBER)

w zakresie regionalnej pomocy inwestycyjnej

intensywność maksymalnie:	Mikro i małe	Średnie	Duże
Wrocław od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r.	40%	30%	20%
Wrocław od 01.01.2025 r. do 31.12.2027 r.	35%	25%	15%
pozostałe obszary województwa	45%	35%	25%

Zapytania ofertowe

Wszystkie zamówienia realizowane w okresie kwalifikowalności w bieżącej perspektywie, muszą spełniać warunki wskazane w Regulaminie, także zamówienia wszczęte przed dniem ogłoszenia naboru (przed ogłoszeniem regulaminu wyboru projektów).

W odniesieniu do **zamówień, których wartość nie przekracza 50 000 PLN netto** Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia wydatków w sposób **racjonalny, efektywny i przejrzysty**, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Bazę konkurencyjności stosujemy obowiązkowo dla zamówień, których wartość przekracza kwotę **50.000 zł netto**.

Zapytania ofertowe

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą strony internetowej przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego opublikowanym na portalu i stronie internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności–BK2021,

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),

z zastrzeżeniami przewidzianymi w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

FAKUTATYWNE KOMPONENTY – **de minimis**

Pozostałe komponenty – łącznie do 15% wydatków kwalifikowalnych:

- **prace przedwdrożeniowe** (np. opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzeczniaka patentowego, testy, certyfikacja, badania rynku jako kontynuacja komponentu badawczego),
- **działania w zakresie cyfryzacji,**
- **podnoszenie kwalifikacji kadr przedsiębiorstw** w zakresie dotyczącym realizacji prac B+R oraz w zakresie ochrony własności intelektualnej związanej z projektem.

Stawka ryczałtowa

- katalog kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową przedstawiono w załączniku nr 1 do Regulaminu. **Nie ma możliwości rozliczania tych kosztów na podstawie faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków** (tj. faktur i innych dowodów księgowych), ani w oparciu o inne metody uproszczone,
- zastosowanie stawki ryczałtowej w projekcie **na pokrycie kosztów pośrednich jest fakultatywne** (za wyjątkiem projektów, w których koszty kwalifikowalne nie przekraczają **200 000 EUR**). Oznacza to możliwość rozliczania kosztów pośrednich stawką ryczałtową bądź uznania wydatków będących w katalogu kosztów pośrednich za wydatki niekwalifikowalne.

Stawka ryczałtowa

Należy przy tym pamiętać, że koszty pośrednie od wydatków bezpośrednich objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis można rozliczyć wyłącznie jako **pomoc de minimis**.

Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową:

1. koszty koordynatora/menadżera/kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem, monitorowanie i jego rozliczanie lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, o ile ich zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby, a także koszty usług zewnętrznych w zakresie opisanym w tym punkcie.
2. koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),

Stawka ryczałtowa

3. koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna w tym dotycząca zamówień) zatrudnionego na potrzeby funkcjonowania jednostki,
4. koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),
5. koszty utrzymania powierzchni biurowych, magazynowych oraz archiwów (czynsz, najem, dzierżawa, użyczenie, opłaty administracyjne, media),
6. wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
7. amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w pkt 1-4 oraz inne nie przeznaczone w 100% do realizacji działań bezpośrednich,

Stawka ryczałtowa

8. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
9. koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
10. koszty usług powielania dokumentów,
11. koszty materiałów biurowych i artykułów,
12. koszty ochrony mienia związanego z projektem, z wyłączeniem ubezpieczeń osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych,
13. koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków do utrzymania ich czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,
14. opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych).
15. koszty obsługi technicznej/personelu technicznego (np. informatyka) nie stanowiące wydatków bezpośrednich/kosztów osobowych kadry merytorycznej),

Stawka ryczałtowa

16. koszty ubezpieczeń majątkowych związanych z projektem i innych,
17. koszty związane z konserwacją i naprawą urządzeń biurowych/koszt zakupu urządzeń i sprzętu biurowego niebędących środkiem trwałym, na potrzeby zarządzania projektem,
18. koszty utylizacji odpadów powstałych w związku z zarządzaniem projektem,
19. hosting na potrzeby funkcjonowania projektu,
20. koszty opłat skarbowych i notarialnych związanych z realizacją projektu,
21. koszty usług tłumaczenia dokumentów niezbędnych do przedłożenia instytucji zarządzającej na potrzeby rozliczenia i kontroli prawidłowej realizacji projektu,
22. koszty ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu,

Stawka ryczałtowa

23. koszty związane z ustanowieniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego do podpisywania dokumentów w projekcie oraz koszty związane z odnowieniem w okresie realizacji projektu kwalifikowanego certyfikatu.
24. działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakat/tablice promocyjne/tablice informacyjne, elektroniczne wyświetlacze) wynikające z obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie projektu (z wyłączeniem działań, o których mowa w art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego, które rozliczane są w ramach kosztów bezpośrednich).

Stawka ryczałtowa

W naborze zastosowanie ma **stawka ryczałtowa** na pokrycie kosztów pośrednich projektu w wysokości **do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu** (art. 54 lit. a rozporządzenia ogólnego), przy czym wnioskodawca może wybrać dowolną stawkę z poniższego zakresu: **0,5 %, 1 %, 2 %, 3 %, 4 %, 5 %, 6 % i 7%,**

z zastrzeżeniem poniższych warunków:

- w ramach projektu obowiązuje **jedna wybrana stawka,**
- wybrana stawka **nie podlega indeksacji,**
- wybrana **stawka jest stała** - nie należy jej zmniejszać ani zwiększać. Nie można też uśrednić stawek w kilku kategoriach kosztów, tak aby średnia stawka dla projektu wyniosła wybrany % stawki ryczałtowej kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,

Stawka ryczałtowa

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, co oznacza m.in. **zakaz rozliczenia tego samego wydatku w kosztach pośrednich projektu oraz kosztach bezpośrednich projektu.**

Czego nie można sfinansować

- podatku VAT, który może być odzyskany na podstawie przepisów krajowych (tj. istnieje potencjalna prawna możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT),
w tym podatku odliczanego częściowo na podstawie art. 86 ust. 2a/art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Wkład własny

Wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć **wkład własny** w projekcie (w wysokości **odpowiadającej różnicy między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania**, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych), **a także do zabezpieczenia środków na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych w projekcie.**

Wkład własny **może być pokryty ze środków własnych lub innych źródeł finansowania pod warunkiem, że nie wystąpi podwójne finansowanie.**

Wkład własny

W przypadku finansowania projektu z różnych środków pomocowych (w tym UE i środków krajowych), połączenie tych środków pomocowych w projekcie musi być dopuszczalne przepisami prawa, wytycznymi, regulaminami, zawartymi umowami lub innymi dokumentami określającymi zasady przyznawania tych środków pomocowych.

W przypadku wydatków finansowanych w ramach pomocy publicznej **wkład własny musi być pozbawiony znamion środków publicznych** (powinien pochodzić z działalności gospodarczej lub komercyjnych pożyczek / kredytów),

Zaliczki dofinansowania

Zaliczki w projekcie

Suma zaliczek może stanowić **do 90 % kwoty dofinansowania**,
przy czym maksymalna **wysokość jednej transzy zaliczki**
nie może przekroczyć kwoty stanowiącej **45% dofinansowania projektu**.

Pozostałe ograniczenia i limity

Wydatki na **przygotowanie dokumentacji projektu** (wymaganej prawem krajowym lub wspólnotowym bądź przez IZ FEDS 2021-2027) **przekraczające 5%** wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. Limit ten weryfikowany jest jednorazowo na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

Niekwalifikowane są również:

- części projektu badawczo – rozwojowego dotyczące badań podstawowych oraz studiów wykonalności ;
- koszty prac budowlanych
- koszt zakupu nieruchomości;

Pozostałe ograniczenia i limity

- dodatkowe koszty ogólne i inne koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu; nie naruszając przepisów art. 7 ust. 1 GBER zdanie trzecie powyżej 40% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu (jeśli dotyczy)
- szacunkowe koszty płacy związane z miejscami pracy utworzonymi w następstwie inwestycji początkowej ;
- koszty nabycia używanych aktywów przez duże przedsiębiorstwa;
- wkład niepieniężny.

Wydatki na dostępność

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów są monitorowane **(nie jest przy tym badana/ograniczana ich wysokość/poziom)**. Służy temu dedykowany limit pn. „Wydatki na dostępność” możliwy do wyboru podczas wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Funkcjonalność tego pola we wniosku o dofinansowanie nie pozwala na procentowe przyporządkowanie wydatków związanych z dostępnością, co oznacza że koszt oznaczony jako wydatek na dostępność zostanie uznany w całości za związany z tym obszarem.

Wydatki na dostępność

W przypadku, gdy tylko część danego kosztu dotyczy dostępności można podzielić wydatek na 2 lub więcej pozycji i oznaczyć jako Wydatek na dostępność tylko tę pozycję, która faktycznie dotyczy dostępności (np. jeśli w wydatku dot. przebudowy obiektu znajduje się dostawa i montaż windy – to ten właśnie ten element należy wydzielić z wydatku dot. przebudowy i wskazać jako osobny, opatrzony kategorią Wydatki na dostępność).

W przypadku, gdy podzielenie wydatku na odrębne pozycje w budżecie wniosku nie jest możliwe, jego przypisanie do kategorii Wydatki na dostępność odbywa się na podstawie oceny „procentowej”, tj.: jeśli co najmniej 50% danego kosztu dotyczy dostępności, wydatek w całości powinien zostać oznaczony jako Wydatek na dostępność.

Realizacja zasad horyzontalnych

Projekt musi być zgodny z następującymi zasadami :

- zasadą równości kobiet i mężczyzn;
- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością;
- zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czynić znaczących szkód” (DNSH)

oraz:

- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.;
- Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (w szczególności praw ujętych w art. 5–9, art. 12, art. 16, art. 19–21, art. 24–30).

Zasada zrównoważonego rozwoju i DNSH

Każdy projekt musi być zgodny z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, celami Porozumienia Paryskiego, zasadą „nie czynić znaczącej szkody” (DNSH - ang. Do No Significant Harm), w tym ochroną drzew oraz celami w zakresie środowiska określonymi w art. 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej co wynika z art. 9 Rozporządzenia ogólnego.

Zagadnienia te należy opisać w części „A” formularza „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czynić znaczącej szkody” (zasady DNSH)”.

Ze środków FEDS 2021-2027 mogą być wspierane jedynie działania respektujące standardy i priorytety klimatyczne i środowiskowe UE oraz działania, które nie czynią poważnych szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu art. 9 i art. 17 rozporządzenia nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje (ws. tak zwanej „Taksonomii” 8).

Kryterium premiujące nr 5 Poziom innowacyjności **(0-10 pkt.)** (kryterium rozstrzygające nr 1)

Czy projekt zakłada opracowanie innowacji produktowej lub procesowej co najmniej na poziomie krajowym, w kontekście posiadanych przez niego nowych cech, funkcjonalności, w porównaniu do rozwiązań dostępnych na rynku:

- projekt zakłada opracowanie innowacji co najmniej na poziomie krajowym: 10 pkt.;**
- projekt zakłada opracowanie innowacji na poziomie niższym niż krajowy: 0 pkt.**

Kryterium premiujące nr 6 Lokalizacja siedziby wnioskodawcy
(0-8 pkt.) (kryterium rozstrzygające nr 2)

Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego (w znaczeniu miejsca rejestracji jej głównej siedziby) na dzień złożenia wniosku?

- tak – **8 pkt.**

- nie – **0 pkt.**

Kryterium premiujące nr 7 Współpraca z organizacją prowadzącą badania i upowszechniająca wiedzę (0-6 pkt.)

Czy wnioskodawca w ramach realizacji agendy badawczej przewidział współpracę z podmiotem definiowanym jako „organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę”?

- nie, w projekcie nie przewidziano sformalizowanej współpracy z organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę – **0 pkt.**
- tak, w projekcie przewidziano sformalizowaną współpracę z organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę – **6 pkt.**

Kryterium premiujące nr 8 Ekoinnowacyjność projektu (0-4 pkt.)

Czy rozwiązanie będące celem prac B+R zaplanowanych w projekcie ma związek z jednym z poniższych obszarów ekoinnowacyjnych:

- a) wprowadzenie lepszej gospodarki odpadami w przedsiębiorstwie wnioskodawcy, wyrażonej przewidywaną wartością wielkości odpadów pochodzących z działalności wnioskodawcy, która zostanie przetworzona, odzyskana bądź niewytworzona wskutek realizacji modułu, lub
- b) zwiększenie efektywności energetycznej w procesach produkcyjnych, wyrażonej przewidywaną wartością ilości zaoszczędzonej energii wskutek realizacji modułu, lub

Kryterium premiujące nr 8 Ekoinnowacyjność projektu (0-4 pkt.)

- c) zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do atmosfery w wyniku prowadzonej działalności przemysłowej lub usługowej, wyrażonego przewidywaną wartością zmniejszenia emisji CO₂ i innych szkodliwych gazów wskutek realizacji modułu, lub

- d) wprowadzenie bardziej wydajnej gospodarki materiałowej, wyrażonej przewidywaną wartością zmniejszenia ilości zużytych surowców wskutek realizacji modułu, lub

Kryterium premiujące nr 8 Ekoinnowacyjność projektu (0-4 pkt.)

- e) ekoprojektowanie lub wytworzenie produktów w filozofii zero waste, w tym projektowania produktów z materiałów pochodzących z recyklingu, wyrażonych przewidywaną wartością liczby procesów lub produktów objętych ekoprojektowaniem lub liczby produktów wytworzonych w filozofii zero waste.

Innowacyjność docelowych rozwiązań powinna dotyczyć co najmniej poziomu przedsiębiorstwa, a jej oczekiwane efekty należy opisać z zastosowaniem specyfikacji technicznej i parametrów środowiskowych.

Kryterium premiujące nr 9 Personel badawczy (0-2-4 pkt.)

Czy wnioskodawca na moment złożenia wniosku dysponuje na potrzeby projektu pełnym zespołem badawczym, który zapewni prawidłową realizację prac B+R?

- nie dysponuje **(0 pkt.) odrzucenie wniosku,**
- nie dysponuje, ale we wniosku dokładnie określono wymagania co do potencjału merytorycznego wszystkich członków zespołu badawczego oraz zakres zadań, które zostaną im przypisane **(2 pkt.),**
- tak, dysponuje personelem w momencie składania wniosku **(4 pkt.).**

Kryterium premiujące nr 9 Personel badawczy (0-2-4 pkt.)

Ocenie podlega:

- **adekwatność wiedzy i doświadczenia poszczególnych członków zespołu badawczego (w szczególności kierownika B+R oraz kierownika zarządzającego) do zakresu i rodzaju zaplanowanych prac B+R lub nadzoru/monitoringu projektu;**
- **zasadność określenia ról i wymiaru zaangażowania poszczególnych członków zespołu badawczego do zadań;**

Umowa o pracę, umowa warunkowa o współpracy (promesy zatrudnienia lub umowy przedwstępne), załączoną do wniosku o dofinansowanie.

Kryterium premiujące nr 9 Personel badawczy (0-2-4 pkt.)

Wnioskodawca może powierzyć realizację części prac B+R podwykonawcy (z wyjątkiem pełnienia roli kierownika B+R oraz kierownika zarządzającego) – w takim przypadku ocenie podlega opisany we wniosku potencjał kadrowy podwykonawcy albo – jeżeli podwykonawcy jeszcze nie wybrano – wymagania co do takiego potencjału.

Personel badawczy (zespół badawczy) – pracownicy realizujący prace w ramach projektu B+R, posiadający wykształcenie kierunkowe o stopniu co najmniej inżyniera/magistra w dziedzinie związanej z projektem lub posiadający wykształcenie wyższe (co najmniej inżyniera/magistra) w innych dziedzinach oraz adekwatne doświadczenie (potwierdzone odpowiednimi dokumentami); oraz personel pomocniczy.

Kryterium premiujące nr 10 Rozwój kompetencji (0-3 pkt.)

Czy Wnioskodawca przewiduje **rozwój kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej w zakresie obszarów powiązanych z projektem**, np. prowadzenie prac B+R, transfer technologii, rozwój inteligentnych specjalizacji, zarządzanie innowacjami, komercjalizacja wyników prac B+R, ochrona własności przemysłowej, obsługa infrastruktury B+R sfinansowanej w ramach projektu?

- **tak (3 pkt.)**
- **nie (0 pkt.)**

Wnioskodawca powinien **określić we wniosku**, jakie uzupełniające działania z zakresu rozwoju kompetencji przewiduje zrealizować w projekcie oraz uzasadnić potrzebę ich realizacji oraz związek z pozostałymi komponentami w projekcie.

Kryterium premiujące nr 10 Rozwój kompetencji (0-3 pkt.)

Finansowaniu **nie będą podlegać** koszty:

- **usług szkoleniowych, których obowiązek** przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy **wynika z odrębnych przepisów prawa** (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
- **szkoleń i egzaminów** niezbędnych w bieżącej działalności przedsiębiorstwa, **niemających bezpośredniego związku z realizowanym projektem** np. szkolenia prawne, informatyczne, językowe, zawodowe;
- **udziału w studiach podyplomowych, konferencjach;**
- **usług doradczych i szkoleniowych, których celem jest rozwój kompetencji managerskich, z wyjątkiem zarządzania projektami B+R.**

Wniosek o dofinansowanie

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu będzie udostępniony najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru w CST2021 – w aplikacji WOD2021, pod adresem:

<https://wod.cst2021.gov.pl/>

WNIOSKI SKŁADAMY WYŁĄCZNIE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Wszelkie załączniki do wniosku o dofinansowanie muszą być podpisane **podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym** przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy/partnera.

Wniosek o dofinansowanie

Wypełniając wniosek o dofinansowanie, należy stosować aktualną „**Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie** w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” (FEDS 2021-2027) w zakresie naborów ogłaszanych przez DIP”, która zamieszczona jest na stronie internetowej naboru.

Wniosek o dofinansowanie

Ponadto przydatne informacje/wskazówki dot. technicznej obsługi aplikacji WOD2021 znajdują się na stronie internetowej:

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>

Zgłoszenia w przypadku problemów technicznych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy przesyłać na adres e-mail:

ami.feds@dip.dolnyslask.pl

Wniosek o dofinansowanie - załączniki

1. Oświadczenia Wnioskodawcy;
2. Budżet projektu (plik w formacie Excel)
3. Analiza finansowa (zgodnie z wymogami DIP);
4. Pismo przewodnie do uzupełnionego wniosku (jeśli dotyczy);

Wniosek o dofinansowanie - załączniki

5. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych:

- dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity) - bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa – sporządzone za poprzednie trzy lata obrachunkowe, potwierdzone przez kierownika jednostki;
- dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat kopie PIT/CIT oraz zestawienia roczne z księgi przychodów i rozchodów lub dokumentów równoważnych, sporządzone za poprzednie 3 lata obrachunkowe;
- dla podmiotów działających krócej niż jeden rok obrachunkowy kopie ww. dokumentów za dotychczasowy okres działalności;

Wniosek o dofinansowanie - załączniki

6. Potwierdzone za zgodność z oryginałem **dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu** (kopia promesy kredytowej, kopia umowy kredytowej);
7. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych (jeśli dotyczy);
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc **inną niż de minimis** lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy);

Wniosek o dofinansowanie - załączniki

9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy);
10. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie otrzymanych Zaświadczeń o pomocy de minimis, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie) (jeśli dotyczy);
11. Umowa partnerstwa (jeśli dotyczy);

Wniosek o dofinansowanie - załączniki

12. Dokumenty potwierdzające **prawidłowość dokonania wyboru partnerów do projektu** przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy)

Podmiot inicjujący partnerstwo będący podmiotem o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobligowany jest do potwierdzenia przeprowadzenia procedury wyboru partnera spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy. W tym celu Wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie następujące dokumenty:

- skan wydruku ogłoszenia otwartego naboru partnerów ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie projektu linka pod którym zamieszczono ogłoszenie;
- skan wydruku informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie projektu linka, pod którym zamieszczono informację;
- wybrana oferta - wersja elektroniczna podpisana przez Partnera (jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej) lub skan oferty.

Wniosek o dofinansowanie - załączniki

13. **Pełnomocnictwo do złożenia wniosku** o dofinansowanie projektu oraz **podpisanie umowy o dofinansowanie w imieniu i na rzecz Partnerów**, chyba że dołączona umowa o partnerstwie reguluje powyższe kwestie (jeśli dotyczy);
14. **Pełnomocnictwo** (minimalny zakres pełnomocnictwa stanowi wzór umieszczony na stronie z ogłoszeniem o naborze) dla osoby upoważnionej do **reprezentowania Wnioskodawcy** (jeżeli dotyczy);
15. **Analiza oddziaływania na środowisko** z uwzględnieniem potrzeb dotyczących odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czynić znaczącej szkody” (zasady DNSH) tzw. **Formularz OOS**;

Wniosek o dofinansowanie - załączniki

16. Potwierdzona za zgodność z oryginałem **kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** wraz z dokumentacją z przeprowadzonego postępowania w sprawie wydania ww. decyzji
17. Dokumenty potwierdzające **nawiązanie współpracy z organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę** (jeśli dotyczy)
18. **Kosztorysy (np. inwestorskie, budowlane) / zestawienie** zakupywanego sprzętu / wyposażenia (jeśli dotyczy);
19. **Oświadczenie Wnioskodawcy / Realizatora** (jeśli występuje w projekcie) **o kwalifikowalności podatku VAT** – oświadczenie jest wymagane dla projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln euro (włączając VAT) lub projektu objętego pomocą de minimis / pomocą publiczną (bez względu na wartość projektu) – jeżeli VAT w projekcie stanowi wydatek kwalifikowalny;

Wniosek o dofinansowanie - załączniki

20. Plan wykorzystania infrastruktury B+R objętej projektem (jeśli dotyczy)

21. Agenda badawcza

22. Umowy warunkowe o współpracy (promesy zatrudnienia lub umowy przedwstępne) z personelem badawczym (jeśli dotyczy).

23. Dokumenty inwentaryzacyjne stanu istniejącego obiektu wraz z fotografiami/wykaz posiadanych środków trwałych (jeśli dotyczy)

Wniosek o dofinansowanie - załączniki

22. Inne (załączniki obrazujące zakres i cele projektu) – jeśli dotyczy:

- dokumenty **potwierdzające posiadanie środków** na realizację projektu (inne niż wymienione w pkt. 8. i 9.);
- **prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę / zgłoszenie robót budowlanych;**
- Potwierdzona za zgodność z oryginałem **kopia pozwoleń, koncesji, licencji;**
- kopia aktu uchylającego umieszczenie JST na liście RPO z powodu ustanowionych przez tę JST obowiązujących aktów prawa miejscowego uznanych przez RPO za dyskryminujące lub w przypadku zmiany dyskryminującego aktu prawa miejscowego stosowną opinię Biura RPO.
- **inne**

Wniosek o dofinansowanie - załączniki

Na wnioskodawcy spoczywa obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w odpowiedzi na konkurs ogłaszany przez ION, wobec powyższego powinien on przeanalizować zapisy dokumentacji naboru i załączyć wszystkie dokumenty, które dotyczą jego projektu.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie załączy dokumentów na podstawie, których przyznawane są punkty w ramach oceny merytorycznej (np. zaświadczenie potwierdzające prawomocność decyzji budowlanej) ION nie będzie wzywać do poprawy wniosku w tym zakresie.

Terminy naboru

Nabór wniosków trwa:

od 15 lutego 2024 r. do 08 kwietnia 2024 r.

Następnie ocena wniosków orientacyjnie trwa:

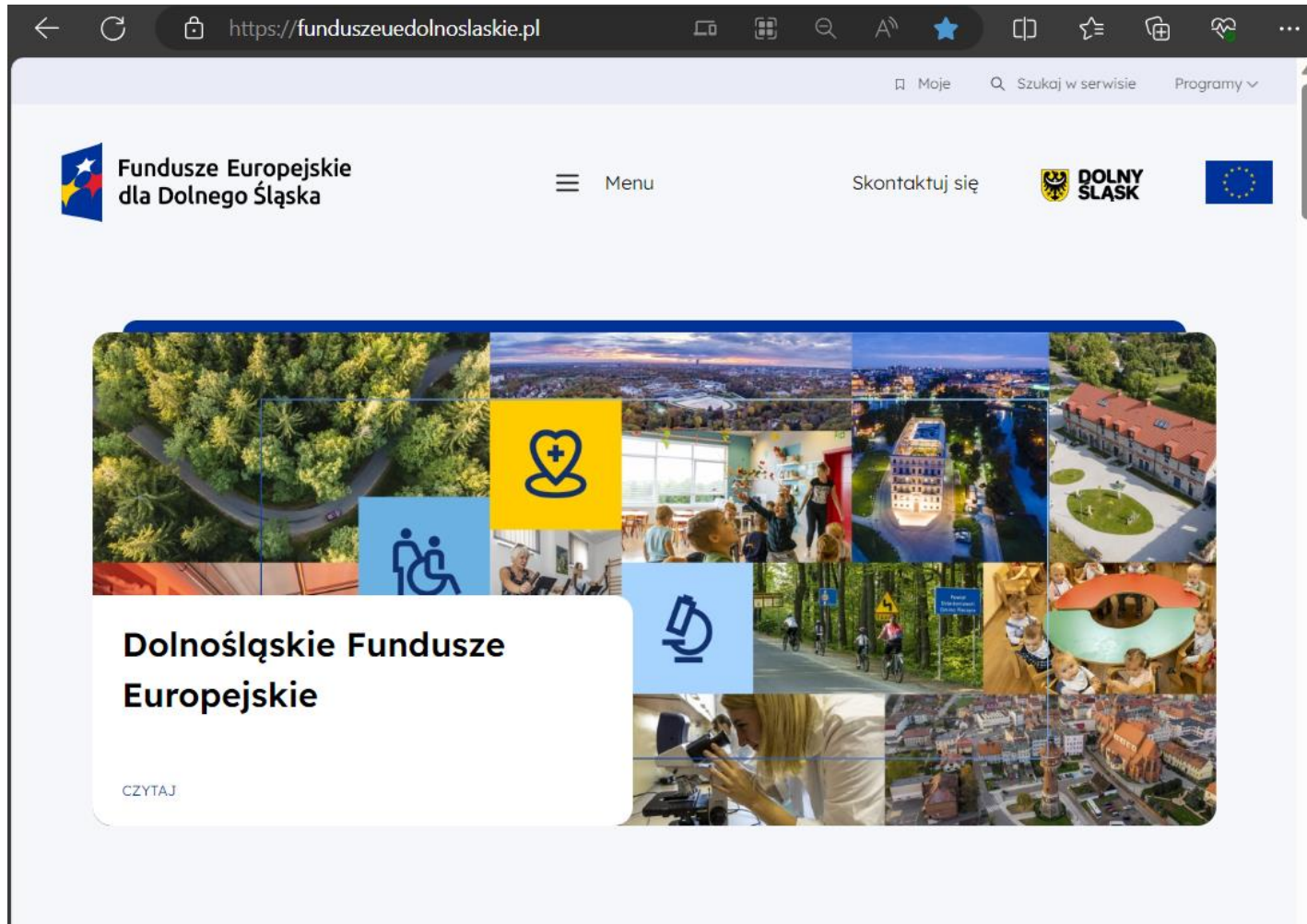
Ocena formalna etap I 30 dni do 8 maja 2024 r.

Ocena formalna etap II 60 dni do 7 lipca 2024 r.

Ocena merytoryczna 60 dni do 5 września 2024 r.

Podpisanie umowy najwcześniej październik 2024 r.

<https://funduszeuedolnoslaskie.pl/>



Punkt Informacyjny DIP

ul. E. Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław
tel. 71 776 58 13

Filia w Świdnicy, Rynek 1, 58-100 Świdnica
tel. 74 637 91 43

mail: info.dip@dip.dolnyslask.pl

Fundusze Europejskie

<https://funduszeuedolnoslaskie.pl/>



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Spotkanie informacyjne współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**