

- 1. Czy w naborze może brać udział CUS przekształcony z OPS w 2021r? Pytanie wynika z tego iż zgodnie z Regulaminem naboru kamień milowy nr 1 to przygotowanie do utworzenia CUS oraz jego utworzenie (maksymalnie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji projektu). Nasza wątpliwość wynika z tego, iż obszar ten jest już zrealizowany czy to nie dyskwalifikuje CUS z naboru?**

Odpowiedź: W naborze może brać udział CUS przekształcony z OPS w 2021r.

- 2. Czy w naborze nr FEDS.07.07-IP.02-060/23 Stowarzyszenie JST może być partnerem projektu?**

Odpowiedź: Stowarzyszenie JST może być partnerem w projekcie CUS. Zgodnie ze zmienionym Regulaminem naboru partnerem mogą być JST.

Podmioty wchodzące w skład tego stowarzyszenia to jednostki samorządu terytorialnego i ten fakt, a nie formę prawną, należy uznać za kluczowy w sklasyfikowaniu go do konkretnej grupy wnioskodawców.

Zgodnie z wyjaśnieniami MFiPR dla AMIZ: „Słownik typów beneficjenta bazuje na doświadczeniach z perspektywy 2014-2020 (...), wskazując ogólne rodzaje podmiotów, które mogą skorzystać ze wsparcia. Należy podkreślić, że na etapie poszukiwania finansowania dla określonego projektu kluczową informacją o beneficjencie powinna być nie jego forma prawna czy szczegółowe uwarunkowania prawne, w ramach których funkcjonuje, a ogólne wskazanie obszaru/profilu działalności”.

Analogicznie, IZ FEDS posiada stanowisko IK UP odnośnie Stowarzyszeń LGD, które pomimo posiadanej formy prawnej, nie mogą być w naborach dot. wsparcia potencjału NGO z automatu traktowane jako przedstawiciele III sektora. Wychodzi się bowiem z założenia, że to nie forma prawna, a skład stowarzyszenia są kluczowe.

- 3. Do której kategorii partnerów (organizacje społeczne i związki wyznaniowe, partnerzy społeczni) zaliczyć organizacje pozarządowe, które chcą być partnerami w projekcie?**

Odpowiedź: Organizacje pozarządowe powinny być sklasyfikowane jako organizacje społeczne i związki wyznaniowe.

- 4. Czy zaplanowane przez wnioskodawcę przedsięwzięcie będzie uznane jako kwalifikowalne w ramach niniejszego naboru. Wnioskodawca zakłada, że w ramach projektu przekształci Ośrodek Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych zgodnie z założeniami konkursu. Wnioskodawca po utworzeniu CUS zamierza włączyć w jego strukturę Miejskie Centrum Integracji, czyli miejsce spotkań zrzeszające młodzież, seniorów i podmioty działające na rzecz osób niepełnosprawnych i starszych. Czy w ramach niniejszego naboru wnioskodawca ma możliwość zaplanować w projekcie bieżące funkcjonowanie tego Centrum, które świadczyć będzie usługi na rzecz grupy docelowej projektu?**

Odpowiedź: Zakładając, że:

- a) MCI jest w strukturze CUS,
 - b) Wsparcie będzie kierowane tylko do grupy docelowej kwalifikowalnej w ramach projektu,
 - c) Usługi świadczone w ramach MCI (ale tak naprawdę to formalnie w CUS) będą mieścić się w zakresie usług wskazanych w Regulaminie
- w ocenie ION można kwalifikować wydatki na bieżące funkcjonowanie MCI, adekwatnie do zakresu świadczonych usług przez MCI.

- 5. Czy można zaplanować środki na szkolenia kadry wymagane na podstawie Rozporządzenia w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych?**

Odpowiedź: Nie, szkolenie mogą być realizowane w ramach projektu Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej, współfinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 pn.: „Podnoszenie kompetencji kadr systemu pomocy i integracji społecznej oraz

systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej na potrzeby świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej”.

6. Czy w sytuacji przekształcenia OPS w CUS, można finansować wynagrodzenie dyrektora CUS, przy założeniu, że kierownik OPS zostanie dyrektorem CUS?

Odpowiedź: Nie. Wynagrodzenie dyrektora CUS po przekształceniu z OPS nie będzie kwalifikowalne. Zgodnie z Regulaminem i Wytycznymi *koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki) mogą stanowić koszt pośredni*. Istnieje możliwość wynagradzania Kierownika CUS za realizację zadań wykonanych w ramach przygotowania jednostki do przekształcenia (np. udział w diagnozie potrzeb).

7. Czy w związku naborem w ramach wnioski można zaplanować budowę siedziby tworzonego CUS, a jeśli tak to na jakim poziomie wydatków w stosunku do całości wartości wnioskowanej kwoty. Obecna infrastruktura i zaplecze lokalowe nie pozwalają nam utworzyć cus i wdrożyć nowych usług społecznych, nie ma też możliwości, bazując na obecnym zapleczu lokalowym rozbudowy (brak działki). W grę wchodziłoby wyłącznie budowanie nowego obiektu w całości na cele cus lub remont obecnego obiektu plus budowa dodatkowego obiektu na cele nowych działań?

Odpowiedź: Mogą Państwo finansować w projekcie wydatki inwestycyjne w ramach mechanizmu finansowania krzyżowego cross-financing zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może stanowić więcej niż 15% finansowania unijnego na poziomie projektu. Zapisy na ten temat są w rozdz. 13 Regulaminu wyboru.

8. Aktualnie na terenie naszej gminy funkcjonuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, który w przyszłości zostanie przekształcony na CUS, aktualnie jesteśmy w trakcie oczekiwania na pozwolenie na budowę obiektu, w którym będzie się znajdował. Proszę o potwierdzenie czy w ramach projektu kosztem kwalifikowanym jest:

Przygotowanie do utworzenia CUS, poprzez przekształcenie z GOPS. Przygotowanie obejmuje prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych i opracowanie diagnozy potrzeb i potencjału w tym zakresie; opracowanie Planu Wdrażania CUS. Powyższe planuje się zlecić do wykonania firmie zewnętrznej- czy jest to koszt kwalifikowany?

Odpowiedź: Tak, zlecenie na zewnątrz tej usługi/ zadania można kwalifikować w projekcie.

9. Czy dobrze rozumiemy, że w projekcie kwalifikowane mogą być wyłącznie koszty poniesione w związku ze świadczeniem usług poza obiektem, tzw. na zewnątrz. Np. asystent rodziny itp.?

Odpowiedź: Nie. W projekcie kwalifikowalne są usługi świadczone w środowisku lokalnym uczestnika (np. usługa opiekuńcza w domu klienta CUS), jak i w terenie (np. usługa asystenta OzN), ale również i usługa świadczona na terenie CUS (np. poradnictwo zawodowe, które może odbywać się w jednym z pomieszczeń CUS). Wszystko jest uzależnione od charakteru świadczonej usługi.

10. Czy koszt przygotowania dokumentacji aplikacyjnej przez firmę zewnętrzną jest kosztem kwalifikowanym?

Odpowiedź: Nie.

11. Czy opłaty za usługi pobierane od uczestników muszą stanowić wkład własny w projekcie?

Odpowiedź: Jeżeli w projekcie są pobierane opłaty od uczestników muszą one być wskazane jako wkład własny w projekcie – w innym przypadku stanowią one niedozwolony przychód projektu.

12. Czy każdy uczestnik ma partycypować w kosztach, czy wystarczy, że tylko wybrane usługi realizowane w projekcie będą odpłatne?

Odpowiedź: Do decyzji realizatora projektu zależy czy i za jakie usługi uczestnicy ponoszą opłaty w projekcie. Konieczność wnoszenia takich lub innych opłat może wynikać np. z uchwał danej jst., regulujących te kwestie.

13. W regulaminie napisane jest, że partnerami w projekcie mogą być Partnerzy społeczni. Proszę o podanie definicji partnera społecznego.

Czy instytucja rynku pracy, instytucja szkoleniowa może być partnerem społecznym?

Odpowiedź: Partnerzy społeczni to: organizacje zrzeszające pracodawców, związki zawodowe, samorządy zawodowe. Instytucja rynku pracy i instytucja szkoleniowa nie wchodzi w typ partnera społecznego. Instytucja rynku pracy nie należy do typu partner społeczny.

14. Proszę o udzielenie informacji, jak należy interpretować zapis regulaminu wyboru projektów dla naboru FEDS.07.07-IP.02-060/23 dot. grupy docelowej, a mianowicie jakie są wyznaczniki dla zakwalifikowania beneficjentów do grupy „osób dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym” i do grupy „osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym”.

Odpowiedź: O zakwalifikowaniu do danej grupy decyduje Ośrodek Pomocy Społecznej (Wnioskodawca w projekcie) na mocy obowiązujących przepisów prawa.

15. Czy wynagrodzenie pracowników CUS – koordynatorów indywidualnych planów usług społecznych, organizatora usług społecznych, Dyrektora CUS, itp. Jest kwalifikowalne w okresie realizacji projektu?

Odpowiedź: Wynagrodzenie koordynatorów indywidualnych planów usług społecznych, organizatora usług społecznych oraz organizatora społeczności lokalnej jest kwalifikowalne w ramach kosztów bezpośrednich. Istnieje również możliwość wynagradzania w kosztach bezpośrednich Kierownika/Dyrektora CUS i/lub innych pracowników OPS za realizację zadań wykonanych w ramach przygotowania jednostki do przekształcenia (np. udział w diagnozie potrzeb).

16. Czy w ramach kosztów bezpośrednich może być kwalifikowane wynagrodzenie pracowników administracyjnych CUS, np. księgowość, sekretariat?

Odpowiedź: Zgodnie z Regulaminem naboru koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio angażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym koszty wynagrodzenia tych osób, wyposażenia ich stanowiska pracy, ich przejazdów, delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby; koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki); koszty

personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki; koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego), stanowią koszt pośredni.

17. Czy w ramach kosztów bezpośrednich można zaplanować doposażenie CUS, np. w auto do dojazdów do mieszkańców, komputery dla nowych stanowisk?

Odpowiedź: Mogą Państwo finansować w projekcie wydatki na zakup sprzętu i pojazdów. Takie wydatki mogą być ponoszone w ramach c-f, jak i poza nim, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może stanowić więcej niż 15% finansowania unijnego na poziomie projektu. Zapisy na temat wydatków w ramach cross-financingu oraz wyłączeń spod tej zasady są opisane w rozdz. 13 Regulaminu wyboru. Zasadność zakupów będzie podlegała ocenie na etapie oceny merytorycznej i będzie zależała od szczegółowego opisu zasadności ponoszenia tego wydatku.

18. Czy okresy podane w projekcie dotyczące kamieni milowych są sztywne, czy orientacyjne? Czy to znaczy, że projekt ma być zrealizowany w ciągu 31 m-cy?

Odpowiedź: W ramach projektu należy przyjąć określone w Regulaminie kamienie milowe:

- kamień milowy nr 1 - maksymalnie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji projektu
- kamień milowy nr 2 – w ciągu około 12 miesięcy od zrealizowania 1 kamienia milowego;
- kamień milowy nr 3 – w ciągu około 10 miesięcy od momentu zrealizowania 2 kamienia milowego;
- kamień milowy nr 4 – w ciągu około 3 miesięcy od zrealizowania 3 kamienia milowego.

Okresy dla kamieni 2-4 są orientacyjne, niemniej jednak nie powinny zbytnio odbiegać od wypracowanego modelu. Projekt może trwać dłużej niż 31 miesięcy. Zgodnie z zapisami rozdz. 10 Regulaminu wyboru rekomendujemy aby okres realizacji nie przekraczał 30 czerwca 2027 r.

19. Czy wnioskodawcą powinna być Gmina, czy OPS?

Odpowiedź: Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosków: W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) ale faktycznie realizujących projekt w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) wpisz zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu. Natomiast w pozostałych polach należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST.

20. Jak wyliczyć 30% kosztów usług? Czy od całości budżetu projektu?

Odpowiedź: Są Państwo zobowiązani do przeznaczenia co najmniej 30% środków zaplanowanych na finansowanie usług w projekcie na zlecenie realizacji usług organizacjom pozarządowym lub podmiotom ekonomii społecznej. Przez „finansowanie usług w projekcie” należy rozumieć zaplanowane w ramach kosztów bezpośrednich wydatki na usługi społeczne. Do wydatków tych nie należy wliczać kosztu zatrudnienia koordynatora indywidualnych planów usług społecznych (KIPUS) oraz organizatora społeczności lokalnej (OSL).

21. W regulaminie konkursu 7.7 B – tworzenie CUS - znajduje się zapis:

Są Państwo zobowiązani do przeznaczenia co najmniej 30% środków zaplanowanych na finansowanie usług w projekcie na zlecenie realizacji usług organizacjom pozarządowym lub podmiotom ekonomii społecznej. Przez „finansowanie usług w projekcie” należy rozumieć zaplanowane w ramach kosztów bezpośrednich wydatki na usługi społeczne. Do wydatków tych nie należy wliczać kosztu zatrudnienia koordynatora indywidualnych planów usług społecznych (KIPUS) oraz organizatora społeczności lokalnej (OSL).

Co oznacza zapis dot. kosztów zatrudnienia KIPUS i OSL? Czy nie można tych kosztów ująć w ogóle we wniosku, czy też nie można ich zaliczać do 30% środków zleczanych organizacjom pozarządowym?

Odpowiedź: nie można ich wliczać do 30% środków zleczanych organizacjom pozarządowym

22. Czy koszty promocji CUS są kwalifikowalne, np. pikniki inauguracyjne, stworzenie nowej strony internetowej, promocja w radio, koszty prowadzenia profilu w mediach społecznościowych?

Odpowiedź: Pikniki inauguracyjne – nie. Stworzenie nowej strony internetowej, promocja w radio, koszty prowadzenia profilu w mediach społecznościowych są kwalifikowalne w ramach kosztów pośrednich i służą promocji projektu współfinansowanego z UE.

23. Jak zaplanować budżet na usługi społeczne, które zostaną wybrane w badaniu potrzeb, jeśli nie wiemy, jakie usługi zostaną wybrane przez mieszkańców?

Odpowiedź: Wnioskodawca powinien zaplanować pulę środków na ten cel, niemniej planowane usługi we wniosku o dofinansowanie nie są wiążące do realizacji w przypadku kiedy w 1 etapie kamienia milowego, po sporządzeniu diagnozy, okaże się że potrzeby społeczności lokalnej są inne. W swoich założeniach powinien jednak oprzeć się na analizie popytu na dotychczasowe usługi, analizie demograficznej gminy, aktualnej OZPS i innych danych obrazujących potrzeby gminy.

24. Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów: „Są Państwo zobowiązani do przeznaczenia co najmniej 30% środków zaplanowanych na finansowanie usług w projekcie na zlecenie realizacji usług organizacjom pozarządowym lub podmiotom ekonomii społecznej. Przez „finansowanie usług w projekcie” należy rozumieć zaplanowane w ramach kosztów bezpośrednich wydatki na usługi społeczne.”. Proszę o informację czy ww. podmiot (tj. organizacja pozarządowa lub PES) musi mieć w statucie wymienione działania, które mają zostać temu podmiotowi zlecone w ramach projektu. Ponadto czy NGO musi mieć doświadczenie w realizacji danego działania (np. prowadzenie zajęć dla seniorów z rękodzieła), czy wystarczy doświadczenie w podobnych działaniach lub podjęcie przez ten podmiot współpracy ze specjalistą w danej dziedzinie?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisem Kryterium współpracy z organizacjami pozarządowymi i PES „Wnioskodawca zobligowany jest zadeklarować w treści wniosku o dofinansowanie (w części: Informacje dotyczące spełnienia specyficznych kryteriów merytorycznych), że w ramach projektu przeznaczy co najmniej 30% środków na finansowanie usług na zlecenie realizacji usług organizacjom pozarządowym lub podmiotom ekonomii społecznej.”

Kryterium to będzie weryfikowane również w trakcie realizacji projektu i trudno sobie wyobrazić, aby realizacja danych usług była powierzana podmiotom które nie działają (zgodnie ze statutem) w danym obszarze i nie mają doświadczenia, które umożliwi prawidłową realizację usługi.

25. Czy w sytuacji, gdy OPS zostaje przekształcony w CUS, to czy w ramach projektu jest możliwość dofinansowania bieżącego funkcjonowania – np. mediów: prądu, wody itd.?

Odpowiedź: Tak, w ramach kosztów pośrednich.

26. Czy dobrze rozumiemy, iż wskazując we wniosku o dofinansowanie 2 dodatkowych usług należy wskazać w jaki sposób zostały zdiagnozowane? Czy prawidłowym jest wskazanie obowiązujących dokumentów strategicznych, w tym strategii rozwiązywania problemów społecznych, diagnoz w zakresie uzależnień, przemocy, wspierania rodziny, programów osłonowych, własnych danych statystycznych z realizacji zadań itp.

Odpowiedź: Tak

27. Czy dobrze rozumiemy, że planowane usługi we wniosku o dofinansowanie nie są wiążące do realizacji w przypadku kiedy w 1 etapie kamienia milowego, po sporządzeniu diagnozy, okaże się że potrzeby społeczności lokalnej są inne ?

Odpowiedź: Tak

28. Czy jeśli z diagnozy wyjdzie zapotrzebowanie na usługi opieki wytchnieniowej i Asystencji Osobistej Osób z Niepełnosprawnością, a OPS już realizuje takie usługi z Programów ministerialnych konkursowych, to możliwe jest wskazanie do dofinansowania wdrożenie usługi dla nowych beneficjentów (zarówno uczestników jak i osób realizujących)?

Odpowiedź: Możliwe jest rozszerzenie wsparcia poprzez sfinansowanie usług AOON/ opieki wytchnieniowej dla nowych klientów CUS. Nie może dochodzić jednocześnie do zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków krajowych.

29. Czy jeśli w diagnozie wyjdzie zapotrzebowanie na usługę w zakresie opaski bezpieczeństwa dla seniorów, a OPS realizował już od 2022 r. Program, to zakup nowych opasek wraz z oprogramowaniem możliwy jest do wskazania do dofinansowania w konkursie?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru rozdz. III 1, pkt 8 „Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, np. teleopieki, systemów przywoławczych, jest możliwe wyłącznie jako element wsparcia i pod warunkiem zagwarantowania kompleksowości usługi. Tym samym ten rodzaj wsparcia może być realizowany w projekcie tylko jako wsparcie towarzyszące do pozostałych usług świadczonych w społeczności lokalnej.” W związku z powyższym można tę usługę rozwijać jako uzupełnienie do finansowanych w projekcie usług głównych (opiekuńczych, asystenckich). Niezbędne jest też dookreślenie przez Wnioskodawcę czy będzie to opaska bezpieczeństwa tylko z systemem przywoławczym (wówczas można ją zakwalifikować do usług społecznych) czy jednak jest to profesjonalna opaska telemedyczna, która zbiera odpowiednie pomiary i przesyła do współpracującej placówki medycznej/ do lekarza. Jest to istotne pod kątem istniejących w projekcie limitów (max. 20% na usługi zdrowotne).

30. Czy nowa usługa zdrowotna musi być z katalogu usług wskazanych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych?

Odpowiedź: Finansowanie usług zdrowotnych jest możliwe w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym, zaś finansowanie leczenia jest możliwe wyłącznie w ramach opieki długoterminowej, jako wsparcie towarzyszące. W ramach opieki długoterminowej możliwe jest sfinansowanie pielęgniarstwa opieki długoterminowej, rehabilitacji, konsultacji lekarskich. Natomiast w pozostałych przypadkach wsparcie w zakresie usług zdrowotnych powinno

koncentrować się na profilaktyce zdrowotnej (np. badania diagnostyczne, porady dietetyczne, itp.). Usługi zdrowotne mogą stanowić maksymalnie 20% wartości projektu.

31. Czy szeroko pojęta usługa pośrednictwa polegająca na bezpłatnym udzielaniu informacji o dostępności usług rehabilitacyjnych, pomocy w rejestracji itp. jest usługą zdrowotną. Regulamin w zakresie usług zdrowotnych odsyła do ustawy o świadczeniach zdrowotnych?

Odpowiedź: Na podstawie tak zadanego pytania nie można zakwalifikować usług pośrednictwa do usług zdrowotnych. Pomoc osobie w wyszukiwaniu informacji o dostępności usługi (np. dzwonienie do placówek medycznych) nie jest usługą zdrowotną o charakterze profilaktyki i diagnostyki, które finansujemy w projekcie. Natomiast wskazane przykłady czynności mieszczą się w katalogu możliwym do sfinansowania w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

32. Czy jeśli w ramach diagnozy wyjdzie zapotrzebowanie na usługi w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego Seniorów poprzez to przygotowanie informacji o stanie zdrowia, lekach itd. podopiecznych i umieszczenie jej w widocznym stałym miejscu w formie „Koperty Życia” w domu podopiecznego może być wskazane we wniosku o dofinansowanie jako usługa zdrowotna?

Odpowiedź: Przygotowania „Koperty życia” nie jest usługą zdrowotną. Nie jest to też samodzielna usługa społeczna, natomiast mieści się w zakresie długookresowych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych.

33. Czy jeśli w ramach diagnozy pojawi się zapotrzebowanie na usługę higieniczną polegającą na udostępnieniu pralki, suszarki czy prysznicza to możliwe jest wpisanie we wniosku o dofinansowanie jej jako usługą zdrowotną czy jest to usługa pomocy społecznej?

Odpowiedź: Nie jest to usługa zdrowotna. Natomiast opieka higieniczna została wskazana jako możliwa do realizacji w ramach usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania oraz specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, opisanych w załączniku nr 6 do Regulaminu wyboru. Wnioskodawca może realizować w projekcie także inne usługi społeczne, o ile mieszczą się typie projektu, jednak informacje przedstawione w pytaniu nie pozwalają zakwalifikować tego działania do konkretnej usługi społecznej.

34. Czy jeśli w ramach wniosku o dofinansowanie zaplanujemy do realizacji nową usługę – pomoc sąsiedzka to zgodnie z ustawą o realizowaniu usług społecznych przez CUS wysokość i termin ewentualnych opłat za usługi ustala się w Programie usług społecznych. Czy ta odpłatność pozostaje ustalona tylko w programie czy powinna być również przyjęta uchwałą Rady Gminy jak usługi opiekuńcze? Czy poprawnie będzie też przyjęcie usługi uchwałą zmieniającą do obowiązującej uchwały o usługach opiekuńczych?

Odpowiedź: OPS/CUS realizuje usługi sąsiedzkie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Instytucja Organizująca Konkurs nie jest odpowiedzialna za interpretację ustawy.

35. Czy jeśli w diagnozie wyjdzie zapotrzebowanie na usługi asystenta rodziny a OPS zatrudnia już 2 asystentów, to zatrudnienie kolejnego 3-go będzie kosztem kwalifikowalnych do dofinansowania w konkursie?

Odpowiedź: Tak, zatrudnienie 3 asystenta jest możliwe w projekcie. Asystent rodziny jest usługą wynikającą z ustawy o wsparciu rodziny, a usługi z tego zakresu mieszczą się w katalogu wskazanym na str. 16 Regulaminu.

36. Czy jeśli we wniosku o dofinansowanie zostanie wskazany na stanowisko KIPUS-a aspirant pracy socjalnej będzie to koszt kwalifikowany?

Odpowiedź: Zgodnie z Regulaminem kwalifikowalne jest zatrudnienie osoby na stanowisku KIPUS. Kwestia czy może tę funkcję pełnić aspirant pracy socjalnej zależy od wymogów ustawy o CUS, której nie interpretuje ION.

37. Czy jeśli we wniosku o dofinansowanie zostanie wskazany koszt podnoszenia kwalifikacji aspiranta pracy socjalnej na pracownika socjalnego będącego KIPUS-em to będzie to koszt kwalifikowany?

Odpowiedź: W ramach projektu nie można finansować działań szkoleniowo-doradczych dla kadry CUS. Podnoszenie kompetencji zawodowych kadr zatrudnionych w obszarze pomocy i integracji społecznej oraz systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej na potrzeby świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej poprzez udział w szkoleniach i innych formach wsparcia jest możliwe w ramach projektu Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej, współfinansowanego z programu Fundusze Europejskiego dla Dolnego Śląska 2021-2027 pn.: „Podnoszenie kompetencji kadr systemu pomocy i integracji społecznej oraz systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej na potrzeby świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej”.

38. Czy założenie we wniosku konsultanta merytorycznego będzie kosztem kwalifikowalnym z kosztów bezpośrednich?

Odpowiedź: Z pytania w ogóle nie wynika, kim ma być konsultant merytoryczny i jaki będzie zakres jego obowiązków. Kwalifikowalność takiej osoby będzie przedmiotem oceny merytorycznej i będzie zależała od szczegółowego opisu zakresu zadań tej osoby oraz uzasadnienia dla umiejscowienia kosztu w kosztach bezpośrednich.

39. Czy wskazany we wniosku o dofinansowanie koszt szkolenia liderów lokalnych przedstawicieli NGO i/lub mentoring będzie kosztem kwalifikowanym?

Odpowiedź: Nie

40. Czy wynagrodzenie Dyrektora CUS może być wkładem własnym do projektu, jeżeli tak to od przekształcenia czy dopiero po osiągnięciu wymaganego szkolenia?

Odpowiedź: Wynagrodzenie dyrektora CUS po przekształceniu z OPS w CUS może być kwalifikowane jedynie w ramach kosztów pośrednich (w tym jako wkład własny). Zgodnie z Regulaminem i Wytycznymi koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki) mogą stanowić koszt pośredni. Istnieje możliwość wynagradzania Kierownika CUS za realizację zadań wykonanych w ramach przygotowania jednostki do przekształcenia (np. udział w diagnozie potrzeb). Takie działanie wykazywane powinno być w kosztach bezpośrednich i również może stanowić wkład własny.

41. Czy jeśli we wniosku o dofinansowanie zaplanowany zostanie jako udział własny koszt obsługi informatycznej, obsługi prawnej, obsługi inspektora RODO będzie on udziałem własnym finansowym i będzie kosztem kwalifikowalnym?

Odpowiedź: Podane kategorie wydatków wpisują się w katalog kosztów pośrednich wskazanych w rozdz. 13 Regulaminu wyboru i mogą stanowić wkład własny w projekcie.

42. Czy jeśli w ramach wkładu własnego we wniosku o dofinansowanie zostaną wykazane wydatki Gminy ponoszone na wynagrodzenia świadczonych obecnie usług opiekuńczych to będzie to koszt kwalifikowalny?

Odpowiedź: Nie wiadomo jakie będzie powiązanie tego wkładu z projektem. Brak opisu sytuacji uniemożliwia odpowiedź na pytanie.

43. Czy jeśli w ramach cross-financingu zostanie zaplanowane wykonanie klimatyzacji pomieszczeniach gdzie będzie mieścić się CUS to będzie to kwalifikowalne?

Odpowiedź: Zdaniem IP wydatek nie jest niezbędny, aby osiągnąć cele projektu. Zasadność wykonania klimatyzacji będzie podlegała ocenie na etapie oceny merytorycznej i będzie zależała od szczegółowego opisu zasadności ponoszenia tego wydatku.

44. Czy możemy zaliczyć budynek (zasób i własność miasta) jako wkład niepieniężny, który aby wykorzystywać go w ramach CUS należy wyremontować i dostosować do użytku osób ON? Budynek wkład niepieniężny, a remont z dofinansowania?

Odpowiedź: Wnioskodawca może wnieść wkład własny w postaci nieruchomości zgodnie z zapisami podrozdz. 3.3 oraz 3.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Mogą Państwo finansować w projekcie wydatki inwestycyjne w ramach mechanizmu finansowania krzyżowego cross-financing zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. **Wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może stanowić więcej niż 15% całkowitej wartości projektu.** Zapisy na ten temat są w rozdz. 13 Regulaminu wyboru.

45. Czy dobrze rozumiemy, że dyrektor CUS w momencie powołania na stanowisko dyrektora CUS ma spełniać wymagania ustawowe na to stanowisko, a nie musi mieć ukończonego np. szkolenia z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych w momencie planowanego rozpoczęcia projektu. Pierwsze etapy projektu, rozumiemy jako czas na dopełnienie różnego rodzaju takich formalności?

Odpowiedź: Dyrektor CUS w momencie powołania na stanowisko dyrektora CUS ma spełniać wymagania ustawowe na to stanowisko, a jednym z nich jest ukończenie szkolenia z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych; Dyrektor centrum może jednocześnie wykonywać zadania organizatora usług społecznych. W momencie rozpoczęcia projektu, przyszła kadra CUS nie musi jeszcze spełniać wymagań ustawowych, jest to czas na dopełnienie wszelkich formalności.

46. Czy pracownicy muszą być szkoleni tylko przez DOPS?

Odpowiedź: Tak

47. Czy jeśli zaplanujemy dodatkowe szkolenia dla kadry w kosztach bezpośrednich będą kosztem kwalifikowalnym?

Odpowiedź: Nie.

48. Jak należy rozumieć obowiązek szkoleń przez DOPS? Czy w przypadku zaakceptowania współpracy DOPS zobowiązuje się do terminowego- dostosowanego do indywidualnego projektu gminy przeszkolenia kadry? Co w przypadku, gdy nie zdąży przeszkolić pracowników CUS zgodnie z - zapisy kto może być np. KIPUS-em mówią o odbytym szkoleniu z opracowywania rozporządzeniem do czasu przekształcenia i realizacji indywidualnych planów?

Odpowiedź: Na pytanie powinien odpowiedzieć DOPS. Natomiast z informacji uzyskanych od tej instytucji informuję, że DOPS podejmie wszelkie działania służące przeszkoleniu przyszłej kadry CUS zgodnie z wymogami ustawowymi jeszcze w roku 2024.

49. Czy jeśli DOPS ma prowadzić szkolenia z zakresu organizacji społeczności lokalnej (art. 33 pkt 3 ustawy o CUS) to czy na początek projektu OSŁ-owcem może być pracownik socjalny, który dopiero zdobywa kwalifikacje w tym zakresie?

Odpowiedź: Kadra OPS, która jest zaangażowana w realizację projektu CUS nie musi mieć (i w większości przypadków nie będzie miała) od razu kwalifikacji kadry CUS. Kadra OPS bezpośrednio zaangażowana w przekształcenie OPS w CUS może być, proporcjonalnie do zaangażowania, finansowana w ramach kosztów bezpośrednich np. osoby, które będą docelowo pracownikami CUS (KIPUS, OSŁ, OUS) w ramach I kamienia milowego. W tym czasie osoby te muszą nabyć kwalifikacje zgodnie z Ustawą o CUS aby, w kolejnych etapach projektu realizować swoje obowiązki jako kadra CUS (możliwość pełnego finansowania wynagrodzenia z projektu).

50. Czy spełniając kryterium merytoryczne 5, na etapie składania wniosku o dofinansowanie wystarczy że zawarte będzie oświadczenie, czy powinna być informacja o pisemnej akceptacji?

Odpowiedź: Kryterium merytoryczne specyficzne nr 5 będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia.

51. Czy w poz. wniosku o dofinansowanie "Nazwa inne wspólne wskaźniki produktu" np. Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie- jeżeli nie mamy takich założeń, a wybranie wszystkich wskaźników w generatorze jest obowiązkowe, wskazanie wartości "0" będzie jakoś punktowana ujemnie?

Odpowiedź: Nie

52. Czy dobrze rozumiemy, że na etapie pisania wniosku o dofinansowanie w zadaniach opisujemy kolejno zaplanowane zadania, w budżecie możemy to w pakietach usług jako jedna pozycja budżetowa, a w uzasadnieniu wydatków opiszemy szczegółowo kalkulację poszczególnych usług w pakietach? Czy taki tok myślenia jest poprawny zakładając że dodatkowe 2 usługi określone w projekcie o dofinansowanie mogą ulec zmianie po 1 kamieniu milowym czyli po diagnozie?

Odpowiedź: Tak.