

Pytania i odpowiedzi do naborów nr FEDS.01.02-IP.01-067/24 oraz FEDS.01.02-IP.01-068/24

Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa

Typ 1.2.A Projekty B+R przedsiębiorstw

Stan na 08.02.2024 r.

- 1.** Proszę o udzielenie wyjaśnień w zakresie dotyczącym Kryterium merytorycznego specyficznego nr 10 pn. Rozwój kompetencji wskazanego w Załączniku do Uchwały nr 44/23 Komitetu Monitorującego FEDS 2021-2027 z dnia 10.11.2023 r.

Kryterium merytoryczne specyficzne pn. „Rozwój kompetencji” zgodnie z przypisaną dla niego definicją finansowaniu nie będą podlegać nw. koszty:

- usług szkoleniowych, których obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
- szkoleń i egzaminów niezbędnych w bieżącej działalności przedsiębiorstwa, niemających bezpośredniego związku z realizowanym projektem np. szkolenia prawne, informatyczne, językowe, zawodowe;
- udziału w studiach podyplomowych, konferencjach;
- usług doradczych i szkoleniowych, których celem jest rozwój kompetencji managerskich, z wyjątkiem zarządzania projektami B+R.

Analizując powyższe proszę o informację w nw. zakresie:

1. możliwości uznania za kwalifikowane kosztów projektu dotyczących usług szkoleniowych pracowników lub kadry zarządzającej np. w zakresie tematycznym obejmującym swoim tematem obszar prowadzonych w projekcie prac B+R, czyli nie związanych z obowiązkowymi szkoleniami wynikającymi z charakteru zajmowanego stanowiska pracy czy też szkoleniami okresowymi?
2. czy dla uzyskania maksymalnej ilości pkt znaczenie ma ilość, koszt planowanych do realizacji zadań związanych z rozwojem kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej, czy przewidziane w kosztach projektu jedno szkolenie dla pracowników zaangażowanych w prace B+R, uznane przez oceniających za kwalifikowane wystarczy dla uzyskania 3 pkt?
3. czy potrzeba realizacji, poniesienia kosztów związanych z ww. szkoleniami musi mieć związek z wszystkimi komponentami przewidzianymi do realizacji w projekcie tj. zarówno z komponentem cyfryzacja jak i komponentem tworzenia infrastruktury B+R, czy też wystarczy wykazanie bezpośredniego związku z jednym z ww. komponentów realizowanych w ramach projektu?

Ad 1

Tak. O ile ich rodzaj nie został wykluczony w ramach kryterium oraz jeżeli dotyczą obszarów powiązanych z projektem np. prowadzenie prac B+R, transfer technologii, rozwój inteligentnych specjalizacji, zarządzanie innowacjami, komercjalizacja wyników prac B+R, ochrona własności przemysłowej, obsługa infrastruktury B+R sfinansowanej w ramach projektu

Ad 2

Kryterium nie różnicuje tej kwestii. Należy jednak pamiętać o konieczności logicznego powiązania pomiędzy planowanymi działaniami a samym projektem. Należy zatem określić we wniosku, jakie

uzupełniające działania z zakresu rozwoju kompetencji przewiduje zrealizować w projekcie oraz uzasadnić potrzebę ich realizacji oraz związek z pozostałymi komponentami w projekcie.

Ad 3

Treść kryterium wskazuje, że punktowane będzie planowanie rozwoju kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej w zakresie obszarów powiązanych z projektem. Nie ma w nim wskazania, że dotyczy to któregoś z komponentów. Należy zatem przyjąć, że pozytywna ocena kryterium będzie mogła być nastąpić, w momencie gdy planowany będzie rozwój kompetencji we wszystkich komponentach projektu.

2. Dotyczy konkursu: Projekty B+R przedsiębiorstw Infrastruktura B+R przedsiębiorstw (jako fakultatywny komponent projektu B+R), FEDS

1. Czy jednostka naukowa w tym konkursie będzie traktowana jako przedsiębiorca, w związku z czym będzie mogła liczyć na intensywność dofinansowania właściwą dla przedsiębiorcy?
2. Czy będzie to intensywność na poziomie 100% właściwa dla uczelni, które prowadzi działalność niegospodarczą?
3. Czy jednostka naukowa może otrzymać w tym konkursie pomoc publiczną i/lub pomoc de minimis?

Odpowiedź

Z uwagi, iż obecnie trwają prace nad dokumentacją projektu, w tym nad założeniami dotyczącymi naboru, które ukażą się o w momencie ogłoszenia konkursu, dnia 19.01.2024r. nie jestem w stanie Pani jednoznacznie udzielić odpowiedzi.

Z uwagi na powyższe prosimy o śledzenie informacji dot. powyższego konkursu.

Dokumentacja konkursowa dostępna będzie na stronie: <https://funduszeuodolnoslaskie.pl/>

Jednakże proszę mieć na uwadze, zgodnie z **pkt. 17 Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2014/C 198/01)** (dalej: *Zasady ramowe*) finansowanie publiczne działalności B+R prowadzonej przez organizacje prowadzące badania będzie kwalifikowane jako pomoc państwa, jeśli będą spełnione wszystkie warunki określone w art. 107 ust. 1 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Zgodnie z orzecznictwem ETS oznacza to m.in. wymóg, aby taka organizacja spełniała kryteria kwalifikujące ją jako przedsiębiorstwo. Nie zależy to od jej statusu prawnego (ustanowienia na mocy prawa publicznego lub prywatnego) ani charakteru ekonomicznego (tzn. nastawienia lub nienastawienia na zysk). Elementem decydującym o zakwalifikowaniu danej organizacji jako przedsiębiorstwa jest to, czy organizacja prowadzi działalność gospodarczą polegającą na oferowaniu towarów i/lub usług na określonym rynku.

W związku z tym, organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę jest przedsiębiorstwem w myśl przepisów prawa Unii Europejskiej, w zakresie w jakim prowadzi działalność gospodarczą.

Ponadto zgodnie z **pkt. 2.1.1 Zasad ramowych** organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę może prowadzić **zarówno działalność o charakterze gospodarczym, jak i niegospodarczym**. Działalność gospodarcza obejmuje w szczególności wynajem wyposażenia lub laboratoriów przedsiębiorstwom, świadczenie usług dla przedsiębiorstw lub prowadzenie badań na zlecenie. W przypadku, jeżeli ten sam podmiot prowadzi zarówno działalność o charakterze gospodarczym, jak i niegospodarczym, finansowanie publiczne działalności niegospodarczej nie będzie objęte pomocą publiczną, jeśli oba rodzaje działalności oraz ich koszty, finansowanie i przychody można wyraźnie rozdzielić.

Dodatkowo proszę mieć na uwadze zapisy SZOP, zgodnie z którym, do działania 1.2.A określone zostały w warunki wsparcia, z których wynika, iż „*Duże przedsiębiorstwa (w tym przedsiębiorstwa typu mid-caps) oraz jednostki naukowe mogą otrzymać wsparcie tylko pod warunkiem współpracy z MŚP co najmniej w okresie realizacji projektu. Zakres takiej współpracy musi dotyczyć co najmniej działań badawczych i innowacyjnych wspieranych w ramach projektu*”.

W związku, z powyższym prosimy o śledzenie informacji dot. powyższego konkursu.

- 3. czy możliwe jest wcześniejsze zakończenie naboru w sytuacji, gdy sumaryczna kwota w złożonych już wnioskach przekroczy jakiś próg? Np. 5-krotność przewidywanego budżetu.**

Odpowiedź

Nie. Nabór będzie trwał przez cały okres wskazany w Regulaminie naboru. Nie ma mechanizmów skracających ten okres.

- 4. Czy w ramach konkursu - FEDS.01.02-IP.01-067/24 - Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa, 1.2.A Projekty B+R przedsiębiorstw dla województwa dolnośląskiego bez powiatu zgorzeleckiego zostanie opublikowany wzór załącznika – Agenda Badawcza? Czy należy stworzyć dokument samodzielnie?**

Odpowiedź

Dla naboru nie jest przewidziany wzór agendy badawczej. Stworzenie agendy leży po stronie wnioskodawcy i stanowi ona obligatoryjny załącznik do wniosku. Treść agendy powinna być zgodna z wymaganiami kryteriów oceny wniosku zamieszczonymi na stronie naboru (<https://rpo.dolnyslask.pl/wp-content/uploads/2023/11/za%C5%82.-do-Uchwa%C5%82y-KM-44-kryteria-konkurencyjne-1.2-AB.pdf>). Zgodnie z nimi agenda powinna zawierać co najmniej następujące punkty:

1. szczegółowy opis prac B+R planowanych do wykonania w ramach projektu, w rozbiciu na poszczególne zadania;
2. chronologię realizacji ww. zadań (ze wskazaniem ram czasowych ich trwania);
3. tzw. kamienie milowe prac B+R, tj. efekt końcowy dla każdego z zadań.
4. kluczowe ryzyka związane z realizacją każdego z etapów prac oraz sposoby ich minimalizacji lub ich brak (z uzasadnieniem);
5. koszty kwalifikowalne przyporządkowane do poszczególnych zadań w ramach planu.

Ocenie podlega również sposób, w jaki wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie opisał poszczególne punkty agendy badawczej, tzn. czy w możliwie kompleksowy i wyczerpujący sposób wnioskodawca:

1. przedstawił szczegółowy opis prac B+R planowanych do wykonania w ramach projektu, w rozbiciu na poszczególne zadania;
2. przedstawił chronologię realizacji ww. zadań (ze wskazaniem ram czasowych ich trwania), a przedstawiony harmonogram jest realistyczny i adekwatny do zakresu prac;
3. określił tzw. kamienie milowe, tj. efekt końcowy dla każdego z zadań, a w przypadku możliwości jego ewentualnego nieosiągnięcia – wykazał zasadność kontynuacji projektu w wariantcie alternatywnym;
4. zidentyfikował kluczowe ryzyka związane z realizacją każdego z etapów prac, określił ich poziom oraz przedstawił niebudzące zastrzeżeń sposoby ich minimalizacji, bądź wykazał w sposób niebudzący wątpliwości brak występowania zagrożeń w ramach poszczególnych etapów;
5. do każdego etapu prac B+R przyporządkował odpowiadające mu koszty kwalifikowalne i wykazał ich związek z pracami zaplanowanymi w ramach poszczególnych zadań.

- 5. Czy organizacja badawcza może być partnerem w kilku projektach?**

Odpowiedź

Tak. Może.

- 6. Czy w ramach konkursu możliwy jest zakup środków trwałych?**

Odpowiedź

Tak, ale tylko w ramach komponentu fakultatywnego i w limitach oraz rygorach wskazanych w regulaminie konkursu oraz w załączniku nr 1 do regulaminu.

- 7. Kryterium: Współpraca z organizacją prowadzącą badania i upowszechniająca wiedzę - maksimum punktów w ramach kryterium uzyska projekt, w ramach którego przewidziano współpracę z organizacją badawczą – proszę o informację w jaki sposób należy potwierdzić współpracę? Czy ma być to umowa partnerska? Czy umowa konsorcjum?**

Odpowiedź

Forma umowy nie jest sprecyzowana. Jeżeli organizacja prowadząca badania nie jest partnerem w projekcie wystarczy zwykła umowa o współpracy wskazująca na czym ta współpraca będzie polegać. Za współpracę jednak nie będzie uznane wykonywanie badań na zlecenie Wnioskodawcy, gdyż jest to w tym momencie zwykła umowa kupna – sprzedaży.

- 8. Kryterium: Personel badawczy – czy do personelu badawczego można zaliczyć również pracowników organizacji badawczej, a nie tylko przedsiębiorcy?**

Odpowiedź

Wymogi co do spełnienia wymogu posiadania personelu badawczego określają kryteria wyboru projektów (kryterium punktowe nr 9). Jednak aby można było uznać, iż personel organizacji badawczej jest personelem projektu organizację badawczą musi wiązać z Wnioskodawcą umowa partnerstwa w ramach realizacji projektu, z której będzie wynikać iż pracownicy jednostki badawczej będą zaangażowani w realizację projektu.

- 9. Poziom innowacyjności – czy dobrze rozumiem, iż zgodnie z zapisami kryteriów możliwe jest opracowanie innowacji na poziomie przedsiębiorstwa?**

Odpowiedź

Zgodnie z zapisy kryterium obligatoryjnego nr 1 „Innowacyjność” badane będzie czy projekt przyczyni się do opracowania innowacyjnego rozwiązania możliwego do wdrożenia w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, przy czym, m.in.:

Ocenie podlega, czy wnioskodawca:

- określił stan wyjściowy (diagnozę potrzeb/braku odpowiednich rozwiązań na rynku) oraz w związku z tym zidentyfikował problem badawczy oraz

- przedstawił oczekiwane rezultaty prac B+R, opisując je w sposób pozwalający na obiektywną ocenę, czy:

- opracowany w wyniku prac B+R produkt/proces biznesowy charakteryzuje się nowością (pod względem posiadanych przez niego nowych cech i funkcjonalności) w porównaniu do rozwiązań o podobnej funkcji podstawowej, dostępnych/stosowanych na rynku polskim oraz

- produkt/proces biznesowy znacząco różni się od produktów/procesów istniejących na rynku, a nowe cechy i funkcjonalności zostały wyrażone parametrami jakościowymi i ilościowymi.

Aby uzyskać jednak dodatkowe punkty za poziom innowacyjności należy wypełnić wymogi stawiane w kryterium premiującym nr 5 „Poziom Innowacyjności”.

- 10. W związku z ogłoszeniem naboru - numer FEDS.01.02-IP.01-067/24 - Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa, 1.2.A Projekty B+R przedsiębiorstw dla województwa dolnośląskiego bez powiatu zgorzeleckiego – zwracam się z prośbą o wyjaśnienie wątpliwości, czy koszt leasingu (w części spłaty rat kapitałowych) lub wynajmu aparatury i sprzętu badawczego, może być koszt kwalifikowalnym w konkursie, przez okres i w części opowiadającej wykorzystaniu na potrzeby projektu, w ramach pomocy publicznej, zgodnej z art. 25.**

A jeśli tak, czy tego rodzaju koszty (leasingu lub wynajmu aparatury i sprzętu) należy zaliczyć do kategorii „b) koszty aparatury i sprzętu w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu”, czy też do kategorii „e) dodatkowe koszty ogólne i inne koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu; nie naruszając przepisów art. 7 ust. 1 GBER zdanie trzecie”.

Odpowiedź

Zgodnie z zapisami art.25 pkt.3 lit. b GBER za koszt kwalifikowalny uznaje się koszty aparatury i sprzętu w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu. Jeśli aparatura i sprzęt nie są wykorzystywane na potrzeby projektu przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości.

Jeśli takie koszty wystąpią w projekcie to można je sfinansować jedynie zgodnie z zapisami art.25 pkt.3 lit. e GBER do limitów wskazanych w dokumentacji konkursowej.

11. Bardzo proszę o Państwa odpowiedź, czy w świetle poniższych zapisów z Regulaminu wyboru projektów nasz projekt będzie kwalifikowalny?

„Niekwalifikowalne są wydatki poniesione przez Wnioskodawców/Partnerów nie posiadających siedziby/oddziału/filii zakładu lub stałego/dodatkowego miejsca wykonywania/ prowadzenia działalności w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego, przynajmniej od momentu podpisania umowy o dofinansowanie do zakończenia okresu trwałości projektu.

Niekwalifikowalne są wydatki poniesione na projekt realizowany poza granicami administracyjnymi województwa dolnośląskiego.

Niekwalifikowalne są wydatki poniesione przez Wnioskodawców/Partnerów posiadających siedzibę/oddział/filię zakładu lub stałego/dodatkowego miejsca wykonywania/ prowadzenia działalności w granicach administracyjnych powiatu zgorzeleckiego.

Niekwalifikowalne są wydatki poniesione na projekt realizowany w granicach powiatu zgorzeleckiego.

Projekt nie spełniający powyższych warunków dotyczących lokalizacji jest niekwalifikowalny.”

Odpowiedź

1. Projekt co do zasady będzie kwalifikowalny, jeśli chodzi o lokalizację oddziału jak i realizację projektu na terenie województwa dolnośląskiego. Pamiętać jednak należy, iż samodzielnie projekt może być realizowany tylko przez duże przedsiębiorstwo typu small mid – caps, w pozostałych przypadkach duże przedsiębiorstwo może być jedynie partnerem MŚP.

2. W kwestii podwykonawstwa nie ma znaczenia gdzie zlokalizowany jest dany podmiot.

12. jak udokumentować spełnienie "kryterium kompetencje"? Jakie koszty są kwalifikowane w tym zakresie? Czy dla spełnienia kryterium konieczne jest poniesienie jakiś kosztów w zakresie podniesienia kompetencji? Bardzo proszę o wskazanie możliwych przykładów

Odpowiedź

W miejscu tym należy pamiętać, że mówimy o kryterium premiującym, a nie obligatoryjnym.

Co do zasady Wnioskodawcy nie musi wypełniać jego zapisów.

Najbardziej jaskrawym przykładem na spełnienie warunków kryterium jak i kosztem kwalifikowalnym są szkolenia w zakresie wskazanym w omawianym kryterium.

13. czy współpraca z jednostką badawczą może mieć formę podwykonawstwa tj. ?

Odpowiedź

Podwykonawstwo to nie współpraca tylko umowa kupna – sprzedaży.

14. czy jest określony limit kosztów ponoszonych w ramach podwykonawstwa (koszty badań wykonywanych na podstawie umowy)?

Odpowiedź

W naborze nie uwzględniono limitu na podwykonawstwo jednak należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca powinien posiłkować się jedynie pracami podmiotów zewnętrznych. Ocenie będzie podlegać potencjał organizacyjny, kadrowy, technologiczny czy finansowy do realizacji projektu Wnioskodawcy.

- czy opublikowany zostanie excel dla budżetu?

Arkusze excel są już opublikowane na stronie naboru.

15. Czy opracowanie rozwiązania w wyniku prac B+R, które będzie bardziej ekologiczne dla klienta końcowego będzie mogło dostać punkty w ramach kryterium "Ekoinnowacyjność projektu"? Przykładowo klient stosuje rozwiązanie, które w skali roku zużywa 100 ton substancji chemicznej. Nasze rozwiązanie pozwoli na wprowadzenie oszczędności i ograniczenie zużycia u klienta do poziomu 70 ton substancji chemicznej.

Odpowiedź

Zgodnie z zapisami kryterium premiującym (Kryteria specyficzne formalne i merytoryczne dla działania 1.2 znajdującym się na stronie naboru) należy odpowiedzieć na pytanie:

Czy rozwiązanie będące celem prac B+R zaplanowanych w projekcie ma związek z jednym z poniższych obszarów ekoinnowacyjnych: (...)

d) wprowadzenie bardziej wydajnej gospodarki materiałowej, wyrażonej przewidywaną wartością zmniejszenia ilości zużytych surowców wskutek realizacji modułu, lub (...).

W świetle informacji przekazanych w pytaniu można uznać, iż wniosek otrzyma punkty za spełnienie kryterium „Ekoinnowacyjność”, jednak bez podania szczegółów informację tą należy traktować jedynie orientacyjnie.

16. Czy projekt przyczyni się do opracowania innowacyjnego rozwiązania możliwego do wdrożenia w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, tj.:

– *innowacji produktowej lub innowacji w procesie biznesowym zgodnie z definicjami Podręcznika Oslo 2018 (Podręcznik Oslo 2018. Zalecenia dotyczące pozyskiwania, prezentowania i wykorzystywania danych z zakresu innowacji, GUS 2020). Efektem projektu powinien być etap zaawansowania innowacyjnego rozwiązania (produktu, usługi, procesu) pozwalający na jego urynkowanie. Ocenie podlega, czy wnioskodawca: określił stan wyjściowy (diagnozę potrzeb/braku odpowiednich rozwiązań na rynku) oraz w związku z tym zidentyfikował problem badawczy oraz przedstawił oczekiwane rezultaty prac B+R, opisując je w sposób pozwalający na obiektywną ocenę, czy:*

- *opracowany w wyniku prac B+R produkt/proces biznesowy charakteryzuje się nowością (pod względem posiadanych przez niego nowych cech i funkcjonalności) w porównaniu do rozwiązań o podobnej funkcji podstawowej, **dostępnych/stosowanych na rynku polskim oraz***
- *produkt/proces biznesowy znacząco różni się od produktów/procesów **istniejących na rynku**, a nowe cechy i funkcjonalności zostały wyrażone parametrami jakościowymi i ilościowymi.* Proszę o informację, jaki jest wymagany minimalny poziom innowacyjności (produktu, usługi, procesu) w naborze? Czy to ma być poziom kraju, województwa, czy może przedsiębiorstwa? W treści kryterium jest odniesienie do porównania innowacyjności produktu/procesu biznesowego do innych dostępnych na polskim rynku, a nabór w programie regionalnym sugeruje innowacyjność na poziomie województwa. Ponadto w kryteriach premiujących jest kryterium 5. Poziom innowacyjności, które przewiduje 10 punktów za innowacyjność co najmniej na poziomie krajowym, co dodatkowo sugerowałoby niższy niż krajowy poziom innowacyjności wymagany w ramach kryteriów obligatoryjnych.

Odpowiedź

Zgodnie z zapisami kryteriów efektem projektu musi być rozwiązanie innowacyjne możliwe do wdrożenia w działalności gospodarczej wnioskodawcy, natomiast innowacyjność w skali kraju będzie dodatkowo punktowana zgodnie z zapisami kryterium premiującego „Poziom innowacyjności”.

17. Czy w projekcie można ująć w kosztach kwalifikowanych zakupienie zewnętrznej usługi chmury obliczeniowej?

Odpowiedź

Wykorzystanie chmury w projekcie, zakup usługi chmury obliczeniowej, jest możliwe w omawianym naborze, w ramach fakultatywnego komponentu, w skład którego wchodzi cyfryzacja. Należy przy tym pamiętać o wysokości limitu wydatków kwalifikowalnych (15%) dla całego komponentu.

18. Czy w ramach naboru Wnioskodawca może złożyć dwa projekty ?

Odpowiedź

Nie. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie. Powyższe jest weryfikowane na podstawie kryterium „Wnioskodawca złożył w danym konkursie jeden wniosek”.

19. Czy w ramach prac rozwojowych wystarczy osiągnąć TRL 7 ? Pytam, ponieważ w ramach projektu planujemy opracować śródszpikowy implant do wydłużania kości. Opracowany produkt w ramach prac rozwojowych zostanie poddany badaniom przedklinicznym, które zostaną przeprowadzone w warunkach operacyjnych. Wynikiem projektu będzie prototyp implantu, który nie będzie podlegał już żadnym modyfikacjom ale aby go wdrożyć na rynek będzie wymagał jeszcze przeprowadzenia badań klinicznych. Planujemy to przeprowadzić po zakończeniu prac B+R lub rozważamy możliwość udzielenia licencji. Czy w takim wypadku spełniamy zasadę innowacyjnego rozwiązania pozwalającego na jego urynkowanie?

Odpowiedź

Zgodnie z zapisami kryteriów efektem projektu powinien być etap zaawansowania innowacyjnego rozwiązania (produktu, usługi, procesu) pozwalający na jego urynkowanie. W tym wypadku mówimy raczej o poziomie gotowości technologicznej TRL 9 niż TRL 7. Od gotowości TRL & zaczyna się dopiero etap eksperymentalnych prac rozwojowych

20. Proszę o wskazanie, które wskaźniki zarówno produktu jak i rezultatu są obligatoryjne do spełnienia? Np. czy wskaźnik „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług” jest obligatoryjny do osiągnięcia ?

Odpowiedź

Wszystkie wskaźniki wykazane w załączniku nr 2 do regulaminu naboru są co do zasady obligatoryjne dla danego projektu. To od Wnioskodawcy i samego projektu zależy, które z nich są adekwatne do jego zakresu.

21. W ramach projektu jest możliwość zakupu środków trwałych. Rozumiem, iż możemy je kupić jako np. urządzenia laboratoryjne niezbędne do przeprowadzenia prac B+R ? Czy wówczas mamy je traktować jako fakultatywny komponent projektu tj. infrastruktura B+R ?

Odpowiedź

Tak. Możliwa jest również sytuacja, w której kupujecie Państwo aparaturę, ale zgodnie z zapisami Art.25.3.b kwalifikujecie jako koszt odpis amortyzacyjny zgodnie z regułami wskazanymi w artykule.

22. Czy umowa warunkowa pożyczki między udziałowcem spółki (pożyczkodawcą) a spółką będącą wnioskodawcą(pożyczkobiorcą), na kwotę równą wartości dofinansowania, wraz z oświadczeniem udziałowca, iż dysponuje taką kwotą są wystarczające, aby spełnić kryterium dotyczące sytuacji finansowej i zdolności wnioskodawcy do sfinansowania projektu?

Odpowiedź

Oświadczenie udziałowca jest niewystarczające. Udziałowiec, będący pożyczkodawcą powinien przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające fakt posiadania środków pozwalających na udzielenie pożyczki. Nawet złożenie takich dokumentów nie powoduje automatycznego uznania kryterium za spełnione. Dopiero analiza całości dokumentacji pozwoli ocenić czy Wnioskodawca spełnia wymogi kryterium czy też nie.

- 23.** Jakie warunki musi spełniać "współpraca" między MŚP a jednostką naukową, aby DIP przyznał punkty w kryterium "Współpraca z organizacją prowadzącą badania i upowszechniająca wiedzę"? Czy może być to współpraca długofalowa, ramowa, czy ma jednak dotyczyć stricte projektu? Czy może być potwierdzona umową warunkową? Czy warunkowa umowa wykonania badań przez jednostkę naukową zostanie uznana za "współpracę"? Czy ogólna ramowa umowa o współpracy zostanie uznana za "współpracę"? Proszę o doprecyzowanie wymagań konkursy w powyższym zakresie.

Odpowiedź

Współpraca musi dotyczyć projektu. Jeśli wpisuje się w zakres współpracy długofalowej to taka sytuacja jest akceptowalna. Za współpracę nie zostanie uznana żadna forma zlecenia badań, za które będzie następnie wystawiona faktura przez jednostkę naukową, gdyż jest to po prostu zwykłą umowa kupna – sprzedaży.

- 24.** Czy w ramach "dodatkowych kosztów ogólnych i innych kosztów operacyjnych, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu" (str. 5 Załącznika nr 1 do Regulaminu naboru nr: FEDS.01.02-IP.01-067/24) kwalifikowalne będzie nabycie komponentów do budowy prototypu projektowanego rozwiązania?

Odpowiedź

Tak, jednak do limitów przyjętych dla całej kategorii kosztów.

- 25.** Czy w ramach "dodatkowych kosztów ogólnych i innych kosztów operacyjnych, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu" (str. 5 Załącznika nr 1 do Regulaminu naboru nr: FEDS.01.02-IP.01-067/24) kwalifikowalne będzie nabycie elementów pilotażowej linii produkcyjnej, niezbędnej do przeprowadzenia badań projektowanego procesu produkcyjnego?

Odpowiedź

Tak, jednak do limitów przyjętych dla całej kategorii kosztów.

- 26.** Czy lider projektu oznacza również partnera wiodącego w projekcie partnerskim?

Odpowiedź

Tak.

- 27.** Czy liderem/partnerem wiodącym w składanym projekcie może być wyłącznie MŚP/small mid -cap?

Odpowiedź

Tak.

- 28.** Czy duże przedsiębiorstwo/mid-cap może być liderem projektu w składanym projekcie w ramach przedmiotowego konkursu?

Odpowiedź

Nie.

29. Czy duże przedsiębiorstwo/ mid-cap może otrzymać jedynie pomoc de minimis w przedmiotowym konkursie?

Odpowiedź

Tak.

30. Jak należy określić dostępność limitu pomocy de minimis w kontekście zapisów dokumentacji konkursowej /regulaminu ze str. 10 i 18? Zapisy wskazują na różne podejścia do obliczenia dostępności limitu. Uprzejmie prosimy o udostępnienie właściwej metodyki obliczenia.

Odpowiedź

Wskazane „podejścia” są tożsame i w tym wypadku oznaczają, że przysługujący Wnioskodawcy limit pomocy wynosi 300 000,00 EURO biorąc jednak pod uwagę także ograniczenia wynikające z kumulacji pomocy dla „jednego przedsiębiorstwa” zgodnie z zapisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

31. W przypadku dużych przedsiębiorstw wymagana jest współpraca z MŚP co najmniej w okresie realizacji projektu – czy ta współpraca ma być realizowana w ramach partnerstwa czy wystarczające jest zawarcie umowy o współpracy? Jeśli wystarczająca będzie umowa o współpracy to czy taka umowa może stanowić koszt projektu?

Odpowiedź

Jeżeli duże przedsiębiorstwo, niebędące small mid-caps, chce uczestniczyć w projekcie i chce ponosić koszty, a tym samym uzyskiwać zwrot z dotacji, musi zawiązać współpracę z MŚP w formie partnerstwa, w której liderem jest MŚP.

32. Czy aby duże przedsiębiorca mógł ubiegać się o dofinansowanie w konkursie musi prowadzić współpracę z MŚP w formie partnerstwa, czy może być to współpraca w ramach porozumienia o współpracy, w ramach którego MŚP nie rozlicza wydatków w projekcie?

Odpowiedź

Aby duże przedsiębiorca mógł ubiegać się o dofinansowanie w konkursie musi prowadzić współpracę z MŚP w formie partnerstwa, za wyjątkiem przedsiębiorstw small mid-caps. W związku z faktem, iż liderem w projekcie może być tylko MŚP wydaje się, że konstrukcja, w której Wnioskodawca -MŚP nie ponosi wydatków stawia pod znakiem zapytania całą konstrukcję realizacji projektu. Ponadto należy pamiętać, iż duże przedsiębiorstwo może uzyskać w partnerstwie tylko pomoc de minimis.

33. W jaki sposób definiowana jest współpraca w konkursie? Jakie formy współpracy przez dużego przedsiębiorcę z MŚP poza partnerstwem są akceptowane?

Odpowiedź

Poza partnerstwem duże przedsiębiorstwo może współpracować z MŚP, ale nie może uzyskać z takiej współpracy dofinansowania.

34. Czy jednostka naukowa może być konsorcjantem w projekcie? Jeżeli tak, to:

a. Czy musi zostać ona wybrana tak samo jak partner- w wyniku konkursu?

Odpowiedź

Definicja konsorcjum w naborze nie funkcjonuje, dlatego też jeśli mówimy o jakiegokolwiek współpracy, gdzie podmiot współpracujący ma dostać dofinansowanie to ta współpraca powinna odbywać się na zasadach partnerstwa.

b. Czy jednostka naukowa musi również posiadać siedzibę/ oddział na terytorium Dolnego Śląska?

Odpowiedź

Jednostka naukowa może być spoza obszaru Dolnego Śląska.

35. Czy kierownik prac B+R jest finansowany z kosztów bezpośrednich czy pośrednich?

Odpowiedź

To zależy jaki będzie miał zakres obowiązków. Za niekwalifikowalne w ramach kosztów bezpośrednich projektu zostanie uznane całe wynagrodzenie osoby stanowiącej kadrę merytoryczną, jeżeli osoba ta zajmuje się projektem również od strony administracyjnej.

36. Czy w projekcie musi występować i kierownik B+R i kierownik zarządzający projektem, czy może to być jedna osoba?

Odpowiedź

Jeśli w projekcie z zakresu B+R dany pracownik/kadra zarządzająca bierze udział zarówno w pracach związanych z zarządzaniem projektem, jak i w pracach merytorycznych związanych z pracami B+R to nie ma możliwości częściowego (proporcjonalnego) rozliczenia kosztu zaangażowania tych osób w ramach kosztów bezpośrednich, jeśli koszty projektu, w tym koszty zarządzania rozliczane są/mogą być rozliczane stawką ryczałtową.

37. Czy Kierownik B+R traktowany jest jako rola w projekcie czy jako Stanowisko pracy, które musi zostać obsadzone? Tj. czy kierownikiem B+R może być np. inżynier automatyk?

Odpowiedź

To od Wnioskodawcy zależy jaką kadrę w projekcie angażuje i jaką rolę mają poszczególne osoby.

38. Czy warunkiem uzyskania maksimum punktów w ramach kryterium „Personel badawczy” jest podanie kwalifikacji oraz imion i nazwisk również personelu podwykonawcy, czy w przypadku podwykonawcy wystarczy podanie wymaganych kwalifikacji dla personelu podwykonawcy?

Odpowiedź

Kadra podwykonawcy nie stanowi personelu projektu (to są usługi obcego podmiotu) i jej ilość oraz kwalifikacje nie warunkują przyznania punktacji w ramach omawianego kryterium.

39. Wskaźniki rezultatu- z regulaminu wynika, że wskaźniki rezultatu mają być osiągnięte co do zasady w okresie 12 miesięcy lub w okresie trwałości na zasadach określonych przez IZ FEDS. W związku z powyższym mam kilka pytań:

- a. Gdzie mogę znaleźć wskazane określone przez IZ FEDS zasady dotyczące terminu osiągnięcia wskaźników?
- b. Czy wskaźnik przychodowy należy osiągnąć w terminie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu?
- c. Czy wskaźnik dotyczący wprowadzenia nowych produktów i procesów należy osiągnąć w terminie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu? Czy to oznacza, że wyniki projektu B+R trzeba wdrożyć w terminie 12 miesięcy czy można w okresie trwałości (np. z uwagi na konieczność zakupu linii produkcyjnej, której dostawa przekracza okres 12 miesięcy)?

Odpowiedź

Wszystkie zasady dotyczące osiągnięcia wskaźników zostały zdefiniowane w załączniku nr 2 do regulaminu konkursu i nie ma odstępstw od terminów osiągania wartości docelowej przez poszczególne wskaźniki. To od Wnioskodawcy zależy odpowiedni dobór wskaźników, adekwatnych do realizowanego projektu łącznie z konsekwencją terminu jego osiągnięcia.

40. Dokumenty inwentaryzacyjne stanu istniejącego obiektu wraz z fotografiami/wykaz posiadanych środków trwałych (jeśli dotyczy)- kiedy załącznik dotyczy projektu?

Odpowiedź

W celu uwiarygodnienia faktu posiadania odpowiednich zasobów organizacyjno – technologicznych do realizacji projektu taki załącznik co do zasady powinien być składany zawsze.

41. Czy żeby dostać punkty za współpracę z jednostką naukową to czy musi ona być partnerem/konsorcjantem w projekcie czy współpraca ta może być powiązana w ramach porozumienia o współpracy?

Odpowiedź

Współpraca może być powiązana w ramach porozumienia o współpracy.

42. Czy aby porozumienie o współpracy z jednostką naukową było punktowane musi nieść za sobą koszty po stronie jednostki naukowej?

Odpowiedź

Nie.

43. Czy aby współpraca z jednostką naukową była punktowana dokument powinien zostać podpisany z uczelnią czy może być podpisany np. z wydziałem?

Odpowiedź

Podpisanie dokumentu z wydziałem de facto jest podpisaniem porozumienia z uczelnią.

44. Wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego- czy w ww. istnieją dodatkowe, szersze wytyczne w zakresie ilości i rangi konferencji lub publikacji?

Odpowiedź

Brak takich uregulowań. Należy stosować zapisy regulaminu konkursu w tym zakresie.

45. Czy pracownik w projekcie może być zatrudniony w ramach umowy zlecenia? Jeżeli tak, w ramach jakiej kategorii wydatków rozliczany jest ww. koszt?

Odpowiedź

Zatrudnienie w ramach zlecenia to podwykonawstwo

46. Czy pracownik w projekcie może być zatrudniony w ramach umowy B2B? Jeżeli tak, w ramach jakiej kategorii wydatków rozliczany jest ww. koszt?

Odpowiedź

Pracownik w projekcie może być zatrudniony w ramach umowy B2B. Rozliczamy go wówczas w ramach kategorii – usługi zewnętrzne – podwykonawstwo.

47. Zgodnie z regulaminem konkursu nabór wniosków o dofinansowanie ma trwać 150 dni, tj. zakończyć się przed 2025 rokiem i szacuje się, że w tym terminie zostanie podpisana umowa o dofinansowanie. Co w przypadku, jeżeli we wniosku o dofinansowanie zostanie uwzględniony dla Wrocławia wyższy poziom dofinansowania a np. z uwagi na przedłużenie procesu oceny umowa zostanie podpisana w 2025 roku? Czy poziom dofinansowania zostanie obniżony? Co w takim wypadku z analizą wkładu własnego etc.?

Odpowiedź

Wszelkie zmiany, weryfikacja faktu posiadania odpowiedniego wkładu własnego będą ewentualnie przeprowadzane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

48. Czy w ramach Planu wykorzystania infrastruktury B+R w okresie trwałości mogą być realizowane prace B+R niezwiązane z przedmiotem projektu (tj. prace B+R nad innymi produktami, usługami, procesami firmy?)

Odpowiedź

Tak.

49. Czy amortyzacja jednorazowa wydatków powyżej 10 tys. netto jest wydatkiem kwalifikowanym w projekcie, jeżeli nie jest od niej odliczana ulga podatkowa?

Odpowiedź

Jest to pytanie do księgowego Wnioskodawcy.

50. Czy w ramach prac przedwdrożeniowych możliwe jest dofinansowanie pracy personelu projektu, odpowiedzialnego za przygotowanie dokumentacji wdrożeniowej?

Odpowiedź

Taka możliwość jest zdefiniowana w regulaminie konkursu. Pamiętać jednak należy o limitach obowiązujących dla całej grupy kosztów (str.12 regulaminu).

51. Czy możliwe jest dofinansowanie leasingu w ramach komponentu badawczego? Jeżeli tak, w ramach jakiej kategorii wydatków?

Odpowiedź

Jeśli takie koszty wystąpią w projekcie to można je sfinansować jedynie zgodnie z zapisami art.25 pkt.3 lit. e GBER do limitów wskazanych w dokumentacji konkursowej.

52. W jaki sposób definiowana jest cyfryzacja i jakie wydatki będą kwalifikowane w ramach komponentu cyfryzacyjnego?

Odpowiedź

Ta tematyka rozwinięta jest w instrukcji wypełniania wniosku (str. 33).

53. jeśli projekt byłby prowadzony w konsorcjum z jednostką naukową, jak wygląda podział praw własności intelektualnej? Czy wystarczą uregulowania w tym zakresie w umowie czy też są tu jakieś wytyczne, warunki, które należy zachować ?

Odpowiedź

Nie ma co do zasady uregulowań, w zakresie dokumentacji konkursowej, co do podziału praw własności intelektualnej powstałej w wyniku realizacji projektu pomiędzy partnerami projektu.

54. czy w skład konsorcjum może wejść jednostka naukowa, w której zatrudniony jest na umowę o pracę członek zarządu MŚP- będący wnioskodawcą w projekcie

Odpowiedź

Nawiązanie współpracy partnerskiej, z jednostką, w której zatrudniony jest członek zarządu MŚP Wnioskodawcy może powodować konflikt interesów. Ponadto pytanie brzmi na jakim stanowisku jest on zatrudniony w jednostce naukowej, czy będzie uczestniczył w projekcie, czy jako pracownik MŚP czy jako pracownik jednostki naukowej?

55. jeśli projekt byłby prowadzony w konsorcjum, to czy jednostka naukowa może w ramach swojego budżetu zakupić aparaturę?

Odpowiedź

Jednostka nie może zakupić aparatury. Jest to komponent tylko dla przedsiębiorstw.

56. Zwracam się z uprzejmą prośbą o doprecyzowanie sposobu spełnienia kryterium merytorycznego ogólnego pt. Sytuacja finansowa Wnioskodawcy/Partnera oraz źródła finansowania projektu, w przypadku ubiegania się o dofinansowanie projektu w ramach naboru dla działania 1.2A. FEDS. Czy właściwie rozumiem zapis opisu tego kryterium, iż w sytuacji nie przedstawienia promesy kredytowej lub umowy kredytowej, Komisja Oceniająca Projekt będzie weryfikowała czy dany Wnioskodawca posiada zabezpieczone środki na całość kosztów realizacji projektu, tj. kwotę dofinansowania, wkład własny oraz wydatki niekwalifikowalne? Czy oznacza to, że w sytuacji gdy Wnioskodawcą jest spółka celowa nie

posiadająca żadnej historii finansowej powinna posiadać albo promesę albo umowę pożyczki na całkowitą wartość projektu lub powinna zostać dokapitalizowana w takiej wysokości?

Odpowiedź

W przypadku spółki celowej, nie posiadającej historii finansowej, spełnienie kryterium jest możliwe poprzez przedstawienie całego wachlarza dokumentów, np. promesę/umowę pożyczki wraz z dokumentami poświadczającymi fakt posiadania środków finansowych przez Pożyczkodawcę umożliwiających jej udzielenie, dokapitalizowanie środkami pieniężnymi, w kwocie najlepiej do wysokości wartości projektu lub mniejszej jeżeli Wnioskodawca zamierza finansować projekt zaliczkami, posiadanie środków wypracowanych z własnej działalności bieżącej

57. Jeżeli środki nie będą pochodzić z kredytu (nie będzie promesy) lecz z innych źródeł, to:

a) czy mogą to być dowolne źródła?

Odpowiedź

Tak. Ale pochodzenie środków musi być uwiarygodnione.

b) czy mogą to być środki na rachunku bankowym? Jeśli tak, to wyciąg z rachunku z jakiego okresu/dnia będzie potrzebny na potwierdzenie zabezpieczenia środków?

Mogą to być środki zgromadzone na rachunku bankowym, a wyciąg bankowy potwierdzający ich stan powinien być z datą jak najbardziej zbliżoną do daty złożenia wniosku lub z dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

c) czy możliwa jest pożyczka od prywatnego podmiotu - jeśli tak, to z jakiego dnia/okresu mamy załączyć wyciąg z rachunku tego podmiotu na potwierdzenie posiadania środków?

J.w.

d) czy możliwy jest kredyt obrotowy? jeśli tak, to z jakiego dnia ma być ślad kredytu na potwierdzenie posiadania środków?

Kredyt obrotowy co do zasady ma za zadanie zakup środków obrotowych, jednak w wyjątkowych sytuacjach możliwe jest finansowanie projektu z takiego kredytu pod warunkiem, że umowa kredytowa pozwala na takie przeznaczenie kredytu.

e) czy możliwy jest wkład inwestorów? jeśli tak, to z jakiego dnia/okresu mamy załączyć wyciąg z rachunku tego podmiotu na potwierdzenie posiadania środków?

Należy doprecyzować pojęcie "wkład inwestorów". To na Wnioskodawcy ciąży obowiązek zabezpieczenia finansowego realizacji projektu. Czy wkładem ma być pożyczka zewnętrzna? Czy jest to podwyższenie kapitału?

58. W przypadku kadry planowanej do zatrudnienia należy załączyć promesy zatrudnienia, czy w przypadku już posiadanych, zatrudnionych pracowników należy załączać dokumenty potwierdzające ich zatrudnienie? Jeżeli tak, to jakie?

Odpowiedź

Kryterium nie definiuje konieczności przedstawiania umów o pracę pracowników zatrudnionych w firmie Wnioskodawcy na dzień składania wniosku. Sugeruje się natomiast przedstawienie siatki płac takich pracowników w celu uwiarygodnienia wysokości ich pensji w projekcie i prawidłowej oceny kryterium „zasadność i adekwatność wydatków”.

59. Czy kadra, z którą są podpisane promesy zatrudnienia jest traktowana jako personel badawczy, który posiadamy i w takim przypadku zostanie przyznana maksymalna ilość punktów?

Odpowiedź

Posiadanie takiej kadry pozwoli na etapie oceny merytorycznej przyznanie 2 punktów (patrz: zapisy kryterium).

60. Czy aby otrzymać maksymalną ilość punktów w ramach kryterium personel projektu, wszyscy pracownicy muszą być znani z imienia i nazwiska?

Odpowiedź

Kryterium nie warunkuje przyznania maksymalnej ilości punktów od znajomości nazwiska pracownika. Pracownik, który podpisał z Wnioskodawcą umowę warunkową również jest znany z imienia i nazwiska. Maksymalna ilość punktów przyznana jest za posiadanie własnego, pełnego zespołu badawczego, zatrudnionego na umowę o pracę w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

61. Czy pracownicy zatrudnieni w ramach umów B2B też są traktowani jako personel projektu?

Odpowiedź

Nie. Mamy tu do czynienia z podwykonawstwem, zleceniem prac na zewnątrz.

62. Czy w ramach prac przedwdrożeniowych możliwe jest dofinansowanie opłat rejestracyjnych do urzędu patentowego?

Odpowiedź

Tak.

63. Na kogo ma być założona skrzynka e-puap na którą będą wpływały pisma z PARP? Na zarząd zgodnie z KRS? Czy ma to być ogólna skrzynka firmy?

Odpowiedź

O skrzynkę e-puap do kontaktów z PARP trzeba pytać PARP. Jeśli chodzi o konkurs, w którym ION jest DIP nie ma znaczenia czyja to będzie skrzynka. Skrzynka powinna pozwolić na bieżący, bezproblemowy kontakt z Wnioskodawcą. Może to być np. skrzynka ogólna firmy lub osoby odpowiedzialnej w firmie Wnioskodawcy za realizację projektu.

64. Wdrożenie wyników prac B+R - przeanalizowałam całą dokumentację (regulamin z załącznikami, wzór wniosku o dofinansowanie, wzór umowy o dofinansowanie z załącznikami) i nie znalazłam odniesień do wymagań dotyczących wdrożenia wyników prac B+R. Czy w tym konkursie ten temat jest pominięty? Czy beneficjent nie ma obowiązku przeprowadzić wdrożenia po zakończeniu projektu? A jeśli są obowiązki dotyczące wdrożenia - to gdzie mogę znaleźć ich opis?

Odpowiedź

Obecny konkurs nie obejmuje prac wdrożeniowych.

65. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie i budżetu - gdzie mogę znaleźć takie instrukcje? Na stronie internetowej <https://funduszeuodlnoslaskie.pl/nabor/5366-nabor-konkurencyjny-numer-feds0102-ip01-06724-dzialanie-12-innowacyjne-przedsiębiorstwa> wskazano, że "Formularz wniosku o dofinansowanie projektu będzie udostępniony najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru w dedykowanej aplikacji WOD2021 dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl/>". Nie odniesiono się natomiast do opublikowania instrukcji. Ponadto, rozpoczęcie naboru planowane jest na 15 lutego, czyli na miesiąc przed zamknięciem naboru. Zakładając, że instrukcja opublikowana zostanie w dniu rozpoczęcia naboru, należy stwierdzić, że jest to bardzo mało czasu na zastosowanie jej w praktyce i przygotowanie solidnego wniosku o dofinansowanie, który będzie zgodny z instrukcją.

Odpowiedź

Instrukcja wypełniania wniosku znajduje się na stronie naboru: <https://funduszeuodlnoslaskie.pl/nabor/5366-nabor-konkurencyjny-numer-feds0102-ip01-06724-dzialanie-12-innowacyjne-przedsiębiorstwa>

66. Podwykonawstwo - w dokumencie opisującym koszty kwalifikowane w projekcie nie znalazłam informacji na temat limitu wydatków na usługi zlecane podwykonawcom. Czy taki limit w tym konkursie obowiązuje? Jeśli tak - jaki procent kosztów kwalifikowanych projektu mogą stanowić wydatki na podwykonawstwo?

Odpowiedź

W omawianym konkursie nie wskazano limitu na podwykonawstwo, jednak należy pamiętać, iż w sytuacji kiedy to de facto projekt będzie realizowany przez podmioty obce może dojść do sytuacji, kiedy to na etapie oceny merytorycznej zostanie stwierdzone, iż Wnioskodawca zarówno kadrowo jak i organizacyjnie nie jest w stanie zrealizować projektu.

67. Kryterium "Innowacyjność" w ramach kryteriów merytorycznych specyficznych - w opisie kryterium wskazano: "Efektem projektu powinien być etap zaawansowania innowacyjnego rozwiązania (produktu, usługi, procesu) pozwalający na jego urynkowienie." Jak należy interpretować ten zapis? W jakim czasie powinno nastąpić urynkowienie? Czy jeśli planujemy w ramach projektu opracowanie nowego wyrobu medycznego, a po zakończeniu projektu przeprowadzenie badania klinicznego i wprowadzenie nowego wyrobu medycznego na rynek, to spełniamy ten zapis dotyczący etapu zaawansowania i urynkowienia? Badanie kliniczne nie może zostać przeprowadzone w projekcie, ponieważ projekt ma się zakończyć do 30.10.2026 (a samo badanie kliniczne trwać będzie ok. 2,5 roku, następnie pół roku trwać będzie proces certyfikacji). Podkreślić należy, że wszystkie cechy nowości zostaną osiągnięte w projekcie, a badanie kliniczne będzie miało charakter walidacyjny. W trakcie badania klinicznego nie zostaną wprowadzone żadne dodatkowe, kolejne cechy nowości rozwiązania.

Odpowiedź

Faktycznie działalność badawcza w branży medycznej, w sytuacji konieczności przeprowadzenia badań klinicznych po granicznej dacie zakończenia realizacji projektu, jest dość specyficzna. Sytuacja ta powoduje, iż doprowadzenie projektu do momentu zaawansowania prac, które do urynkowienia wymagają przeprowadzenia walidacyjnych badań klinicznych wypełnia wymóg stawiany przez zapisy kryterium, pod warunkiem że tak jak pisze Wnioskodawca wszystkie cechy innowacji powstałe w wyniku badań zostaną zachowane.

68. proszę o doprecyzowanie jakich typów publikacji, gdzie zamieszczonych, punktowanych/niepunktowanych wg jakich kryteriów/rankingów, dotyczy poniższy warunek uzyskania dodatkowych punktów procentowych do poziomu dofinansowania: "wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego"

Odpowiedź

Brak jest zamkniętego katalogu w zakresie wypełnienia ww. wymogu. To od Wnioskodawcy zależy gdzie i w jaki sposób dopełni warunku.

69. Pytanie odnośnie kryterium nr 9 Personel badawczy. W kryterium wskazano, że "Jeśli członek zespołu badawczego nie jest pracownikiem wnioskodawcy, praca przy projekcie powinna być potwierdzona umową warunkową o współpracy (promesy zatrudnienia lub umowy przedwstępne), załączoną do wniosku o dofinansowanie." Czy w związku z powyższym w przypadku umów warunkowych zawartych z personelem projektu wnioskodawca otrzyma 2 pkt, czy 4 pkt? Według mnie powinien otrzymać 4 pkt, ponieważ **dysponuje** personelem w momencie składania wniosku, jak i tym samym personelem **dysponować** będzie w momencie w momencie rozpoczęcia projektu - łączy go z nim bowiem stosunek prawny wynikający z umowy warunkowej. Za powyższym przemawia także fakt, że gdyby wnioskodawca, który dysponuje personelem na podstawie umowy warunkowej, miał otrzymywać tylko 2 pkt. (o ile we wniosku dokładnie określi wymagania co do potencjału merytorycznego wszystkich członków zespołu badawczego oraz zakres zadań, które zostaną im przydzielone), zupełnie

niecelowe byłoby składanie umów warunkowych. Jaki byłby powiem sens składania tych umów, skoro wnioskodawcę traktuje się jako nieposiadającego personelu? Umowy warunkowe byłyby wówczas całkowicie zbędnym dokumentem, nieuwzględnianym przy ocenie jakiegokolwiek kryterium. Należy także zważyć, że analogiczny konstrukt prawny zastosowany jest z Prawie zamówień publicznych, gdzie zamawiający może wymagać od wykonawcy dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zarówno treść PZP jak i bogate orzecznictwo jednoznacznie definiują "dysponowanie", jako posiadanie umowy warunkowej, nie zaś faktycznego wykonywania przez daną osobę pracy na rzecz wykonawcy już w momencie składania oferty. Jeśliby jednak DIP stał na stanowisku, iż umowa warunkowa z personelem nie jest wystarczająca do przyznania 4 pkt., to proszę o informację, czy wystarczająca będzie umowa o pracę zawarta 01.03.2024 r., ze wskazaniem terminu rozpoczęcia pracy na dzień 01.10.2024 r.? Wówczas nie będzie to umowa warunkowa, a umowa o pracę.

Odpowiedź

Zgodnie z zapisami kryterium weryfikowane jest „Czy wnioskodawca na moment złożenia wniosku dysponuje na potrzeby projektu pełnym zespołem badawczym, który zapewni prawidłową realizację prac B+R?”. Wskazano również, że „Jeśli członek zespołu badawczego nie jest pracownikiem wnioskodawcy, praca przy projekcie powinna być potwierdzona umową warunkową o współpracy (promesy zatrudnienia lub umowy przedwstępne), załączoną do wniosku o dofinansowanie”.

Ilość przyznanych w tym momencie punktów zależna będzie od zapisów samej umowy, warunków w niej zawartych itd. Może się więc zdarzyć, że za spełnienie wymogów kryterium Wnioskodawca otrzyma 2 lub 4 punkty. Na pewno podpisanie umowy o pracę ze wskazaniem na jej rozpoczęcie kilka miesięcy później będzie traktowane jako fakt posiadania personelu badawczego, za który przyznane zostaną 4 pkt.

70. W przypadku kadry planowanej do zatrudnienia należy załączyć promesy zatrudnienia, czy w przypadku już posiadanych, zatrudnionych pracowników należy załączać dokumenty potwierdzające ich zatrudnienie? Jeżeli tak, to jakie?

Odpowiedź

Kryterium nie definiuje konieczności przedstawiania umów o pracę pracowników zatrudnionych w firmie Wnioskodawcy na dzień składania wniosku. Sugeruje się natomiast przedstawienie siatki płac takich pracowników w celu uwiarygodnienia wysokości ich pensji w projekcie i prawidłowej oceny kryterium „zasadność i adekwatność wydatków”.

71. Czy kadra, z którą są podpisane promesy zatrudnienia jest traktowana jako personel badawczy, który posiadamy i w takim przypadku zostanie przyznana maksymalna ilość punktów?

Odpowiedź

Posiadanie takiej kadry pozwoli na etapie oceny merytorycznej przyznanie 2 punktów (patrz: zapisy kryterium).

72. Czy aby otrzymać maksymalną ilość punktów w ramach kryterium personel projektu, wszyscy pracownicy muszą być znani z imienia i nazwiska?

Odpowiedź

Kryterium nie warunkuje przyznania maksymalnej ilości punktów od znajomości nazwiska pracownika. Pracownik, który podpisał z Wnioskodawcą umowę warunkową również jest znany z imienia i nazwiska. Maksymalna ilość punktów przyznana jest za posiadanie własnego, pełnego zespołu badawczego, zatrudnionego na umowę o pracę w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

73. Czy pracownicy zatrudnieni w ramach umów B2B też są traktowani jako personel projektu?

Odpowiedź

Nie. Mamy tu do czynienia z podwykonawstwem, zleceniem prac na zewnątrz.

74. Czy w ramach prac przedwdrożeniowych możliwe jest dofinansowanie opłat rejestracyjnych do urzędu patentowego?

Tak.

75. Na kogo ma być założona skrzynka e-puap na którą będą wpływały pisma z PARP? Na zarząd zgodnie z KRS? Czy ma to być ogólna skrzynka firmy?

Odpowiedź

O skrzynkę e-puap do kontaktów z PARP trzeba pytać PARP. Jeśli chodzi o konkurs, w którym ION jest DIP nie ma znaczenia czyja to będzie skrzynka. Skrzynka powinna pozwolić na bieżący, bezproblemowy kontakt z Wnioskodawcą. Może to być np. skrzynka ogólna firmy lub osoby odpowiedzialnej w firmie Wnioskodawcy za realizację projektu.

76. Do wniosku należy załączyć kopię sprawozdań finansowych potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Dokument ten jest sporządzany elektronicznie w formacie .xml, co jest w takim wypadku definiowane jako kopia dokumentu? Czy można załączyć po prostu podpisany plik .xml?

Odpowiedź

Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu Wszelkie oświadczenia/deklaracje/informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę/Realizatora jako załączniki do wniosku o dofinansowanie muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/Realizatora. Pozostałe załączniki muszą być przedstawione w formie elektronicznej (przez którą należy rozumieć również skan dokumentu) oraz podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy/partnera.

Tym, samym jeżeli dokument sporządzony jest w formacie .xml należy go zeskanować lub zapisać do formatu pdf i podpisać zgodnie z informacjami wskazanymi powyżej.
