



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Załącznik nr 1  
do Regulaminu wyboru projektów  
w ramach programu Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska 2021-2027  
nr naboru FEDS.01.01-IZ.00-073/24

**Kwalifikowalność projektu i wydatków finansowanych  
w ramach EFRR z FEDS 2021-2027**

Styczeń 2024 r.



## 1) Zasady ogólne

Projekt i wydatki projektu finansowane z UE i współfinansowane ze środków krajowych w ramach programu FEDS 2021-2027 muszą być zgodne z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

- a) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- b) rozporządzeniem ogólnym - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm);
- c) ustawą wdrożeniową - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U z 2022 r. poz. 1079);
- d) Prawo zamówień publicznych, Ustawa z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- e) „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”;
- f) „Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027”;
- g) „Wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027”;
- h) Dokumentem SZOP w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027”

a także z Regulaminem wyboru projektów dla naboru FEDS.01.01-IZ.00-073/24.

Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie projektu analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Wybranie danego projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do dofinansowania (dotyczy także wydatków Partnera projektu i Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków). Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

poniesienia z obowiązującymi przepisami i umową o dofinansowanie projektu dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.

Zwiększenie wysokości kosztów kwalifikowalnych w toku realizacji projektu przez Beneficjenta, niezależnie od przyczyny tego zwiększenia, nie stanowi dla Beneficjenta podstawy do roszczeń o zwiększenie kwoty dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie projektu. Powyższa zasada odnosi się także do wydatków Partnera Projektu i Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków w projekcie.

Wniosek o zwiększenie dofinansowania jest rozpatrywany indywidualnie dla każdego przypadku, a podejmując decyzję właściwa instytucja bierze pod uwagę również dostępność środków w ramach danego Działania/Priorytetu.

#### **Okres kwalifikowalności wydatków:**

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r., jednak z zastrzeżeniem zasad wynikających z przepisów o pomocy publicznej i zapisów regulaminu. W przypadku projektów „mieszanych”, z częścią gospodarczą projektu objętą pomocą publiczną, konieczność spełnienia „efektu zachęty” oznacza rozpoczęcie realizacji całego projektu po złożeniu wniosku o dofinansowanie. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac

Końcową datą kwalifikowalności wydatków w projekcie jest data zakończenia realizacji projektu wskazana w pkt. 6. Regulaminu wyboru projektu „Zasady finansowania projektu”, tj. 30 października 2026 r.

#### **Obowiązek publikacji zapytań ofertowych:**

Wszystkie zamówienia realizowane w okresie kwalifikowalności w bieżącej perspektywie, muszą spełniać warunki wskazane w Regulaminie, także zamówienia wszczęte przed dniem ogłoszenia naboru (przed ogłoszeniem regulaminu wyboru projektów).

W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, udzielanie zamówień odbywa się na zasadach określonych w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Jest on zobowiązany do upublicznienia zapytania ofertowego w sposób przedstawiony powyżej. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą



strony internetowej przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego opublikowanym na portalu i stronie internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności – BK2021, <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), z zastrzeżeniami przewidzianymi w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

Jednostka sektora finansów publicznych, udzielając zamówienia publicznego, do którego ze względu na jego wartość nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), może zastrzec, że o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie przedsiębiorstwa społeczne działające na podstawie ustawy lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z uwzględnieniem art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## 2) Wydatki niekwalifikowalne

Wydatki niespełniające wymogów kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i/lub wymogów wynikających z przepisów prawa krajowego i unijnego są niekwalifikowalne. Dodatkowo w ramach Programu niekwalifikowalne są wydatki wskazane w poniższej tabeli.

<b>RODZAJ WYDATKU</b>	<b>WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE</b>
<b>Zasięg terytorialny</b>	Niekwalifikowalne są wydatki poniesione na projekt realizowany poza granicami administracyjnymi Województwa Dolnośląskiego.
<b>Ramy czasowe kwalifikowalności/pomoc publiczna</b>	Wydatki poniesione: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ przed 1 stycznia 2021 r.;</li><li>▪ po 31 grudnia 2029 r. (na poziomie Programu) oraz w terminie niezgodnym z umową o dofinansowanie projektu;</li><li>▪ niezgodnie z terminami określonymi w programach pomocowych lub aktach prawnych.</li></ul> Okres realizacji projektu określony w umowie nie może wykroczać poza daty graniczne wyżej określone.



	<p>Faktyczny okres kwalifikowania wydatków dla danego projektu zostanie określony w umowie o dofinansowanie projektu, która określi zarówno początkową, jak i końcową datę kwalifikowalności wydatków. Wydatki poniesione po okresie kwalifikowalności określonym w umowie stanowią wydatki niekwalifikowalne.</p>
<b>Projekt i wydatki objęte pomocą publiczną i/lub de minimis</b>	<p>Niekwalifikowalne są projekt i wydatki, które nie spełniają warunków wynikających z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy publicznej/de minimis oraz niespełniające warunków regulaminu.</p>
<b>Przygotowanie dokumentacji projektu</b>	<p>Niekwalifikowalne są wydatki na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowania, w tym części dotyczącej studium wykonalności.</p> <p>Wydatkiem kwalifikowalnym może być wydatek poniesiony na opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- map lub szkiców sytuujących projekt;</li><li>- innej dokumentacji technicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji projektu (np. projekt budowlany, raport oddziaływania na środowisko, ekspertyzy).</li></ul>
<b>VAT</b>	<p>Podatek VAT jest niekwalifikowalny w ramach całego projektu.</p>
<b>Wydatki na ubezpieczenie nieobowiązkowe</b>	<p>Wydatki na ubezpieczenia nieobowiązkowe stanowią wydatek niekwalifikowalny z wyjątkiem ubezpieczeń wskazanych w katalogu kosztów pośrednich.</p>
<b>Wydatki/koszty osobowe związane z zaangażowaniem personelu projektu stanowiącego kadrę merytoryczną</b>	<p>Wydatki/koszty osobowe związane z zaangażowaniem personelu projektu stanowiącego kadrę merytoryczną są niekwalifikowalne w tym naborze.</p>
<b>Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu</b>	<p>Wydatek w części odnoszącej się do działalności gospodarczej (objętej pomocą publiczną) stanowi wydatek niekwalifikowany, chyba że wnioskodawca ujmie tę kategorię wydatków w ramach pomocy de minimis. Wnioskodawca ma też możliwość ujęcia całego wydatku</p>



	dotyczącego promocji po stronie wydatków niekwalifikowanych, spełniając jednocześnie wymogi informacyjno-promocyjne nałożone na Beneficjentów realizujących projekty w ramach FEDS.
<b>Rezerwa</b>	Rezerwa na wypadek przekroczenia ilości robót oszacowanych w przedmiarze lub na pokrycie nieprzewidzianych wydatków w projekcie bądź inne nieprzewidziane wydatki w projekcie.
<b>Różnice kursowe w transakcjach dokonywanych w walutach obcych</b>	Różnice kursowe są niekwalifikowalne jeżeli cała ich wartość została zaliczona do kosztów uzyskania przychodów (tj. nie pomniejszono tych kosztów o wartość dofinansowania).
<b>Płatności kartą</b>	Płatności dokonywane kartą płatniczą, która nie jest powiązana z rachunkiem Beneficjenta/partnera/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków.
<b>Koszty pośrednie projektu</b>	<p>Koszty pośrednie są niekwalifikowalne w projekcie nie mają zastosowania w tym naborze</p> <ol style="list-style-type: none"><li>koszty koordynatora/menadżera/kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem, monitorowanie i jego rozliczanie lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, o ile ich zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby, a także koszty usług zewnętrznych w zakresie opisanym w tym punkcie.</li><li>koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),</li><li>koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna w tym dotycząca zamówień) zatrudnionego na potrzeby funkcjonowania jednostki,</li><li>koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze</li></ol>



zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuro rachunkowemu),

5. koszty utrzymania powierzchni biurowych, magazynowych oraz archiwów (czynsz, najem, dzierżawa, użyczenie, opłaty administracyjne, media),

6. wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,

7. amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w pkt 1-4 oraz inne nie przeznaczone w 100% do realizacji działań bezpośrednich,

8. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,

9. koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,

10. koszty usług powielania dokumentów,

11. koszty materiałów biurowych i artykułów,

12. koszty ochrony mienia związanego z projektem, z wyłączeniem ubezpieczeń osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych,

13. koszty sprzątnięcia pomieszczeń, w tym środków do utrzymania ich czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,

14. opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych).

15. koszty obsługi technicznej/personelu technicznego (np. informatyka) nie stanowiące wydatków bezpośrednich/kosztów osobowych kadry merytorycznej),

16. koszty ubezpieczeń majątkowych związanych z projektem i innych,

17. koszty związane z konserwacją i naprawą urządzeń biurowych/koszt zakupu urządzeń i sprzętu biurowego niebędących środkiem trwałym, na potrzeby zarządzania projektem,

18. koszty utylizacji odpadów powstałych w związku z zarządzaniem projektem,



	<p>19. hosting na potrzeby funkcjonowania projektu,</p> <p>20. koszty opłat skarbowych i notarialnych związanych z realizacją projektu,</p> <p>21. koszty usług tłumaczenia dokumentów niezbędnych do przedłożenia instytucji zarządzającej na potrzeby rozliczenia i kontroli prawidłowej realizacji projektu,</p> <p>22. koszty ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu,</p> <p>23. koszty związane z ustanowieniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego do podpisywania dokumentów w projekcie oraz koszty związane z odnowieniem w okresie realizacji projektu kwalifikowanego certyfikatu.</p>
<b>Cross-financing</b>	Zob. „Szczegółowe zapisy dotyczące przedmiotowego naboru – wydatki niekwalifikowalne” (poniżej).

#### **Szczegółowe zapisy dotyczące przedmiotowego naboru – wydatki niekwalifikowalne:**

- Wydatki na infrastrukturę do badań podstawowych , jeśli nie jest ona zgodna z zakresem regionalnych strategii inteligentnej specjalizacji i nie ma uzasadnienia, w jaki sposób rezultaty projektu mogą się przełożyć na rozwój regionu.
- Wydatki na infrastrukturę TIK jeśli nie zostanie uzasadniona ich celowość w kontekście planowanej działalności Wnioskodawcy w zakresie B+R.
- Koszty infrastruktury dedykowanej działalności dydaktycznej i leczniczej;
- Koszty niezwiązane bezpośrednio z inwestycją, m.in. koszty wynagrodzeń personelu badawczego, koszty delegacji, koszty bieżące prowadzenia badań naukowych, takich jak np. odczynniki i materiały zużywalne;
- Wydatki osobowe związane z zarządzaniem projektem i realizacją projektu (również w przypadku zlecenia zewnętrznego na tego rodzaju usługę);
- Wydatki na obsługę techniczną/koszty utrzymania;
- Koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji kadr w zakresie dotyczącym projektu , finansowane w ramach cross-financing – powyżej 10% kosztów kwalifikowalnych projektu. Limit % badany na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, natomiast na etapie realizacji i trwałości projektu kwalifikowalność wydatków w ramach cross-financing weryfikowana jest na zasadach określonych w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- W ramach kosztów finansowanych jako cross-financing niekwalifikowalne są następujące koszty:
  - usług szkoleniowych, których obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu





Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);

- szkoleń i egzaminów niezbędnych w bieżącej działalności przedsiębiorstwa, niemających bezpośredniego związku z realizowanym projektem np. szkolenia prawne, informatyczne, językowe, zawodowe;
- udziału w studiach podyplomowych, konferencjach;
- usług doradczych i szkoleniowych, których celem jest rozwój kompetencji managerskich, z wyjątkiem zarządzania projektami B+R.

Ponadto niekwalifikowalne w naborze są koszty mające charakter kosztów pośrednich, w szczególności:

1. koszty koordynatora/menadżera/kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem, monitorowanie i jego rozliczanie lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, o ile ich zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby, a także koszty usług zewnętrznych w zakresie opisanym w tym punkcie.
2. koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
3. koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna w tym dotycząca zamówień) zatrudnionego na potrzeby funkcjonowania jednostki,
4. koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego),
5. koszty utrzymania powierzchni biurowych, magazynowych oraz archiwów (czynsz, najem, dzierżawa, użyczenie, opłaty administracyjne, media),
6. wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
7. amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w pkt 1-4 oraz inne nie przeznaczone w 100% do realizacji działań bezpośrednich,
8. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
9. koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
10. koszty usług powielania dokumentów,
11. koszty materiałów biurowych i artykułów,
12. koszty ochrony mienia związanego z projektem, z wyłączeniem ubezpieczeń osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych,



13. koszty sprzątnięcia pomieszczeń, w tym środków do utrzymania ich czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,
14. opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych).
15. koszty obsługi technicznej/personelu technicznego (np. informatyka) nie stanowiące wydatków bezpośrednich/kosztów osobowych kadry merytorycznej),
16. koszty ubezpieczeń majątkowych związanych z projektem i innych,
17. koszty związane z konserwacją i naprawą urządzeń biurowych/koszt zakupu urządzeń i sprzętu biurowego niebędących środkiem trwałym, na potrzeby zarządzania projektem,
18. koszty utylizacji odpadów powstałych w związku z zarządzaniem projektem,
19. hosting na potrzeby funkcjonowania projektu,
20. koszty opłat skarbowych i notarialnych związanych z realizacją projektu,
21. koszty usług tłumaczenia dokumentów niezbędnych do przedłożenia instytucji zarządzającej na potrzeby rozliczenia i kontroli prawidłowej realizacji projektu,
22. koszty ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu,
23. koszty związane z ustanowieniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego do podpisywania dokumentów w projekcie oraz koszty związane z odnowieniem w okresie realizacji projektu kwalifikowanego certyfikatu.