



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru nr: FEDS.09.04-IP.01-065/24

**Kwalifikowalność projektu i wydatków finansowanych
w ramach naboru**

9.4.A Inwestycje MSP (subregion wałbrzyski)

FEDS.09.04-IP.01-065/24

1) Zasady ogólne:

Projekt i wydatki projektu finansowane z UE i współfinansowane ze środków krajowych w ramach programu FEDS 2021-2027 muszą być zgodne z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

- a) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
- b) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- c) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (GBER);
- d) rozporządzenie Komisji (UE) 2021/1237 z dnia 23 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG);
- e) rozporządzeniem ogólnym - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm);
- f) ustawą wdrożeniową - ustawa z dnia z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U z 2022 r. poz. 1079);
- g) Prawo zamówień publicznych, Ustawa z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- h) „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”;
- i) „Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027”;
- j) „Wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027”;
- k) Dokumentem SZOP w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” a także z Regulaminem wyboru projektów dla naboru nr **FEDS.09.04-IP.01-065/24**

Informacje ogólne:

Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie projektu analizie poddana jest kwalifikowalność kwot ryczałtowych ujętych we wniosku. Wybranie danego projektu do dofinansowania i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie powoduje brak możliwości jakichkolwiek zmian na etapie realizacji projektu. Wnioskodawca/beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadań w uzgodnionym zakresie i w standardzie (tj. wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu).

Koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania w postaci kwoty ryczałtowej są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu. Jednakże wnioskodawca ma obowiązek przechowywania oryginałów dokumentów potwierdzających prawidłowość rozliczenia kwoty ryczałtowej oraz innych dokumentów przedkładanych do DIP w związku z realizacją Projektu.

Rozliczenie kosztów dokonywane jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu tj. realizacji kolejnych zadań zgodnie z założeniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie i osiągnięte wskaźniki/mierniki. W przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników/mierników objętych kwotą ryczałtową (zadaniem), dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia – nie spełnia”).

Okres kwalifikowalności wydatków:

Termin rozpoczęcia realizacji projektu i kwalifikowalności wydatków w projekcie rozpoczyna się po złożeniu wniosku.

Wydatki poniesione przed złożeniem wniosku nie będą kwalifikowalne w naborze, za wyjątkiem prac przygotowawczych związanych z przygotowaniem dokumentacji projektu.

Końcową datą kwalifikowalności wydatków w projekcie jest data zakończenia realizacji projektu wskazana w pkt. 6. Regulaminu wyboru projektu „Zasady finansowania projektu Regulaminu”, nie późniejsza niż 31 grudnia 2029 r.

Obowiązek publikacji zapytań ofertowych:

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w projektach rozliczanych metodą uproszczoną nie stosuje się zasady konkurencyjności.

Zasady kwalifikowania kosztów w oparciu o kwotę ryczałtową:

Wyliczenia kosztów podlegających rozliczeniu za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków należy dokonać za pomocą rzetelnej, sprawiedliwej i weryfikowalnej metody

obliczeń w oparciu o obiektywne informacje (np. ceny rynkowe wynikające z przeprowadzonej analizy rynku).

Określenie wartości kwoty ryczałtowej dla zadania w projekcie odbywa się na podstawie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia i/lub (opcjonalnie) innych czynników rynkowych. Cenniki można pozyskać np. ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej wnioskodawcy lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców. Procedura analizy cen musi zostać rzetelnie udokumentowana przez wnioskodawcę poprzez sporządzenie i archiwizację np. zrzutów ze stron internetowych, ofert lub cenników, notatek itd., a dokumentacja ta przedstawiana na żądanie DIP.

Wnioskodawca dokonuje analizy rynku na podstawie porównania minimum 3 cenników/ofert dostępnych na rynku (chyba że na rynku nie występuje tylu oferentów).

Najkorzystniejsza oferta to ta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo oferta z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt. Podstawowym kryterium oceny i wyboru powinna być zawsze cena. W przypadku zastosowania innych niż cenowe kryteriów oceny mających istotny wpływ na cenę, wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowo analizę zasadności zastosowania dodatkowych kryteriów i ich wagi oraz wpływu na ostateczny koszt zakupu.

Wnioskodawca nie może przedstawić ofert od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo.

DIP zastrzega sobie możliwość weryfikacji prawidłowości przeprowadzonej przez Wnioskodawcę analizy rynku, w związku z tym należy przechowywać zebrane oferty do końca okresu trwałości projektu.

2) Wydatki niekwalifikowalne:

Wydatki niespełniające wymogów kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i/lub wymogów wynikających z przepisów prawa krajowego i unijnego są niekwalifikowalne. Dodatkowo w ramach Programu niekwalifikowalne są wydatki wskazane w poniższej tabeli.

RODZAJ WYDATKU	WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE
Zasięg terytorialny	Niekwalifikowalne są wydatki poniesione przez wnioskodawców nie posiadających siedziby/oddziału/filii zakładu lub stałego/dodatkowego miejsca wykonywania/

	<p>prowadzenia działalności w granicach administracyjnych subregionu wałbrzyskiego objętym interwencją FST.</p> <p>Niekwalifikowalne są wydatki poniesione na projekt realizowany poza granicami administracyjnymi subregionu wałbrzyskiego</p> <p>Subregion wałbrzyski obejmuje powiaty: dzierzoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, ząbkowicki, miasto Wałbrzych.</p> <p>Projekt nie spełniający powyższych warunków dotyczących lokalizacji jest niekwalifikowalny.</p>
Ramy czasowe kwalifikowalności/pomoc de minimis	<p>Wydatki poniesione przed złożeniem wniosku o dofinansowanie są niekwalifikowalne, za wyjątkiem prac przygotowawczych związanych z przygotowaniem dokumentacji projektu. W tym przypadku okres kwalifikowalności rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2021 r.</p> <p>Końcową datą kwalifikowalności wydatków w projekcie jest data zakończenia realizacji projektu wskazana w pkt. 6.</p> <p>Zasady finansowania projektu Regulaminu, nie późniejsza niż 31 grudnia 2029 r.</p> <p>Okres realizacji projektu określony w umowie nie może wykraczać poza daty graniczne wyżej określone.</p> <p>Faktyczny okres kwalifikowania wydatków dla danego projektu zostanie określony w umowie o dofinansowanie projektu, która określi zarówno początkową, jak i końcową datę kwalifikowalności wydatków. Wydatki poniesione po okresie kwalifikowalności określonym w umowie stanowią wydatki niekwalifikowalne.</p>
Projekt i wydatki objęte pomocą de minimis	<p>Niekwalifikowalne są projekt i wydatki, które nie spełniają warunków wynikających z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy de minimis oraz nie spełniające warunków regulaminu.</p>
Przygotowanie dokumentacji projektu	<p>Wydatki na przygotowanie dokumentacji projektu (wymaganej prawem krajowym lub wspólnotowym bądź przez IZ FEDS 2021-2027) przekraczające 5% wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. <u>Limit ten weryfikowany jest jednorazowo na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.</u></p>

	Niekwalifikowalne są wydatki na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowania.
VAT	<p>W projekcie objętym pomocą de minimis niezależnie od łącznego kosztu tego projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podatek VAT, który może być odzyskany na podstawie przepisów krajowych stanowi wydatek niekwalifikowalny (tj. istnieje potencjalna prawna możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT); • podatek VAT w stosunku do wydatków, dla których podatek ten odliczany jest częściowo na podstawie art. 86 ust. 2a/art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jest w całości niekwalifikowalny.
Wydatki na ubezpieczenie nieobowiązkowe	Wydatki na ubezpieczenia nieobowiązkowe stanowią wydatek niekwalifikowalny.
Wydatki/koszty osobowe związane z zaangażowaniem personelu projektu stanowiącego kadrę merytoryczną	Niekwalifikowalne są koszty związane z zaangażowaniem personelu projektu (kadry merytorycznej).
Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu	<p>Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi przekraczające 1% wydatków kwalifikowalnych projektów są niekwalifikowalne. <u>Limit weryfikowany jest jednorazowo w momencie oceny wniosku o dofinansowanie.</u></p> <p>W przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie projektu i niepodjęcia działań zaradczych ION obniży dofinansowanie projektu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.</p>
Rezerwa	Rezerwa na wypadek przekroczenia ilości robót oszacowanych w przedmiarze lub na pokrycie nieprzewidzianych wydatków w projekcie bądź inne nieprzewidziane wydatki w projekcie.

Różnice kursowe w transakcjach dokonywanych w walutach obcych	Różnice kursowe są niekwalifikowalne jeżeli cała ich wartość została zaliczona do kosztów uzyskania przychodów (tj. nie pomniejszono tych kosztów o wartość dofinansowania).
Płatności kartą	Płatności dokonywane kartą płatniczą, która nie jest powiązana z rachunkiem Beneficjenta/partnera/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków.
Cross-financing	Nie występuje w naborze
Koszty pośrednie	<p>Niekwalifikowalne są koszty pośrednie projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. koszty koordynatora/menadżera/kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem, monitorowanie i jego rozliczanie lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, o ile ich zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby, a także koszty usług zewnętrznych w zakresie opisanym w tym punkcie. 2. koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki), 3. koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna w tym dotycząca zamówień) zatrudnionego na potrzeby funkcjonowania jednostki, 4. koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biurowemu), 5. koszty utrzymania powierzchni biurowych, magazynowych oraz archiwów (czynsz, najem, dzierżawa, użyczenie, opłaty administracyjne, media),

	<p>6. wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,</p> <p>7. amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w pkt 1-4 oraz inne nie przeznaczone w 100% do realizacji działań bezpośrednich,</p> <p>8. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,</p> <p>9. koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,</p> <p>10. koszty usług powielania dokumentów,</p> <p>11. koszty materiałów biurowych i artykułów,</p> <p>12. koszty ochrony mienia związanego z projektem, z wyłączeniem ubezpieczeń osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych,</p> <p>13. koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków do utrzymania ich czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,</p> <p>14. opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych).</p> <p>15. koszty obsługi technicznej/personelu technicznego (np. informatyka) nie stanowiące wydatków bezpośrednich/kosztów osobowych kadry merytorycznej),</p> <p>16. koszty ubezpieczeń majątkowych związanych z projektem i innych,</p> <p>17. koszty związane z konserwacją i naprawą urządzeń biurowych/koszt zakupu urządzeń i sprzętu biurowego niebędących środkiem trwałym, na potrzeby zarządzania projektem,</p> <p>18. koszty utylizacji odpadów powstałych w związku z zarządzaniem projektem,</p> <p>19. hosting na potrzeby funkcjonowania projektu,</p> <p>20. koszty opłat skarbowych i notarialnych związanych z realizacją projektu,</p> <p>21. koszty usług tłumaczenia dokumentów niezbędnych do przedłożenia instytucji zarządzającej na potrzeby rozliczenia i kontroli prawidłowej realizacji projektu,</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	22. koszty ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu, 23. koszty związane z ustanowieniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego do podpisywania dokumentów w projekcie oraz koszty związane z odnowieniem w okresie realizacji projektu kwalifikowanego certyfikatu.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I. Szczegółowe zapisy dotyczące przedmiotowego naboru – wydatki niekwalifikowalne:

- 1) zakup/wydatki dot. pojazdów samochodowych¹;
- 2) wydatki na zakup nieruchomości;
- 3) wkład niepieniężny;
- 4) wydatki związane z bieżącymi naprawami maszyn/parku maszynowego;
- 5) koszty prac remontowo- budowlanych w wysokości przekraczającej 20 % wartości wydatków kwalifikowalnych projektu oraz nie związanych bezpośrednio z nabywanymi środkami trwałymi/wartościami niematerialnymi i prawnymi;
- 6) prace remontowo-budowlane wymagające decyzji budowlanych, a także związane z bieżącym remontem pomieszczeń;
- 7) koszty pośrednie, w tym koszty związane z zarządzaniem, koordynacją i rozliczeniem projektu;
- 8) wydatki na zakup kotłów i ogrzewaczy na biomasę, jeśli umożliwiają instalację rusztu awaryjnego oraz nie posiadają automatycznego podajnika paliwa;
- 9) wydatki na zakup urządzeń nie odpowiadających aktualnie obowiązującym normom, w tym wynikającym z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
- 10) wydatki poniesione na zakup środków trwałych lub wartości niematerialnych lub prawnych w celu prowadzenia działalności związanej z wynajmem (nie dotyczy usług hotelarskich w rozumieniu art. 35, 38 i 39 ustawy o usługach o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych);
- 11) szacunkowe koszty płacy wynikające z utworzenia miejsc pracy;
- 12) wsparcie wykluczone odpowiednimi zapisami prawa i pomocy de minimis, w szczególności zawartych w pkt. 3 Typy projektów podlegających dofinansowaniu niniejszego Regulaminu

II. Szczegółowe zapisy dotyczące przedmiotowego naboru – limity

¹ w rozumieniu przepisów Prawa o ruchu drogowym.

Weryfikacja limitów na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w czasie realizacji projektu i po jego zakończeniu:

- na etapie oceny wniosku o dofinansowanie;
 - koszty prac remontowo-budowlanych do 20 % wartości wydatków kwalifikowalnych projektu;