

## Pytania i odpowiedzi - nabór nr FEDS.07.05-IP.02-051/23

### ZAGADNIENIA OGÓLNE

1. Kryterium formalne specyficzne nr 2: "Czy Wnioskodawca (lider projektu) co najmniej od 24 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu posiada swoją główną siedzibę, filię lub oddział na terenie województwa dolnośląskiego?"

Czy wnioskodawca (lider projektu) będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą z siedzibą główną poza woj. dolnośląskim, posiadający dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (ujawnione w CEiDG) na terenie woj. dolnośląskiego (od ponad 24 m-cy), spełnia powyższe kryterium?

Odp.: Tak

2. W jaki sposób/na jakiej podstawie Oceniający będą weryfikować okres posiadania dodatkowego miejsca wykonywania działalności na obszarze woj. dolnośląskiego, w przypadku wnioskodawcy – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą? Jakie źródła informacji będą weryfikowane?

Odp.: Weryfikacja nastąpi na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów rejestrowych wnioskodawcy (na podstawie dostępnych baz danych, np. CEiDG)

3. Pytanie dot. kryterium specjalizacji podmiotu świadczącego wsparcie.  
Kryterium brzmi: Czy zaplanowane w projekcie usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym będą realizowane przez podmioty wyspecjalizowane w tym obszarze? Kryterium ma na celu zapewnić realizację projektu przez podmioty wyspecjalizowane w realizacji usług z zakresu aktywizacji zawodowej/rehabilitacji/reintegracji zawodowej. Kryterium zostanie zweryfikowane w oparciu o informacje zawarte w treści wniosku o dofinansowanie projektu. Kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku realizacji usług aktywizacji zawodowej przez instytucje rynku pracy.

Czy kryterium dotyczy podmiotu, uczestniczącego w projekcie jako wnioskodawca/partner, który będzie odpowiedzialny za usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym, czy też bezpośredniego/bezpośrednich wykonawcy/wykonawców takich usług? Wydaje się, że chodzi o pierwszą opcję, ale jednak nasuwa się wątpliwość, czy taki wymóg nie będzie dotyczyć bezpośrednich wykonawców i czy np. doradztwo zawodowe będzie mogła realizować osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje (będąca specjalistą w tym zakresie), ale nie prowadząca działalności gospodarczej i tym samym nie mająca formalnie statusu instytucji pracy?

Odp.: Kryterium dotyczy bezpośrednich wykonawców takich usług. W sytuacji, gdy to wnioskodawca/partner będzie realizował bezpośrednio wsparcie w tym zakresie kryterium dotyczy wówczas jego.

Kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku realizacji usług aktywizacji zawodowej przez instytucje rynku pracy.

4. Czy kryterium premiujące nr 3: „Czy Wnioskodawca jest podmiotem ekonomii społecznej w rozumieniu ustawy o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 r.?” zostanie spełnione, jeśli Partner projektu będzie podmiotem ekonomii społecznej?

Odp.: Nie, Wnioskodawcą jest podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

5. "Wnioskodawca musi zapewnić, że oprócz metod pracy indywidualnej z rodziną, możliwe będzie wykorzystywanie metod pracy środowiskowej adresowanych do całych społeczności".

Co rozumieją Państwo w ramach tego zapisu? Grupą docelową w projekcie są os. zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, do nich adresowane jest wsparcie w projekcie. Czy tym samym Wnioskodawca ma obowiązek zapewnić działania realizowane dla społeczności, w której te os. zamieszkują ? (ale społeczność ta nie jest grupą docelową w konkursie tym samym w zasadzie nie może być do niej adresowane wsparcie).

Odp.: Wnioskodawca nie musi zapewniać działań dla społeczności, w której te osoby zamieszkują. W zależności od przewidzianego w projekcie wsparcia, może okazać się, że oprócz metod pracy indywidualnej z rodziną, możliwe będzie wykorzystywanie metod pracy środowiskowej adresowanych do całych społeczności, jednakże słowo możliwe nie oznacza, że jest to obowiązkowe - takie działania mogą zostać zapewnione przez Wnioskodawcę, właśnie poprzez poszerzony katalog instrumentów wsparcia, tak, aby całe wsparcie osiągnęło wymiar komplementarny.

6. Pytanie dotyczące Kryterium merytoryczne specyficzne nr 2 - kryterium grupy docelowej. Czy spełnienie kryterium oznacza uwzględnienie wszystkich wymienionych grup, czy wybranych z wymienionych?

Odp.: Wszystkich, gdyż kryterium ma na celu zapewnić preferencje dla grup zidentyfikowanych, jako wymagających szczególnego wsparcia.

7. Koszty pośrednie – pole „Opis i uzasadnienie zadania” na ile dokładnie należy wskazywać rodzaj kosztów czy wystarczy informacja, np. że koszty są zgodne z obowiązującym katalogiem kosztów pośrednich i ich wysokość jest zgodna z obowiązującym limitem.

Odp.: Opis i Uzasadnienie zadania koszty pośrednie jest wykazywane podobnie jak w przypadku zadań zwykłych. Należy pamiętać, że katalog kosztów pośrednich, a tym samym zakres tego zadania, jest określony w Wytycznych kwalifikowalności. Należy wskazać koszty, które będą pokrywane w ramach kosztów pośrednich.

8. Beneficjent planuje, by w efekcie realizacji projektu co najmniej 20% uczestników projektu w wyniku otrzymanego wsparcia podjęło zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu zawartej na okres co najmniej 3 miesięcy. Tym samym zwracam się z prośbą o informację, czy do efektu zatrudnieniowego kwalifikowane będą umowy o prace zawierane przez uczestników projektu z inną jednostką organizacyjną Gminy.

Odp.: Tak. Kryterium nie precyzuje podmiotu zatrudniającego, wskazuje, że zatrudnienie musi być na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu zawartej na okres co najmniej 3 miesiące.

9. Zgodnie z treścią regulaminu rekomendowany przez Państwa okres realizacji projektu nie powinien przekraczać 31 października 2026 r. Prosimy o zgodę na zakończenie projektu w lutym 2027 roku.

Odp.: Termin zakończenia realizacji projektu jest jedynie rekomendacją, a nie kryterium warunkującym udział w projekcie. To od wnioskodawcy zależy, w jakim okresie zaplanuje wsparcie w ramach projektu, aby możliwe było osiągnięcie celu projektu. Powyższe będzie przedmiotem oceny w ramach oceny merytorycznej. Jednocześnie informujemy, że w trakcie realizacji projektu w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie czasu realizacji projektu, po uzyskaniu zgody IP.

## **WSKAŹNIKI**

1. Pytanie dotyczy kryterium efektywności wsparcia. Zgodnie z kryterium, wnioskodawca otrzyma punkty, jeśli co najmniej 20% uczestników projektu w wyniku otrzymanego wsparcia podejmie zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu zawartej na okres co najmniej 3 miesiące. Kryterium ma na celu promowanie projektów, w których przewidziano opisaną w kryterium efektywność zatrudnieniową. Pojęcie efektywności zatrudnieniowej nie występuje jednocześnie w dokumentacji naboru, jak to było w poprzedniej perspektywie. Wtedy efektywność zatrudnieniową mierzono w stosunku do osób, które zostały objęte integracją zawodową. Mając to na uwadze, a także logikę działań, czy kryterium dotyczy wszystkich osób uczestniczących w projekcie, czy tylko tych, które zostały objęte usługami o charakterze zawodowym? Jednocześnie dopytam „technicznie” – czy w przypadku, gdy 20% to np. wynik 3,2 mamy zaokrąglić wartość w dół czy do góry?

Odp.: Kryterium wskazuje, że wnioskodawca otrzyma punkty, jeśli co najmniej 20% uczestników projektu w wyniku otrzymanego wsparcia podejmie zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu zawartej na okres co najmniej 3 miesiące. Kryterium dotyczy wszystkich uczestników. Zapis co najmniej 20% oznacza, że w przypadku, gdy 20% to np. wynik 3,2 to należy zaokrąglić wartość do góry, do pełnej liczby.

2. Czy obligatoryjnie we wniosku musimy obejmować wsparciem osoby w wieku 18-29 lat? Pytanie wynika z zapisów dokumentacji konkursowej, wg której jednym ze wskaźników obligatoryjnych jest "Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie". W załączniku nr 3 do regulaminu nie jest wskazane, że wartość tego wskaźnika może wynosić "0", stąd nasza wątpliwość.

Odp.: Nie trzeba obligatoryjnie zadeklarować liczby osób w wieku 18-29 lat planowanych do objęcia wsparciem projektowym. Wartość wskaźnika może wynosić „0”.

3. W naszej grupie docelowej jest dużo osób, które są bierne zawodowo z wielu innych powodów. Przykładowo: są na emeryturze (nie pracują i nie są bezrobotne) albo nie podejmują pracy, bo mają ogromne obciążenia komornicze albo po prostu – nie mają nawyku pracy. Jak będziemy wykazywać ich status na rynku pracy w sprawozdawczości projektowej (monitoring uczestników)? Czy tam również obowiązywać będą te zawężenia dotyczące przyczyn bierności?

Odp.: Należy pamiętać, że grupą docelową Działania 7.5 są osoby bierne zawodowo i zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Może wystąpić więc przypadek, że osoba bierna zawodowo np. osoba starsza (w wieku emerytalnym) będzie kwalifikować się do grupy osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, których katalog został zdefiniowany w pkt. 5 Regulaminu wyboru projektów.

Zatem wymóg dot. niepełnosprawności, choroby czy pełnienia ról opiekuńczych, jako jedynych i wyłącznych powodów bierności zawodowej dotyczy tylko biernych zawodowo zakwalifikowanych do projektu, niespełniających żadnych innych przesłanek zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Do wskaźnika: Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie należy wliczyć wszystkie osoby, które w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie spełniają definicję osób biernych wskazaną w załączniku nr 3.

4. Czy wnioskodawca winien ujmować wszystkie wskazane wskaźniki, o których mowa w zał. 3 przedmiotowego naboru oraz czy wszystkie one muszą mieć wartość wyższą niż „0”?
- Chodzi o sytuację, gdy Wnioskodawca:
- nie planuje realizacji danych wskaźników, np. z powodu nieobejmowania wsparciem danej kategorii os. /podmiotów – czy wówczas powinien ujmować takie wskaźniki?
  - nie jest pewny, jaką wartość przyjmie dany wskaźnik, ponieważ będzie on zależny ostatecznie od procesu rekrutacji – czy wówczas może wskazać wartość wskaźnika na poziomie „0” i będzie on monitorowany na etapie realizacji projektu?

Odp. Wszystkie wskaźniki wymienione w załączniku nr 3 do regulaminu wyboru powinny zostać uwzględnione w ramach projektu, gdyż są obligatoryjne do monitorowania, jednakże nie wszystkie muszą być określone z wartością docelową wyższą od 0, jest to zależne od założeń projektu.

5. Jakie wytyczne należy przyjąć do obliczenia wartości wskaźników rezultatu w tym projekcie?

Odp.: Nie zostały określone wytyczne do określenia wartości wskaźników rezultatu projektu (poza załącznikiem nr 3 do Regulaminu wyboru), jednakże należy pamiętać, że projekt będzie oceniany pod kątem racjonalności i efektywności, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

## **GRUPY DOCELOWE**

- 1 Proszę o informację dot. wskaźnika „osoby bierne zawodowo” w kontekście zapisu regulaminu, iż wyłącznymi powodami bierności zawodowej to:
- niepełnosprawność;
  - choroba;

– pełnienie ról opiekuńczych.

Zapis ten jest właściwie niezgodny z definicją wskaźnika: osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi). Abstrahując od tego, że powodem bierności zawodowej (a więc pozostawanie bez pracy, bez gotowości do podjęcia pracy i bez aktywnego jej poszukiwania w odróżnieniu od osoby bezrobotnej) jest często wśród osób korzystających z pomocy OPS właśnie brak motywacji do podjęcia pracy/aktywności, bierna postawa itd., to wprowadzenie takiego ograniczenia wprowadza również trudności dot. klasyfikacji uczestników, np. osób nieletnich czy studentów dziennych/uczniów szkół zawodowych/policealnych (niepracujących) – wskazanych wprost w załączniku do regulaminu jako osoby bierne zawodowo. W jaki sposób wykazać je jako osoby bierne, jeśli zgodnie z innym zapisem regulaminu jedynym powodem bierności jest niepełnosprawność, choroba, pełnienie ról opiekuńczych? Podobnie z osobami w wieku emerytalnym, które pobierają emeryturę lub rentę i nie są gotowe do podjęcia pracy, nie poszukują aktywnie pracy, a jednocześnie wymagają wsparcia w zakresie integracji społecznej. Warto zwrócić uwagę, że chyba nie bez przyczyny różnica między osobą bezrobotną a bierną zawodową to w zasadzie nie fakt pozostawania bez pracy, ale gotowość do podjęcia pracy i aktywne jej poszukiwanie.

Odp.: Przewidzianymi do udziału we wsparciu w ramach naboru są osoby bierne zgodnie z definicją i dodatkowymi regulacjami zawartymi w regulaminie, tj. takie osoby bierne zawodowo, dla których wyłącznymi powodami bierności zawodowej to:

- niepełnosprawność;
- choroba;
- pełnienie ról opiekuńczych.

2. Czy wszyscy bierni zawodowo przyjęci do projektu (tj. np. bierni zawodowo, jednocześnie korzystający ze świadczeń pomocy społecznej) muszą być biernymi z powodu: niepełnosprawności, choroby lub pełnienia ról opiekuńczych? Czy też wymóg ten dotyczy biernych zawodowo zakwalifikowanych do projektu wyłącznie z tytułu bierności, tj. niespełniających żadnych innych przesłanek zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym?

Odp.: Wymóg dot. niepełnosprawności, choroby czy pełnienia ról opiekuńczych, jako jedynych i wyłącznych powodów bierności zawodowej dotyczy tylko biernych zawodowo zakwalifikowanych do projektu, niespełniających żadnych innych przesłanek zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

3. Czy w sytuacji rodzin, gdzie jedna osoba z rodziny (dziecko lub dorosły) posiada status osoby biernej z tytułu choroby lub niepełnosprawności, można przyjąć do projektu pracującego lub bezrobotnego rodzica/opiekuna?

Odp.: Tak, jeśli spełnia przesłanki grupy docelowej, wskazanej w rozdz. 5 Regulaminu wyboru.

4. Czy Osoba starsza będąca osobą bierną zawodową, która nie jest osobą z niepełnosprawnością, nie choruje, nie pełni ról opiekuńczych, a jest np. wyizolowana społecznie nie może skorzystać ze wsparcia w ramach projektu?

Odp.: W takim przypadku osoba starsza musi spełniać inne kryteria grupy docelowej możliwej do wsparcia w ramach naboru, np. musi być osobą korzystającą ze świadczeń z pomocy

społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy.

## **BUDŻET PROJEKTU**

1. Zgodnie z zapisami Regulaminu "Możliwa jest również realizacja, działań skutkujących poprawą warunków mieszkaniowych uczestników projektów (bez przekazywania im środków finansowych)".

Czy w związku z powyższym możliwe jest np. dokonywanie ze środków projektowych w sytuacjach uzasadnionych napraw/remontów/adaptacji mieszkań uczestników projektów?

Odp.: Tak

2. Czy w ramach konkursu 7.5, wynagrodzenie opiekuna stażysty lub dodatek do wynagrodzenia będzie kosztem kwalifikowalnym (tak jak miało to miejsce w poprzedniej perspektywie finansowej)?

Odp.: Tak

3. Proszę o informację o wysokości stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego. Zgodnie z Katalog stawek przewidzianych w naborze FEDS.07.05-IP.02-051/23 dla projektów konkurencyjnych realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 jest to nie więcej niż 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Czy dla projektów, które rozpoczną się po 1 czerwca 2024 r. powinno się przyjmować nowe stawki zasiłku dla bezrobotnych tj. 1669,44 zł

Odp.: Wnioskodawca powinien stosować aktualne stawki zasiłku na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, chyba, że do publicznej informacji podano komunikat o zmianie obowiązujących stawek, wtedy istnieje możliwość zastosowania stawki obowiązującej od momentu rozpoczęcia realizacji projektu.

4. Czy przykładowy koszt pn. "Wynagrodzenie psychologa (umowa zlecenie lub samozatrudnienie): 6h/UP x 120 UP x 220 zł/h = 158 400,00 zł (całkowity koszt pracodawcy)" powinniśmy w kategorii kosztu oznaczyć jako "Usługi zewnętrzne" oraz w limitach wskazać "podwykonawstwo" czy powinniśmy oznaczyć kategorię "Koszt wsparcia uczestników projektu.." i wskazać tylko w limitach "podwykonawstwo" lub w ogóle nie wskazywać limitów?

Zatrudnienie personelu merytorycznego, który będzie realizował bezpośrednie wsparcie na rzecz uczestników projektu, planujemy w oparciu o umowę zlecenie lub rozliczenie na podstawie faktury, w przypadku, gdy np. psycholog, pośrednik pracy, prawnik itp. będzie prowadził jednoosobową działalność gospodarczą. Instrukcja nie wskazuje jednoznacznie, co w takim przypadku, stąd nasze pytanie.

Odp. Dla podanego przykładu należy oznaczyć kategorię "Koszt wsparcia uczestników projektu.." i wskazać tylko w limitach "podwykonawstwo". Należy przy tym uwzględnić, że wskazana forma zatrudnienia - samozatrudnienie nie dotyczy przypadku w którym jest to osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca beneficjentem, gdyż konieczne będzie wyodrębnienie takiej pozycji dot. tylko samozatrudnienia i oznaczenie jej w ramach kategorii kosztu jako personel projektu.

5. Regulamin wyboru dopuszcza realizację działań, które będą skutkować poprawą warunków mieszkaniowych uczestników projektów (bez przekazywania im środków finansowych). Czy poniższe działania wpisują się w kategorię działań skutkujących poprawą warunków mieszkaniowych:
- odpluskwienie mieszkania,
  - odgrzybienie mieszkania,
  - oczyszczenie mieszkania (np. w przypadku rodzin, w których są osoby zajmujące się zbieractwem)
  - odświeżenie (odmalowanie) mieszkania,
  - wymiana niektórych mebli lub uzupełnienie brakujących mebli/ich elementów (np. uzupełnienie brakującego blatu w kuchni),
  - ocieplenie mieszkania poprzez zakup grubych zasłon, uszczelek do okien i drzwi, dywanów/wykładzin dywanowych na podłogi,
  - uzupełnienie/położenie nieprzemakalnych okładzin ściennych w miejscach narażonych na kontakt z wodą (przy wannie, zlewie, pod prysznicem),
  - zamontowanie uchwytów ściennych (np. przy WC) w mieszkaniach seniorów, którzy nie są osobami z niepełnosprawnością (więc nie kwalifikują się do dofinansowania z PFRON na ten cel), ale potrzebują takich udogodnień w mieszkaniu, by ułatwić sobie codzienne funkcjonowanie,
  - naprawa usterek w mieszkaniu (np. niedziałającej/niebezpiecznej instalacji energetycznej, wodno – kanalizacyjnej itp.),
  - budowa rampy podjazdowej i montaż poręczy do domu uczestnika (dla uczestników mających problemy z poruszaniem się, w tym – poruszających się na wózkach)?

Odp: Jeśli wskazane powyższe działania skutkują poprawą warunków mieszkaniowych uczestników projektu to dopuszcza się realizację ww. działań, jednakże zasadność ponoszenia tych wydatków będzie podlegała ocenie na etapie oceny merytorycznej i zależała od opisu grupy docelowej, zdiagnozowanych problemów oraz celów projektu.

6. W projekcie planujemy częściowe sfinansowanie zakupu i montażu windy/dźwigu osobowego - ogólny koszt szacujemy na ok. 300 tys. zł, natomiast w ramach projektu chcielibyśmy dofinansować max. 200 tys. zł. Czy dobrze rozumiem, że w budżecie ujmujemy 200 tys. zł. jako wartość i jako kwotę dofinansowania, pomimo, iż faktura będzie wyższa, czy też z uwagi na konieczność zastosowania procedur wynikających z konkurencyjności, w budżecie wykazujemy całą wartość?? - zwiększa nam wydatki w ramach cross-finansingu oraz pomocy deminimis (choć dofinansowanie wyniesie 200 tys.).

Odp.: Należy ująć kwotę taką, jaka będzie rozliczona w ramach projektu.

7. Pytanie wynikające z poprzedniego - 15 % cross-finansingu liczymy od wartości wartości dofinansowania?

Odp.: Wartość wydatków w ramach cross-finansingu nie może stanowić więcej niż 15% finansowania unijnego na poziomie projektu. Zgodnie ze stanowiskiem KE do limitu cross-finansingu należy wliczyć sumę kosztów bezpośrednich, oznaczonych jako koszty mieszczące

się w limicie cross-financingu oraz naliczonych od nich, zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową, kosztów pośrednich.

8. Pytanie dot. kosztów pośrednich - wartość projektu decyduje, że koszty pośrednie stanowić powinny 15 % kosztów bezpośrednich - łącznie z wkładem własnym(?). Po wprowadzeniu stawki ryczałtowej w podsumowaniu budżetu wskaźnik kosztów pośrednich wynosi ok. 13%. Czy to oznacza, że należy wyliczyć i wprowadzić taką kwotę kosztów pośrednich, aby w podsumowaniu budżetu wyszło 15 %?

Odp.: W podsumowaniu budżetu wskaźnik wskazuje na procent kosztów pośrednich w ogólnej wartości projektu, a nie jako procent kosztów bezpośrednich.

9. W przypadku kosztu np. „Wyżywienie uczestników projektu” jaką kategorię kosztu należy wskazać: „Usługi zewnętrzne” czy może „Koszty wsparcia uczestników projektu...”

Odp.: Należy wskazać „Koszty wsparcia uczestników projektu (...)”.

10. W przypadku kosztu np. „Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia grupowe dla uczestników projektu” (nie będą to osoby stanowiące personel projektu w myśl wytycznych) jaką kategorię kosztu należy wskazać: „Usługi zewnętrzne” czy może „Koszty wsparcia uczestników projektu...”

Odp.: Wydatki realizowane np. w oparciu o umowę zlecenie (np. Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia grupowe dla uczestników projektu) należy oznaczać jako kategorię kosztów "Koszty wsparcia uczestników projektu", a ze względu na realizację wsparcia przed podmiotem zewnętrznym lub osobą nie będącą personelem projektu, należy również przyporządkować takie wydatki do limitu podwykonawstwo.

11. Podobnie w przypadku kosztu „Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia indywidualne dla uczestników projektu” (nie będą to osoby stanowiące personel projektu w myśl wytycznych) - pytanie jak wyżej.

Odp.: j.w.

12. W przypadku kosztu np. „Zakup materiałów do prowadzenia zajęć” jaką kategorię kosztu należy wskazać: „Dostawy inne niż środki trwałe” czy może „Koszty wsparcia uczestników projektu...”

Odp.: Należy wskazać „Koszty wsparcia uczestników projektu (...)”.

13. Czy w ramach naboru 7.5 kosztem kwalifikowalnym będą szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe? Czy koszt takich szkoleń byłby kwalifikowalny wyłącznie dla osób do 29 r.ż. czy również dla pozostałej grupy docelowej?

Odp.: Koszt takiego wsparcia będzie kosztem kwalifikowalnym, o ile będzie wynikał z indywidualnego planu działania (dla osób biernych zawodowo) lub opracowanej ścieżki reintegracji stworzonej indywidualnie dla uczestnika.