

MFIPR/2021-2027/17(1)



**Minister Funduszy i Polityki Regionalnej**

**Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich  
na lata 2021-2027**

Zatwierdzam  
Grzegorz Puda

Minister Funduszy  
i Polityki Regionalnej

Warszawa, 19 kwietnia 2023 r.

## **Podstawa prawna**

Wytyczne zostały wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

## Spis treści

Wykaz skrótów .....	5
Wykaz pojęć .....	5
Rozdział 1. Cel i zakres wytycznych .....	10
Rozdział 2. Planowanie działań komunikacyjnych i działań na rzecz widoczności ..	10
Podrozdział 2.1. Strategia komunikacji Funduszy Europejskich .....	10
Podrozdział 2.2. Strategia komunikacji programu .....	12
Podrozdział 2.3. Roczne plany działań informacyjnych i promocyjnych .....	13
Rozdział 3. Komunikacja i widoczność programów Interreg .....	15
Rozdział 4. Koordynacja działań komunikacyjnych i współpraca instytucji .....	15
Podrozdział 4.1. Koordynacja działań informacyjnych i promocyjnych na poziomie krajowym.....	15
Podrozdział 4.2. Sieci komunikacji na poziomie krajowym i regionalnym .....	17
Podrozdział 4.3. Sieci komunikacji na poziomie UE .....	18
Rozdział 5. Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych .....	18
Podrozdział 5.1. Działania realizowane przez IK UP .....	18
Podrozdział 5.2. Działania realizowane przez IZ KP .....	19
Podrozdział 5.3. Działania realizowane przez IZ RP .....	22
Podrozdział 5.4. Działania realizowane przez IP i IW .....	27
Podrozdział 5.5. Powiadamianie beneficjentów i podmiotów wdrażających instrumenty finansowe o obowiązkach informacyjnych i promocyjnych.....	32
Podrozdział 5.6. Współpraca z partnerami .....	32
Podrozdział 5.7. Dbłość o równość szans i niedyskryminację .....	33
Rozdział 6. Podstawowe horyzontalne elementy systemu informowania o Funduszach Europejskich .....	33
Podrozdział 6.1. Punkty informacyjne .....	33

Podrozdział 6.2. Strony internetowe .....	34
Rozdział 7. Sprawozdawczość i ocena działań informacyjnych i promocyjnych .....	38
Podrozdział 7.1. Sprawozdawczość.....	38
Podrozdział 7.2. Ocena działań komunikacyjnych .....	39

## **Wykaz skrótów**

FE – Fundusze Europejskie

IIT – inne instrumenty terytorialne

IK UP – instytucja ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji

IP – instytucja pośrednicząca

IW – instytucja wdrażająca

IZ – instytucja zarządzająca

KE – Komisja Europejska

KM – komitet monitorujący

KP – krajowy program

KUP – komitet ds. umowy partnerstwa

PIFE – Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich

PFE – Portal Funduszy Europejskich

RLKS – Rozwój lokalny kierowany przez społeczność

RP – regionalny program

RPD – roczny plan działań informacyjnych i promocyjnych

UE – Unia Europejska

UP – umowa partnerstwa

ZIT – zintegrowane inwestycje terytorialne

## **Wykaz pojęć**

**dni** – dni kalendarzowe;

**dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

**działania informacyjno-promocyjne o szerokim zasięgu** – działania skierowane do minimum 2 grup docelowych (w tym ogółu społeczeństwa), wykorzystujące minimum 4 narzędzia komunikacji, przy czym wszystkie działania muszą być spójne i realizowane pod wspólnym komunikatem;

**Fundusze Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo** – programy, w których skład wchodzi: Fundusz Azylu, Migracji i Integracji, Instrument Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w ramach Funduszu Zintegrowanego Zarządzania Granicami, Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego;

**grupa koordynująca** – grupa koordynująca ds. komunikacji FE, w skład której wchodzi przedstawiciele IK UP, IZ, IZ programów Interreg, koordynator krajowy ds. komunikacji, specjaliści ds. komunikacji oraz w charakterze obserwatora przedstawiciele partnerów, zgodnie z art. 48 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego;

**INFORM EU** – wspólnotowa sieć wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy państwami członkowskim, KE i interesariuszami w zakresie działań komunikacyjnych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w ramach Funduszu Zintegrowanego Zarządzania Granicami, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego;

**instytucja ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji** – instytucja, której funkcję pełni komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym Ministra;

**instytucja pośrednicząca** – podmiot, któremu w drodze porozumienia albo umowy zawartych z IZ powierzono realizację zadań w ramach KP lub RP;

**instytucja wdrażająca** – podmiot, któremu w drodze porozumienia albo umowy zawartych z IP powierzono realizację zadań w ramach KP lub RP;

**instytucja zarządzająca** – instytucja, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego lub w art. 46 rozporządzenia Interreg w zakresie programów Interreg, dla których Minister pełni tę funkcję;

**komitet monitorujący** – komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego oraz w art. 15 ustawy;

**koordynator krajowy ds. komunikacji** – osoba, o której mowa w art. 48 ust. 1 rozporządzenia ogólnego;

**krajowy program** – program, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy;

**księga tożsamości wizualnej** – księga tożsamości wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021- 2027 – dokument, który określa zasady konstruowania i stosowania znaku marki FE, znaku barw RP, UE. Wskazuje sposób, w jaki należy budować układ graficzny materiałów informacyjnych i promocyjnych FE. Dokument obowiązuje IK UP, IZ, IP, IW i beneficjentów;

**linia demarkacyjna** – dokument stanowiący załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;

**lokalne grupy działania** – lokalne grupy działania, o których mowa w art. 33 ust. 1 rozporządzenia ogólnego;

**materiały związane z komunikacją i widocznością** – materiały graficzne, audiowizualne, dźwiękowe lub tekstowe (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, plakaty, prezentacje multimedialne, publikacje) w formie drukowanej, elektronicznej lub cyfrowej, przeznaczone dla ogółu społeczeństwa, beneficjentów lub dla uczestników projektów; mogące służyć zwiększeniu widoczności rezultatów i oddziaływania programów i projektów oraz podkreśleniu wkładu/ roli UE;

**Minister** – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;

**portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;

**projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy;

**projekt o znaczeniu strategicznym** - projekt, który wnosi znaczący wkład w osiągnięcie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji;

**program Interreg** – program, o którym mowa w art. 2 pkt 21 ustawy, dla którego Minister pełni funkcję IZ;

**prosty język** – styl pisania i prezentowania informacji w sposób zrozumiały dla większości społeczeństwa, w tym także osób, które słabo znają język polski;

**regionalny program** – program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy;

**roczny plan działań informacyjnych i promocyjnych** – plan działań informacyjnych i promocyjnych dotyczący jednego roku kalendarzowego i przygotowywany przez IZ KP i IP KP albo IZ RP we współpracy z IP RP albo IZ programów Interreg;

**rozporządzenie Interreg** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 94);

**rozporządzenie ogólne** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

**strategia komunikacji Funduszy Europejskich** – strategia komunikacji FE na lata 2021-2027 wraz z załącznikami, stanowiącymi strategię komunikacji KP;

**strategia komunikacji programu** - strategia komunikacji jednego KP lub RP;



**strategia komunikacji programów Interreg** – strategia komunikacji przygotowana zgodnie z rozdziałem 3;

**umowa partnerstwa** – umowa, o której mowa w art. 10 pkt 1 rozporządzenia ogólnego;

**ustawa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);

**wspólny roczny plan działań informacyjnych i promocyjnych** - plan działań informacyjnych i promocyjnych dotyczący jednego roku kalendarzowego, przygotowywany przez IK UP, zawierający opis planowanych działań IK UP, IZ KP, wszystkich IP KP oraz IW KP;

**wydarzenie** – wydarzenie informacyjno-promocyjne (np. briefing lub konferencja prasowa, prezentacja projektu na targach branżowych) na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu realizacji (np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania);

**wyszukiwarka wsparcia** – wyszukiwarka internetowa dostępna na PFE, której celem jest zaprezentowanie informacji o wsparciu z FE w Polsce (dotacyjnym i pozadotacyjnym) oraz możliwościach udziału w projektach (np. szkoleniach, warsztatach, stażach) dla potencjalnych beneficjentów i potencjalnych uczestników projektów (np. osób fizycznych).

## **Rozdział 1. Cel i zakres wytycznych**

- 1) Wytyczne mają na celu określenie podziału kompetencji instytucji uczestniczących w realizacji programów i wdrażaniu FE w Polsce w zakresie działań komunikacyjnych na rzecz widoczności FE.
- 2) Wytyczne określają ujednoczone warunki i procedury w zakresie informacji i promocji FE i obowiązują instytucje uczestniczące w realizacji PK i RP.
- 3) Warunki i procedury określone w wytycznych wynikają w szczególności z rozporządzenia ogólnego.

## **Rozdział 2. Planowanie działań komunikacyjnych i działań na rzecz widoczności**

### **Podrozdział 2.1. Strategia komunikacji Funduszy Europejskich**

- 1) Strategia komunikacji FE na lata 2021-2027 dotyczy KP, RP, programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa oraz w ograniczonym zakresie odnosi się do programów Interreg, programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową, a także programów Fundusze Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo.
- 2) Strategia komunikacji FE określa podstawowe schematy prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na rzecz widoczności FE. Uwzględnia też kwestie współpracy z instytucjami i partnerami społecznymi i gospodarczymi, podmiotami społeczeństwa obywatelskiego.
- 3) Integralnym elementem strategii komunikacji FE są strategie komunikacji KP, w tym programów:
  - a) Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko;
  - b) Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki;
  - c) Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego;
  - d) Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy;
  - e) Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej;

- stanowiące załączniki do dokumentu.
- 4) Do momentu zatwierdzenia strategii komunikacji FE przez Ministra, instytucje uczestniczące w realizacji danego programu realizują działania informacyjne i promocyjne według schematów ujętych w jej projekcie w wersji przekazanej do zatwierdzenia.
- 5) IK UP opracowuje projekt strategii komunikacji FE we współpracy ze wszystkimi IZ.
- 6) IK UP przekazuje projekt strategii komunikacji FE wraz ze strategiami komunikacji KP do zaopiniowania przez KUP nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia ostatecznego KP przez KE.
- 7) Po zaopiniowaniu przez KUP, IK UP przedkłada projekt strategii komunikacji FE do Ministra w celu zatwierdzenia.
- 8) Minister zatwierdza strategię komunikacji FE.
- 9) IK UP zamieszcza zatwierdzoną strategię komunikacji FE wraz ze strategiami komunikacji KP na PFE.
- 10) IK UP pisemnie informuje wszystkie IZ o zatwierdzeniu strategii komunikacji FE wraz ze strategiami komunikacji KP.
- 11) IZ KP przedstawia strategię komunikacji programu do zapoznania się przez właściwy KM.
- 12) IK UP aktualizuje strategię komunikacji FE, natomiast IZ KP aktualizuje strategię komunikacji KP i uzgadnia tę aktualizację z IK UP.
- 13) Do aktualizacji stosuje się odpowiednio pkt 5-12, z wyjątkiem zmian technicznych (np. zmiana numeracji, zmiana o charakterze redakcyjnym, danych kontaktowych i innych zmian niewpływających na merytoryczną treść dokumentu).
- 14) W przypadku zmian technicznych, o których mowa w pkt 13, IK UP zamieszcza zmienioną strategię komunikacji FE na PFE, a następnie pisemnie informuje wszystkie IZ o zmianie strategii komunikacji FE.

- 15) W przypadku zmian technicznych, o których mowa w pkt 13, IZ KP przekazuje IK UP zmienioną strategię komunikacji KP. IK UP zamieszcza zmienioną strategię komunikacji KP na PFE.

## **Podrozdział 2.2. Strategia komunikacji programu**

- 1) Strategia komunikacji programu to dokument, który określa podstawowe schematy prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby programu. Jest opracowana na podstawie strategii komunikacji FE i stanowi uszczegółowienie rozdziału nt. komunikacji i widoczności w KP lub RP.
- 2) Strategia komunikacji KP stanowi załącznik do strategii komunikacji FE. Strategia komunikacji KP jest przyjmowana jako część strategii komunikacji FE w sposób określony w podrozdziale 2.1.
- 3) Strategia komunikacji RP jest dokumentem odrębnym od strategii komunikacji FE.
- 4) Do momentu zatwierdzenia strategii komunikacji RP przez Zarząd Województwa instytucje uczestniczące w realizacji danego programu realizują działania informacyjne i promocyjne według schematów ujętych w jej projekcie w wersji przekazanej do zatwierdzenia.
- 5) IZ RP opracowuje projekt strategii komunikacji RP w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia programu przez KE. Projekt ten powstaje na podstawie strategii komunikacji FE lub jej projektu<sup>1</sup> oraz zgodnie z wytycznymi. W pracach nad dokumentem mogą uczestniczyć IP i IW RP.
- 6) IZ RP konsultuje projekt strategii komunikacji RP z IK UP. IK UP i IZ RP mają każdorazowo 21 dni na poszczególne etapy prac nad dokumentem, tj. przekazanie uwag, prace nad kolejną wersją dokumentu lub ostateczne uzgodnienie dokumentu.

---

<sup>1</sup> Jeśli na podstawie projektu strategii komunikacji FE, to wówczas projekt strategii komunikacji RP jest w razie potrzeby dostosowywany do zmian wynikających ze strategii komunikacji FE.

- 7) Po uzyskaniu akceptacji IK UP, IZ RP przedkłada projekt strategii komunikacji RP do zaopiniowania właściwemu KM.
- 8) Jeśli właściwy KM zgłosi uwagi, to IZ RP po dokonaniu uzgodnień i wyjaśnieniu uwag KM niezwłocznie wprowadza odpowiednie zmiany. Następnie uzgadnia nową wersję dokumentu z IK UP, po czym przedkłada dokument do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa.
- 9) Zarząd Województwa zatwierdza strategię komunikacji RP.
- 10) IZ RP zamieszcza zatwierdzoną strategię komunikacji RP na PFE i na stronie internetowej danego programu.
- 11) IZ RP aktualizuje swoją strategię komunikacji RP. Do aktualizacji stosuje się odpowiednio pkt 5-10, z wyjątkiem zmian technicznych (np. zmiana numeracji, zmiana o charakterze redakcyjnym, danych kontaktowych i innych zmian niewpływających na merytoryczną treść dokumentu).
- 12) W przypadku zmian technicznych, o którym mowa w pkt 11, IZ RP pisemnie informuje IK UP o zmianach, a następnie zamieszcza zmienioną strategię komunikacji RP na PFE i na stronie internetowej danego programu.

### **Podrozdział 2.3. Roczne plany działań informacyjnych i promocyjnych**

- 1) RPD jest dokumentem wykonawczym strategii komunikacji FE, KP i RP.
- 2) RPD jest opracowywany na podstawie kierunków i priorytetów działań informacyjnych i promocyjnych.
- 3) IZ KP przekazuje do IK UP do 15 września roku poprzedzającego rok, którego RPD dotyczy, informacje dotyczące potrzeb informacyjnych i promocyjnych właściwego KP wobec innych instytucji oraz propozycję działań komunikacyjnych dla IZ KP na rok następny.
- 4) W oparciu o informacje, o których mowa w pkt 3, IK UP opracowuje kierunki i priorytety działań informacyjnych i promocyjnych oraz katalog działań rekomendowanych do realizacji przez poszczególne IP KP.

- 5) IK UP opracowuje kierunki i priorytety działań informacyjnych i promocyjnych, oraz katalog działań rekomendowanych do realizacji przez poszczególne IZ RP.
- 6) IK UP do 1 października roku poprzedzającego rok, którego RPD dotyczy, przekazuje do IP KP oraz IZ RP kierunki i priorytety oraz katalog działań, o których mowa w pkt 4 i 5.
- 7) IZ RP i IP KP, na podstawie kierunków i priorytetów oraz katalogu działań, o których mowa w pkt 4 i 5, przygotowują i przekazują projekty RPD do IK UP w terminie 21 dni od otrzymania ww. kierunków i priorytetów działań.
- 8) W terminie 28 dni od dnia przekazania projektu RPD do IK UP, IZ i IK UP uzgadniają, a IK UP akceptuje poszczególne RPD.
- 9) IK UP po akceptacji RPD IZ RP, przekazuje do wiadomości IK UP w zakresie programów regionalnych, uzgodniony RPD RP.
- 10) IK UP przygotowuje wspólny RPD obejmujący działania IK UP, IZ KP, IP i IW KP w terminie 14 dni od uzgodnienia wszystkich RPD IP KP, w oparciu o informacje, o których mowa w pkt 3, zaakceptowane RPD poszczególnych IP KP oraz planowane przez IK UP i IZ KP działania komunikacyjne.
- 11) IK UP niezwłocznie przekazuje do wiadomości i stosowania wspólny RPD do IZ KP i IP KP.
- 12) RPD może podlegać aktualizacji dwukrotnie w roku, którego RPD dotyczy. W przypadku aktualizacji RPD, IZ RP i IP KP przekazuje IK UP zmieniony dokument, wykaz i uzasadnienie wprowadzonych zmian, w terminie do 30 września roku, którego RPD dotyczy. Do aktualizacji RPD stosuje się odpowiednio pkt 8-9.
- 13) Wspólny RPD może podlegać aktualizacji. W razie konieczności, IK UP aktualizuje wspólny RPD do 30 listopada roku, którego RPD dotyczy.
- 14) W przypadku aktualizacji wspólnego RPD, IZ KP uzgadnia zmiany w swoich działaniach z IK UP. IK UP niezwłocznie informuje IZ KP o zaktualizowanych działaniach własnych.

## **Rozdział 3. Komunikacja i widoczność programów Interreg**

- 1) Każdy program Interreg z udziałem Polski, dla którego Minister pełni funkcję IZ, posiada własną strategię komunikacji, odpowiadającą jego specyfice.
- 2) Strategie komunikacji programów Interreg są przygotowane przez IZ, we współpracy z instytucjami zagranicznymi, uczestniczącymi w realizacji programu.
- 3) IZ programów Interreg dąży we współpracy z IK UP do spójności strategii komunikacji programów Interreg ze strategią komunikacji FE w takim zakresie, w jakim jest to możliwe ze względu na specyfikę tych programów.
- 4) Strategie komunikacji programów Interreg są przekazywane przez IZ do IK UP niezwłocznie po ich zaakceptowaniu.
- 5) Zaakceptowane strategie komunikacji, o których mowa w pkt 4, IZ zamieszcza na stronie [www.interreg.gov.pl](http://www.interreg.gov.pl) oraz koordynuje zamieszczenie ich na stronie danych programów Interreg.
- 6) IZ programów Interreg opracowuje swój zbiorczy projekt RPD i przekazuje go do IK UP do zaopiniowania do 7 listopada roku poprzedzającego rok, którego RPD dotyczy. Dodatkowo, IZ programów Interreg przekazuje do wiadomości IK UP osobny RPD każdego z tych programów, niezwłocznie po ich zaakceptowaniu przez IZ.

## **Rozdział 4. Koordynacja działań komunikacyjnych i współpraca instytucji**

### **Podrozdział 4.1. Koordynacja działań informacyjnych i promocyjnych na poziomie krajowym**

- 1) Minister koordynuje (za pośrednictwem IK UP) działania komunikacyjne realizowane ze wszystkich funduszy i programów UP oraz zapewnia komplementarność i spójność tych działań.
- 2) IK UP koordynuje wdrażanie strategii komunikacji FE.

- 3) IK UP wskazuje kandydata na koordynatora krajowego ds. komunikacji.
- 4) IK UP zapewnia współpracę pomiędzy instytucjami w ramach działań informacyjnych i promocyjnych KP i RP oraz programów Interreg. W odniesieniu do programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa, programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową, a także programów Fundusze Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo. IK UP podejmuje działania służące nawiązaniu współpracy przy realizacji działań informacyjnych i promocyjnych.
- 5) IK UP dba o widoczność FE i dąży do spójności komunikacji na temat wsparcia pomiędzy programami finansowanymi ze środków UE.
- 6) IK UP wyznacza i w razie potrzeby aktualizuje kierunki oraz priorytety działań informacyjnych i promocyjnych oraz opracowuje katalog działań rekomendowanych do realizacji.
- 7) IZ KP i IZ RP odpowiadają za wdrażanie strategii komunikacji programu.
- 8) IK UP, we współpracy z IZ KP, koordynuje i nadzoruje działania IP KP realizowane na podstawie strategii komunikacji KP. IP KP koordynują i nadzorują działania IW KP.
- 9) IZ RP koordynują i nadzorują działania IP RP oraz IW RP, realizowane na podstawie strategii komunikacji RP.
- 10) Podczas planowania i realizacji działań informacyjnych i promocyjnych instytucje uczestniczące w realizacji programów i wdrażaniu FE stosują schematy określone w strategii komunikacji FE i strategiach komunikacji programów.
- 11) IK UP odpowiada za określenie formy przekazywania dokumentów, sposobu konsultowania i zbierania informacji pomiędzy instytucjami.
- 12) W IK UP i każdej IZ funkcjonuje podmiot (np. komórka organizacyjna, osoba) odpowiedzialny za działania informacyjne i promocyjne określone w strategii komunikacji FE i odpowiednio KP, RP oraz programów Interreg. Podmiot ten funkcjonuje również w IP i IW oraz we wspólnych sekretariatach programów



Interreg, w przypadku delegowania zadań przez IZ, z którymi wiążą się obowiązki informacyjne i promocyjne.

## **Podrozdział 4.2. Sieci komunikacji na poziomie krajowym i regionalnym**

- 1) Grupa koordynująca stanowi sieć osób odpowiedzialnych za komunikację FE. Jej celem jest zapewnienie koordynacji i monitorowania działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie FE, w tym wymiana doświadczeń i informacji na temat prowadzonych działań w zakresie widoczności, przejrzystości i komunikacji na temat programów, a także uzgadnianie kierunków informacji i promocji FE.
- 2) IK UP zapewnia organizację i obsługę prac grupy koordynującej, w tym działania szkoleniowe dla jej członków.
- 3) Na spotkania grupy koordynującej mogą być zapraszani przedstawiciele KE, oraz innych instytucji uczestniczących w realizacji programów i wdrażaniu FE w Polsce, w tym m.in.:
  - a) IP i IW;
  - b) związków ZIT;
  - c) podmiotów wdrażających IIT i RLKS;
  - d) wspólnych sekretariatów programów Interreg;
  - e) innych podmiotów, a zwłaszcza podmiotów istotnych ze względu na informację i promocję FE, m.in. partnerów społecznych i gospodarczych, organizacji społeczeństwa obywatelskiego oraz podmioty, o których mowa w art. 48 ust. 1 lit. a i b rozporządzenia ogólnego.
- 4) Sposób funkcjonowania grupy koordynującej określa regulamin, który opracowuje IK UP.
- 5) IK UP może tworzyć inne grupy robocze na potrzeby koordynacji działań informacyjnych i promocyjnych w obrębie FE.

- 6) IZ mogą tworzyć własne grupy robocze na potrzeby koordynacji działań informacyjnych i promocyjnych w obrębie KP, RP lub programów Interreg.

### **Podrozdział 4.3. Sieci komunikacji na poziomie UE**

- 1) Minister wyznacza na poziomie IK UP osobę pełniącą funkcję koordynatora krajowego ds. komunikacji. Koordynator odpowiada za koordynację działań związanych z komunikacją i widocznością w odniesieniu do wszystkich programów.
- 2) Każda z IZ wyznacza osobę odpowiedzialną za komunikację (specjalista ds. komunikacji) na poziomie programu<sup>2</sup> i przekazuje tę informację do KE.
- 3) Specjaliści ds. komunikacji, o których mowa w pkt 2, na bieżąco i aktywnie korzystają z platform współpracy INFORM EU, w tym grup roboczych na platformie online tworzonych przez KE.
- 4) IK UP koordynuje udział instytucji uczestniczących w realizacji programów i wdrażaniu FE w sieciach wspólnotowych UE, w tym w szczególności w INFORM EU.

## **Rozdział 5. Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych**

### **Podrozdział 5.1. Działania realizowane przez IK UP**

- 1) IK UP koordynuje i prowadzi działania informacyjne i promocyjne o charakterze horyzontalnym i przekrojowym w obszarze komunikacji i widoczności FE.
- 2) IK UP we współpracy z IZ KP i zgodnie z linią demarkacyjną prowadzi działania informacyjne i promocyjne na rzecz KP.
- 3) W ramach współpracy, o której mowa w pkt 2, IZ KP m.in.:

---

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 48 ust. 2 rozporządzenia ogólnego.

- a) przekazuje na bieżąco IK UP informacje dotyczące KP, mające wpływ na realizację działań informacyjnych i promocyjnych;
  - b) przekazuje do IK UP potrzeby dotyczące realizowania działań informacyjnych i promocyjnych przez IK UP;
  - c) zapewnia merytoryczne wsparcie dla działań realizowanych przez IK UP.
- 4) W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z zasadą subsydiarności, IK UP wspomaga poszczególne IZ RP w realizacji celów strategii komunikacji RP.
  - 5) IK UP wraz z IZ KP realizuje cele strategii komunikacji FE i KP.
  - 6) IK UP przygotowuje podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta FE oraz księgę tożsamości wizualnej, która obowiązuje wszystkie instytucje uczestniczące w realizacji programów i wdrażaniu FE.
  - 7) IK UP zapewnia funkcjonowanie PFE oraz spójność portali i serwisów internetowych FE, w tym w szczególności przygotowuje szablony stron internetowych FE.
  - 8) IK UP zapewnia działanie i finansowanie sieci PIFE.

## **Podrozdział 5.2. Działania realizowane przez IZ KP**

- 1) IZ KP odpowiada za treści publikowane w serwisie właściwego programu i PFE, w tym:
  - a) nadzór nad poprawnością informacji o naborach wniosków zamieszczanych przez IP i IW;
  - b) zapewnienie i aktualizację informacji o naborach wniosków;
  - c) zapewnienie i aktualizację harmonogramu naborów wniosków;
  - d) zapewnienie i aktualizację danych w wyszukiwarce wsparcia (jeśli dotyczy);
  - e) zapewnienie i aktualizację opisów (w języku polskim i angielskim) przykładowych projektów realizowanych z programu.
- 2) IZ KP zapewnia działania edukacyjne dotyczące danego KP dla pracowników

instytucji uczestniczących w jego realizacji i pracowników sieci PIFE, a także dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów.

- 3) IZ KP organizuje spotkania informacyjne poświęcone postępowaniu w zakresie wyboru projektów wyłącznie dla pracowników PIFE, po zgłoszeniu takiej konieczności przez PIFE, w terminie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
- 4) IZ KP zapewnia działania edukacyjne, w tym dotyczące obowiązków informacyjno-promocyjnych beneficjentów w formie m.in. szkoleń lub spotkań poświęconych wymianie doświadczeń.
- 5) IZ KP współpracuje z IK UP przy realizacji celów strategii komunikacji FE i KP.
- 6) IZ KP przedstawia KM informacje o zrealizowanych w poprzednim roku działaniach informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych<sup>3</sup> tj. sprawozdaje informacje z realizacji najważniejszych elementów strategii komunikacji programu.
- 7) IZ KP przedstawia KE informacje nt. realizacji najważniejszych działań komunikacyjnych i na rzecz widoczności nie później niż miesiąc przed spotkaniem z KE ws. rocznego przeglądu wykonania<sup>4</sup>.
- 8) IZ KP może powierzyć IP KP lub IW KP zadania w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych<sup>5</sup>. Powierzenie zadań nie wyłącza odpowiedzialności IZ KP za ich realizację<sup>6</sup>.

---

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 40 ust. 1 lit. f rozporządzenia ogólnego.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 41 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 9 ust. 1 oraz ust. 2 w zw. z art. 8 ust. 2 pkt 13 ustawy.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 9 ust. 8 w zw. z art. 8 ust. 2 pkt 13 ustawy.

- 9) IZ KP, w razie potrzeby, może realizować inne działania informacyjne i promocyjne niż określone w tym podrozdziale, po uzyskaniu akceptacji IK UP i zgodnie z linią demarkacyjną.
- 10) IZ KP zapewnia, aby materiały związane z komunikacją i widocznością były udostępniane na wniosek instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych UE. Materiały te mogą pochodzić od beneficjentów, IW, IP, IZ KP oraz IK UP.
- 11) Do materiałów, o których mowa w pkt 10, IZ KP zapewnia prawa i licencje dla instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych UE<sup>7</sup>.
- 12) IZ KP zapewnia, aby w umowach o dofinansowanie zawieranych z beneficjentami znalazły się postanowienia dotyczące obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz środków, o których mowa w art. 50 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.
- 13) IZ KP z odpowiednim wyprzedzeniem pozyskuje informacje o ważnych etapach realizacji projektów i planowanych w związku z tym wydarzeniach, w szczególności:
  - a) projektów o znaczeniu strategicznym;
  - b) projektów, których koszt całkowity projektu przekracza 5 mln euro<sup>8</sup> (z wyłączeniem projektów pomocy technicznej).
- 14) IZ KP zapewnia możliwość udziału przedstawicieli KE oraz Ministra w wydarzeniach, o których mowa w pkt 13.
- 15) Informacje, o których mowa w pkt 13, IZ KP zapewnia IK UP i KE z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Raz w miesiącu, do 15 dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc IZ KP przekazuje IK UP, informację o planowanych w nadchodzącym miesiącu ważnych wydarzeniach.

---

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 49 ust. 6 i zał. IX do rozporządzenia ogólnego.

<sup>8</sup> Koszt całkowity projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

- 16) IZ KP współpracuje w szczególności z beneficjentami projektów, o których mowa w pkt 13, w celu organizacji wydarzeń lub działań komunikacyjnych.
- 17) IZ KP - jeśli ogłasza nabór wniosków i podpisuje umowę o dofinansowanie - na bieżąco monitoruje i kontroluje wypełnianie przez beneficjentów obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz prawidłowość ich realizacji. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości niezwłocznie informuje beneficjentów o konieczności podjęcia działań zaradczych.
- 18) W przypadku, gdy beneficjent nie realizuje lub realizuje niewłaściwie obowiązki informacyjne i promocyjne, IZ KP stosuje środki, o których mowa w art. 50 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.
- 19) IZ KP współpracuje z siecią PIFE w realizacji wspólnych działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych, a także wspiera specjalistów sieci PIFE w pozyskiwaniu informacji.
- 20) IZ KP gromadzi i aktualizuje informacje i wszelkie materiały, w tym promocyjne, na temat programu, realizowanych projektów, beneficjentów itp. do wykorzystania w celu komunikacji dotyczącej programu lub FE. IZ KP przekazują informacje i materiały do IK UP, na prośbę IK UP, w zależności od potrzeb komunikacyjnych.

### **Podrozdział 5.3. Działania realizowane przez IZ RP**

- 1) IZ RP inicjuje i prowadzi współpracę przy realizacji działań informacyjnych i promocyjnych FE z instytucjami uczestniczącymi w realizacji danego programu RP oraz z partnerami, o których mowa w art. 8 ust. 1 rozporządzenia ogólnego.
- 2) IZ RP prowadzi działania informacyjne, promocyjne i edukacyjne dotyczące RP skierowane do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów oraz do ogółu społeczeństwa na terenie danego województwa.
- 3) W przypadku realizacji przez IZ RP działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących programu na skalę większą niż dany region, wymagana jest, na

etapie ich planowania, konsultacja z właściwą IZ RP, na terenie którego będą prowadzone działania.

- 4) W przypadku działań ogólnopolskich i innych działań wskazanych przez IK UP, z wyłączeniem informacji o harmonogramie naborów wniosków, naborze wniosków o dofinansowanie projektu<sup>9</sup> i procedury wyboru ekspertów<sup>10</sup>, konieczna jest konsultacja działań, akceptacja i ścisła współpraca IZ RP z IK UP.
- 5) IZ RP odpowiada za treści publikowane w serwisie właściwego programu i PFE, w tym:
  - a) nadzór nad poprawnością informacji o naborach wniosków zamieszczanych przez IP i IW;
  - b) zapewnienie i aktualizację informacji o naborach wniosków;
  - c) zapewnienie i aktualizację harmonogramów naborów wniosków;
  - d) zapewnienie i aktualizację danych w wyszukiwarce wsparcia;
  - e) zapewnienie i aktualizację opisów (w języku polskim i angielskim) przykładowych projektów realizowanych z programu.
- 6) IZ RP odpowiada za stworzenie i aktualizowanie serwisu RP zgodnie ze wspólnie wypracowanymi szablonami, o których mowa w podrozdziale 5.1 pkt 7.
- 7) IZ RP zapewnia, aby w umowach o dofinansowanie zawieranych z beneficjentami, znalazły się postanowienia dotyczące obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz środków, o których mowa w art. 50 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

---

<sup>9</sup> Informacji o naborze wniosków o dofinansowanie projektów określonych w art. 50 ust. 3 ustawy.

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 80 ustawy.

- 8) IZ RP z odpowiednim wyprzedzeniem pozyskuje informacje o ważnych etapach realizacji projektów i planowanych w związku z tym wydarzeniach, w szczególności:
  - a) projektów o znaczeniu strategicznym;
  - b) projektów, których koszt całkowity projektu przekracza 5 mln euro<sup>11</sup> (z wyłączeniem projektów pomocy technicznej).
- 9) IZ RP zapewnia możliwość udziału przedstawicieli KE oraz Ministra w wydarzeniach, o których mowa w pkt 8.
- 10) Informacje, o których mowa w pkt 8, IZ RP przekazują do IK UP i KE z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Raz w miesiącu, do 15 dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc IZ RP przekazuje IK UP, informację o planowanych w nadchodzącym miesiącu ważnych wydarzeniach.
- 11) IZ RP współpracuje w szczególności z beneficjentami projektów, o których mowa w pkt 8, w celu organizacji wydarzenia lub działań komunikacyjnych.
- 12) Na prośbę IK UP, IZ RP organizuje wspólne wydarzenie z przedstawicielami Ministra m.in. w przypadku:
  - a) ogłaszania naboru wniosków;
  - b) ogłaszania wyników oceny wniosków;
  - c) podpisywania umów o dofinansowanie;
  - d) otwarcia lub zakończenia projektów;
  - e) oddania inwestycji do użytkowania.

---

<sup>11</sup> Koszt całkowity projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.



- 13) IZ RP zapewnia, aby materiały związane z komunikacją i widocznością były udostępniane na wniosek instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych UE. Materiały te mogą pochodzić od beneficjentów, IW, IP oraz IZ RP.
- 14) Do materiałów, o których mowa w pkt 13, IZ RP zapewnia prawa i licencje dla instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych UE<sup>12</sup>.
- 15) IZ RP zapewnia działania edukacyjne dotyczące danego RP dla pracowników instytucji uczestniczących w jego realizacji i pracowników sieci PIFE, a także dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów.
- 16) IZ RP organizują spotkania informacyjne poświęcone postępowaniu w zakresie wyboru projektów wyłącznie dla pracowników PIFE, po zgłoszeniu takiej konieczności przez PIFE, w terminie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
- 17) IZ RP zapewnia działania edukacyjne, w tym dotyczące obowiązków informacyjno-promocyjnych dla beneficjentów w formie m.in. szkoleń lub spotkań poświęconych wymianie doświadczeń.
- 18) IZ RP - jeśli ogłasza nabór wniosków i podpisuje umowę o dofinansowanie - na bieżąco monitoruje i kontroluje wypełnianie przez beneficjentów obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz prawidłowość ich realizacji. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości niezwłocznie informuje beneficjentów o konieczności podjęcia działań zaradczych.
- 19) W przypadku, gdy beneficjent nie realizuje lub realizuje niewłaściwie obowiązki informacyjne i promocyjne, IZ RP stosuje środki, o których mowa w art. 50 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.
- 20) IZ RP może aktywizować beneficjentów do podejmowania dodatkowych, nieobowiązkowych działań informacyjno-promocyjnych.

---

<sup>12</sup> Zgodnie z art. 49 ust. 6 i zał. IX do rozporządzenia ogólnego.

- 21) IZ RP współpracuje z siecią PIFE w realizacji wspólnych działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych, a także wspiera specjalistów sieci PIFE w pozyskiwaniu informacji.
- 22) IZ RP gromadzi i regularnie aktualizuje informacje i wszelkie materiały, w tym promocyjne na temat programu, realizowanych projektów, beneficjentów itp. do wykorzystania w celu komunikacji dotyczącej programu lub FE. IZ RP przekazują materiały do IK UP, na prośbę IK UP, w zależności od potrzeb komunikacyjnych.
- 23) IZ RP - jeśli ogłasza nabór wniosków i podpisuje umowę o dofinansowanie, którego ostatecznym odbiorcą są osoby fizyczne - na bieżąco wprowadza i regularnie zatwierdza dane w wyszukiwarce wsparcia (nie później niż w terminie 2 dni roboczych od wprowadzenia przez beneficjentów).
- 24) IZ RP współpracują z IK UP przy realizacji celów strategii komunikacji FE.
- 25) IZ RP umieszcza flagę UE w każdej ze swoich siedzib.
- 26) IZ RP może powierzyć IP RP lub IW RP zadania w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych<sup>13</sup>. Powierzenie zadań nie wyłącza odpowiedzialności IZ RP za ich realizację<sup>14</sup>.
- 27) IZ RP przedstawia KM informacje o zrealizowanych w poprzednim roku działaniach informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych<sup>15</sup> tj. sprawozdaje informacje z realizacji najważniejszych elementów strategii komunikacji programu.

---

<sup>13</sup> Zgodnie z art. 9 ust. 1 oraz ust. 2 w zw. z art. 8 ust. 2 pkt 13 ustawy.

<sup>14</sup> Zgodnie z art. 9 ust. 8 w zw. z art. 8 ust. 2 pkt 13 ustawy.

<sup>15</sup> Zgodnie z art. 40 ust. 1 lit. f rozporządzenia ogólnego.

- 28) IZ RP przedstawia KE informacje nt. realizacji najważniejszych działań komunikacyjnych i na rzecz widoczności nie później niż miesiąc przed spotkaniem z KE ws. rocznego przeglądu wykonania<sup>16</sup>.
- 29) IZ RP na bieżąco monitoruje prowadzenie działań i wypełnianie obowiązków informacyjnych i promocyjnych przez IP i IW.
- 30) IZ RP zapewnia, aby w lokalnych systemach teleinformatycznych RP znalazły się obowiązkowe informacje dotyczące projektu i beneficjenta, tj.:
  - a) nietechniczny, krótki tytuł projektu;
  - b) planowane działania informacyjne;
  - c) adres strony internetowej, o ile beneficjent posiada stronę, lub adres strony mediów społecznościowych, na której znajdzie się opis projektu.

#### **Podrozdział 5.4. Działania realizowane przez IP i IW<sup>17</sup>**

- 1) IP i IW prowadzą działania informacyjne, promocyjne i edukacyjne skierowane do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów, uczestników i potencjalnych uczestników projektów oraz podmiotów wdrażających instrumenty finansowe i potencjalnych odbiorców ostatecznych projektów (w tym wsparcia z instrumentów finansowych).
- 2) IP i IW publikuje treści w serwisie właściwego programu i na PFE, w tym:
  - a) zapewnia i aktualizuje informacje o naborach wniosków;
  - b) zapewnia i aktualizuje harmonogramy naborów wniosków;
  - c) zapewnia i aktualizuje dane w wyszukiwarce wsparcia;
  - d) zapewnia i aktualizuje opisy (w języku polskim i angielskim)

<sup>16</sup> Zgodnie z art. 41 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

<sup>17</sup> Jeśli IP i IW nie powierzono realizacji wymienionych zadań w ramach KP lub RP w drodze porozumienia albo umowy zawartych z IZ, to zadania te realizuje odpowiednia komórka IZ. Przypis ten stosuje się do całego podrozdziału 5.4.

przykładowych projektów realizowanych z programu.

- 3) IP i IW, przy koordynacji IZ, umieszczają na stronie programu informacje i ich aktualizacje, poświęcone temu obszarowi programu, który należy do ich kompetencji, w tym w szczególności:
  - a) harmonogramy naboru wniosków;
  - b) ogłoszenia o naborach wniosków i ich wynikach;
  - c) skład komisji oceny projektów;
  - d) projekty wybrane do dofinansowania wraz z wysokością przyznanej kwoty dofinansowania;
  - e) projekty, które otrzymały ocenę negatywną;
  - f) uproszczone informacje dla beneficjentów opisujące możliwości uzyskania wsparcia z tego obszaru programu;
  - g) dane kontaktowe do instytucji oraz dane teleadresowe bezpośrednio do osób przewidzianych do kontaktu, które są w stanie dostarczyć informacje z zakresu ogłaszanych naborów wniosków (minimum bezpośredni numer telefonu i adres e-mail; dane teleadresowe do punktów informacyjnych w sieci PIFE nie mogą być podawane jako jedyny kontakt);
  - h) aktualności;
  - i) ogłoszenia o szkoleniach i konferencjach;
  - j) publikacje i raporty wydawane przez IP lub IW oraz informację o roli, jaką IP lub IW pełnią w realizacji danego programu.
- 4) IP i IW zapewniają informacje dla potencjalnych beneficjentów, z uwzględnieniem dostępności elektronicznej, na temat co najmniej:
  - a) możliwości finansowania i rozpoczęcia procesu naboru wniosków;
  - b) warunków kwalifikowalności wydatków, które należy spełnić, aby kwalifikować się do otrzymania finansowania w ramach KP lub RP, opisu procedury oceny projektów i terminów;

- c) kryteriów wyboru projektów;
  - d) dane kontaktowe do instytucji oraz dane teleadresowe bezpośrednio do osób przewidzianych do kontaktów, które są w stanie dostarczyć informacje z zakresu ogłaszanych naborów wniosków (minimum bezpośredni numer telefonu i adres e-mail; dane teleadresowe do punktów informacyjnych w sieci PIFE nie mogą być podawane jako jedyny kontakt);
  - e) zobowiązania potencjalnych beneficjentów do poinformowania społeczeństwa o celu projektu i wsparciu z FE; instytucja może zwrócić się do potencjalnych beneficjentów o przedstawienie we wnioskach propozycji działań komunikacyjnych, proporcjonalnych do wielkości projektu.
- 5) IP i IW mogą prowadzić działania informacyjne i promocyjne o szerokim zasięgu, dla poszczególnych priorytetów działań lub projektów. Szczegółowe założenia działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu lub innych działań wskazanych przez IK UP muszą być konsultowane, zaakceptowane i realizowane w ścisłej współpracy z IZ RP, a w przypadku KP z IK UP.
- 6) IP, we współpracy z IW, na zasadzie komplementarności w stosunku do IZ, zapewniają działania edukacyjne dotyczące danego KP lub RP dla pracowników instytucji uczestniczących w jego realizacji i pracowników sieci PIFE, a także dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów.
- 7) IP i IW zapewniają, aby w umowach o dofinansowanie zawieranych z beneficjentami znalazły się postanowienia dotyczące obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz środków, o których mowa w art. 50 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.
- 8) IP i IW organizują spotkania informacyjne poświęcone postępowaniu w zakresie wyboru projektów wyłącznie dla pracowników PIFE, po zgłoszeniu takiej konieczności przez PIFE, w terminie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

- 9) IP i IW zapewniają działania edukacyjne, w tym dotyczące obowiązków informacyjno-promocyjnych beneficjentów w formie m.in. szkoleń lub spotkań poświęconych wymianie doświadczeń.
- 10) IP i IW na bieżąco monitorują i kontrolują wypełnianie przez beneficjentów obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz prawidłowość ich realizacji. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości niezwłocznie informują beneficjentów o konieczności podjęcia działań zaradczych. W terminach po 2-gim i 4-tym kwartale danego roku IP i IW przekazują do IZ zestawienie z wynikami monitoringu (wraz z informacjami o podjętych działaniach zaradczych). Kontrole mogą prowadzić także IZ.
- 11) IP i IW z odpowiednim wyprzedzeniem pozyskują informacje o ważnych etapach realizacji projektów i planowanych w związku z tym wydarzeniach, w szczególności:
  - a) projektów o znaczeniu strategicznym;
  - b) projektów, których koszt całkowity projektu przekracza 5 mln euro<sup>18</sup> (z wyłączeniem projektów pomocy technicznej).
- 12) IP i IW zapewniają możliwość udziału przedstawicieli KE oraz Ministra w wydarzeniach, o których mowa w pkt 11.
- 13) Informacje, o których mowa w pkt 11, IP i IW przekazują do IZ, a w przypadku KP również do IK UP, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Raz w miesiącu, do 15 dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc IP i IW przekazują IZ, a w przypadku KP również do IK UP, informację o planowanych w nadchodzącym miesiącu ważnych wydarzeniach.
- 14) IP i IW współpracują szczególnie z beneficjentami projektów, o których mowa w pkt 11, w celu organizacji wydarzeń lub działań komunikacyjnych.

---

<sup>18</sup> Koszt całkowity projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

- 15) Na prośbę IK UP, IZ KP, IP i IW organizują wspólne wydarzenie z przedstawicielami Ministra m.in. w przypadku:
  - a) rozpoczęcia naboru wniosków;
  - b) ogłaszania wyników oceny wniosków;
  - c) podpisywania umów o dofinansowanie;
  - d) otwarcia lub zakończenia projektów;
  - e) oddania inwestycji do użytkowania.
- 16) IP i IW może aktywizować beneficjentów do podejmowania dodatkowych, nieobowiązkowych działań informacyjno-promocyjnych.
- 17) IP i IW współpracują z siecią PIFE w realizacji wspólnych działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych, a także wspierają specjalistów sieci PIFE w pozyskiwaniu informacji.
- 18) IP i IW gromadzą i regularnie aktualizują informacje i wszelkie materiały, w tym promocyjne na temat programu, realizowanych projektów, beneficjentów itp. do wykorzystania w celu komunikacji dotyczącej programu lub FE. IP i IW przekazują materiały do IK UP i IZ, na prośbę IK UP i IZ, w zależności od potrzeb komunikacyjnych.
- 19) IP i IW - jeśli ogłasza nabór wniosków i podpisuje umowę o dofinansowanie, którego ostatecznym odbiorcą są osoby fizyczne - na bieżąco wprowadza i regularnie zatwierdza dane w wyszukiwarce wsparcia (nie później niż w terminie 2 dni roboczych od wprowadzenia przez beneficjentów).
- 20) IP i IW zapewnia, aby materiały związane z komunikacją i widocznością były udostępniane na wniosek instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych UE. Materiały te mogą pochodzić od beneficjentów, IP oraz IW.

- 21) Do materiałów, o których mowa w pkt 20, IP i IW zapewnia prawa i licencje dla instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych UE<sup>19</sup>.

### **Podrozdział 5.5. Powiadamanie beneficjentów i podmiotów wdrażających instrumenty finansowe o obowiązkach informacyjnych i promocyjnych**

- 1) IZ informuje beneficjentów o tym, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych beneficjenta w publikowanym wykazie projektów<sup>20</sup>. Ten obowiązek IZ może delegować do IP lub IW, które odpowiadają za informowanie w zakresie realizowanej przez nich części programu.
- 2) IZ przekazuje właściwym IP i IW oraz beneficjentom i podmiotom wdrażającym poszczególne instrumenty finansowe, szczegółowe zasady wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych dotyczących widoczności wsparcia z FE w zakresie projektów współfinansowanych ze środków UE, m.in. poprzez publikowanie ich na stronach internetowych IZ.
- 3) Umowa o dofinansowanie określa obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczące widoczności wsparcia z FE, które spoczywają na beneficjencie i podmiocie wdrażającym instrumenty finansowe.
- 4) IP i IW przekazują beneficjentom informacje niezbędne do realizacji projektu oraz prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych<sup>21</sup> dotyczących widoczności wsparcia z FE w zakresie projektów współfinansowanych ze środków UE.

---

<sup>19</sup> Zgodnie z art. 49 ust. 6 i zał. IX rozporządzenia ogólnego.

<sup>20</sup> Zgodnie z art. 49 ust. 5 rozporządzenia ogólnego.

<sup>21</sup> Jeśli w systemie realizacji danego KP lub RP nie występuje IP ani IW lub IZ nie powierzył im tych działań, to wymienione zadania realizuje odpowiednia komórka IZ.



## **Podrozdział 5.6. Współpraca z partnerami**

IK UP, IZ, IP i IW współpracują z innymi instytucjami i organizacjami oraz partnerami społecznymi i gospodarczymi, a także organizacjami społeczeństwa obywatelskiego, które w ramach swojej działalności upowszechniają wiedzę o FE.

## **Podrozdział 5.7. Dbłość o równość szans i niedyskryminację**

IK UP, IZ, IP i IW, realizując działania z zakresu informacji i promocji, przestrzegają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

## **Rozdział 6. Podstawowe horyzontalne elementy systemu informowania o Funduszach Europejskich**

### **Podrozdział 6.1. Punkty informacyjne**

- 1) Sieć PIFE jest prowadzona i koordynowana przez IK UP we współpracy z województwami, reprezentowanymi przez zarządy województw, na podstawie umów.
- 2) IK UP zapewnia działanie Centralnego PIFE.
- 3) PIFE zapewniają informację o:
  - a) możliwościach uzyskania wsparcia z odpowiedniego programu FE, a także jako informacje uzupełniające z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz programów zarządzanych centralnie przez KE;
  - b) zasadach przygotowania, realizacji i kontroli projektów współfinansowanych z programów FE.
- 4) PIFE działają w oparciu o jednolite standardy funkcjonowania opracowane przez IK UP.

- 5) PIFE są objęte systemem certyfikacji.
- 6) Certyfikację PIFE przeprowadza IK UP lub instytucja przez IK UP upoważniona.

## **Podrozdział 6.2. Strony internetowe**

- 1) Sposób udostępniania informacji na PFE oraz na stronach IZ, IP i IW uwzględnia szczególne potrzeby odbiorców, w tym potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Informacje są przekazywane zgodnie z zasadami prostego języka.
- 2) PFE zawiera w szczególności:
  - a) najważniejsze informacje o KP, RP i programach Interreg z udziałem Polski, w tym w szczególności:
    - i) treść programów i szczegółowe opisy priorytetów programów;
    - ii) informacje o zmianach treści programów i zmianach szczegółowych opisów priorytetów programów;
    - iii) informacje o terminach, od których programy i szczegółowe opisy priorytetów programów oraz ich zmiany są stosowane;
  - b) informacje na temat postępu i efektów realizacji FE;
  - c) wyszukiwarkę wsparcia;
  - d) informacje o prowadzonych konsultacjach publicznych;
  - e) wykaz projektów, z których każdy posiada niepowtarzalny kod, w formacie otwartym, przeznaczonym do odczytu komputerowego<sup>22</sup>;
  - f) treść wytycznych aktualnych i archiwalnych, wersje wytycznych zawierające naniesione, widoczne zmiany względem poprzednich wersji, informacje o terminach, od których wytyczne i ich zmiany są stosowane

---

<sup>22</sup> Dane, które muszą znaleźć się w tabeli określa art. 49 ust. 3 rozporządzenia ogólnego. Format tabeli określa art. 49 ust. 4 tego rozporządzenia.

oraz opisy zmian wprowadzonych do wytycznych;

- g) harmonogramy naborów<sup>23</sup> wniosków i ich aktualizacje. Harmonogram jest opublikowany nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia programu przez KE i jest na bieżąco aktualizowany. Harmonogram tworzony jest na wzorze określonym przez IK UP;
- h) ogłoszenia o naborach wniosków w postępowaniach konkurencyjnych oraz informacje o naborach wniosków w postępowaniach niekonkurencyjnych, zawierają takie elementy jak:
  - i) nazwa właściwej instytucji;
  - ii) przedmiot naboru;
  - iii) katalog potencjalnych wnioskodawców;
  - iv) termin i sposób składania wniosków;
  - v) dane kontaktowe do instytucji oraz dane teleadresowe bezpośrednio do osób przewidzianych do kontaktu, które są w stanie dostarczyć informacje z zakresu ogłaszanych naborów wniosków (minimum bezpośredni numer telefonu i adres e-mail; dane teleadresowe do punktów informacyjnych w sieci PIFE nie mogą być podawane jako jedyny kontakt);
  - vi) pozostała dokumentacja lub linki bezpośrednio do dokumentów, przy czym dokumenty przeznaczone do wypełnienia przez potencjalnego beneficjenta powinny być publikowane z instrukcjami ich wypełniania;
  - vii) link do systemu teleinformatycznego, w którym można złożyć wniosek o dofinansowanie projektu;
  - viii) maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu;

---

<sup>23</sup> Harmonogram naborów, o którym mowa w art. 49 ust. 2 rozporządzenia ogólnego.

- ix) planowany termin rozstrzygnięcia postępowania;
  - x) regulamin wyboru projektów ze wszelkimi zmianami, ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiany są stosowane<sup>24</sup> – wyłącznie w przypadku naborów wniosków w postępowaniach konkurencyjnych;
  - i) skład komisji oceny projektów<sup>25</sup>;
  - j) informacje o projektach wybranych do dofinansowania wraz z wysokością przyznanej kwoty dofinansowania i aktualizacje tych informacji;
  - k) informacje o projektach, które otrzymały ocenę negatywną i aktualizacje tych informacji;
  - l) listę wskaźników oraz katalog definicji, a także jej zmiany oraz termin, od którego lista lub jej zmiany są stosowane<sup>26</sup>;
  - m) wszystkie dane zbiorcze dotyczące poszczególnych programów przekazane do KE<sup>27</sup>.
- 3) Serwisy KP oraz zbiorczy serwis programów Interreg z udziałem Polski są osobnymi stronami stworzonymi w ramach PFE i są prowadzone przez właściwe IZ. Za administrowanie i zatwierdzanie treści odpowiada IK UP.
- 4) Na PFE znajdują się przekierowania do serwisów poszczególnych programów.
- 5) Serwisy programów zawierają w szczególności:
- a) informacje na temat programu, w tym jego krótki opis;

---

<sup>24</sup> Zgodnie z art. 51 ust. 8 ustawy.

<sup>25</sup> Zgodnie z art. 57 ust. 4 ustawy.

<sup>26</sup> Zgodnie z art. 28 ust. 3 i 4 ustawy.

<sup>27</sup> Zgodnie z art. 42 ust. 5 rozporządzenia ogólnego. Charakter danych i szczegóły przekazywania, w tym terminy, określa art. 42 tego rozporządzenia.

- b) treść programu i szczegółowy opis priorytetów programu, a także informacje o ich zmianach wraz z informacjami o terminach od których stosowany jest program, szczegółowy opis priorytetów i ich zmiany;
- c) elementy wymienione w pkt 2 ograniczone do danego programu;
- d) sprawozdanie dotyczące środowiska (jeżeli jest przygotowywane przez IZ)<sup>28</sup>;
- e) zarządzenie lub uchwałę ustanawiającą KM, informacje dotyczące składu i prac KM oraz jego grup roboczych;
- f) opisy (w języku polskim i angielskim) przykładowych projektów realizowanych z programu;
- g) przekierowanie do PFE;
- h) wszystkie dane zbiorcze dotyczące danego programu przekazane do KE<sup>29</sup>;
- i) wszystkie ewaluacje programu<sup>30</sup>;
- j) informacje dotyczące:
  - i) związków ZIT albo jednostek samorządu terytorialnego realizujących ZIT na podstawie umowy lub porozumienia o współpracy w celu wspólnej realizacji ZIT (w przypadku, gdy dotyczy serwisów RP);
  - ii) informacje dotyczące Lokalnych Grup Działania wdrażających RLKS (w przypadku, gdy dotyczy serwisów RP);
  - iii) informacje dotyczące jednostek samorządu terytorialnego

---

<sup>28</sup> Zgodnie z art. 21 ust. 4 rozporządzenia ogólnego.

<sup>29</sup> Zgodnie z art. 42 ust. 5 rozporządzenia ogólnego. Charakter danych i szczegóły przekazywania, w tym terminy, określa art. 42 tego rozporządzenia.

<sup>30</sup> Zgodnie z art. 44 ust. 7 rozporządzenia ogólnego.

wdrażających IIT samodzielnie lub w partnerstwie. W przypadku gminnych programów rewitalizacji pełniących funkcję IIT serwisy zawierają wykaz gminnych programów rewitalizacji lub odnośnik do tego wykazu (w przypadku, gdy dotyczy serwisów RP);

- k) dane kontaktowe do instytucji oraz dane teleadresowe bezpośrednio do osób przewidzianych do kontaktu, które są w stanie dostarczyć informacje z zakresu ogłaszanych naborów wniosków (minimum bezpośredni numer telefonu i adres e-mail; dane teleadresowe do punktów informacyjnych w sieci PIFE nie mogą być podawane jako jedyny kontakt).

## **Rozdział 7. Sprawozdawczość i ocena działań informacyjnych i promocyjnych**

### **Podrozdział 7.1. Sprawozdawczość**

- 1) IK UP, IZ, IP i IW opracowują roczne sprawozdania z przeprowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych.
- 2) W przypadku KP, sprawozdanie przygotowywane jest wspólnie przez IZ KP i IK UP, stosownie do posiadanych przez IZ KP i IK UP danych.
- 3) Sprawozdania z działań informacyjnych i promocyjnych, sporządzane przez IP KP oraz IZ RP, są opiniowane przez IK UP pod kątem:
  - a) zgodności ze strategią komunikacji FE i strategią komunikacji programu;
  - b) wykonania RPD.
- 4) Dane do sprawozdań rocznych dotyczące informacji i promocji w ramach poszczególnych KP i RP przekazywane są przez IP KP, IZ KP oraz IZ RP do IK UP po IV kwartale roku, którego dotyczą, w terminie do 10 dni roboczych po upływie okresu sprawozdawczego.
- 5) IK UP weryfikuje dane, o których mowa w pkt 4, uzupełnia dane w zakresie swoich działań realizowanych na rzecz KP. W terminie do 40 dni po upływie okresu sprawozdawczego, IK UP przekazuje do IZ KP kompleksowe

zestawienie danych dot. realizacji działań informacyjnych i promocyjnych na rzecz danego programu.

## **Podrozdział 7.2. Ocena działań komunikacyjnych**

- 1) IK UP i IZ monitorują działania i dokonują oceny efektów strategii, w tym: oceny realizacji celów strategii, oceny bieżących działań, w sposób określony odpowiednio w strategii komunikacji FE lub strategii komunikacji programu.
- 2) IK UP, IZ, IP, IW na bieżąco dokonują oceny prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych w celu zapewnienia ich wysokiej jakości, użyteczności i efektywności.
- 3) IZ KP i IZ RP przekazują do IK UP wyniki oceny, o której mowa w pkt 2, na bieżąco lub w ramach sprawozdania.
- 4) IZ KP i IZ RP przedstawia KE informacje nt. realizacji najważniejszych działań komunikacyjnych i na rzecz widoczności nie później niż miesiąc przed spotkaniem z KE ws. rocznego przeglądu wykonania<sup>31</sup>.

---

<sup>31</sup> Zgodnie z art. 41 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.