



Załącznik do uchwały nr
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia r.

Zasady refundacji kosztów podróży, noclegu i opłat dodatkowych poniesionych przez osoby uczestniczące w posiedzeniach Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz jego grup roboczych.

§ 1

1. Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (dalej zwana IZ FEDS 2021-2027) dokonuje refundacji kosztów podróży i noclegu w oparciu o zapisy *Regulaminu Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027* zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
2. Warunkiem zwrotu kosztów jest dysponowanie przez IZ FEDS 2021-2027 środkami finansowymi w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020/Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 lub uzyskanie zgody na tymczasowe finansowanie wydatków z budżetu Województwa.
3. „Zasady refundacji kosztów podróży i noclegu ...” podlegają zatwierdzeniu przez KM FEDS 2021-2027, a następnie przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotu kosztów podróży i noclegu są:
 - a) członkowie Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (dalej zwanego KM FEDS 2021-2027);
 - b) zastępcy członków KM FEDS 2021-2027;
 - c) osoby inne niż członek Komitetu lub jego stały zastępca, uczestniczące w posiedzeniach z prawem głosu na podstawie stosownego upoważnienia, o którym mowa w § 2 ust. 8 Regulaminu KM FEDS 2021-2027;
 - d) eksperci zaproszeni przez przewodniczącego KM FEDS 2021-2027 do udziału w posiedzeniach KM FEDS 2021-2027/eksperti zaproszeni przez przewodniczących grup roboczych, za zgodą przewodniczącego KM FEDS 2021-2027 do udziału w posiedzeniach grup roboczych KM FEDS 2021-2027 (z zastrzeżeniem, że nie jest to elementem umowy dotyczącej opracowania ekspertyzy);
 - e) Obserwatorzy, o których mowa w § 2 ust.1 Regulaminu KM FEDS 2021-2027.



2. IZ FEDS 2021-2027 pokrywa koszty, o których mowa w § 1 ust. 1, jeśli dotyczą:
 - a) udziału w posiedzeniach KM FEDS 2021-2027,
 - b) udziału w posiedzeniach grup roboczych powołanych w ramach KM FEDS 2021-2027.
3. Koszty podlegające zwrotowi to koszty:
 - a) podróży,
 - b) noclegu,
 - c) opłat dodatkowych (np. bilety parkingowe, opłaty za przejazd płatną autostradą).
4. Refundacja nie dotyczy:
 - a) przedstawicieli IZ FEDS 2021-2027, IP FEDS 2021-2027 oraz przedstawicieli podmiotów dysponujących środkami pomocy technicznej lub podmiotów mających do wykorzystania na ten cel środki PO Pomoc Techniczna w ramach reprezentowanej instytucji;
 - b) sytuacji, gdy miejscem obrad jest miejsce zamieszkania członka KM, zastępcy członka KM lub osoby upoważnionej/eksperta/obserwatora.

§ 3

Zasady ogólne dokonywania zwrotu kosztów

1. Zwrot kosztów dokonywany jest na podstawie:
 - a) *Rachunku kosztów podróży lub noclegu osoby uprawnionej*, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad,
 - b) załączanych przez osobę uprawnioną dokumentów (tj. biletów, innych rachunków/faktur) poświadczających odbytą podróż i/lub nocleg i/lub poniesione opłaty dodatkowe,
 - c) listy obecności lub innego dokumentu poświadczającego udział osoby uprawnionej w posiedzeniach, o których mowa w § 2 pkt 2, z zachowaniem zasad szczegółowych, dotyczących kosztów noclegu oraz kosztów podróży.
2. Warunkiem uzyskania zwrotu kosztów jest złożenie przez osobę uprawnioną rachunku, o którym mowa w ust. 1 lit. a) wraz z kompletem załączników poświadczających poniesione koszty, określonych w ust. 1 lit b) i c), najpóźniej 10 dni roboczych po terminie posiedzenia (liczy się data wpływu rachunku, tj. jego rejestracja w sekretariacie Departamentu Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego), z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku zwrotu kosztów podróży i noclegów związanych z uczestnictwem w posiedzeniach KM FEDS 2021-2027 lub grupach roboczych powołanych w ramach KM FEDS 2021-2027, które odbyły się przed zatwierdzeniem niniejszych „Zasad refundacji kosztów podróży i noclegu ...”. Ww. 10 dniowy termin liczony będzie od zatwierdzenia niniejszego dokumentu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, co poprzedzone zostanie wcześniejszym ich zatwierdzeniem przez KM FEDS 2021-2027.



3. *Rachunek kosztów podróży lub noclegu osoby uprawnionej* oraz komplet załączników poświadczających odbytą podróż i/lub nocleg i/lub poniesione opłaty dodatkowe mogą być składane w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Aby zwrot poniesionych wydatków nastąpił do końca roku budżetowego, osoba uprawniona musi złożyć rachunek, o którym mowa w ust. 1 lit. a) wraz z kompletem dokumentów poświadczających poniesienie kosztów, określonych w ust. 1 lit. b) i c), najpóźniej do dnia 20 grudnia roku budżetowego.
5. IZ FEDS 2021-2027 dokonuje zwrotu kosztów przelewem bankowym, niezwłocznie po dostarczeniu kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 1, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych. Zwrot poniesionych kosztów jest dokonywany w PLN.

§ 4

Zwrot kosztów podróży - zasady szczegółowe

1. Dopuszczalny jest zwrot kosztów przejazdu niżej wymienionymi środkami transportu:
 - a. środkami komunikacji miejskiej, np. MPK, rower miejski (na podstawie dokumentów, o których mowa w § 3 ust 1 lit. b);
 - b. autobusem (na podstawie dokumentów, o których mowa w § 3 ust 1 lit. b);
 - c. pociągiem: 2 klasa (na podstawie dokumentów, o których mowa w § 3 ust 1 lit. b);
 - d. samochodem prywatnym do wysokości określonej w § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
2. IZ FEDS 2021-2027, zwraca wyłącznie koszty podróży na trasie z **miejsca zamieszkania lub siedziby podmiotu delegującego do miejsca wykonywania obowiązków związanych z pełnieniem funkcji w KM FEDS 2021-2027 oraz z miejsca wykonywania obowiązków do miejsca zamieszkania lub siedziby podmiotu delegującego**. Zwrot kosztów podróży z i do innych lokalizacji nie przysługuje.
3. Planując trasę przejazdu należy wybierać najszybszy lub najkrótszy jej wariant wskazywany przez dostępne narzędzia planowania.



§ 5

Zwrot kosztów noclegu – zasady szczegółowe

1. IZ FEDS 2021-2027 zwraca koszty **jednego** noclegu osoby uprawnionej. Dopuszczalna wysokość zwrotu kosztów jednego noclegu wynosi jednorazowo do 450,00¹ PLN (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych). Zwrot kosztów jednego noclegu możliwy jest jedynie w sytuacji, gdy spełnione są następujące warunki łącznie:
 - a. brak dogodnego połączenia komunikacyjnego z lub do miejsca zamieszkania;
 - b. posiedzenie zaczyna się o godz. 9.00 lub wcześniej (w przypadku zwrotu kosztu noclegu przed posiedzeniem) **lub** kończy o godz. 16.00 i później (w przypadku zwrotu kosztów noclegu po posiedzeniu – jeśli nie jest to ostatni dzień posiedzenia).
2. W uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość zwrotu kosztu **dwóch** noclegów osoby uprawnionej. Dopuszczalna wysokość zwrotu kosztów dwóch noclegów wynosi jednorazowo do 900,00 PLN (słownie: dziewięćset złotych).
3. Za **brak dogodnych połączeń**, o których mowa w ustępie 1 uznaje się:
 - a) podróżowanie z więcej niż jedną przesiadką (dotyczy wszystkich połączeń międzymiastowych z wyłączeniem połączeń lokalnych, tj. komunikacji miejskiej) lub
 - b) korzystanie z połączeń, gdzie odjazd wg rozkładu jazdy następuje przed godz. 6.00 lub przyjazd do miejsca zamieszkania następuje po godz. 22.00.
4. Wykazanie spełnienia powyższych warunków spoczywa na wnioskującej osobie uprawnionej.

¹ Refundacja kosztów 1 noclegu przewidziana jest do wysokości kwoty wpisanej na właściwym dokumencie załączonym do wniosku o zwrot kosztów, jednak nie wyższej niż 450 zł brutto za dobę, tj. 50% dwudziestokrotności stawki diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

**RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY I NOCLEGU OSOBY UPRAWNIONEJ NR***(data wpływu do sekretariatu Departamentu Funduszy Europejskich UMWD najpóźniej w terminie 10 dni roboczych po terminie posiedzenia)***I. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ**

Imię i nazwisko

Funkcja

(członek / zastępca członka KM FEDS 2021-2027/osoba upoważniona/ekspert/obserwator²)

Instytucja delegująca

Zamieszkały/-ła

Cel wyjazdu³:

- a) udział w posiedzeniu KM FEDS 2021-2027
- b) udział w posiedzeniu grupy roboczej powołanej w ramach KM FEDS 2021-2027,

Termin i miejsce posiedzenia:

.....

II. KOSZTY PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środek transportu	Koszt
Miejscowość	Data	Godz.	Miejscowość	Data	Godz.		
Koszt podróży lokalnej , tj. komunikacji miejskiej – <i>jeśli dotyczy</i>							
RAZEM:							

Oświadczam⁴, że na posiedzenie..... w dniu przybyłem/am samochodem prywatnym, marki, pojemności nr rejestracyjny samochoduoraz przejechałem/-am km

Ilość przejechanych km		Stawka zgodnie z rozporządzeniem*		Wysokość zwrotu
.....	x	=

*Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 z późn. zm.)

Koszt dojazdu na posiedzenie samochodem prywatnym wynosi, słownie:

² Wpisać odpowiednie

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Należy wypełnić, gdy podróż odbyła się samochodem



III. OPŁATY DODATKOWE

Rodzaj wydatku	Poniesione koszty

IV. KOSZTY NOCLEGU

Mając na uwadze, że zapisy art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych obligują m.in. do dokonywania wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, niniejszy wniosek o zwrot kosztów uzasadniam zgodnie z § 5 ust. 1 lit. a) i b) /§ 5 ust. 2 * w szczególności:

brakiem dogodnych połączeń	(opis)
planowaną godziną rozpoczęcia spotkania	(opis)

*niepotrzebne skreślić

Ilość noclegów:	Koszt:
-----------------	--------

SUMA KOSZTÓW:

Proszę o zwrot kosztów uczestnictwa w wysokości.....w posiedzeniach na mój rachunek bankowy nr:

.....

Załączam dowodów poniesionych wydatków⁵

Osoba wnioskująca:

.....

(imię i nazwisko)

(data i podpis)

V. OŚWIADCZENIA

1. Informacje przedstawione w niniejszym rachunku są zgodne z prawdą, a koszty zostały faktycznie poniesione.
2. Wnioskowane koszty zostały poniesione osobiście przez członka/zastępcę członka KM FEDS 2021-2027/ osobę upoważnioną/eksperta/obserwatora.

⁵ Bilety, inne rachunki/faktury dokumentujące odbyłą podróż i/lub nocleg i/lub poniesione opłaty dodatkowe.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

3. Oświadczam, że nie otrzymałem/am środków na sfinansowanie kosztów podróży z innych źródeł oraz że żaden z wykazanych w rachunku kosztów nie został i nie zostanie przeze mnie przedstawiony do zrefundowania przez inną instytucję.
4. Oświadczam, że Instytucja delegująca nie dysponuje środkami Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020/Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 i nie posiada do wykorzystania na ten cel środków Pomocy Technicznej w ramach reprezentowanej instytucji.
5. Wszystkie wykazane wydatki zostały poniesione w związku z funkcjonowaniem KM FEDS 2021-2027/grupy roboczej KM FEDS 2021-2027⁶.

.....
(data i czytelny podpis osoby uprawnionej,
wystawiającej rachunek)

⁶ Niepotrzebne skreślić.



Szanowny/a Pan/Pani,

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław - w odniesieniu do zbiorów: „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach FEDS 2021-2027”, „Baza danych członków Komitetu Monitorującego FEDS 2021-2027” oraz „Centralny system teleinformatyczny CST2021”;
- 2) Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail inspektor@umwd.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są/będą w celu powołania Komitetu Monitorującego FEDS 2021-2027, zapewnienia bieżącego funkcjonowania Komitetu Monitorującego FEDS 2021-2027 oraz jego grup roboczych, finansowej obsługi Komitetu Monitorującego FEDS 2021-2027 oraz jego grup roboczych, rozliczenia, kontroli, audytu, sprawozdawczości i ewaluacji w zakresie środków, z których sfinansowano funkcjonowanie Komitetu Monitorującego, a także w celach archiwalnych oraz statystycznych;
- 4) Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, tym samym jest Pani/Pan zobowiązany do podania danych osobowych, a konsekwencją będzie brak możliwości rozliczenia rachunku i refundacji przedstawionych kosztów;
- 5) Dane osobowe mogą zostać przekazane instytucjom kontrolującym, audytorom, firmom prowadzącym badania ewaluacyjne/statystyczne;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 7) Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych;
- 9) Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Wypełnia IZ FEDS 2021-2027 :

Dotyczy Rachunku kosztów podróży i noclegu osoby uprawnionej nr
z dnia.....(data wpływu do DEF)

Potwierdzam, że Pan/Pani brat/a udział w posiedzeniu KM FEDS
2021-2027/Grupy Roboczej KM FEDS 2021-2027 w dniu.....

.....
(data i czytelny podpis pracownika Wydziału Zarządzania)

Lp.		Kwota zatwierdzona do wypłaty
1.	Koszty podróży	
2.	Koszty noclegu	
3.	Opłaty dodatkowe	
	Razem	

Rachunek sprawdzono pod względem zgodności z *Zasadami refundacji kosztów podróży i noclegu osób uczestniczących w posiedzeniach Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz jego grup roboczych.*

.....
(data i czytelny podpis pracownika Wydziału Zarządzania Finansowego)

Rachunek sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym.

.....
(data i czytelny podpis Dyrektora Wydziału Zarządzania Finansowego)

Zatwierdzam do wypłaty kwotę PLN

słownie:

.....