



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Załącznik do Zarządzenia nr 30/2023  
Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji  
Pośredniczącej  
z dnia 28 sierpnia 2023 r.

# **Regulamin wyboru projektu Samorządu Województwa Dolnośląskiego pn: Innowacyjny Dolny Śląsk**

W ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Priorytet:

**1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska**

Działanie:

**1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa**

Typ projektu:

**1.2.G Koordynacja wdrażania strategii inteligentnych specjalizacji regionu i procesu  
przedsiębiorczego odkrywania – projekt Samorządu Województwa**

**Nabór niekonkurencyjny nr: FEDS.01.02-IP.01-038/23**

Wrocław, sierpień 2023

## Spis treści

1. Słownik skrótów i pojęć.....	3
2. Postanowienia ogólne .....	7
3. Typ projektu podlegający dofinansowaniu .....	8
4. Wnioskodawca / Beneficjent .....	9
5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze .....	9
6. Zasady finansowania projektu .....	9
7. Kwalifikowalność projektu i wydatków .....	13
8. Pomoc publiczna i pomoc de minimis.....	13
9. Polityka ochrony środowiska.....	14
10. Realizacja zasad horyzontalnych .....	15
11. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego.....	19
12. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia .....	19
13. Wskaźniki produktu i rezultatu .....	21
14. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wykazem załączników do wniosku o dofinansowanie.....	21
15. Procedura oceny projektów .....	23
16. Forma i sposób komunikacji między wnioskodawcą a ION .....	25
17. Sytuacje, w których nabór może zostać unieważniony lub ION może zmienić Regulamin 27	
18. Wzór decyzji o dofinansowanie projektu oraz czynności wymagane przed wydaniem decyzji o dofinansowanie.....	28
19. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy .....	33
Negatywna ocena projektu (w tym niezłożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku w terminie) stanowi przesłankę lub podstawę dla Zarządu Województwa Dolnośląskiego do wykreślenia projektu, w drodze uchwały <i>Wykazu przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego (zał. nr 10 do KP)</i> .....	33

20. Komunikacja i Widoczność (obowiązki informacyjno-promocyjne) .....	33
21. Kontrola .....	33
22. Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty .....	34
23. Załączniki do Regulaminu .....	36

## 1. Słownik skrótów i pojęć

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego; w rozumieniu niniejszego Regulaminu (również) strona umowy o dofinansowanie projektu;

**CST 2021** –centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;

**Decyzja o dofinansowaniu projektu** – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej; Ilekroć w Regulaminie jest mowa o umowie o dofinansowanie projektu należy przez to rozumieć również decyzję o dofinansowaniu projektu;

**DIP** – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca;

**Dofinansowanie** – finansowanie UE oraz współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w ramach Kontraktu Programowego (jeśli dotyczy), przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;

**DNSH** - ang. do no significant harm – tzw. zasada „nie czynić znaczącej szkody” środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852;

**EFSiI** - Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne;

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**FEDS 2021-2027**– program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

**ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór;

**Instrukcja** - Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” (FEDS 2021-2027) w zakresie naborów ogłaszanych przez DIP;

**IZ FEDS 2021-2027** – Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027;

**JST** – jednostka samorządu terytorialnego;

**KE** – Komisja Europejska;

**KM FEDS 2021-2027**– Komitet Monitorujący Programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**Koszty bezpośrednie** - koszty, które są bezpośrednio powiązane z realizacją projektu, przy czym bezpośrednio powiązanie z projektem można udokumentować.

**Koszty pośrednie** - koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu. Katalog kosztów pośrednich określa Regulamin; **KP** - Kontrakt Programowy dla województwa dolnośląskiego;

**MFIPR** – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;

**KP** - Kontrakt Programowy dla województwa dolnośląskiego;

**Mechanizm racjonalnych usprawnień** – mechanizm, o którym mowa w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>), tj. możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością;

**OOŚ** – ocena oddziaływania na środowisko;

**Operacja** - oznacza: projekt;

**Operacja o znaczeniu strategicznym** - zgodnie z art. 2 pkt 5 rozporządzenia 2021/1060, oznacza operację, która wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i która podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji;

**Operator** – zgodnie z treścią „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” to

podmiot odpowiedzialny za eksploatację majątku powstałego lub zmodernizowanego w wyniku zrealizowanych przez beneficjenta umów związanych z przeprowadzaniem projektem inwestycyjnym. Operator może stać się właścicielem majątku wytworzonego w ramach powyższych umów, z poszanowaniem zasady trwałości projektu;

**Pomoc de minimis** – pomoc państwa, która ze względu na swoją ograniczoną wielkość nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy de minimis brutto wynosi 200 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, zaś dla przedsiębiorstw z sektora drogowego transportu towarów pułap tej pomocy wynosi 100 000,00 euro. W przypadku przedsiębiorstw działających w sektorze transportu drogowego towarów, posiadających dodatkową działalność gospodarczą i aplikujących w tym przedmiocie możliwe jest zastosowanie zwiększonego limitu 200 000,00 euro, pod warunkiem zapewnienia rozdzielania organizacyjnego obu działalności lub wyodrębnienia przychodów i kosztów w ramach prowadzonej działalności;

W przypadku zmiany limitów pomocy de minimis, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy obowiązujące w tym zakresie.

**Pomoc publiczna** – pomoc państwa zgodna z kryteriami określonymi w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej; gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- występuje transfer środków publicznych,
- podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
- wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot(y) albo produkcję określonych towarów,
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>)

**Projekt** – przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

**Projekt partnerski** – projekt w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej;

**Profil zaufany (PZ)** – to podpis elektroniczny służący do podpisywania podań i wniosków składanych do podmiotów publicznych. Portal [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl) wyodrębniony z ePUAP;

**Przedsiębiorstwo:** w odniesieniu do zagadnień związanych z pomocą publiczną i pomocą de minimis, definiowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

**PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych;

**Regulamin** – niniejszy Regulamin wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

**Realizator** – należy przez to rozumieć partnera lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków pod warunkiem, że spełnia kryterium kwalifikowalności wnioskodawcy;

**Rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

**SZOP** – szczegółowy opis priorytetów programu FEDS 2021-2027 – dokument przygotowany i przyjęty przez IZ FEDS 2021-2027, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

**SL 2021** – aplikacja która zapewnia m.in. obsługę procesu rozliczania projektu i komunikację pomiędzy beneficjentem a Instytucją Zarządzającą - wchodząca w skład CST2021 (centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej);

**Strona internetowa FEDS 2021-2027/Strona internetowa Programu** - oznacza to stronę dostępną pod adresem: <https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/>;

**UE** – Unia Europejska;

**UMWD** – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego;

**Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

**Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce – Programowanie perspektywy finansowej 2021-2027** – dokument przyjęty przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r., określający współpracę UE z Polską.

**WOD/Wniosek o dofinansowanie projektu** – wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu;

**WOD2021** – aplikacja wspierająca proces wyboru projektów do dofinansowania, wchodząca w skład CST 2021, umożliwiająca w szczególności złożenie wniosku o dofinansowanie projektu;

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

**ZWD** – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

## 2. Postanowienia ogólne

Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest **Dolnośląska Instytucja Pośredniczącej (DIP)**, pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej FEDS 2021-2027 z siedzibą przy **ul. E. Kwiatkowskiego 4; 52-407 Wrocław.**

Regulamin wyboru projektu określa cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektu oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Celu szczegółowego **EFRR.CP1.I - Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii,**

Priorytet: 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska,  
Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa:

**Typ projektu: 1.2.G. Koordynacja wdrażania strategii inteligentnych specjalizacji regionu i procesu przedsiębiorczego odkrywania – projekt Samorządu Województwa.**

Nabór przeprowadzany w trybie niekonkurencyjnym, ogłaszany na projekt realizowany na obszarze województwa dolnośląskiego, wskazany przez IZ FEDS w Uchwale ZWD nr 7267/VI/23 z dnia 25.07.2023 r. , na podstawie załącznika nr 10 do Kontraktu Programowego dla województwa dolnośląskiego *Wykaz przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego* pn. "Innowacyjny Dolny Śląsk".

Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia wniosku w odpowiedzi na nabór niekonkurencyjny nr FEDS.01.02-IP.01-038/23 są dostępne na stronie internetowej

<https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/nabory-wnioskow/>

**Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień Regulaminu wyboru projektu.**

Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO dla wnioskodawców, w załączniku do wniosku o dofinansowanie pn. Oświadczenia wnioskodawcy, dostępnym na ww. stronie internetowej naboru.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie wyboru projektu, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

## Sposób wyboru projektu

Wybór projektu do dofinansowania przeprowadzany jest z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

Wybór projektu do dofinansowania następuje w sposób **niekonkurencyjny** o którym mowa w art. 44 ust. 1 i ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektu wskazanego przez IZ FEDS w Uchwale ZWD nr 7267/VI/23 z dnia 25.07.2023 r., na podstawie załącznika nr 10 do Kontraktu Programowego dla województwa dolnośląskiego *Wykaz przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego* pn. „Innowacyjny Dolny Śląsk”.

W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wnioski o dofinansowanie, podpisane przez beneficjenta będzie załącznikiem do decyzji o dofinansowaniu projektu .

### 3. Typ projektu podlegający dofinansowaniu

Ogłoszony nabór dotyczy następującego typu projektu: **1.2.G Koordynacja wdrażania strategii inteligentnych specjalizacji regionu i procesu przedsiębiorczego odkrywania.**

Zakres projektu będzie dotyczył działań Samorządu Województwa prowadzących do m.in.:

- wsparcia powstawania regionalnych agend badawczych w ramach inteligentnych specjalizacji oraz identyfikacji potencjalnych nowych specjalizacji, a także identyfikacji potrzeb firm w tym zakresie,
- podnoszenia wiedzy w zakresie transformacji przemysłowej i innowacji wśród interesariuszy DSI, w tym w zakresie gospodarki cyrkularnej i zielonej gospodarki,
- animacji współpracy jednostek naukowych i przedsiębiorstw, w tym animacji współpracy i sieciowania uczelni i biznesu w zakresie interdyscyplinarnych projektów w ramach inteligentnych specjalizacji oraz animacji agend badawczych, również w międzynarodowych partnerstwach.

Projekt składany w odpowiedzi na niniejszy nabór musi przyczyniać się do realizacji celów FEDS 2021-2027, w szczególności musi wpisywać się w realizację celu szczegółowego wymienionego w pkt. 2. Regulaminu oraz muszą być zgodne z założeniami Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030.

Kategorie interwencji:

**023 - Rozwój umiejętności na rzecz inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej, przedsiębiorczości i zdolności przedsiębiorstw dostosowania się do zmian**

Dofinansowanie nie może być przyznane na projekt zakończony zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ,



tj. fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed przedłożeniem ION wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy dokonano wszystkich powiązanych płatności.

#### **4. Wnioskodawca / Beneficjent**

Wnioskodawcą/Beneficjentem w projekcie będzie **Samorząd Województwa Dolnośląskiego**. Nie jest przewidziana realizacja projektu w partnerstwie.

W ramach naboru o dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty:

- a) które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych oraz przepisów odrębnych ;
- b) które ubiegają się o wsparcie stanowiące pomoc publiczną, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- c) karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- e) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- f) które pozostają pod zarządem komisarzy lub znajdują się w toku likwidacji lub znajdują się w toku postępowania upadłościowego lub wobec których sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub znajdują się w toku postępowania naprawczego.

#### **5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze**

Alokacja przeznaczona na nabór wynosi **4 631 865,00 PLN tj. 1 050 000,00 EUR** (zgodnie z obowiązującym w sierpniu 2023 r. kursem, tj. **1 EUR = 4,4113 PLN**).

#### **6. Zasady finansowania projektu**

##### **1) Okres realizacji projektu**

**Najpóźniejszy dopuszczalny termin zakończenia realizacji projektu to 31 grudnia 2026 r.**

Wniosek końcowy o płatność należy złożyć w terminie do 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w decyzji o dofinansowaniu projektu.

W uzasadnionych przypadkach na wniosek Beneficjenta ION może wyrazić zgodę na wydłużenie ww. terminów w trakcie realizacji projektu.

2) **Maksymalna wartość wnioskowanego dofinansowania to 4 631 865,00 PLN**

3) **Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi:**

a) – **70% wydatków kwalifikowalnych**

b) w przypadku wsparcia stanowiącego **pomoc de minimis** – maksymalnie 70 % wydatków kwalifikowalnych, przy czym:

i) całkowita kwota pomocy de minimis udzielona danemu podmiotowi (Wnioskodawcy/Beneficjentowi, Realizatorowi) w okresie trzech lat podatkowych (tj. w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych) z różnych źródeł i w różnych formach wraz z wnioskowaną w ramach projektu kwotą pomocy de minimis podlega limitowi w wysokości wskazanej w przepisach prawa (patrz dodatkowo definicja „Pomoc de minimis”),

ii) do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis zastosowanie ma definicja „jednego przedsiębiorstwa”, o której mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

c) w projektach objętych pomocą de minimis - ION zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji o otrzymanej przez Wnioskodawcę i Realizatorów pomocy de minimis w oparciu o dane dostępne w systemie SUDOP (Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej, dostępnym pod adresem <https://sudop.uokik.gov.pl/home>). Weryfikacja ma miejsce na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, a następnie – w przypadku pozytywnej oceny i wyboru projektu do dofinansowania – przed podpisaniem i po podjęciu decyzji o dofinansowanie. Stwierdzenie przekroczenia dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis będzie skutkowało odpowiednio negatywną oceną projektu, ponowną oceną projektu i zmniejszeniem dofinansowania, uznaniem wydatków za niekwalifikowalne;

d) regulacje dotyczące pomocy de minimis dostępne są na portalu funduszy [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) <https://uokik.gov.pl/>.

4) Wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć **wkład własny** w projekcie (w wysokości odpowiadającej różnicy między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych), a także do zabezpieczenia środków na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych w projekcie.

a) wkład własny może być pokryty ze środków własnych lub innych źródeł finansowania pod warunkiem, że nie wystąpi podwójne finansowanie,

b) w przypadku finansowania projektu z różnych środków pomocowych (w tym UE i środków krajowych), połączenie tych środków pomocowych w projekcie musi być dopuszczalne przepisami prawa, wytycznymi, regulaminami, zawartymi umowami

lub innymi dokumentami określającymi zasady przyznawania tych środków pomocowych. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających prawidłowość montażu finansowego projektu,

- c) w uzasadnionych przypadkach wkład własny może zostać wniesiony w postaci niepieniężnej
  - I. zasady wniesienia i rozliczenia wkładu niepieniężnego określają Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, niniejszy Regulamin oraz decyzja o dofinansowaniu projektu,
  - II. w ramach kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą stawki ryczałtowej wkład własny uznaje się za wkład pieniężny,
  - III. we wniosku o płatność końcową beneficjent zobligowany jest rozliczyć min. 25% wartości wniesionego wkładu niepieniężnego stanowiącego wydatek kwalifikowalny w projekcie

**W przedmiotowym naborze nie jest możliwe wniesienie wkładu własnego w postaci niepieniężnej.**

- 5) Dofinansowanie projektu (finansowanie UE) stanowi wsparcie w formie dotacji. Dofinansowanie będzie przekazywane w formie zaliczki/refundacji faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków kwalifikowalnych oraz w formie finansowania w oparciu o stawki ryczałtowe -zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, niniejszym Regulaminem oraz decyzją o dofinansowanie projektu.

**a) zasady udzielania zaliczek**

- i. maksymalny limit zaliczki w projekcie: do 100% kwoty dofinansowania,
- ii. warunki udzielania i rozliczania zaliczki określa decyzja o dofinansowanie projektu.

**b) zasady finansowania w oparciu o stawki ryczałtowe**

**W naborze zastosowanie ma stawka ryczałtowa na pokrycie kosztów pośrednich projektu w wysokości do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu (art. 54 lit. a rozporządzenia ogólnego) przy czym Wnioskodawca może wybrać dowolną stawkę z poniższego zakresu (która, zdaniem Wnioskodawcy, jest adekwatna do projektu):**

- stawka ryczałtowa 0,5 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 1 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 2 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 3 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,

- stawka ryczałtowa 4 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 5 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 6 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu, z zastrzeżeniem poniższych warunków:

- I. wybrana stawka nie podlega indeksacji,
- II. wybrana stawka jest stała - nie należy jej zmniejszać ani zwiększać.

Nie można uśrednić stawek w kilku kategoriach kosztów, tak aby średnia stawka dla projektu wyniosła wybrany % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu.

- III. katalog kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową przedstawiono w załączniku nr 1 do Regulaminu. **Nie ma możliwości rozliczania tych kosztów na podstawie faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków (tj. faktur i innych dowodów księgowych)**, ani w oparciu o inne uproszczone metody rozliczania kosztów.
- IV. w ramach niniejszego naboru nie przewiduje się dofinansowania wydatków wymienionych w katalogu kosztów pośrednich w oparciu o inne metody uproszczone.

- 6) Do objęcia dofinansowaniem kwalifikuje się projekt i wydatki w projekcie spełniające wymogi kwalifikowalności.

Należy mieć na uwadze, iż wnioskodawca rozpoczynając realizację projektu przed podjęciem decyzji o dofinansowanie czyni to na własne ryzyko.

Niedopuszczalne jest dzielenie projektu w celu uzyskania np. kwalifikowalności podatku VAT. DIP uczula Wnioskodawcę / Beneficjenta i inne podmioty zaangażowane w realizację projektu o wartości nieprzekraczającej 5 mln euro<sup>1</sup> (włączając VAT) i jednocześnie nieobjętego pomocą publiczną/de minimis, że kwalifikowanie podatku VAT wyklucza ubieganie się o jego zwrot w Urzędzie Skarbowym i że brak obowiązku składania w projekcie oświadczeń o kwalifikowalności podatku VAT nie zwalnia Wnioskodawcy / Beneficjenta i innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu z obowiązku przestrzegania przepisów prawa i poddawaniu się kontrolom przez uprawnione organy administracji skarbowej.

- 7) Określone w Regulaminie limity dla poszczególnych kategorii wydatków zostały opisane w zał. nr 1 do Regulaminu.

## **UWAGA!**

---

<sup>1</sup> Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się kurs wymiany walut wskazany w Podrozdziale 3.5. Podatek od towarów i usług Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

w przypadku projektu, w którym występują bezpośrednie koszty kwalifikowalne objęte limitem dotyczącym gruntów/nieruchomości/pomocy de minimis i koszty pośrednie rozliczane według stawki ryczałtowej – na łączny limit wydatków składa się kwota bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych objęta limitem i odpowiadająca tym kosztom kwota kosztów pośrednich.

W przypadku przekroczenia danego limitu wnioskodawca/ beneficjent jest zobowiązany tak przygotować budżet projektu (przy zachowaniu jednej ze wskazanych powyżej stawek procentowych), aby objęte limitem bezpośrednie koszty kwalifikowalne projektu oraz odpowiadające im koszty pośrednie łącznie nie przekroczyły dopuszczalnego limitu.

## **7. Kwalifikowalność projektu i wydatków**

Szczegółowe informacje dot. kwalifikowalności projektu i wydatków zawarte są w zał. nr 1 do Regulaminu.

## **8. Pomoc publiczna i pomoc de minimis**

Wsparcie w przedmiotowym naborze będzie udzielane wyłącznie dla projektu nie objętego pomocą publiczną bądź jako pomoc de minimis (w oparciu o rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2062).

Przed wypełnieniem wniosku o dofinansowanie należy przeanalizować projekt pod kątem wystąpienia pomocy publicznej/pomocy państwa. Obowiązek dokonania analizy spoczywa na wnioskodawcy.

**Pomoc publiczna to wsparcie, które spełnia łącznie wszystkie następujące wskazane poniżej przesłanki:**

1. jest przyznawane beneficjentowi przez Państwo lub pochodzi ze środków państwowych,
2. Jest udzielane na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
3. ma charakter selektywny,
4. grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz
5. wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE,

Niespełnienie choćby jednej z powyżej przedstawionych przesłanek nie pozwala zakwalifikować danego rodzaju wsparcia jako pomocy publicznej. Przyjmuje się jednocześnie, że pomoc de minimis ze względu na swą małą wartość nie powoduje zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym ani nie wpływa na wymianę handlową pomiędzy Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej.

W przypadku stwierdzenia przez Wnioskodawcę występowania pomocy de minimis w projekcie, zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy.

W przypadku projektów objętych pomocą de minimis należy zweryfikować, czy całkowita kwota pomocy de minimis dla Wnioskodawcy w okresie trzech lat podatkowych (z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pomocy de minimis oraz pomocy de minimis otrzymanej z innych źródeł) nie przekracza równowartości 200 000 euro. W trakcie oceny weryfikowana będzie informacja o otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy de minimis w oparciu o dane dostępne w systemie SUDOP. Stwierdzenie przekroczenia dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis będzie skutkowało zmniejszeniem dofinansowania lub odrzuceniem projektu podczas oceny wniosku. Ponowna weryfikacja poziomu otrzymanej pomocy de minimis przez Wnioskodawcę będzie dokonana przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu

We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca musi przypisać brak pomocy/rodzaj pomocy do poszczególnych kosztów w ramach projektu.

## **9. Polityka ochrony środowiska**

Do wniosku o dofinansowanie projektu należy obligatoryjnie dołączyć Oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czyni znaczącej szkody” (zasady DNSH)” [Oświadczenie OOŚ], oraz Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (Zaświadczenie Natura 2000).,

### Wyjątki w zakresie obowiązku dołączania Zaświadczenia Natura 2000 do wniosku o dofinansowanie:

- inwestycje infrastrukturalne objęte Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko posiadające decyzje budowlane (lub zgłoszenia robót budowlanych) na cały zakres projektu i dołączone do wniosku o dofinansowanie – są zwolnione z obowiązku dołączania Zaświadczenia Natura 2000 do wniosku o dofinansowanie;
- inwestycje infrastrukturalne objęte Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko posiadające decyzję środowiskową, ale nie posiadające decyzji budowlanej (lub zgłoszenia robót budowlanych) – są zwolnione z obowiązku dołączania Zaświadczenia Natura 2000 do wniosku o dofinansowanie;
- inwestycje infrastrukturalne nieobjęte Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko posiadające decyzje budowlaną (lub zgłoszenia robót budowlanych) na cały zakres projektu – są

zwolnione z obowiązku dołączania Zaświadczenia Natura 2000 do wniosku o dofinansowanie;

## **10. Realizacja zasad horyzontalnych**

Realizując projekty dofinansowane z FEDS 2021-2027 należy przestrzegać zasad horyzontalnych a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEDS 2021-2027 oraz wytycznych.

Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego.

Projekt musi być zgodny z następującymi zasadami :

- zasadą równości kobiet i mężczyzn;
- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością;
- zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czynić znaczących szkód” (DNSH) oraz:

- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.;
- Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (w szczególności praw ujętych w art. 5–9, art. 12, art. 16, art. 19–21, art. 24–30).

Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą one być weryfikowane podczas kontroli.

W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn, oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Niewywiązywanie się przez Beneficjenta z zadań dotyczących niedyskryminacji może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować uznaniem części lub całości wydatków za niekwalifikowalne. Instytucja Zarządzająca uzna wydatki za niekwalifikowalne, w szczególności, gdy produkt(-y) projektu nie będą zapewniać odpowiednich funkcjonalności wymaganych przepisami prawa lub Regulaminem.

### **Zasada równości szans kobiet i mężczyzn**

Realizując projekt należy przestrzegać zapisów Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Każdy projekt powinien być zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Przez zgodność z tą zasadą należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do niniejszej zasady.

O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca uzasadni dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady, a uzasadnienie to zostanie uznane przez instytucję oceniającą projekt za adekwatne i wystarczające.

### **Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

Realizując projekt należy przestrzegać zapisów Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Realizując projekt nie można dopuścić do jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

W przypadku projektów finansowanych ze środków FST, każdy z nich będzie analizowany w szczególności pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami. Szczególnie istotne jest przeanalizowanie możliwości wystąpienia negatywnych skutków realizacji pomocy w postaci ograniczonego dostępu osób z niepełnosprawnościami do rezultatów wsparcia.

We wniosku o dofinansowanie należy wykazać pozytywny wpływ realizacji projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich użytkowników/użytkowniczek.

Wszystkie nowe produkty projektów (np. zasoby cyfrowe, środki transportu, infrastruktura) finansowane z FEDS 2021-2027 muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, co oznacza co najmniej zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 (stanowiących załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).



W przypadku obiektów i zasobów modernizowanych (m.in. przebudowa , rozbudowa ) zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 jest obligatoryjne, o ile pozwalają na to warunki techniczne i zakres prowadzonej modernizacji . W sytuacji w której brak jest możliwości zastosowania określonego standardu dostępności należy do wniosku dołączyć opinię podmiotu zewnętrznego w tym zakresie. W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem finansowania z funduszy unijnych.

Należy pamiętać, że pomimo iż projekt może nie zakładać bezpośredniej pomocy osobom o różnych potrzebach funkcjonalnych, to jednak efekty takich projektów (na przykład przebudowa skrzyżowania, nowa aplikacja mobilna, remont budynku), będą służyć różnym użytkownikom, również osobom z niepełnosprawnościami. Należy więc uwzględnić w przypadku tych inwestycji uniwersalne projektowanie, lub jeśli to niemożliwe – racjonalne usprawnienia.

W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek (np. trakcje kolejowe, instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne), dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Produkt (lub usługa) neutralny nie zwalnia jednak całkowicie wnioskodawcy/Beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

### **Wydatki na dostępność**

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów są monitorowane (nie jest przy tym badana/ograniczana ich wysokość/poziom). Służy temu dedykowany limit pn. „Wydatki na dostępność” możliwy do wyboru podczas wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Funkcjonalność tego pola we wniosku o dofinansowanie nie pozwala na procentowe przyporządkowanie wydatków związanych z dostępnością, co oznacza że koszt oznaczony jako wydatek na dostępność zostanie uznany w całości za związany z tym obszarem. Dlatego należy racjonalnie oszacować czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są znaczące na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością.

W przypadku gdy tylko część danego kosztu dotyczy dostępności można podzielić wydatek na 2 lub więcej pozycji i oznaczyć jako Wydatek na dostępność tylko tę pozycję, która faktycznie dotyczy dostępności (np. jeśli w wydatku dot. przebudowy obiektu znajduje się dostawa i

montaż windy – to ten właśnie element wydzieli z wydatku dot. przebudowy i wskaż jako osobny, opatrzony kategorią Wydatki na dostępność);

W przypadku, gdy podzielenie wydatku na odrębne pozycje w budżecie wniosku nie jest możliwe, jego przypisanie do kategorii Wydatki na dostępność odbywa się na podstawie oceny „procentowej” tj.: jeśli co najmniej 50% danego kosztu dotyczy dostępności, wydatek w całości powinien zostać oznaczony jako Wydatek na dostępność (np. jeśli w wydatku dot. przebudowy uznasz, że ponad 50% tego wydatku stanowią koszty związane z realizacją standardów dostępności i można te elementy uznać za dedykowane dostępności – wtedy cały ten wydatek przypisz do kategorii Wydatki na dostępność).

#### **Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.**

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej zwłaszcza z zapisami z części dotyczącej realizacji zasad horyzontalnych. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty Praw Podstawowych

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), na etapie oceny wniosku należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Pomocne mogą być zapisy „Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”, w szczególności załącznik nr III.

#### **Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.**

Projekt musi być zgodny z zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.),

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

#### **Zasada zrównoważonego rozwoju i DNSH**

Każdy projekt musi być zgodny z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, celami Porozumienia Paryskiego, zasadą „nie czynić znaczącej szkody” (DNSH - ang. Do No Significant Harm), w tym ochroną drzew oraz celami w zakresie środowiska określonymi w art. 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej co wynika z art. 9 Rozporządzenia ogólnego.

Zagadnienia te należy opisać w części „A” formularza „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czynić znaczącej szkody” (zasady DNSH)”.

Ze środków FEDS 2021-2027 mogą być wspierane jedynie działania respektujące standardy i priorytety klimatyczne i środowiskowe UE oraz działania, które nie czynią poważnych szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu art. 9 i art. 17 rozporządzenia nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje (ws. tak zwanej „Taksonomii”<sup>2</sup> <sup>3</sup>).

Na podstawie załącznika dla Programu FEDS 2021-2027: „ANALIZA DNSH - Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” (<https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/dokumenty-programowe/>), typ projektu będący przedmiotem niniejszego naboru został oceniony jako zgodny z zasadą DNSH.

Do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć załącznik „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czynić znaczącej szkody” (zasady DNSH).

## **11. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego**

Nie przewiduje się partnerstwa w tym projekcie.

## **12. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia**

Ocena wniosku o dofinansowanie projektu prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEDS 2021-2027.

Dla tego naboru obowiązują Kryteria wyboru projektów w ramach FEDS 2021-2027, zatwierdzone Uchwałą nr 9/23 Komitetu Monitorującego FEDS 2021-2027 z dnia 14.04.2023 r. zamieszczone na stronie internetowej FEDS 2021-2027:

<https://rpo.dolnyslask.pl/wp-content/uploads/2023/06/za%C5%82-do-Uchwa%C5%82y-KM-9-Kryteria-1.2-niekonkurencyjne.pdf>

---

<sup>2</sup> w tym z Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 poprzez ustanowienie technicznych kryteriów kwalifikacji służących określeniu warunków, na jakich dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako wnosząca istotny wkład w łagodzenie zmian klimatu lub w adaptację do zmian klimatu, a także określeniu, czy ta działalność gospodarcza nie wyrządza poważnych szkód względem żadnego z pozostałych celów środowiskowych.

<sup>3</sup> w tym z Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 poprzez ustanowienie technicznych kryteriów kwalifikacji służących określeniu warunków, na jakich dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako wnosząca istotny wkład w łagodzenie zmian klimatu lub w adaptację do zmian klimatu, a także określeniu, czy ta działalność gospodarcza nie wyrządza poważnych szkód względem żadnego z pozostałych celów środowiskowych.

Wniosek, który spełnił wszystkie **kryteria obligatoryjne (ogólne i specyficzne)** może otrzymać dofinansowanie.

**Informacje uzupełniające w zakresie wybranych kryteriów wyboru:**

- 1) W ramach kryterium „**Rzetelność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu**” – ION zweryfikuje czy wszystkie pola wniosku o dofinansowanie projektu zostały wypełnione w sposób umożliwiający przeprowadzenie oceny, tj. czy pola opisowe wniosku zostały wypełnione we właściwy sposób. Weryfikacja opisowych pól wniosku obejmuje cały wniosek.
- 2) Kryterium „**Sytuacja finansowa wnioskodawcy/partnera oraz źródła finansowania projektu**” - zostanie spełnione, jeśli wnioskodawca dołączy do wniosku o dofinansowanie\*\*\* zawartą umowę kredytową, wystawioną przez właściwy podmiot promesę kredytową, na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania (jeżeli wnioskodawca jest w jej posiadaniu).

W związku z definicją kryterium, „...w pozostałych przypadkach (tj. w przypadku braku promesy/umowy kredytowej) ocena sytuacji finansowej Wnioskodawcy/Partnera dokonana zostanie na podstawie dokumentów określonych na poziomie Regulaminu wyboru projektów..”, tj.:

- 1) Dokumentów finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych:
  - dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa (jeżeli dotyczy) sporządzone za poprzednie 3 lata obrachunkowe, potwierdzone przez kierownika jednostki wraz z dokumentami o przyjęciu sprawozdań finansowych przez organ zatwierdzający;
- 2) Dokumentów finansowych potwierdzających zabezpieczenie środków w projekcie przez Wnioskodawcę, w wysokości niezbędnej do pokrycia wkładu własnego oraz wydatków niekwalifikowalnych wraz z oświadczeniem w tym zakresie, zawierającym min. informację o wysokości wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy, a także (jeżeli dotyczy) dokumentów potwierdzających wartość otrzymanych środków ze źródeł zewnętrznych. Zapisy dokumentów finansowych potwierdzających zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu powinny pozwalać na jednoznaczną identyfikację projektu. Rodzaj dokumentu przedstawianego przez Wnioskodawcę, potwierdzającego posiadanie środków zabezpieczających realizację projektu zależy od kategorii podmiotu: **dla jednostek samorządu terytorialnego**, właściwym dokumentem potwierdzającym posiadanie środków finansowych jest uchwała budżetowa na dany rok budżetowy. Jeżeli inwestycja będzie realizowana dłużej niż 1 rok (inwestycja wieloletnia) właściwym dokumentem jest Wieloletnia prognoza finansowa. Zapisy dokumentów finansowych potwierdzających

zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu powinny pozwalać na jednoznaczną identyfikację projektu.

**\*\*\*Podczas oceny będą brane pod uwagę także dokumenty aktualne na moment składania uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie.**

### **13. Wskaźniki produktu i rezultatu**

W ramach wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca określa wskaźniki służące pomiarowi celów założonych w projekcie. Wskaźniki w ramach projektu należy określić mając w szczególności na uwadze zapisy niniejszego Regulaminu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru i określenia wartości docelowej (bazowej – w przypadku wskaźników rezultatu) we wniosku o dofinansowanie adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu i rezultatu. Zestawienie wskaźników dla niniejszego naboru stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Lista wskaźników na poziomie naboru dla Działania 1.2.G Koordynacja wdrażania strategii inteligentnych specjalizacji regionu i procesu przedsiębiorczego odkrywania .

Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy decyzji o dofinansowaniu projektu.

Nieosiągnięcie lub niezachowanie wskaźników produktu i/lub rezultatu zgodnie z decyzją o dofinansowanie może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne bądź nałożeniem korekty finansowej ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w decyzji o dofinansowanie projektu. Może również skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.

### **14. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wykazem załączników do wniosku o dofinansowanie**

Wnioskodawca, drogą mailową na adres osoby kontaktowej wskazanej w Fiszce, otrzyma od ION zaproszenie z linkiem do naboru, który umożliwi wypełnienie i złożenie wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021, pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu będzie udostępniony najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru w CST2021 – aplikacji WOD2021, pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/> .

Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu zamieszczone są na stronie internetowej pod naborem.

Wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu i uzupełnienie go o załączniki będzie możliwe po zalogowaniu się do aplikacji WOD2021. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami powinien zostać złożony wyłącznie w formie w elektronicznej poprzez przesłanie go do ION w aplikacji WOD2021 w terminie:

**od dnia 05 września 2023 r. do dnia 29 września 2023 r.**

## **UWAGA!**

Ocenie podlegają tylko projekty, które zostały złożone za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w odpowiedzi na zaproszenie.

Wnioskodawca po przesłaniu wniosku do ION, może go wycofać w aplikacji WOD2021. Wycofanie wniosku skutkuje tym, że wnioskodawca rezygnuje z ubiegania się o dofinansowanie projektu w naborze (wniosek nie wywołuje skutków), a wniosek nie będzie dalej procedowany przez ION.

**Złożenie wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności wskazanej w nim treści (i załączników) ze stanem faktycznym.**

**Wypełniając wniosek o dofinansowanie, należy stosować aktualną „Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” (FEDS 2021-2027) w zakresie naborów ogłaszanych przez DIP”, która zamieszczona jest na stronie internetowej FEDS 2021-2027: <https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/nabory-wnioskow/> pod naborem.**

Ponadto przydatne informacje/wskazówki dot. technicznej obsługi aplikacji WOD2021 znajdują się na stronie internetowej: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.

Zgłoszenia w przypadku problemów technicznych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 proszę przesyłać na adres e-mail: [ami.feds@dip.dolnyslask.pl](mailto:ami.feds@dip.dolnyslask.pl)

**Wszelkie oświadczenia/deklaracje/informacje przedstawiane przez wnioskodawcę/realizatora jako załączniki do wniosku o dofinansowanie muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.**

**Oświadczenia, o których mowa powyżej, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.** Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń".

Pozostałe załączniki muszą być przedstawione w formie elektronicznej (przez którą należy rozumieć również skan dokumentu) oraz podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

ION wymaga obligatoryjnie złożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie załączników niezbędnych do przeprowadzenia oceny projektów wymienionych w załączniku nr 3 do Regulaminu.

Ponadto wnioskodawca może złożyć inne załączniki istotne z jego punktu widzenia dla oceny projektu.

Brak jest obowiązku przedkładania załączników w przypadku, gdy stanowią one informacje powszechnie dostępne. **Wówczas wnioskodawca zobowiązany jest do precyzyjnego wskazania we wniosku o dofinansowanie strony internetowej, gdzie znajduje się potwierdzenie podanych we wniosku informacji.**

#### **UWAGA!**

**Na wnioskodawcy spoczywa obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w odpowiedzi na zaproszenie ION, wobec powyższego powinien on przeanalizować zapisy dokumentacji naboru i załączyć wszystkie dokumenty, które dotyczą jego projektu.**

**W przypadku wezwania wnioskodawcy do korekty wniosku uzupełniony wniosek musi zawierać pismo przewodnie określające zakres wprowadzonych we wniosku zmian.**

## **15. Procedura oceny projektów**

### **Informacje ogólne**

Ocena projektów dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEDS 2021-2027, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę albo przekazanych przez niego lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących wnioskodawcy lub projektu. Ocena dokonywana jest przez KOP zgodnie z „Regulaminem Pracy Komisji Oceny Projektów obowiązujący dla części Funduszu Europejskiego dla Dolnego Śląska 2021-2027 (współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – działanie FEDS 01.02; 01.04; 02.02; 02.04) oraz Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji – działanie FEDS 09.02; 09.04; 09.05.; 09.06 ) wdrażanej przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą” znajdującym się na stronie naboru.

### **Etapy oceny projektów**

Ocena projektu w trybie niekonkurencyjnym składa się z jednego etapu oceny (ocena formalno – merytoryczna) wszystkich zatwierdzonych przez KM FEDS 2021-2027 obligatoryjnych kryteriów wyboru i nie obejmuje kryteriów premiujących. Ocena może być dokonywana przez pracowników DIP i Ekspertów.

Termin oceny trwa do 50 dni kalendarzowych i jest liczony od dnia następującego po dniu zatwierdzenia przez Dyrektora DIP Powołania składu KOP.

ION przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w art.56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.

### **Sposób poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie**

1. Wnioskodawca ma możliwość dwukrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (jeżeli tak wskazuje opis kryterium), zgodnie z wezwaniem ION **w terminie 7 dni roboczych** (na każdą korektę) liczonych od dnia następującego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy. Termin wskazany w wezwaniu do poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wnioskodawcy pisma z uwagami na adres jego elektronicznej skrytki na e-PUAP.
2. Wnioskodawca może złożyć wniosek (zgodnie ze sposobem komunikacji opisanym w pkt 16. „Forma i sposób komunikacji między wnioskodawcą a ION” Regulaminu) o wydłużenie terminu na dostarczenie poprawionego/ uzupełnionego wniosku o dofinansowanie projektu.
3. ION wyraża zgodę na wydłużenie terminu dostarczenia poprawionego/uzupełnionego wniosku (o czym informuje wnioskodawcę) w przypadku, gdy nie ma to negatywnego wpływu na przebieg naboru. W przypadku braku zgody ION na wydłużenie przedmiotowego terminu wnioskodawca zobligowany jest do złożenia korekty wniosku w terminie wskazanym przez ION. Brak wpływu wniosku we wskazanym przez ION terminie skutkował będzie jego negatywną oceną.
4. Uzupełnieniu i poprawie mogą podlegać jedynie elementy wniosku o dofinansowanie i/lub załączników wskazane w piśmie z uwagami DIP. Wnioskodawca wyjątkowo może poprawić również inne elementy wniosku, gdy:
  - sam zauważy błędy/braki,
  - poprawa części danych w ramach kryterium będzie miała wpływ na inne elementy wniosku.

W takim przypadku wnioskodawca musi obligatoryjnie wskazać w piśmie przewodnim do poprawionego wniosku, że dokonał dodatkowej poprawy oraz ją opisać i uzasadnić. Dodatkowa poprawa, która skutkowałaby niespełnieniem kryteriów, będzie w konsekwencji prowadzić do negatywnej oceny projektu.



5. W sytuacji, gdy we wniosku o dofinansowanie projektu po poprawie wykryte zostały błędy, które występowały w pierwszej wersji wniosku i nie zostały wykazane w piśmie wzywającym do poprawy/uzupełnienia, ewentualnie w przedmiotowym piśmie zawarto błędną lub nieprecyzyjną uwagę, na skutek czego wniosek zawiera nadal błędy - wnioskodawca jest wzywany do kolejnej poprawy/uzupełnienia wniosku.
6. Jeżeli po wpływie wniosku po poprawie/uzupełnieniu wniosek o dofinansowanie projektu w dalszym ciągu nie spełnia wszystkich kryteriów formalnych, a wnioskodawcy nie przysługuje prawo dodatkowej poprawy (zgodnie z opisem kryteriów) lub wniosek nie wpłynął w wyznaczonym przez ION terminie – zostaje negatywnie oceniony.

### **Ponowna ocena projektu w wyniku jego modyfikacji, która może mieć wpływ na pierwotną ocenę**

#### **Ponowna ocena projektu w wyniku jego modyfikacji może nastąpić:**

- **w trakcie jego realizacji, tj. po podjęciu decyzji,**

W przypadku ponownej oceny projektu w wyniku jego modyfikacji zasady oceny wskazane w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio, przy czym ocenie podlega zmodyfikowany projekt (uwzględniający proponowane zmiany) w stosownym zakresie.

Przez zakończenie oceny projektu podlegającego modyfikacji należy rozumieć jego pozytywną lub negatywną ocenę w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów.

### **16. Forma i sposób komunikacji między wnioskodawcą a ION**

ION udziela odpowiedzi na zapytania w kwestiach dotyczących naboru zadane poprzez następujący adres mailowy:

**[info.dip@dip.dolnyślask.pl](mailto:info.dip@dip.dolnyślask.pl)**

#### **Forma i sposób komunikacji pomiędzy ION i wnioskodawcą na etapie oceny wniosku o dofinansowanie:**

Komunikacja między wnioskodawcą a ION na etapie oceny projektu będzie odbywała się elektronicznie – poprzez skrytki na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) oraz pomocniczo za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

**Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z formą i sposobem komunikacji z ION w trakcie trwania naboru wskazanymi w niniejszym *Regulaminie* i jest świadomy skutków ich niezachowania (w tym niedochowania wyznaczonych przez ION terminów), zgodnie z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.**

Oznacza to, że wnioskodawca nie ma prawa do roszczeń w sytuacji, gdy na skutek nieodebrania, nieterminowego odebrania bądź innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych lub błędnych danych teleadresowych w zakresie komunikacji

elektronicznej, dojdzie do sytuacji niekorzystnej dla wnioskodawcy. W szczególności będzie to przypadek, gdy wnioskodawca nie dochowa terminu na złożenie wniosku poprawionego w zakresie kryteriów, co prowadzić będzie do jego negatywnej oceny.

**Komunikacja elektroniczna na etapie oceny wniosku odbywać się będzie w następujący sposób:**

Pisma kierowane do wnioskodawcy na etapie oceny (w tym wezwania do uzupełnienia lub poprawy wniosku) będą na elektroniczną skrytkę ePUAP. W związku z powyższym wnioskodawca zobligowany jest do posiadania elektronicznej skrytki na platformie ePUAP. Adres posiadanej skrytki należy wskazać w treści wniosku o dofinansowanie, w dedykowanym temu polu. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność oraz aktualność przedstawionych we wniosku o dofinansowanie danych teleadresowych.

**Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób.**

W momencie odesłania wniosku do uzupełnienia/poprawy wnioskodawca na swoim koncie w WOD2021 otrzyma komunikat informacyjny o konieczności poprawy wniosku i wyznaczonym terminie na jego poprawę.

**UWAGA!**

W przypadku gdy wnioskodawca otrzymał w aplikacji WOD2021 komunikat o odesłaniu wniosku do poprawy, a na jego adres skrytki ePUAP nie wpłynęło pismo wzywające do poprawy/uzupełnienia wniosku lub gdy Wnioskodawca otrzymał pismo z uwagami, a w WOD2021 nie otrzymał ww. komunikatu, zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z ION.

Wszelką korespondencję kierowaną na etapie oceny do ION wnioskodawca przesyła na adres elektronicznej skrytki podawczej DIP :

**/DIP/SkrytkaESP**

W ramach korespondencji kierowanej do ION należy wpisać w ePUAP, w tytule pisma ogólnego do podmiotu publicznego zwrot o treści:

„FEDS EFRR 038/23” oraz podać numer wniosku (o ile numer jest znany).

Pisma kierowane do ION powinny być podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

**UWAGA!**

Nie należy przysyłać skanów pism w formie papierowej, opatrzonych odręcznym podpisem.

W przypadku awarii systemów informatycznych dopuszcza się zastosowanie innych dodatkowych form komunikacji z wnioskodawcą.

Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach związanych z treścią wezwania do uzupełnienia / poprawy wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z treścią otrzymanego wezwania do uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca może zwrócić się do ION z prośbą o wyjaśnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość mailową na adres: [info.dip@dip.dolnyslask.pl](mailto:info.dip@dip.dolnyslask.pl). Odpowiedź zostanie przekazana drogą mailową – na adres, z którego zostało przesłane zapytanie.

**Wystąpienie wnioskodawcy z prośbą o ww. wyjaśnienia nie powoduje wstrzymania terminu na złożenie uzupełnionego / poprawionego wniosku o dofinansowanie.**

### **17. Sytuacje, w których nabór może zostać unieważniony lub ION może zmienić Regulamin**

#### Unieważnienie naboru:

- 1) ION unieważnia postępowanie gdy:
    - a) w terminie składania wniosku o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
    - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
    - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
  - 2) Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje jedna z trzech przesłanek z pkt 1.
  - 3) Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 1 lit. b i c.
  - 4) W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie przed wyborem projektu do dofinansowania ION anuluje nabór.
- Podjęcie w wyniku postępowania decyzji o dofinansowanie projektu oznacza, że ION nie może już unieważnić postępowania. Podjęcie decyzji oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek z pkt 1.
- 5) Wystąpienie niemożliwej do usunięcia wady prawnej w postępowaniu rodzi ryzyko podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, która w wyniku tego, że postępowanie jest obarczone wadą prawną, również będą obarczona wadą prawną.

6) W terminie 7 dni od unieważnienia ION zamieści na swojej stronie internetowej informację o unieważnieniu postępowania. Informacja będzie zawierać wyjaśnienie przyczyn unieważnienia postępowania. ION poinformuje o tym również na portalu.

7) Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez wnioskodawcę protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy. Wynika to z tego, że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 ustawy.

8) ION zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania w przypadku awarii systemu polegającej na niedostępności aplikacji dla wnioskodawców, która uniemożliwia złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.

9) ION może zdecydować, że w przypadku gdy ww. awaria wystąpi w trakcie trwania postępowania, wydłuży termin postępowania zgodnie z potrzebami (co najmniej o czas trwania awarii).

#### Zmiana Regulaminu:

- 1) Regulamin nie może podlegać zmianie w części dotyczącej opisu sposobu wyboru projektu.
- 2) W przypadku zmiany Regulaminu, ION udostępni zmieniony Regulamin w taki sam sposób, w jaki nastąpiło pierwotne udostępnienie Regulaminu. Dodatkowo ION udostępni uzasadnienie zmian Regulaminu oraz termin, od którego zmieniony Regulamin jest stosowany. Zmieniony Regulamin stosuje się od dnia jego zatwierdzenia.
- 3) Regulamin może zostać zmieniony wyłącznie do czasu zakończenia postępowania.

### **18. Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu oraz czynności wymagane przed wydaniem decyzji o dofinansowanie**

Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o przyznaniu dofinansowania nie jest równoznaczne z podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu. Kwota, która może zostać zakontraktowana w decyzji o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego naboru, uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania (tzw. limitu „L”). Ponadto należy mieć na uwadze zapisy art. 61 ustawy wdrożeniowej (w szczególności przesłanki odmowy podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu).

Wzór decyzji o dofinansowanie, jest zamieszczony na stronie internetowej IZ FEDS 2021-2027.

ION zastrzega sobie prawo zmiany wzoru decyzji o dofinansowanie. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana Wnioskodawcy wraz z pismem informującym o możliwości podjęcia decyzji o dofinansowanie.

Projekt wybrany do dofinansowania musi spełniać kryteria wyboru projektów na każdym etapie jego wdrożenia, w tym przed podjęciem decyzji o dofinansowanie. W związku z powyższym Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEDS 2021-2027 o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych, mających wpływ na spełnianie przez projekt kryteriów wyboru projektu, których zaistnienie skutkowałoby negatywną oceną projektu.

Wzór decyzji o dofinansowanie, która będzie zawierana z wnioskodawcami wybranymi do dofinansowania jest zamieszczony na stronie internetowej naboru.

ION zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z pismem informującym o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.

#### **Forma podjęcia Decyzji o dofinansowanie projektu:**

Na etapie rozliczania projektu proces komunikacji z Beneficjentem, co do zasady, będzie prowadzony w formie elektronicznej, dlatego też ION dopuszcza możliwość podjęcia decyzji o dofinansowaniu:

- w sposób elektroniczny, z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Koszty związane z ustanowieniem elektronicznego podpisu/odnowieniem kwalifikowanego certyfikatu są kosztami kwalifikowalnymi w projekcie, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
- w sposób tradycyjny - zwykła forma pisemna, do zachowania której wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, podyktowanych np. brakiem technicznych możliwości, decyzja o dofinansowanie projektu może zostać podjęta w wersji papierowej. DIP zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na podjęcie decyzji o dofinansowanie projektu w formie papierowej.

Przy podjęciu decyzji o dofinansowanie projektu nie ma możliwości łączenia formy elektronicznej dokumentów z formą papierową, tj. nie jest możliwe złożenie załączników do decyzji o dofinansowanie projektu w formie papierowej, jeżeli decyzja będzie podjęta w formie elektronicznej i na odwrot.

#### **Dokumenty niezbędne do podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu:**

W przypadku, gdy u wnioskodawcy zajdzie jakakolwiek zmiana danych i informacji podanych we wniosku o dofinansowanie lub dołączonych do niego załącznikach min.: statut/wpisy do innego rejestru (jeżeli dotyczy), Numer Identyfikacji Podatkowej, REGON należy niezwłocznie poinformować DIP.

Przed wydaniem decyzji o dofinansowanie ION będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze decyzji o dofinansowanie projektu.

Ponadto, wymagane będzie złożenie dokumentów:

1. Dokumenty potwierdzające umocowanie przedstawiciela wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz, wraz z listą osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań – dokument własny Wnioskodawcy;
2. karta wzorów podpisów (w przypadku podjęcia decyzji w formie papierowej) – dokument własny
3. Aktualne zaświadczenie wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych i Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu przez Wnioskodawcę z należnościami publicznoprawnymi – nie starszego niż 3 miesiące od dnia otrzymania wezwania do złożenia dokumentów;
4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek Wnioskodawcy (zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otrzymania wezwania do złożenia dokumentów)
5. Dokumenty finansowe potwierdzające zabezpieczenie środków w projekcie przez Wnioskodawcę, w wysokości niezbędnej do pokrycia wkładu własnego oraz wydatków niekwalifikowalnych wraz z oświadczeniem o wysokości wydatków poniesionych przed podjęciem decyzji, a także (jeśli dotyczy) dokumentów potwierdzających wartość otrzymanych środków ze źródeł zewnętrznych. Zapisy dokumentów finansowych potwierdzających zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu powinny pozwalać na jednoznaczną identyfikację projektu.

Dla jednostek samorządu terytorialnego, właściwym dokumentem potwierdzającym posiadanie środków finansowych jest uchwała budżetowa na dany rok budżetowy. Jeżeli inwestycja będzie realizowana dłużej niż 1 rok (inwestycja wieloletnia) właściwym dokumentem jest Wieloletnia prognoza finansowa. Zapisy dokumentów finansowych potwierdzających zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu powinny pozwalać na jednoznaczną identyfikację projektu.

6. Oświadczenie wskazujące numer konta bankowego, na który ma być przekazane dofinansowanie oraz wskazujące numer konta bankowego dla płatności zaliczkowej;
7. Oświadczenie dotyczące ubiegania się o środki z innych źródeł na sfinansowanie wydatków objętych przedkładanym projektem;
8. Oświadczenia wnioskodawcy, że:
  - nie został orzeczony wobec niego zakaz dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zapis art. 12 ust. 1

- pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych (w tym: Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych, Rządowy Fundusz Polski Ład), a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (w tym: Fundusze Norweskie, Fundusz Szwajcarski),
  - w przypadku, gdy realizacja projektu rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku, jest on realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi przestrzegania zasad udzielania pomocy publicznej oraz stosowania właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych;
9. Na potrzeby pracy w systemie SL2021 - wnioski o dodanie osoby zarządzającej projektem, zgodnie z wzorem określonym w „Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027”. Przez osobę zarządzającą projektem rozumie się osobę, wskazaną przez wnioskodawcę i upoważnioną w ramach obsługi SL2021 w jego imieniu do wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, w szczególności do zarządzania uprawnieniami innych użytkowników Beneficjenta, przygotowywania i składania wniosków o płatność oraz przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu;
10. zaświadczenia/oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis otrzymanej w ciągu dwóch poprzednich lat podatkowych oraz bieżącego roku podatkowego. Nie dotyczy sytuacji, gdy od czasu oceny projektu wnioskodawca/ partner nie uzyskał żadnej dodatkowej pomocy de minimis, a jednocześnie na etapie aplikowania zostały już dostarczone wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o otrzymanej ww. pomocy. W tym przypadku należy złożyć jedynie oświadczenie o nieotrzymaniu dodatkowej pomocy de minimis;
11. innych dokumentów na wezwanie DIP, w tym w szczególności wynikających z dokumentacji niniejszego naboru, których wnioskodawca nie przedłożył na etapie składania wniosku o dofinansowanie lub związanych z okolicznościami, jakie zostały zidentyfikowane po wybraniu projektu do dofinansowania.

**Oświadczenia, o których mowa powyżej, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.** Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń".

W przypadku dostarczenia kopii dokumentów należy je obligatoryjnie potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione. Za potwierdzenie zgodności z oryginałem dokumentu przekazanego w formie elektronicznej, uważa się jego podpisanie podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym. Dokumenty wygenerowane z systemu nie wymagają potwierdzenia, o którym mowa powyżej. Należy pamiętać, że każdy z przekazanych dokumentów powinien zostać opatrzony odrębnym podpisem.

Jeżeli wymagane dokumenty zostały przedłożone przez wnioskodawcę do wniosku o dofinansowanie i jednocześnie zachowują swą aktualność nie ma konieczności złożenia ich ponownie wraz z załącznikami wymaganymi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. O tym fakcie należy wspomnieć w piśmie przewodnim kierowanym do ION.

#### **Termin na złożenie dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu:**

1. Termin (nie krótszy niż 7 dni) na złożenie kompletnych i poprawnych załączników do decyzji o dofinansowaniu projektu DIP wskaże w piśmie informującym wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania. Termin ten, za zgodą DIP w uzasadnionych przypadkach, może ulec wydłużeniu.
2. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w punkcie 1 we wskazanym terminie, ION może odstąpić od podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.

#### **Warunki podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu:**

1. Przed podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu DIP zweryfikuje w ramach listy sprawdzającej spełnienia warunków do podjęcia decyzji o dofinansowanie (**w takim zakresie jaki dotyczy projektu**) min.:
  - a) wartość pomocy de minimis otrzymanej przez wnioskodawcę/partnera w czasie dwóch poprzednich lat podatkowych oraz bieżącego roku podatkowego – poprzez sprawdzenie w SUDOP (Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej, dostępnym pod adresem: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>) poziomu otrzymanej przez wnioskodawcę/partnera pomocy de minimis.
  - b) czy wnioskodawca/partner (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
  - c) czy wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku ponoszenia opłat za korzystanie ze środowiska (weryfikacja w Wydziale Opłat Środowiskowych UMWD).

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków może skutkować odstąpieniem przez ION od podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.

2. Decyzja o dofinansowanie projektu może zostać podjęta pod warunkiem potwierdzenia przez ION statusu Wnioskodawcy jako podatnika podatku od towarów i usług w *Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz*



wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>.

3. W sytuacji podejrzenia nadużycia finansowego wobec wnioskodawcy decyzja o dofinansowanie projektu nie może zostać podjęta, do czasu wyjaśnienia sprawy. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego wobec Wnioskodawcy np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, ION odstąpi od podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu.

#### **Pozostałe warunki:**

W przypadku podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu, beneficjent zostanie zobowiązany do przestrzegania i stosowania Wytycznych, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, a także monitorowania i stosowania kolejnych ich zmian – w takim zakresie w jakim Wytyczne go dotyczą. Aktualnie obowiązujące wersje Wytycznych publikowane są na portalu Funduszy Europejskich:

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> w zakładce Zapoznaj się z prawem i dokumentami.

### **19. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy**

**Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do złożenia protestu na zasadach opisanych w ustawie wdrożeniowej.** W przypadku wniosku ocenionego negatywnie do Wnioskodawcy wysyłane jest pismo informujące o zakończeniu oceny projektu. W piśmie podaje się informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem wyniku oceny kryteriów, które zostały ocenione negatywnie.

Negatywna ocena projektu (w tym niezłożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku w terminie) stanowi przesłankę lub podstawę dla Zarządu Województwa Dolnośląskiego do wykreślenia projektu, w drodze uchwały z *Wykazu przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego (zał. nr 10 do KP)*.

### **20. Komunikacja i Widoczność (obowiązki informacyjno-promocyjne)**

Zgodnie art. 47 oraz art. 50 z rozporządzenia ogólnego Beneficjent musi wypełniać określone obowiązki informacyjno-promocyjne. Obowiązki te są zapisane w decyzji o dofinansowanie projektu. W przypadku, gdy Beneficjent nie wypełni swoich obowiązków lub gdy nie podejmie działań zaradczych, DIP, uwzględniając zasadę proporcjonalności, anuluje do 3% dofinansowania zgodnie z decyzją o dofinansowanie projektu.

### **21. Kontrola**

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach naboru jest zobowiązany, na wezwanie ION, do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 24 ust. 2 pkt 2 lit. c i ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

W sytuacji wykrycia nieprawidłowości, na wnioskodawcę może zostać nałożona korekta finansowa w zakresie określonym w art. 26 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.

## **22. Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty**

Nabór jest prowadzony przede wszystkim w oparciu o niżej wymienione akty prawne, dokumenty programowe, a także inne dokumenty niżej niewymienione, które dotyczą realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych:

1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej [TFUE];
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
7. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług;
8. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. U. UE L 26 z 28.01.2012 r., s. 1, z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027; (Dz.U. 2022 poz. 1079);

10. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
12. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. 2022 r., poz. 2556 z późn.zm.);
13. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
14. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
15. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.);
16. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.);
17. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
18. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
19. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
20. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.);
21. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn.zm.);
22. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 259);
23. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn.zm.);
24. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
25. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
26. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
27. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce;
28. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.);
29. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 (Dz.U. z 2021 r. poz. 2422);

30. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 z późn. zm.);
31. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 2062);
32. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.);
33. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 312, z późn. zm.);
34. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030;
35. Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 przyjęty uchwałą nr 6333/VI/22 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2022 r.;
36. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
37. Kryteria wyboru projektów w ramach FEDS 2021-2027 zatwierdzone Uchwałą nr 9/23 Komitetu Monitorującego FEDS 2021-2027 z dnia 14.04.2023;
38. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

### **Uwaga!**

Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem wniosku o dofinansowanie, co może prowadzić do uzyskania niższej liczby punktów lub prowadzić do uzyskania negatywnej oceny projektu.

### **23. Załączniki do Regulaminu**

- 1) Kwalifikowalność projektu i wydatków finansowanych w ramach FEDS 2021-2027;
- 2) Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania FEDS.01.02 Innowacyjne przedsiębiorstwa;
- 3) Wykaz załączników do wniosku dofinansowanie.