

Świdnica, 09.08.2023 r.



## Fundusze Europejskie

Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną istniejących budynków infrastruktury publicznej / mieszkalnych na obszarze subregionu wałbrzyskiego objętego interwencją FST.

Nabory nr FEDS.09.05-IP.01-023/23 i FEDS.09.05-IP.01-033/23

## GENERATOR WNIOSKÓW



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

## Wniosek o dofinansowanie

Ocenię podlegają tylko projekty, które zostały złożone za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w odpowiedzi na dany nabór (Aplikacja Wnioski o dofinansowanie jest elementem Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021).

Wnioskodawca nie składa wersji papierowej wniosku o dofinansowanie

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu będzie udostępniony najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru w CST2021 – aplikacji WOD2021, pod adresem:

<https://wod.cst2021.gov.pl/>

## Wniosek o dofinansowanie

Wniosek wypełniany jest w języku polskim. Wszystkie załączniki muszą zostać przedstawione w języku polskim lub posiadać uwierzytelnione tłumaczenie.

Wszystkie kwoty i wartości wpisywane we wniosku muszą być podawane w PLN.

Pola opisowe we wniosku o dofinansowanie powinny być wypełnione w sposób umożliwiający przeprowadzenie oceny, poprzez stosowanie całych wyrazów. Dopuszcza się stosowanie tylko skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim, co umożliwi właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny. Pozostawienie opisowego pola niewypełnionego bądź wypełnionego poprzez wstawienie ciągu znaków nieposiadających łącznie logicznego znaczenia lub wypełnienie poprzez użycie krótkich, ogólnikowych, uniwersalnych stwierdzeń, bez ich uzasadnienia odnoszącego się do charakterystyki projektu, np. projekt jest dobry, projekt spełnia wymagania itp. będzie powodować negatywną ocenę projektu.

# Aplikacja WOD2021

Utwórz konto lub zaloguj się

RMF w pracy - dzień jak z nu x | Prezentacja programu PowerPoin x | Strona główna wniosków o dofin x +

wod-szkol.cst2021.gov.pl

SL EZD SNOW WOD 2021 MAIL WOD SZKOL DIP SUDOP FEDS Decyzja środowisko...

ST2021

Wnioski o dofinansowanie

Strona główna <

Nabory

Lista naborów

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności

Fundusze Europejskie

Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Regulamin\_9\_4\_na...zip

Pokaż wszystkie x

Wyszukaj

07:51  
07.06.2023

Wypełniamy wymagane pola, tj. Login, imię, nazwisko, adres email i klikamy ZAPISZ

The screenshot shows a web browser window with the URL [wod-szkol.cst2021.gov.pl/registration](http://wod-szkol.cst2021.gov.pl/registration). The page title is "Wnioski o dofinansowanie". The main content area is titled "Rejestracja konta użytkownika" and contains the following fields:

- Login
- Imię
- Nazwisko
- Adres email
- Domyślny język aplikacji: Polski

At the bottom right of the form are two buttons: "ZAPISZ" (Save) and "ANULUJ" (Cancel).

The left sidebar contains the following navigation items:

- Strona główna
- Nabory
- Lista naborów
- Deklaracja dostępności
- Deklaracja dostępności

At the bottom of the page, there are logos for "Fundusze Europejskie" and "Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with "Wyszukaj", several application icons, and the system tray with the time "10:42" and date "07.06.2023".

Aplikacja informuje, że wskazany powyżej adres email zostały przesłane wiadomości dotyczące aktywowania konta i utworzenia. Klikając w odpowiedni link w naszej skrzynce odbiorczej aktywujemy możliwość logowania się do generatora.

Po wyszukaniu stosownego naboru można rozpocząć tworzenie wniosku.

The screenshot shows a web browser window with the URL `wod-szkol.cst2021.gov.pl/callForProposals`. The page title is 'Wnioski o dofinansowanie' and it displays 'Lista naborów' with 'Liczba wyników: 175'. A search bar contains 'Szukaj po numerze naboru' and 'Liczba wyników na stronie' is set to 20. A 'Panel filtrowania i sortowania' is visible. A blue bar highlights the selection 'FEPZ.01.01-IZ.00-002/22'. Below this bar are two buttons: 'UTWÓRZ WNIOSEK' and 'POKAŻ SZCZEGÓŁY'. A large red arrow points to the 'UTWÓRZ WNIOSEK' button. The page content includes a table with the following details:

<b>Program</b> Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027	<b>Działanie</b> 1.1 Kompleksowe projekty B+R przedsiębiorstw
<b>Instytucja prowadząca</b> Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (IZ.00.FEPZ)	<b>Status</b> Rozpoczęty
<b>Budżet naboru</b>	<b>Data zakończenia</b>

The left sidebar contains navigation options: 'Strona główna', 'Wybór aplikacji', 'Nabory' (with 'Lista naborów' selected), 'Wnioski' (with 'Zarządzaj wnioskami'), and 'Administracja' (with 'Lista ról', 'Utwórz rolę', 'Lista profili', and 'Utwórz profil'). The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:53 on 07.06.2023.

# Wypełniamy tytuł projektu:

RMF w pracy - dzień jak z nu... x | Odebrane - Lista Wiadomości - P... x | Lista naborów x +

wod.cst2021.gov.pl/callForProposals

SL EZD SNOW WOD 2021 MAIL WOD SZKOL DIP SUDOP FEDS Decyzja środowisko... 9.4 A 9.5 B GBER Google

Strona główna

Wnioski o dofinansowanie Czas do końca sesji: 29:03

Lista naborów

Liczba wyników: 7

Tworzenie wniosku

Tytuł projektu  
Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną budynku | X  
56 / 1000

ZAPISZ ANULUJ

Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 Działanie 2.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych

Instytucja prowadząca Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego (IZ.00.FEDS) Status Rozpoczęty

Wyszukaj 08:47 19.07.2023

Edycję każdej zakładki rozpoczynamy poprzez kliknięcie w blok „EDYTUJ SEKCJĘ”:

Wnioski o dofinansowanie

Czas do końca sesji: 29:20

Edycja wniosku o dofinansowanie - Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną budynku  
Autor wniosku: Marta Pancerz

EDYTUJ SEKCJĘ WRÓĆ GENEROWANIE WNIOSKU DO PLIKU PDF SPRAWDŹ POPRAWNOŚĆ WNIOSKU PRZEŚLIJ WNIOSEK

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU

Projekt

**Tytuł projektu\***  
Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną budynku

**Opis projektu\***  
Brak

**Data rozpoczęcia realizacji projektu\***  
Brak

**Data zakończenia realizacji projektu\***  
Brak

**Grupy docelowe\***  
Brak



Każda zakładka po wypełnieniu pól musi zostać zapisana poprzez kliknięcie w pole „ZAPISZ”

Wnioski o dofinansowanie

Czas do końca sesji: 29:42

Edycja wniosku o dofinansowanie - Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną budynku  
Autor wniosku: Marta Pancerz

ZAKOŃCZ EDYCJĘ WRÓĆ

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU

Projekt

Tytuł projektu\*  
Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną budynku

Opis projektu\*  
0 / 4000

ZAPISZ ANULUJ

Data rozpoczęcia realizacji projektu\* Data zakończenia realizacji projektu\*

Wypełniamy kolejno poszczególne zakładki:

- INFORMACJE O PROJEKCIE
- WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY
- WSKAŹNIKI PROJEKTU
- ZADANIA - **SUGESTIA DIP: zakładka powinna być wypełniona dopiero po sporządzeniu załącznika *Budżet projektu.xlsx***
- BUDŻET PROJEKTU
- PODSUMOWANIE BUDŻETU – (zakładka tworzona automatycznie)
- ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
- ANALIZA RYZYKA
- DODATKOWE INFORMACJE
- ZAŁĄCZNIKI
- INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE (zakładka tworzona automatycznie)

# Zakładka „Informacje o projekcie”

RMF w pracy - dzień jak z nu x Odebrane - Lista Wiadomości - P x Edycja wniosku o dofinansowanie x Nowa karta x

wod.cst2021.gov.pl/applications/edit/c49a6a0a-eaf5-4fc9-a810-f0ee1661de4e

SL EZD SNOW WOD 2021 MAIL WOD SZKOL DIP SUDOP FEDS Decyzja środowisko... 9.4 A 9.5 B GBER Google

Strona główna

Wnioski o dofinansowanie Przewiń na początek strony Czas do końca sesji: 20:47

Wybór aplikacji

Nabory 55 / 1000

Lista naborów

Wnioski 353 / 4000

Zarządzaj wnioskami <

Administracja

Lista ról

Utwórz rolę

Lista profili

Utwórz profil

Lista organizacji

Utwórz organizację

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności

Tytuł projektu\*  
Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną budynku

Opis projektu\*  
Opis musi w jednoznaczny sposób zidentyfikować przedmiot projektu, jego zakres, cel oraz uwzględnić ogólne założenia projektu.  
Cele projektu, zarówno te bezpośrednie, jak i pośrednie, należy określić w oparciu o analizę potrzeb danego środowiska społeczno-gospodarczego, z uwzględnieniem zjawisk najbardziej adekwatnych do skali oddziaływania projektu.

Data rozpoczęcia realizacji projektu\* 2023-08-01 Data zakończenia realizacji projektu\* 2025-10-31

Grupy docelowe\*  
W tym polu opisz, kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu oraz wskaż – w oparciu o ogólnodostępne dane oraz ewentualnie własne dane będące w Twoim posiadaniu – istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem, z uwzględnieniem obszaru realizacji projektu.  
Zgodnie z FEDS 2021-2027 w Priorytecie 9 grupami docelowymi Transformacji środowiskowej są: Mieszkańcy subregionu wałbrzyskiego objęci interwencją FST, ist i ich związki i stowarzyszenia, organizacje społeczeństwa obywatelskiego, pracodawcy i ich pracownicy, wspólnoty mieszkaniowe, TBS.

Obszar realizacji projektu\*  
Region

Dziedzina projektu\*  
Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną lub działania w zakresie efektywności energetycznej w odniesieniu do infrastruktury publicznej, projekty demonstracyjne i działania wspierające zgodne z kryteriami efektywności energetycznej

ZAPISZ ANULUJ

Wyszukaj 09:03 19.07.2023

# Zakładka „Wnioskodawca i realizatorzy”

INFORMACJE O PROJEKCIE

WNISKODAWCA I  
REALIZATORZY



WSKAŹNIKI PROJEKTU

ZADANIA

BUDŻET PROJEKTU

PODSUMOWANIE BUDŻETU

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

ANALIZA RYZYKA

INFORMACJE O WNISKU O  
DORFINANSOWANIE

## Informacje o wnioskodawcy

### Dane o wnioskodawcy

Nazwa\*

KR test

7 / 100

Typ wnioskodawcy\*

Inne organizacje społeczne lub zawodowe

Wielkość przedsiębiorstwa\*

Srednie przedsiębiorstwo

Forma własności\*

Pozostałe krajowe jednostki prywatne

Możliwość odzyskania VAT\*

Tak

### Dane teleadresowe

Kraj\*

Polska

Miejscowość\*

Wrocław (DOLNOŚLĄSKIE, Wrocław, Wrocław)

Kod pocztowy\*

50-566

Ulica

ul. Balonowa

6 / 6

Nr budynku\*

6

Nr lokalu

2

1 / 10

1 / 10

Email\*

test@co.uk

Telefon

145265874

10 / 750

9 / 45

Strona www

www.strona.pl

13 / 750

### Dane identyfikacyjne

Rodzaj identyfikatora\*

NIP

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji pro

## Osoby do kontaktu +

Szukaj

1. Osoba ✕ ↑ ↓

Imię\*

fre

3 / 500

Nazwisko\*

rgg

3 / 500

Email\*

efvb@ferv.vgf

13 / 500

Telefon\*

123456789

9 / 45

## Załącznik „Wskaźniki projektu”

W ramach wniosku o dofinansowanie wnioskodawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie adekwatne wskaźniki produktu oraz rezultatu, odpowiadające celowi i zakresowi projektu.

**Lista wskaźników na poziomie naboru dla Działania 9.5 B / 9.5 A *Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną istniejących budynków infrastruktury publicznej / mieszkalnych na obszarze subregionu wałbrzyskiego***  
**stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów.**

### **Uwaga!**

Nie wszystkie wskaźniki oznaczone w systemie jako obowiązkowe muszą być adekwatne, tj. obligatoryjnie wybrane w projekcie.

# Zakładka „Wskaźniki projektu”

RMF w pracy - dzień jak z nu | Odebrane - Lista Wiadomości - P | Edycja wniosku o dofinansowanie

wod.cst2021.gov.pl/applications/edit/c49a6a0a-eaf5-4fc9-a810-f0ee1661de4e

SL EZD SNOW WOD 2021 MAIL WOD SZKOL DIP SUDOP FEDS Decyzja środowisko... 9.4 A 9.5 B GBER Google

Strona główna

Wnioski o dofinansowanie Przewiń na początek strony Czas do końca sesji: 25:59

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU

ZWIŃ / ROZWIŃ

### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ DODAJ POZYCJĘ
1. Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków	szt.		×

### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ DODAJ POZYCJĘ
-----------------	-----------------	---------------------------	-----------------

**Dane audytowe**

Obowiązkowy  
Własny

ZAPISZ ANULUJ

Wyszukaj

09:11 19.07.2023

# Budżet projektu

**UWAGA!** Przed wypełnieniem Sekcji D Zadania oraz Sekcji E Budżet projektu należy wypełnić plik pn. *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx*

Należy wypełniać tylko żółte pola

## Krok 1: Zakładka Dane wnioskodawcy

W tabeli **Podmioty projektu** należy wypełnić nazwy podmiotów biorących udział w projekcie (wraz z określeniem czy ma miejsce pomoc publiczna czy nie, w tabeli **Obiekty podlegające termomodernizacji** w kolumnie **Nazwa obiektu** należy wpisać wszystkie obiekty, które będą podlegały termomodernizacji.

Obiekty podlegające termomodernizacji

Podmioty projektu

Rola w projekcie	Nazwa podmiotu
Wnioskodawca	AAA
Partner 1	BBB
Partner 2	CCC
Partner 3	
Partner 4	
Partner 5	

Nr obiektu	Nazwa obiektu	Nazwa podmiotu	Poziom dofinansowania
			Bez pomocy
Obiekt 1	Obiekt A		
Obiekt 2	Obiekt B		
Obiekt 3	Obiekt C		
Obiekt 4			
Obiekt 5			
Obiekt 6			
Obiekt 7			
Obiekt 8			
Obiekt 9			
Obiekt 10			
Obiekt 11			
Obiekt 12			
Obiekt 13			
Obiekt 14			
Obiekt 15			

# Budżet projektu

W kolumnie **Nazwa podmiotu** należy przyporządkować podmiot, który będzie realizował projekt w danym obiekcie. Poziom dofinansowania zostanie automatycznie wskazany po wypełnieniu kolumny **Nazwa podmiotu**.

e termomodernizacji

Numer obiektu	Nazwa obiektu	Nazwa podmiotu	Poziom dofinansowania
			Bez pomocy
t 1	Obiekt A	AAA	80,00%
t 2	Obiekt B	BBB	80,00%
t 3	Obiekt C	CCC	80,00%
t 4			
t 5			
t 6			
t 7			
t 8			
t 9			
t 10			
t 11			
t 12			
t 13			
t 14			
t 15			

LUB

Rodzaj pomocy	Podstawa pomocy	Poziom dofinansowania
pomoc publiczna	Art. 38a ust. 11, 14 i 15	35,00%
pomoc publiczna	Bez pomocy	35,00%
pomoc publiczna	pomoc de minimis	30,00%
	Art. 38a ust. 11, 14 i 15	
	Art. 38a ust. 12, 14 i 15	

Zakładki: **Podsumowanie budżetu, Podział budżetu na Partnerów, Podział budżet na Obiekty** – dane w zakładkach automatycznie się wygenerują po wypełnieniu pozostałych zakładek.



## Pozostałe zakładki

Zakładka Z1 **Wydatki audytowe**

Zakładka Z2 **Pozostałe roboty budowlane**

Zakładka Z3 **Prace przygotowawcze**

Zakładka Z4 **Działania edukacyjne / doradcze**

Zakładka Z5 **Wkład niepieniężny**

Zakładka Z6 **Koszty pośrednie**

## Załącznik Wydatki audytowe

W kolumnie **nazwie kosztu** należy wpisać nazwę kosztu dotyczącego danego obiektu oraz wynikającego z audytu np.:

LP.	Nazwa kosztu	nr obiektu
1.1	Przedsięwzięcie termomodernizacyjne budynku Przedszkola Gminnego	Obiekt 1
1.2		

W kolumnach **wydatki ogółem** oraz **wydatki kwalifikowalne** należy wpisać wysokość kosztów wynikających z audytu lub ewentualnie z kosztorysu. **Dofinansowanie ogółem** z podziałem na fundusz **FST** oraz **Budżet Państwa** zostanie wyliczony automatycznie:

Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne z uwzględnieniem inwestycji referencyjnej (jeśli dotyczy)	Dofinansowanie		
		Dofinansowanie ogółem	FST	Budżet Państwa
1 131 529,82 zł	1 131 529,82 zł	905 223,86 zł	740 246,81 zł	164 977,05 zł
1 131 529,82	1 131 529,82	905 223,86	740 246,81	164 977,05



# Zakładka „Zadania”

Po włączeniu edycji sekcji wyświetli się następujący ekran umożliwiający dodawanie zadań. Dodanie zadania następuje po kliknięciu **⊕ DODAJ ZADANIE**:

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	⊕ DODAJ ZADANIE
---------------	------------------	------------------	-----------------

Dane audytowe

- Zadania od 1 do 5 są kosztami bezpośrednimi.
- Zadanie 6 są kosztami pośrednimi
- Pole **Data rozpoczęcia** oraz **Data zakończenia** nie może wykracza poza okres realizacji projektu.
- Pole **Opis i uzasadnienie zadania** dla zadań od 1 do 5 - należy wypisać wszystkie wydatki wskazane w pliku pn. *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx*. Nie ma potrzeby szerokiego uzasadnienia, gdyż szczegółowe uzasadnienie do poszczególnych wydatków zostało zawarte w pliku pn. *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx*. W przypadku braku realizacji danego zadania należy wpisać „nie dotyczy”.
- Pole **Opis i uzasadnienie zadania** dla zadania 6 – należy wypisać czynności jakie będą wykonywane w ramach zadania. Wydatki/czynności w ramach zadania muszą być opisane w taki sposób by umożliwiły ocenę, iż są to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu. Katalog kosztów pośrednich określa Regulamin.

# Zakładka „Zadania”

Po wypełnieniu zadań Sekcja D Zadania prawidłowo powinna wyglądać następująco (poza datami rozpoczęcia i zakończenia):

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	+ DODAJ ZADANIE
Szukaj			
Zadanie 1 - Wydatki audytowe	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 2 - Pozostałe roboty budowlane	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 3 - Prace przygotowawcze	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 4 - Działania edukacyjne/doradcze	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 5 - Wkład niepieniężny (Nieruchomości)	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie - Koszty pośrednie	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-22	✕ ↓ ▾

## Zakładka „Budżet projektu”

ZWIŃ / ROZWIŃ

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Wydatki audytowe	0,00	0,00	0,00	+ DODAJ POZYCJĘ
Zadanie 2. Pozostałe roboty budowlane	0,00	0,00	0,00	+ DODAJ POZYCJĘ
Zadanie 3. Prace przygotowawcze	0,00	0,00	0,00	+ DODAJ POZYCJĘ
Zadanie 4. Działania edukacyjne/doradcze	0,00	0,00	0,00	+ DODAJ POZYCJĘ
Zadanie 5. Wkład niepieniężny (Nieruchomość)	0,00	0,00	0,00	+ DODAJ POZYCJĘ
Zadanie 6. Koszty pośrednie	0,00	0,00	0,00	+ DODAJ POZYCJĘ

### UWAGA!

**Nie należy wypełniać wszystkich wydatków w zadaniu!**

**Wydatkiem w ramach zadania będzie skumulowana wartość wszystkich wydatków w ramach zadania**

# Zakładka „Budżet projektu”

## F2 Kategorie kosztów

Nazwa zadania	Kategoria kosztów	Wydanki ogółem	Wydanki kwalifikowalne	Dofinansowanie ogółem	w tym FST	w tym Budżet Państwa	Rzeczywisty udział	Rodzaj kosztów	
Zadanie 1 Wydatki audytowe	Roboty budowlane	40 000,00	40 000,00	32 000,00	26 168,00	5 832,00	65,58%	bezpośrednie	
Zadanie 2 Pozostałe roboty budowlane	Roboty budowlane	5 000,00	5 000,00	4 000,00	3 271,00	729,00	8,20%	bezpośrednie	A. ✓ 12,50%
Zadanie 3 Prace przygotowawcze	Usługi zewnętrzne	6 000,00	6 000,00	4 800,00	3 925,20	874,80	9,84%	bezpośrednie	
Zadanie 4 Działania edukacyjne/doradcze	Usługi zewnętrzne	1 000,00	1 000,00	800,00	654,20	145,80	1,64%	bezpośrednie	B. ✓ 1,64%
Zadanie 5 Wkład pieniężny (Nieruchomości)	Nieruchomości	5 000,00	5 000,00	4 000,00	3 271,00	729,00	8,20%	bezpośrednie	C. ✓ D. ✓
w tym Grunt - 10%		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%		E. ✓
w tym Tereny przemysłowe oraz tereny opuszczone, na których znajdują się budynki -15%		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%		F. ✓
w tym Pozostałe (nieruchomość zabudowana)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%		
Zadanie 6 Koszty pośrednie	Koszty pośrednie	3 990,00	3 990,00	3 192,00	3 192,00	0,00	6,54%	pośrednie	
<b>Razem w projekcie</b>		<b>60 990,00</b>	<b>60 990,00</b>	<b>48 792,00</b>	<b>40 481,40</b>	<b>8 310,60</b>	<b>100,00%</b>		

PRAWDA

Zadanie 1. Wydatki audytowe 40 000,00 40 000,00 32 000,00 + DODAJ POZYCJĘ

1. 1. Wydatki audytowe 40 000,00 40 000,00 32 000,00 ✕ ↑ ↓ ^

Uproszczona metoda rozliczania\*

**Nazwa kosztu\***  
Wydatki audytowe

**Kategoria kosztów\***  
Roboty budowlane

**Wartość ogółem\***  
40 000,00

**Wydanki kwalifikowane\***  
40 000,00

**Dofinansowanie\***  
32 000,00

16 / 500

Limity

pomoc publiczna Wydanki na dostępność

Realizator

# Zakładka „Budżet projektu”

Budżet projektu składa się z następujących zadań, które są ujęte w następujących kategoriach kosztów i limitów:

	Nazwa zadania	Kategoria kosztów	Limity
<b>Zadanie 1</b>	Wydatki audytowe	Roboty budowlane	<ul style="list-style-type: none"><li>wydatki na dostępność – jeśli dotyczy</li></ul>
<b>Zadania 2</b>	Pozostałe roboty budowlane	Roboty budowlane	<ul style="list-style-type: none"><li>wydatki na dostępność – jeśli dotyczy</li></ul>
<b>Zadanie 3</b>	Prace przygotowawcze	Usługi zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"><li>wydatki na dostępność – jeśli dotyczy</li></ul>
<b>Zadanie 4</b>	Działania edukacyjne / doradcze	Usługi zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"><li>wydatki na dostępność – jeśli dotyczy</li></ul>
<b>Zadanie 5</b>	Wkład niepieniężny (Nieruchomości)	Nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"><li>wydatki na dostępność – jeśli dotyczy</li><li>wydatki poniesione na zakup nieruchomości</li><li>Wkład niepieniężny</li></ul>
<b>Zadanie 6</b>	Koszty pośrednie	Koszty pośrednie	<ul style="list-style-type: none"><li>wydatki na dostępność – jeśli dotyczy</li></ul>



# Dostępność

**Każdy** wydatek w ramach danego zadania musi mieć wybrane Limity przyporządkowane do danego zadania. Wyjątek stanowią limity pn. „wydatki na dostępność”, ten limit należy zaznaczyć tylko w sytuacji, kiedy limit dotyczy danego kosztu, tj. w przypadku wydatków/kosztów związanych z zapewnieniem **dostępności\*** należy wybrać dedykowany limit pn. „Wydatki na dostępność”. Z uwagi na fakt, iż koszt oznaczony jako wydatek na dostępność zostanie uznany w całości za związany z tym obszarem należy limit ten wybrać jedynie w przypadku, **gdy część kosztów na dostępność stanowi większościowy udział w danej pozycji budżetowej.**

The screenshot shows the 'Edycja wniosku o dofinansowanie' (Edit application for funding) interface. The main content area displays a table of budget items with columns for task name, total value, qualified expenses, and funding amount. Below the table, there are sections for editing specific items, including 'Uproszczona metoda rozliczania\*' (Simplified settlement method), 'Nazwa kosztu\*' (Expense name), 'Wartość ogółem\*' (Total value), 'Wydatki kwalifikowane\*' (Qualified expenses), 'Dofinansowanie\*' (Funding), 'Limity' (Limits), and 'Realizator' (Implementer).

Zadanie	Wartość ogółem*	Wydatki kwalifikowane*	Dofinansowanie*	Akcje	
Zadanie 2. Wartości niematerialne i prawne	246 000,00		200 000,00	90 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
Zadanie 3. Roboty budowlane	615 000,00		500 000,00	225 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
3. 1. Przebudowa budynku	492 000,00	400 000,00		180 000,00	✕ ↑ ↓ ^
3. 2. Budowa szybu windowego	123 000,00		100 000,00	45 000,00	✕ ↑ ↓ ^

Uproszczona metoda rozliczania\*  Kategorie kosztów\*  
Roboty budowlane

Nazwa kosztu\*  
Przebudowa budynku

Wartość ogółem\* 492 000,00 Wydatki kwalifikowane\* 400 000,00 Dofinansowanie\* 180 000,00

Limity  Realizator

Uproszczona metoda rozliczania\*  Kategorie kosztów\*  
Roboty budowlane

Nazwa kosztu\*  
Budowa szybu windowego

ZAPISZ ANULUJ

# Zakładka „Analiza ryzyka”

INFORMACJE O PROJEKCIE

WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

WSKAŹNIKI PROJEKTU

ZADANIA

BUDŻET PROJEKTU

PODSUMOWANIE BUDŻETU

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

ANALIZA RYZYKA 

DODATKOWE INFORMACJE

OŚWIADCZENIA

ZAŁĄCZNIKI

INFORMACJE O WNIOSKU O  
DOFINANSOWANIE

## Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie\*  
lata praktyki

13 / 4000

Opis sposobu zarządzania projektem\*  
mój sposób

10 / 4000

Opis wkładu rzeczowego\*  
opis wkładu

11 / 4000

Opis własnych środków finansowych\*  
opis środków

12 / 4000

## Analiza ryzyka w projekcie

Nie dotyczy\*

Wypełniamy następujące pola:

- ✓ Typ projektu
- ✓ Rodzaj działalności gospodarczej
- ✓ Realizacja instrumentów terytorialnych
- ✓ Powiązanie ze strategiami
- ✓ Pomoc publiczna
- ✓ Test pomocy publicznej
- ✓ Wymiar równości płci
- ✓ Realizacja polityk horyzontalnych
- ✓ Analiza instytucjonalna (charakterystyka wnioskodawcy, potencjał wnioskodawcy, powiązania prawno-własnościowe oraz finansowe pomiędzy uczestnikami projektu; trwałość projektu)
- ✓ Analiza przedsięwzięcia
- ✓ Analiza wykonalności i analiza opcji (rozwiązań alternatywnych) realizacji projektu
- ✓ Sytuacja finansowa wnioskodawcy/partnera oraz źródła finansowania projektu
- ✓ Analiza finansowa
- ✓ Trwałość finansowa
- ✓ Efektywność ekonomiczno – społeczna projektu
- ✓ Możliwość odzyskania VAT
- ✓ Powiązanie projektu z celami transformacji subregionu
- ✓ Budynek zabytkowy/wsparcie zabytków
- ✓ Ochrona ptaków i/lub nietoperzy
- ✓ Gotowość projektu do realizacji
- ✓ Wsparcie rewitalizacji
- ✓ Klauzule społeczne
- ✓ Pozostałe informacje
- ✓ Adres skrytki na ePUAP

**Zakładka „Dodatkowe informacje”**

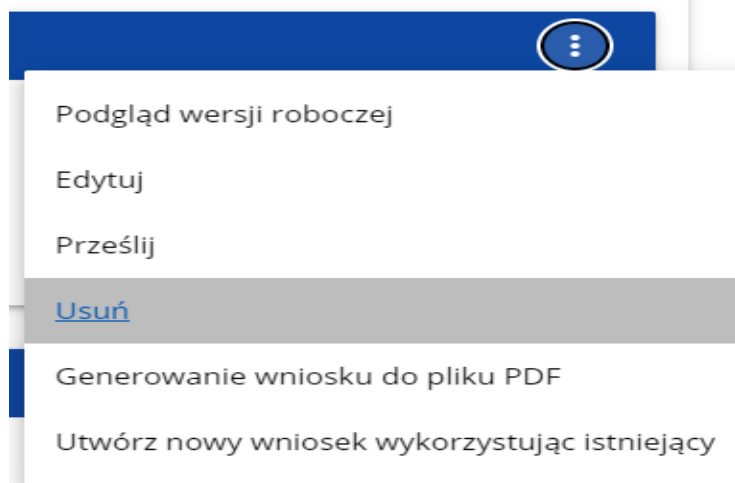
## Załączka „Załączniki”

Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć załączniki niezbędne do przeprowadzenia oceny projektu, określone w Regulaminie wyboru projektów (Załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru)

Brak jest obowiązku przedkładania załączników w przypadku, gdy stanowią one informacje powszechnie dostępne. Wówczas w polu *Pozostałe informacje* precyzyjne należy wskazać adres strony internetowej, gdzie znajdują się przedmiotowe informacje.

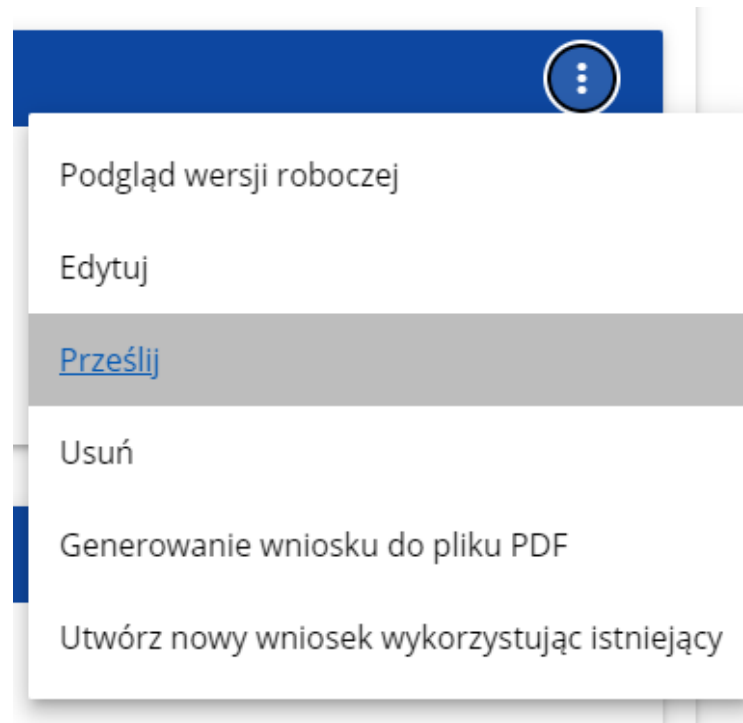
## Usunięcie wniosku

Jeśli rezygnujesz ze złożenia wniosku jeszcze przed przesłaniem go do odpowiedniej instytucji możesz go usunąć z aplikacji. Należy wejść na listę wniosków o dofinansowanie i na menu wybrać opcję **Usuń**



## Przesłanie wniosku o dofinansowanie do instytucji

Przesyłanie wniosku do instytucji jest możliwe tylko w sytuacji, gdy wniosek ten został pozytywnie sprawdzony pod względem poprawności (Instrukcja WOD2021 część ogólna rozdział VI.6.2.). Wtedy uprawniony użytkownik powinien wejść na listę wniosków o dofinansowanie oraz na menu odpowiedniego wniosku wybrać opcję **Prześlij**.



Po potwierdzeniu wniosek o dofinansowanie zmienia status na **Przesłany**.

# Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4  
52-407 Wrocław

Filia w Świdnicy, Rynek 1, 58-100 Świdnica

[www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl)

Fundusze Europejskie



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**