

Załącznik nr 2 Katalog praw i obowiązków członka Komitetu i zastępcy członka Komitetu

1. Członkowie Komitetu i zastępcy członków Komitetu mają prawo do:
 - 1) głosowania oraz do dyskusji;
 - 2) przedstawiania stanowisk i opinii środowisk, które reprezentują;
 - 3) konsultowania się z reprezentowanymi środowiskami;
 - 4) uczestnictwa w grupach roboczych;
 - 5) wnioskowania o powołanie grupy roboczej określając jej zadania w odniesieniu do rozpatrywanych przez Komitet kwestii;
 - 6) wnioskowania o informacje związane z zagadnieniami rozpatrywanymi przez KM;
 - 7) dostępu do dokumentów odnoszących się do rozpatrywanych kwestii niezależnie od etapu prac, na którym jest ich opracowanie;
 - 8) wnioskowania o zaproszenie na posiedzenie osób właściwych ze względu na rozpatrywaną kwestię;
 - 9) wnioskowania o zlecenie za pośrednictwem Sekretariatu Komitetu (na podstawie uchwały Komitetu lub grupy roboczej) ekspertyz realizowanych na potrzeby Komitetu lub jego grup roboczych;
 - 10) wnioskowanie o organizację z pośrednictwem Sekretariatu Komitetu szkoleń dla członków Komitetu i zastępców członków Komitetu;
 - 11) otrzymania refundacji środków finansowych na udział w szkoleniach z obszaru danego programu;
 - 12) udziału w szkoleniach, o których mowa w ust.10 i 11;
 - 13) zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania, jeżeli obrady odbywają się poza miejscem zamieszkania;
 - 14) wnioskowania o przedstawienie informacji na temat stopnia realizacji wybranych rekomendacji pochodzących z badań ewaluacyjnych;
 - 15) wnioskowania o realizację danego posiedzenia KM w jednej z przewidzianych form.

2. Do obowiązków członka Komitetu należy:

- 1) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach KM, w tym głosowania;
- 2) głosowanie w trybie obiegowym;
- 3) informowanie o planowanej nieobecności na posiedzeniu KM;
- 4) uczestniczenie w posiedzeniu KM zastępcy w przypadku planowanej nieobecności członka KM;
- 5) przedstawianie opinii reprezentowanych środowisk na posiedzeniach KM oraz przekazywanie ww. środowiskom informacji zwrotnej o postępie wdrażania programu;
- 6) informowanie i promowanie programu w reprezentowanych środowiskach;
- 7) zapoznanie się z postępami w zakresie osiągnięcia poszczególnych celów programu;
- 8) zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu KM;
- 9) zapoznanie się z przedstawionymi przez sekretariat KM i sekretariaty grup roboczych dokumentami poświęconymi wdrażaniu programu;
- 10) proponowanie ewentualnych rozwiązań usprawniających realizację programu;
- 11) analizowanie propozycji IZ w zakresie zmian programu;
- 12) zapewnienie poinformowania przewodniczącego KM o zmianach w składzie KM;
- 13) ujawnienie ewentualnego konfliktu interesów dotyczącego swojej osoby i wyłączenia się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten konflikt może dotyczyć;
- 14) podnoszenia kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach organizowanych za pośrednictwem sekretariatu KM lub sekretariatów grup roboczych;
- 15) podpisanie i złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu;