



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Załącznik do uchwały nr 6356/VI/23  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia 3 stycznia 2023 r.

**REGULAMIN POWOŁYWANIA EKSPERTÓW  
W RAMACH PROGRAMU  
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA DOLNEGO ŚLĄSKA 2021-2027  
(FEDS 2021-2027)**



## Spis treści

<i>Załączniki:</i> .....	3
WYKAZ SKRÓTÓW .....	3
SŁOWNIK POJĘĆ.....	3
Rozdział 1 – Podstawy prawne.....	5
Rozdział 2 – Postanowienia ogólne .....	5
Rozdział 3 - Ogłoszenie o naborze ekspertów .....	6
Rozdział 4 – Warunki stawiane ekspertom .....	7
Rozdział 5 - Komisja kwalifikacyjna .....	8
Rozdział 6 - Weryfikacja formalna wniosku o umieszczenie w Wykazie ekspertów .....	8
Rozdział 7 – Weryfikacja merytoryczna wniosku o umieszczenie w Wykazie ekspertów.....	9
Rozdział 8 - Wykaz ekspertów .....	10
Rozdział 9 - Zarządzanie Wykazem ekspertów.....	11
Rozdział 10 - Ocena pracy ekspertów .....	12
Rozdział 11 - Uzyskanie statusu eksperta w sposób uproszczony, zgodnie z art. 131 ustawy .....	13



## Załączniki

- 1) Wykaz dziedzin, w ramach których zostaną powołani Eksperti wraz z przyporządkowaniem dziedzin do właściwych instytucji;
- 2) Wykaz dziedzin, w ramach których eksperci zostali powołani w sposób uproszczony na podstawie art. 131 ustawy.

## Wykaz skrótów

IZ FEDS – Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027 (ZWD i UMWD)  
IP FEDS – Instytucja Pośrednicząca (DIP, DWUP)  
KOP – Komisja Oceny Projektów  
FEDS 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027  
RPO WD 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
DIP – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
DWUP – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy  
EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego  
EFS – Europejski Fundusz Społeczny  
EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus  
ePUAP - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej  
FST - Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji  
DON EFRR – Dział Obsługi Naborów EFRR w DEFR-W  
DOK EFS – Dział Oceny i Kontraktacji Projektów EFS w DEFS-O  
DEFR-W – Wydział Wdrażania EFRR w UMWD  
DEFS-O – Wydział Obsługi Wdrażania EFS w UMWD  
DEF – Departament Funduszy Europejskich w UMWD  
UMWD – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
ZWD - Zarząd Województwa Dolnośląskiego

## Słownik pojęć

- 1) ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy;
- 2) kandydat na eksperta - osoba, o której mowa w art 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r;
- 3) komisja kwalifikacyjna - komisja powołana w instytucji przeprowadzającej nabór ekspertów, która dokonuje weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie i decyduje o umieszczeniu na nim eksperta;
- 4) KOP – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ustawy;
- 5) instytucja pośrednicząca – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy;
- 6) instytucja zarządzająca – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy;
- 7) portal - portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;
- 8) projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy;



- 9) pracownik instytucji – każdy pracownik IZ FEDS lub IP FEDS, niezależnie od komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniony oraz niezależnie od faktu, czy jest zaangażowany we wdrażanie FEDS 2021-2027;
- 10) Regulamin Pracy KOP – regulamin, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy;
- 11) Regulamin – Regulamin powoływania ekspertów w ramach FEDS 2021-2027;
- 12) rozporządzenie ogólne (ramowe) – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 13) szczegółowy opis priorytetów programu (SZOP) – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy;
- 14) ustawa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 15) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- 16) właściwa instytucja – IZ FEDS albo IP FEDS, której IZ FEDS powierzyła określone kompetencje związane z wyborem i realizacją projektów w ramach FEDS 2021-2027;
- 17) wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów - wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej *Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 z dnia 30 listopada 2022 r.*;
- 18) wytyczne dotyczące wyboru projektów – wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej *Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.*;
- 19) Wykaz – wykaz ekspertów, o którym mowa w art. 81 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 1 – Podstawy prawne**

Regulamin został opracowany na podstawie wytycznych dotyczących korzystania z usług ekspertów oraz wytycznych dotyczących wyboru projektów. Kwestie związane z naborem ekspertów oraz prowadzeniem Wykazu, ze względu na konieczność zapewnienia spójności zasad obowiązujących w danym programie oraz kompletnej informacji dla wszystkich zainteresowanych, pozostają w gestii IZ FEDS. IZ FEDS poprzez opracowanie jednolitych zasad zapewnia funkcjonowanie przejrzystego i konkurencyjnego systemu naboru ekspertów, w szczególności z poszanowaniem zapisów rozdziału 17 ustawy.

Ponadto niniejszy Regulamin jest zgodny z przepisami prawa dotyczącymi wyboru projektów zawartymi w:

- a) przepisach rozporządzenia ogólnego;
- b) przepisach ustawy.

## **Rozdział 2 – Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady powoływania ekspertów oraz prowadzenia Wykazu w ramach wszystkich dziedzin FEDS 2021-2027.
2. Zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy właściwa instytucja może wyznaczyć eksperta do udziału w wykonywaniu jej zadań:
  - a) związanych z wyborem projektów do dofinansowania;
  - b) wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
  - c) związanych z procedurą odwoławczą.
3. Właściwa instytucja wyznacza ekspertów do udziału w zadaniach określonych w ust. 2, spośród ekspertów wpisanych do własnego Wykazu i/lub z wykazów prowadzonych przez inne właściwe instytucje, bez potrzeby dodatkowej weryfikacji eksperta albo wpisywania go na kolejny wykaz, w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie pracy KOP i/lub właściwej instrukcji wykonawczej.
4. Warunkiem otrzymania przez daną osobę statusu eksperta w ramach FEDS 2021-2027 w danej dziedzinie jest uzyskanie pozytywnego wyniku weryfikacji, o którym mowa w Rozdziale 6 i 7 Regulaminu i umieszczenie jej w Wykazie lub umieszczenie w Wykazie zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 11 Regulaminu.
5. Właściwa instytucja nie może korzystać z usług eksperta, który jest jej pracownikiem.
6. Właściwa instytucja może skorzystać z usług eksperta, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
  - a) widnieje w wykazie ekspertów prowadzonym przez właściwą instytucję w dniu zawierania umowy oraz w dniu wyznaczenia do udziału w realizacji zadania,
  - b) został wyznaczony przez nią do udziału w realizacji zadania,
  - c) zawarł z nią umowę,
  - d) złożył oświadczenie o bezstronności zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.
7. Uprawnienie właściwej instytucji do wyznaczenia eksperta ma charakter uznaniowy. Dzięki temu właściwa instytucja może wyznaczać osoby mające odpowiednią wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia. Instytucja może wyznaczyć wszystkich ekspertów z danej dziedziny znajdujących się na Wykazie lub wybrać określoną liczbę ekspertów. Sposób wyznaczenia ekspertów może być w szczególności uzależniony od liczby przekazanych do oceny wniosków o dofinansowanie,



dostępności środków na wynagrodzenia ekspertów oraz dyspozycyjności pracowników właściwej instytucji wyznaczonych do udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania.

8. Wpis danego eksperta do Wykazu nie jest tożsamy z jego uczestnictwem w czynnościach opisanych w pkt. 2 oraz nie może stanowić dla eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

9. Udział eksperta w wykonywaniu zadań właściwej instytucji odbywa się na podstawie umowy zawartej z nim przez właściwą instytucję.

10. Co do zasady, umowy i wszystkie inne dokumenty dotyczące współpracy z ekspertami są podpisywane za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego i przesyłane do instytucji w wersji elektronicznej, mailowo lub za pomocą ePUAP.

11. Przy prowadzeniu Wykazu stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. roku o ochronie danych osobowych.

### **Rozdział 3 - Ogłoszenie o naborze ekspertów**

1. Właściwa instytucja przygotowuje ogłoszenie o naborze ekspertów (zwane dalej ogłoszeniem). Ogłoszenie dotyczy nowych dziedzin, w ramach których stwierdzono konieczność powołania ekspertów i naborów uzupełniających w dziedzinach, w których wykaz jest już prowadzony.

2. Za przygotowanie ogłoszenia odpowiada odpowiednio:

a) w IZ FEDS (UMWD):

- DON EFRR (dotyczy dziedzin, za które odpowiada w IZ FEDS DEFR-W),
- DOK EFS (dotyczy dziedzin, za które odpowiada w IZ FEDS DEFS-O).

b) w IP FEDS (DIP): Wydział Kontraktacji;

c) w IP FEDS (DWUP): Wydział Oceny Wniosków.

Wykaz dziedzin przyporządkowanych do danej instytucji zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Nabór ekspertów ogłasza odpowiednio:

a) w IZ FEDS: ZWD;

b) w IP FEDS (DIP): Dyrektor DIP;

c) w IP FEDS (DWUP): Dyrektor DWUP.

4. Ogłoszenie jest publikowane na stronie internetowej FEDS 2021-2027 oraz na portalu. W przypadku ogłoszenia naboru ekspertów przed uruchomieniem ww. strony, ogłoszenie jest publikowane na stronie internetowej IZ FEDS (UMWD): [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl), na portalu oraz stronie internetowej właściwej instytucji (dotyczy dziedzin, za które odpowiada dana instytucja):

- IP FEDS (DIP) [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl);

- IP FEDS (DWUP): [www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl);

5. Właściwa instytucja może dodatkowo opublikować ogłoszenie w prasie o zasięgu regionalnym lub krajowym.

6. Za publikację ogłoszenia odpowiada:

a) w IZ FEDS (UMWD):

- DON EFRR (dotyczy dziedzin, za które odpowiada w IZ FEDS DEFR-W)/ komórka właściwa do spraw informacji i promocji,
- DOK EFS (dotyczy dziedzin, za które odpowiada w IZ FEDS DEFS-O)/ komórka właściwa do spraw informacji i promocji;

b) w IP FEDS (DIP): Wydział Kontraktacji/ Dział Informacji i Promocji;

c) w IP FEDS (DWUP): Wydział Oceny Wniosków/ Wydział Komunikacji Społecznej.

7. Ogłoszenie zawiera co najmniej:

- nazwę i adres instytucji ogłaszającej nabór ekspertów,



- nazwy dziedzin, które obejmuje dany nabór,
  - termin (nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia na stronie internetowej właściwej instytucji oraz na portalu), sposób oraz miejsce składania wniosków o umieszczenie w Wykazie,
  - wymogi, jakie powinien spełniać ekspert,
  - wykaz i wzory dokumentów wymaganych od osób ubiegających się o status ekspertów.
8. Nabór może zakładać przyjmowanie zgłoszeń w określonym terminie albo do odwołania.
9. Właściwa instytucja może w trakcie naboru zapraszać określonych ekspertów do złożenia zgłoszeń.

#### **Rozdział 4 – Warunki stawiane ekspertom**

1. Eksperci wpisywani są do wykazu na podstawie art. 131 ustawy albo w wyniku przeprowadzonego naboru.
2. Ekspert musi spełniać łącznie poniższe warunki:
  - a) korzysta z pełni praw publicznych;
  - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - c) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d) posiada wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia w dziedzinie, w ramach której ogłoszony jest nabór tj.:
    - posiada wykształcenie wyższe i legitymuje się minimum dyplomem magistra albo tytułem równorzędnym, inżyniera lub posiada licencjat,
    - posiada minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w wybranej dziedzinie<sup>1</sup>;
  - e) posiada wiedzę w zakresie funduszy europejskich, w szczególności EFS i/lub EFRR;
3. Ekspertem w ramach FEDS 2021-2027 nie może zostać pracownik IZ FEDS lub IP FEDS. Udział tych osób w zadaniach określonych w Rozdziale 2, ust. 2 może mieć miejsce jedynie w charakterze pracownika właściwej instytucji.
4. W odpowiedzi na ogłoszony nabór ekspertów zainteresowane osoby składają do właściwej instytucji elektronicznie (mailowo lub za pośrednictwem ePUAP) wniosek o umieszczenie w Wykazie.
5. Wniosek o umieszczenie w Wykazie zawiera:
  - a) wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym kwestionariusz osobowy wraz z podpisanymi oświadczeniami:
    - o niepozostawaniu w stosunku pracy z podmiotem, który pełni rolę IZ FEDS lub IP FEDS zaangażowanej w realizację FEDS 2021-2027, w ramach którego ogłoszono nabór konkurencyjny lub niekonkurencyjny (wzór *formularza kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o status ekspertów wraz z oświadczeniami* zostanie określony w ogłoszeniu o naborze ekspertów);
  - b) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych. Niniejsze oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (wzór *Oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwo lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych* zostanie określony w ogłoszeniu o naborze ekspertów);

---

<sup>1</sup> Instytucja ogłaszająca nabór na ekspertów zastrzega sobie prawo uszczegółowienia wymogu stawianego osobom ubiegającym się o status eksperta w zakresie posiadanego trzyletniego doświadczenia zawodowego w wybranej dziedzinie, np. poprzez wskazanie obowiązku posiadania dodatkowo przez te osoby: określonej specjalistycznej wiedzy, uprawnień, umiejętności, stażu pracy w określonych instytucjach itp.



- c) skany dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę ubiegającą się o status eksperta) potwierdzających spełnianie warunków określonych w ust. 2 lit. d) (w tym m. in. dyplom magistra lub równoważnego/licencjata/ inżyniera, świadectwa pracy, zakresy obowiązków, inne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganej wiedzy, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia). W przypadku, gdy ekspert dołączy dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu naukowego, nie jest wymagane dostarczenie dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia.
6. Sposób komunikacji z właściwą instytucją zostanie określony w ogłoszeniu naboru ekspertów.
7. Podstawą spełnienia warunku określonego w ust. 2 lit. e) jest złożenie oświadczenia potwierdzającego wiedzę w zakresie funduszy europejskich, w szczególności EFS i/lub EFRR.

### **Rozdział 5 - Komisja kwalifikacyjna**

1. Niezwłocznie po ogłoszeniu naboru ekspertów właściwa instytucja powołuje Komisję kwalifikacyjną (zwaną dalej Komisją), która dokonuje weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie i decyduje o umieszczeniu na nim eksperta.
2. Za powołanie Komisji odpowiada:
  - a) w IZ FEDS (UMWD): Dyrektor DEF lub Zastępca Dyrektora DEF;
  - b) w IP FEDS (DIP): Dyrektor DIP;
  - c) w IP FEDS (DWUP): Dyrektor DWUP.
3. W skład Komisji wchodzi odpowiednio:
  - a) w IZ FEDS (UMWD): pracownicy DEF w liczbie nie mniejszej niż 3, w tym Przewodniczący Komisji i Sekretarz;
  - b) w IP FEDS (DIP): pracownicy Wydziału Kontraktacji w liczbie nie mniejszej niż 3, w tym Przewodniczący Komisji i Sekretarz;
  - c) w IP FEDS (DWUP): pracownicy DWUP w liczbie nie mniejszej niż 3, w tym Przewodniczący Komisji i Sekretarz.
4. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji osób wskazanych odpowiednio w pkt. 2, istnieje możliwość zmiany lub uzupełnienia składu powołanej wcześniej Komisji poprzez wydanie decyzji zmieniającej lub uzupełniającej.
5. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie, w tym przedłożonych dokumentów, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 5 Regulaminu oraz spełnienia przez osoby ubiegające się o status eksperta warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 2 lit. d) i e) Regulaminu.
6. Weryfikacja obejmuje weryfikację formalną oraz merytoryczną wniosku o umieszczenie w Wykazie osób ubiegających się o status ekspertów, zgodnie z ich opisem w Rozdziale 6 i 7 Regulaminu.

### **Rozdział 6 - Weryfikacja formalna wniosku o umieszczenie w Wykazie ekspertów**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o Sekretarzu Komisji oraz Przewodniczącym Komisji, rozumie się przez to również ich zastępców, o ile zostaną powołani do Komisji.
2. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie, czy wniosek o umieszczenie w Wykazie wpłynął w terminie, czy dotyczy dziedziny objętej naborem oraz czy jest kompletny, tj. zawiera:
  - 1) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy z podpisanymi oświadczeniami o:
    - a) zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w zakresie danych osobowych,





- b) niepozostawaniu w stosunku pracy z IZ FEDS lub IP FEDS zaangażowanej w realizację FEDS 2021-2027, w której ogłaszane są nabory konkurencyjne lub niekonkurencyjne;
  - 2) podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 3) kserokopie dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę ubiegającą się o umieszczenie w Wykazie), o których mowa w Rozdziale 4 ust. 5 lit. c) Regulaminu.
3. Wniosek, który wpłynął po terminie lub dotyczy dziedziny nieobjętej ogłoszeniem o naborze, jest odrzucany.
  4. W przypadku, gdy wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń (w tym podpisów), osoba ubiegająca się o status eksperta jest jednokrotnie wzywana przez wskazanego członka Komisji do uzupełnienia braków w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wysłania wezwania. Wezwanie wysyłane jest na adres poczty elektronicznej, wskazany we wniosku o umieszczenie w Wykazie.
  5. Wniosek, który nie został uzupełniony lub pomimo uzupełnienia nie spełnia warunków formalnych lub został uzupełniony po terminie, jest odrzucany. Od odrzucenia wniosku nie przysługuje osobie ubiegającej się o status eksperta żaden środek odwoławczy.
  6. Pozytywnie zweryfikowane formalnie wnioski o umieszczenie w Wykazie przekazywane są przez Sekretarza Komisji do weryfikacji merytorycznej.
  7. Wzór karty weryfikacji formalnej wniosku o umieszczenie w Wykazie ekspertów zostanie określony w ogłoszeniu o naborze ekspertów.

## **Rozdział 7 – Weryfikacja merytoryczna wniosku o umieszczenie w Wykazie ekspertów**

1. Weryfikacja merytoryczna obejmuje sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie spełnia warunki określone w Rozdziale 4 ust. 2 lit. d) Regulaminu.
2. Weryfikację merytoryczną przeprowadzają członkowie Komisji wskazani przez Przewodniczącego Komisji na zasadach opisanych w Rozdziale 6 Regulaminu.
3. W przypadku konieczności uzyskania wyjaśnień lub dodatkowych informacji niezbędnych do oceny spełnienia warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 2 lit. d) Regulaminu, członek Komisji dokonujący weryfikacji merytorycznej może wezwać osobę ubiegającą się o status eksperta do ich złożenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wysłania wezwania. Wezwanie wysyłane jest na adres poczty elektronicznej, wskazany we wniosku o umieszczenie w Wykazie. Wyjaśnienia/dodatkowe informacje składane są na wskazany w wezwaniu adres e-mail.
4. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub dodatkowych informacji w wyznaczonym terminie, ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie posiadanych informacji/ dokumentów.
5. Weryfikacja merytoryczna odbywa się za pomocą karty weryfikacji. Weryfikacja merytoryczna może dodatkowo polegać na przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych lub testów, co zostanie określone w ogłoszeniu o naborze.
6. Wnioski osób ubiegających się o status eksperta, które nie spełniły warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 2 lit. d) Regulaminu, zostają odrzucone.
7. Od negatywnego wyniku weryfikacji nie przysługuje osobie ubiegającej się o status eksperta żaden środek odwoławczy.
8. Po zakończeniu weryfikacji wszystkich wniosków o umieszczenie w Wykazie w danym naborze ekspertów lub w ramach dziedziny objętej danym naborem, Sekretarz Komisji sporządza protokół, który zawiera opis przebiegu prac Komisji. Do protokołu dołącza się w formie załączników:
  - a) ogłoszenie, o którym mowa w Rozdziale 3 Regulaminu;
  - b) dokument powołujący Komisję, o której mowa w Rozdziale 5 Regulaminu;



- c) złożone w naborze wnioski o umieszczenie w Wykazie, o których mowa w Rozdziale 4 Regulaminu;
- d) wypełnione karty weryfikacji;
- e) listę osób ubiegających się o status eksperta spełniających łącznie warunki określone w Rozdziale 4 ust. 2 lit. a), b), c), d) i e) Regulaminu, zatwierdzoną przez Przewodniczącego Komisji. Lista stanowi podstawę umieszczenia osób w Wykazie;
- f) listę osób ubiegających się o status eksperta, które zostały odrzucone na etapie weryfikacji formalnej i/lub merytorycznej (wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia), zatwierdzoną przez Przewodniczącego Komisji;
- g) inne niewskazane powyżej istotne dokumenty.

Protokół zatwierdzany jest przez Przewodniczącego Komisji.

9. Po zatwierdzeniu Protokołu osoby ubiegające się o status eksperta, których wnioski zostały odrzucone, informowane są niezwłocznie o tym fakcie drogą mailową lub za pośrednictwem ePUAP przez Przewodniczącego Komisji/Dyrektora DEF/Dyrektora DWUP lub Wicedyrektora DZ/DIP. W piśmie podaje się uzasadnienie odrzucenia.

10. Wzór karty weryfikacji merytorycznej wniosku o umieszczenie w Wykazie ekspertów zostanie określony w ogłoszeniu o naborze ekspertów.

## **Rozdział 8 - Wykaz ekspertów**

1. Za prowadzenie Wykazu odpowiada IZ FEDS IP FEDS DWUP i IP FEDS DIP współpracuje z IZ FEDS przy prowadzeniu Wykazu ekspertów dla przydzielonych dziedzin wskazanych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
  2. Za przeprowadzenie naboru ekspertów w danej dziedzinie, w tym: przygotowanie i publikację ogłoszenia o naborze ekspertów, powołanie Komisji kwalifikacyjnej, weryfikację wniosków o umieszczenie w Wykazie, umieszczenie osób w Wykazie, publikację i zarządzanie Wykazem, w tym ocenę pracy ekspertów, odpowiada właściwa instytucja, zgodnie z przyporządkowaniem dziedzin z załącznika nr 1 do Regulaminu.
  3. Eksperti wpisywani są do Wykazu na podstawie art. 131 ustawy albo w wyniku przeprowadzonego naboru. W przypadku przeprowadzenia naboru niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z przebiegu oceny, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 9, właściwa instytucja przygotowuje materiały w sprawie umieszczenia ww. osób w Wykazie.
  4. Eksperti umieszczani są w Wykazie na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego. Wykaz zawiera imię i nazwisko eksperta, adres poczty elektronicznej eksperta, wskazanie dziedziny, w ramach której został powołany, tj. w której posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia. Wykaz ekspertów zawiera również datę jego zatwierdzenia oraz informację, czy jest to dokument obowiązujący czy archiwalny.
  5. Za przygotowanie projektu uchwały w sprawie aktualizacji Wykazu oraz złożenie materiałów na Zarząd Województwa Dolnośląskiego odpowiada:
    - DON EFRR – w zakresie dziedzin, za które odpowiada w IZ FEDS DEFR-W i IP DIP;
    - DOK EFS - w zakresie dziedzin, za które odpowiada w IZ FEDS DEFS-O i IP DWUP.
- Projekt uchwały ZWD przygotowujący jest w IZ FEDS na wniosek i na podstawie informacji przygotowanych przez IP odpowiedzialną za Wykaz w danej dziedzinie.
6. Właściwa instytucja, która prowadzi Wykaz z danej dziedziny informuje ekspertów o:
    - a) Zarejestrowaniu/konieczności samodzielnej rejestracji (w przypadku braku konta) w systemie teleinformatycznym (po uzyskaniu statusu eksperta) obsługiwany przez właściwą instytucję, jeżeli jest to niezbędne do pełnienia tej funkcji,



- b) zaleceniu utworzenia odrębnego adresu poczty elektronicznej do korespondencji dotyczącej pełnienia funkcji eksperta (w przypadku prowadzenia nowego naboru/naboru uzupełniającego ekspertów),
  - c) wymaganiach, o których mowa w art. 81 ust. 3 ustawy, które musi spełniać ekspert (w przypadku nowego naboru/naboru uzupełniającego ekspertów).
7. Osoby, umieszczone w Wykazie są informowane o tym fakcie niezwłocznie, mailowo lub za pośrednictwem ePUAP odpowiednio przez:
- a) DON EFRR/ DOK EFS w IZ FEDS;
  - b) Wydział Kontraktacji w IP FEDS - DIP;
  - c) Wydział Oceny Wniosków w IP FEDS - DWUP;
8. Wykaz ekspertów jest publicznie dostępny i znajduje się na portalu oraz stronie internetowej FEDS 2021-2027. Do czasu uruchomienia ww. strony internetowej Wykaz zostaje opublikowany na stronie IZ: [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl).
9. Za zamieszczenie Wykazu na portalu oraz stronie internetowej FEDS 2021-2027 odpowiada IZ FEDS.
10. Aktualizację Wykazu na portalu oraz stronie internetowej FEDS 2021-2027 publikuje w IZ FEDS:
- DON EFRR (dotyczy dziedzin, za które odpowiada w IZ DEFR-W oraz dziedzin, za które odpowiada DIP)/ komórka właściwa do spraw informacji i promocji;
  - DOK EFS (dotyczy dziedzin, za które odpowiada w IZ DEFS-O oraz dziedzin, za które odpowiada DWUP)/ komórka właściwa do spraw informacji i promocji.
11. Osoby, które uzyskały status eksperta, umieszczane są w Wykazie od dnia podjęcia Uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego, o której mowa w ust. 4, na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem warunków wykreślenia z Wykazu, określonych w Rozdziale 9 i 10 Regulaminu.
12. Instytucje zaangażowane we wdrażanie FEDS 2021-2027 do czynności, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 2 Regulaminu, mogą wybierać eksperta spośród wszystkich widniejących na Wykazie oraz z wykazów ekspertów w danej dziedzinie prowadzonych przez właściwe instytucje z innych programów w ramach perspektywy 2021-2027.

## **Rozdział 9 - Zarządzanie Wykazem ekspertów**

1. Właściwa instytucja dokonuje bieżącej aktualizacji danych w Wykazie, w tym na wniosek ekspertów w danej dziedzinie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu, w sposób wskazany w Rozdziale 8 ust. 5:
- a) w IZ FEDS:
    - DON EFRR (w zakresie dziedzin przyporządkowanych IZ DEFR-W);
    - DOK EFS (w zakresie dziedzin przyporządkowanych IZ DEFS-O);
  - b) w IP FEDS - DIP: Wydział Kontraktacji;
  - c) w IP FEDS - DWUP: Wydział Oceny Wniosków.
2. Z Wykazu zostaje wykreślony ekspert, który w szczególności:
- a) złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne;
  - b) złożył wniosek (na piśmie lub drogą elektroniczną np. w formie wiadomości e-mail) o wykreślenie go z wykazu;
  - c) został pracownikiem IZ FEDS lub IP FEDS zaangażowanej w realizację FEDS 2021-2027, w której dokonywany jest wybór projektów;
  - d) nie wywiązał się z postanowień umowy, o której mowa w Rozdziale 2 ust. 9 lub wywiązał się w sposób niewłaściwy, zgodnie z zapisami Rozdziału 10;
  - e) umowa została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie eksperta;



- f) zmarł;
  - g) przestał spełniać kryteria, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 2 lit. a) - d) Regulaminu;
  - h) poświadczyl nieprawdę w oświadczeniu dotyczącym jego bezstronności lub nastąpiły inne okoliczności, powodujące brak możliwości utrzymania statusu eksperta;
  - i) stracił wymagane uprawnienia w dziedzinie/dziedzinach, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu eksperta w ramach FEDS 2021-2027.
3. Eksperci wykreśleni są z Wykazu na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
  4. W przypadku niewłaściwej realizacji umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie eksperta, właściwa instytucja, która podpisała umowę z ekspertem z wykazu ekspertów prowadzonego przez inną właściwą instytucję, przekazuje tej instytucji imię i nazwisko eksperta wraz z nazwą dziedziny, w której realizowana była umowa oraz informację o zaistniałych okolicznościach. Przekazanie informacji następuje z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych
  5. Eksperci wykreśleni z Wykazu, informowani są niezwłocznie o tym fakcie mailowo lub poprzez ePUAP z podaniem uzasadnienia, odpowiednio przez:
    - a) DON EFRR/ DOK EFS w IZ FEDS;
    - b) Wydział Kontraktacji w IP FEDS DIP;
    - c) Wydział Oceny Wniosków w IP FEDS DWUP.
  6. Ekspert jest zobowiązany do niezwłocznego informowania odpowiednio:
    - a) Dyrektora DEF lub jego właściwego Zastępcę (dotyczy dziedzin IZ FEDS);
    - b) Dyrektora DIP (dotyczy dziedzin IP FEDS - DIP);
    - c) Dyrektora DWUP (dotyczy dziedzin IP FEDS - DWUP);o okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 2 lit. a)-d) Regulaminu, jak również o fakcie uzyskania statusu pracownika IZ FEDS lub IP FEDS zaangażowanej w realizację, w której dokonywany jest wybór projektów oraz o wszelkich innych okolicznościach, które powodują niemożność pełnienia przez niego funkcji eksperta.
  7. W razie konieczności, możliwe jest przeprowadzenie uzupełniającego naboru ekspertów, zgodnie z zapisami Rozdziału 3-8 Regulaminu. W tym przypadku Wykaz uzupełnia się o osoby, które w wyniku powtórnego naboru spełniły warunki określone w Rozdziale 4 ust. 2 lit. a) - e).

## **Rozdział 10 - Ocena pracy ekspertów**

1. Tryb i zasady oceny pracy eksperta określone są w umowie zawieranej z ekspertem.
2. Ocena pracy eksperta polega przede wszystkim na ustaleniu, czy umowa z nim zawarta jest realizowana lub została wykonana właściwie.
3. Przewodniczący lub inna wskazana osoba potwierdza właściwą realizację umowy na rachunku przedłożonym przez eksperta.
4. W przypadku niewłaściwej realizacji umowy Przewodniczący lub inna wskazana osoba sporządza pisemne uzasadnienie, które stanowi podstawę do wykreślenia eksperta z wykazu.
5. Właściwa Instytucja, która zawarła umowę z ekspertem zobowiązana jest do niezwłocznego przekazywania informacji o niewłaściwej realizacji umowy do właściwej Instytucji, która odpowiada za daną dziedzinę w ramach wykazu FEDS 2021-2027 i/lub innej właściwej instytucji prowadzącej wykaz w ramach perspektywy 2021-2027.



## **Rozdział 11 - Uzyskanie statusu eksperta w sposób uproszczony, zgodnie z art. 131 ustawy**

1. Zgodnie z art. 131 ustawy, w celu wykorzystania zgromadzonego potencjału eksperckiego, właściwa instytucja, która prowadzi wykaz kandydatów na ekspertów w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy może wpisać kandydata na eksperta wpisanego do tego wykazu w dniu wejścia w życie ustawy do wykazu ekspertów prowadzonego na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy.
2. Ekspert, który uzyskał status eksperta w sposób uproszczony jest zwolniony ze składania właściwej instytucji oświadczenia / oświadczeń w zakresie spełnienia wymogów określonych w art. 81 ust. 3 pkt 1–3 ustawy oraz w zakresie prawdziwości i zgodności z prawdą dokumentów składanych w odniesieniu do wymogów określonych w art. 81 ust. 3 pkt 4 ustawy.
3. Możliwość uzyskania statusu eksperta w sposób uproszczony dotyczy dziedzin wskazanych w załączniku nr 2 Regulaminu.
4. Wybór ekspertów w sposób uproszczony przebiegał w niżej opisany sposób:
  - a) Instytucja odpowiedzialna za wykaz w danej dziedzinie informuje kandydatów na ekspertów w ramach RPO WD 2014-2020 oraz POWER (w przypadku IP FEDS DWUP) drogą elektroniczną w formie wiadomości e-mail o decyzji o skorzystaniu z art. 131 ustawy i możliwości uzyskania statusu eksperta w ramach FEDS 2021-2027 w sposób uproszczony. Kandydaci na ekspertów, którzy nie są zainteresowani uzyskaniem statusu eksperta w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 i chcą zrezygnować z tej możliwości, zostali poproszeni o przesłanie stosownego oświadczenia na piśmie lub drogą elektroniczną poprzez ePUAP lub mailowo.
  - b) W przypadku IZ FEDS (EFS) możliwość uzyskania statusu eksperta w sposób uproszczony dotyczy wyłącznie kandydatów na ekspertów, którzy zdobyli doświadczenie w ocenie projektów w obecnej perspektywie finansowej, tj. dokonali oceny formalnej i/lub merytorycznej wniosków o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 10 Edukacja RPO WD 2014-2020.
  - c) W przypadku IZ FEDS (EFRR) możliwość uzyskania statusu eksperta w sposób uproszczony dotyczy wyłącznie kandydatów na ekspertów, którzy posiadają ważny certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia ze znajomości RPO WD 2014-2020 w zakresie EFRR.
  - d) W przypadku IP FEDS DWUP możliwość uzyskania statusu eksperta w sposób uproszczony dotyczy kandydatów na ekspertów, widniejących w Wykazie w dziedzinach: Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw, Integracja społeczna, Ochrona zdrowia, Zatrudnienie w ramach RPO WD 2014-2020 lub POWER 2014-2020 w zakresie EFS.
  - e) IP FEDS DIP ze względu na brak tożsamy zakresów tematycznych wsparcia w ramach RPO WD 2014-2020 i FEDS 2021-2027 zrezygnowała z możliwości przepisania Kandydatów na ekspertów na mocy art. 131 ustawy wdrożeniowej w sposób uproszczony.
5. Właściwa instytucja niezwłocznie informuje eksperta o uzyskaniu w sposób uproszczony statusu eksperta w danej dziedzinie w ramach FEDS 2021-2027.



*Załącznik nr 1 do Regulaminu powoływania ekspertów  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027*

**Wykaz dziedzin, w ramach których są powołani eksperci  
wraz z przyporządkowaniem dziedzin do właściwych instytucji**

<b>I.p.</b>	<b>Dziedzina</b>	<b>Instytucja (Komórka) odpowiedzialna za daną dziedzinę</b>
1.	Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw	IP FEDS DWUP
2.	Analiza ekonomiczno-finansowa	IZ FEDS (DEFR-W)
3.	Bezpieczeństwo	IZ FEDS (DEFR-W)
4.	Dziedzictwo kulturowe	IZ FEDS (DEFR-W)
5.	Edukacja	IZ FEDS (DEFS-O)
6.	Efektywność energetyczna	IZ FEDS (DEFR-W)
7.	Gospodarka odpadami	IZ FEDS (DEFR-W)
8.	Gospodarka wodno-ściekowa	IZ FEDS (DEFR-W)
9.	Infrastruktura drogowa	IZ FEDS (DEFR-W)
10.	Infrastruktura edukacyjna	IZ FEDS (DEFS-O)
11.	Infrastruktura ekologiczna	IZ FEDS (DEFR-W)
12.	Infrastruktura mieszkalnictwa	IZ FEDS (DEFR-W)
13.	Infrastruktura ochrony zdrowia	IZ FEDS (DEFR-W)
14.	Infrastruktura społeczna	IZ FEDS (DEFR-W)
15.	Integracja społeczna	IP FEDS DWUP
16.	Ocena oddziaływania na środowisko	IZ FEDS (DEFR-W)
17.	Ochrona przyrody	IZ FEDS (DEFR-W)
18.	Ochrona zdrowia	IP FEDS DWUP
19.	Pomoc publiczna	IZ FEDS (DEFR-W)
20.	Potencjał B+R i wdrożeniowy uczelni i jednostek naukowych	IZ FEDS (DEFR-W)
21.	Prawo budowlane	IZ FEDS (DEFR-W)
22.	Rozwój regionalny	IZ FEDS (DEFR-W)
23.	Rozwój usług elektronicznych	IZ FEDS (DEFR-W)
24.	Systemy transportowe	IZ FEDS (DEFR-W)
25.	Transport kolejowy	IZ FEDS (DEFR-W)
26.	Turystyka	IZ FEDS (DEFR-W)
27.	Zamówienia publiczne	IZ FEDS (DEFR-W)



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

28.	Zatrudnienie	IP FEDS DWUP
-----	--------------	--------------



*Załącznik nr 2 do Regulaminu powoływania ekspertów  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027*

**Wykaz dziedzin, w ramach których eksperci zostali powołani w sposób uproszczony,  
zgodnie z art. 131 ustawy**

<b>I.p.</b>	<b>Dziedzina</b>
1.	Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw
2.	Analiza ekonomiczno-finansowa
3.	Bezpieczeństwo
4.	Dziedzictwo kulturowe
5.	Edukacja
6.	Efektywność energetyczna
7.	Gospodarka odpadami
8.	Gospodarka wodno-ściekowa
9.	Infrastruktura drogowa
10.	Infrastruktura edukacyjna
11.	Infrastruktura ekologiczna
12.	Infrastruktura mieszkalnictwa
13.	Infrastruktura ochrony zdrowia
14.	Infrastruktura społeczna
15.	Integracja społeczna
16.	Ocena oddziaływania na środowisko
17.	Ochrona przyrody
18.	Ochrona zdrowia
19.	Pomoc publiczna
20.	Potencjał B+R i wdrożeniowy uczelni i jednostek naukowych
21.	Prawo budowlane
22.	Rozwój regionalny
23.	Rozwój usług elektronicznych
24.	Systemy transportowe
25.	Transport kolejowy
26.	Turystyka
27.	Zamówienia publiczne
28.	Zatrudnienie