

Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

FEDS.09.03 Transformacja w edukacji

**Generator wniosków o dofinansowanie WOD2021,**  
przygotowanie wniosku o dofinansowanie,  
ocena projektu oraz sposób komunikacji z wnioskodawcą

**Wrocław, 13 czerwca 2023 r.**



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

## O czym będziemy mówić?

- Generator Wniosków o dofinansowanie WOD2021  
(Fundusz na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji)
- System oceny – etapy oceny wniosku o dofinansowanie projektu i sposób komunikacji



## **Generator WOD2021**

Aplikacja Wnioski o dofinansowanie

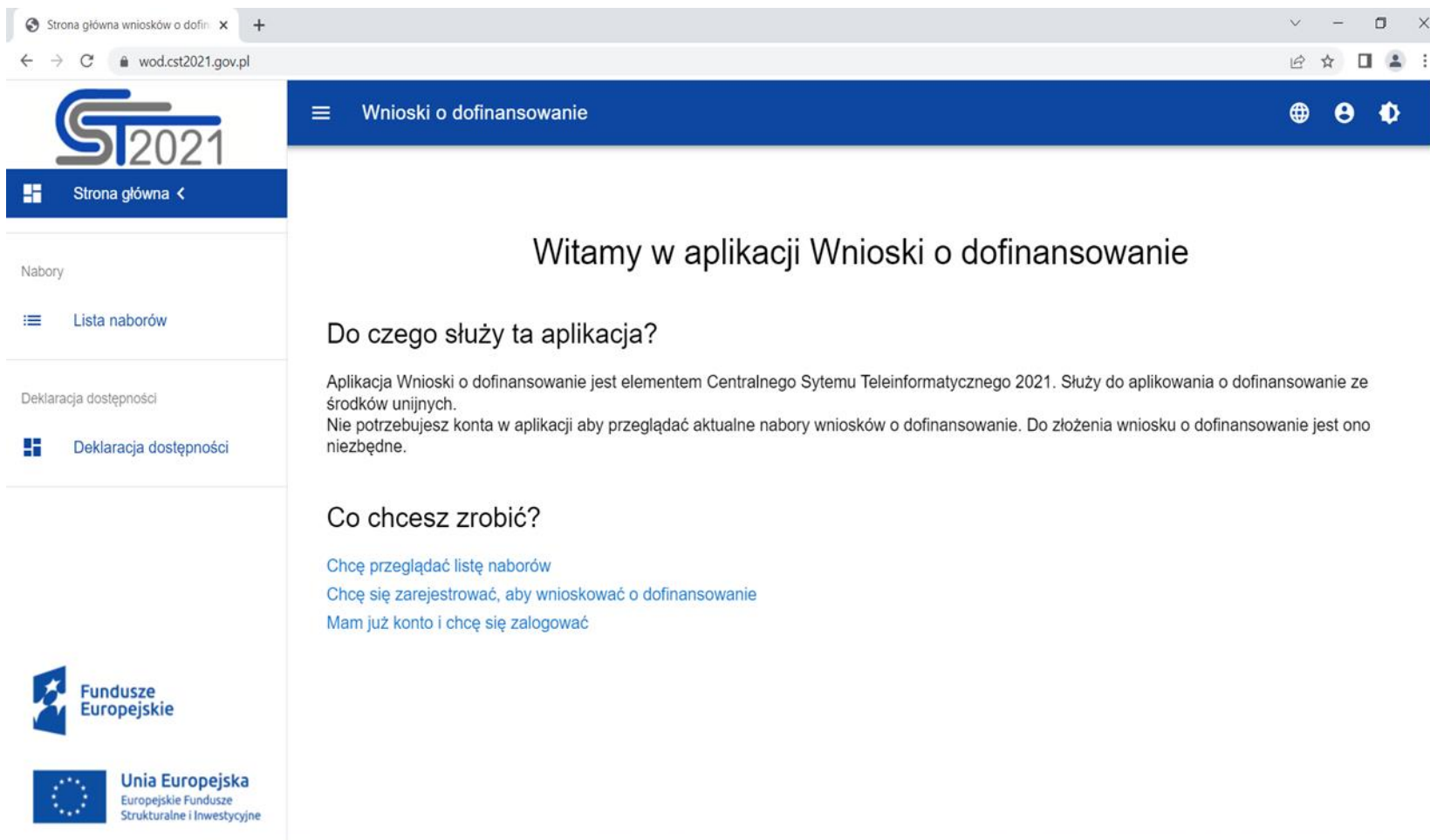
(Fundusz na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

# Generator WOD2021

Wnioski o dofinansowanie projektu finansowane ze środków FST w ramach programu *Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027* należy wypełnić i złożyć w **Aplikacji WOD2021**

<https://wod.cst2021.gov.pl/>

(brak składania wersji papierowej do ION)



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Strona główna wniosków o dofinansowanie' page. The browser's address bar shows 'wod.cst2021.gov.pl'. The page features a blue header with the 'ST2021' logo and a navigation menu. The main content area is titled 'Witamy w aplikacji Wnioski o dofinansowanie' and includes a section 'Do czego służy ta aplikacja?' with explanatory text. Below this, there is a 'Co chcesz zrobić?' section with three links: 'Chcę przeglądać listę naborów', 'Chcę się zarejestrować, aby wnioskować o dofinansowanie', and 'Mam już konto i chcę się zalogować'. The footer contains logos for 'Fundusze Europejskie' and 'Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne'.

Strona główna wniosków o dofinansowanie

wod.cst2021.gov.pl

ST2021

Wnioski o dofinansowanie

Witamy w aplikacji Wnioski o dofinansowanie

Do czego służy ta aplikacja?

Aplikacja Wnioski o dofinansowanie jest elementem Centralnego Sytemu Teleinformatycznego 2021. Służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych. Nie potrzebujesz konta w aplikacji aby przeglądać aktualne nabory wniosków o dofinansowanie. Do złożenia wniosku o dofinansowanie jest ono niezbędne.

Co chcesz zrobić?

[Chcę przeglądać listę naborów](#)

[Chcę się zarejestrować, aby wnioskować o dofinansowanie](#)

[Mam już konto i chcę się zalogować](#)

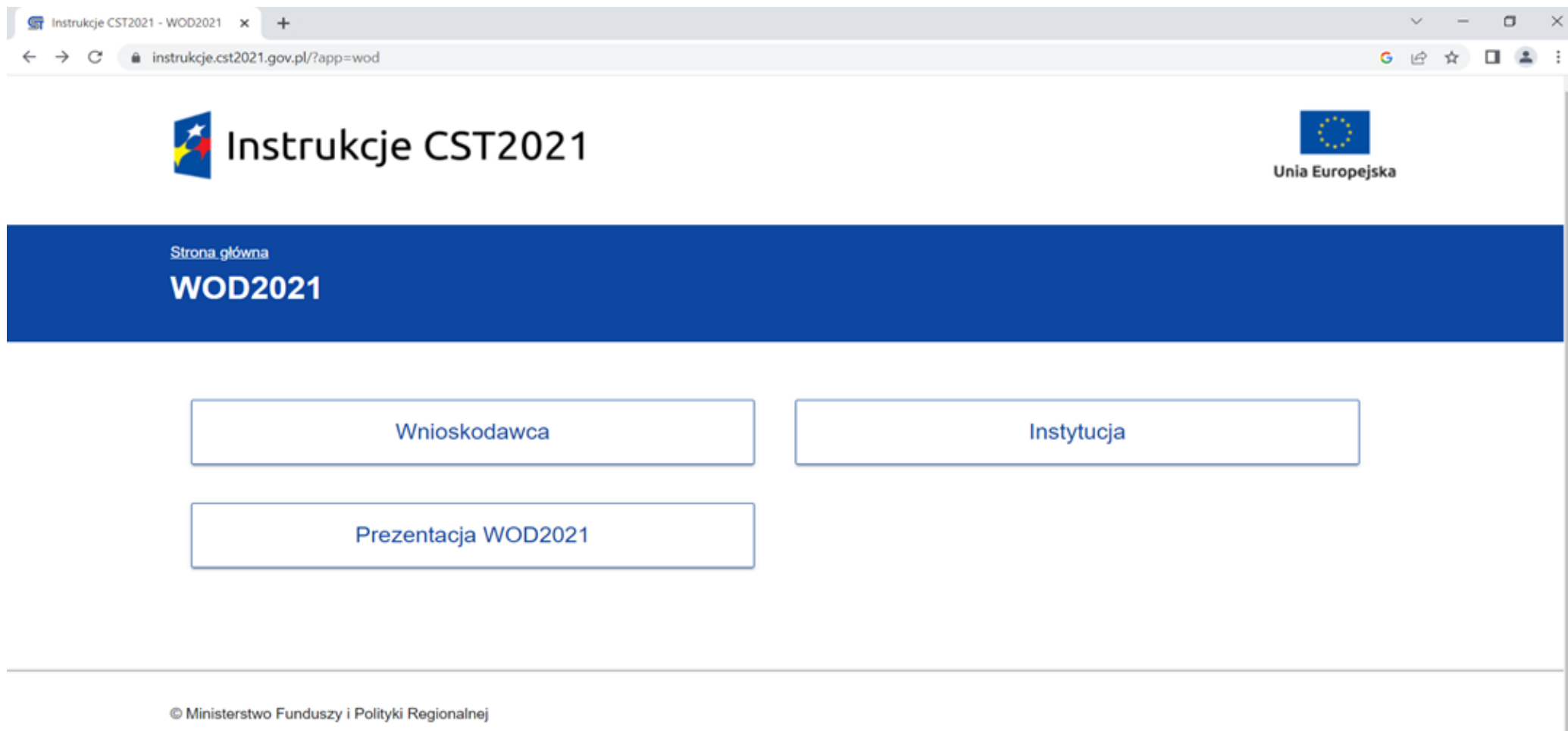
Fundusze Europejskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne

# Generator WOD2021 – do czego służy?

- Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie projektu do Instytucji Organizującej Nabór (ION)
- Organizacja, przechowywanie i zarządzanie dokumentami projektu
- Zarządzanie użytkownikami
- Korekta wniosku o dofinansowanie

# Generator WOD2021

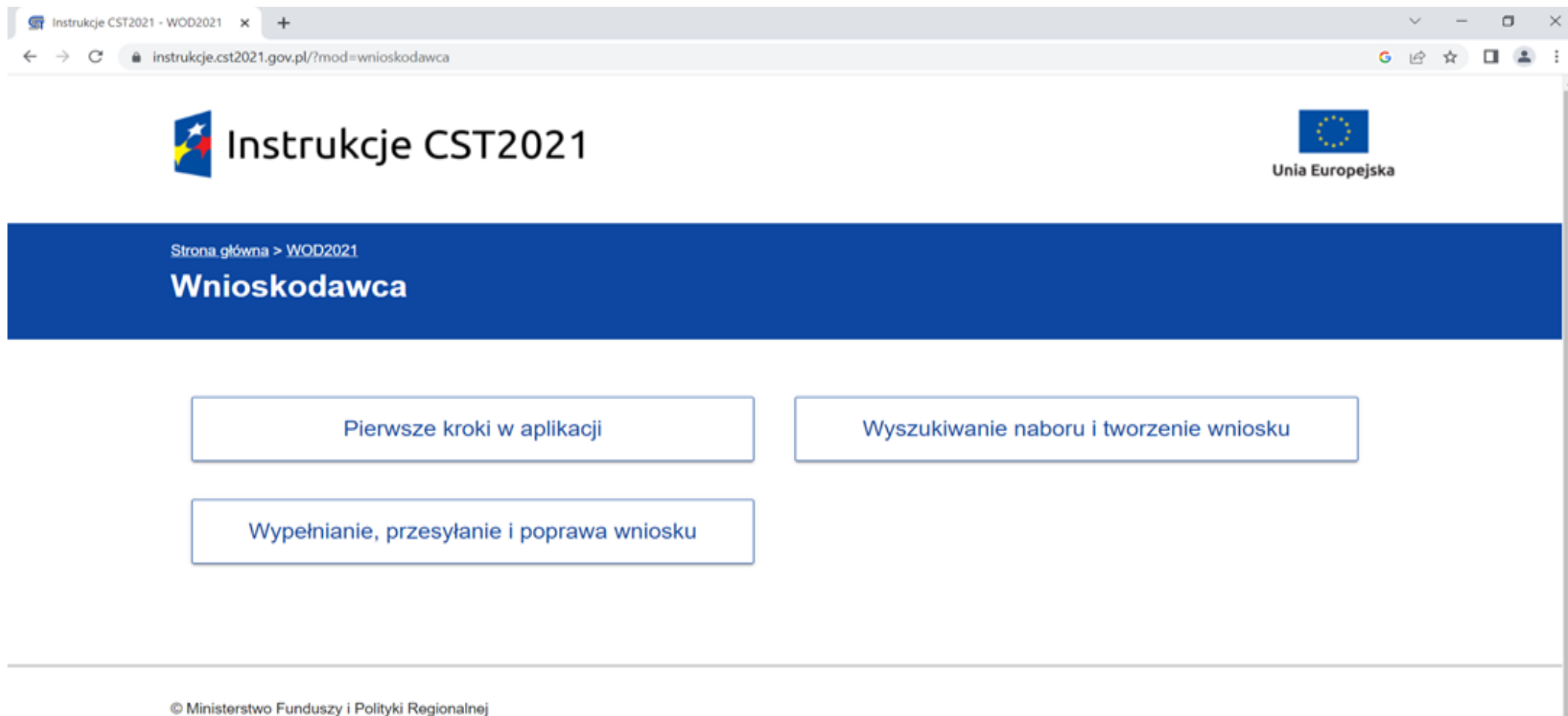


The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tab:** Instrukcje CST2021 - WOD2021
- Address Bar:** instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod
- Page Header:**
  - Logo of the Ministry of Regional Development (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej) on the left.
  - Logo of the European Union (Unia Europejska) on the right.
- Main Content Area:**
  - A dark blue horizontal bar containing the text "Strona główna" and "WOD2021".
  - Three white buttons with blue borders:
    - "Wnioskodawca" (Applicant)
    - "Instytucja" (Institution)
    - "Prezentacja WOD2021" (WOD2021 Presentation)
- Page Footer:** © Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>

# Generator WOD2021



The screenshot shows a web browser window with the URL [instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca](https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca). The page header includes the logo for 'Instrukcje CST2021' and the 'Unia Europejska' logo. A blue navigation bar contains the breadcrumb 'Strona główna > WOD2021' and the main title 'Wnioskodawca'. Below this, three white buttons with blue borders are arranged in a grid, representing the main steps of the application process.

Strona główna > WOD2021

## Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

© Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca>

# Dokumenty pomocne przy wypełnianiu wniosku

Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie WOD2021 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 w zakresie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (dla naborów ogłaszanych przez IZ FEDS)

[https://rpo.dolnyslask.pl/wp-content/uploads/2023/05/Instrukcja-wype%C5%82niania-wniosku\\_WOD-FST\\_IZ-FEDS.pdf](https://rpo.dolnyslask.pl/wp-content/uploads/2023/05/Instrukcja-wype%C5%82niania-wniosku_WOD-FST_IZ-FEDS.pdf)




# Od czego zacząć?

## Utwórz konto

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://wod.cst2021.gov.pl>. The page title is "Wnioski o dofinansowanie". The main content area displays a welcome message: "Witamy w aplikacji Wnioski o dofinansowanie". Below this, there is a section titled "Do czego służy ta aplikacja?" with the following text: "Aplikacja Wnioski o dofinansowanie jest elementem Centralnego Sytemu Teleinformatycznego 2021. Służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych. Nie potrzebujesz konta w aplikacji aby przeglądać aktualne nabory wniosków o dofinansowanie. Do złożenia wniosku o dofinansowanie jest ono niezbędne." A second section titled "Co chcesz zrobić?" contains three links: "Chcę przeglądać listę naborów", "Chcę się zarejestrować, aby wnioskować o dofinansowanie", and "Mam już konto i chcę się zalogować". The left sidebar contains a menu with "Strona główna <", "Nabory", "Lista naborów", and "Deklaracja dostępności". At the bottom left, there are logos for "Fundusze Europejskie" and "Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne".

# Od czego zacząć?

## Utwórz konto



Strona główna

Nabory

Lista naborów

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności

Fundusze Europejskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne

Wnioski o dofinansowanie

Rejestracja konta użytkownika

Login

Imię

Nazwisko

Adres email

Domyślny język aplikacji  
Polski

ZAPISZ ANULUJ

# Od czego zacząć?

## Założenie konta i dostęp do systemu WOD2021

### Rejestracja konta użytkownika w systemie WOD2021

- uzupełnij formularz i podaj dane do rejestracji: imię, nazwisko, adres e-mail, login, hasło.
- definiowanie hasła do logowania: co najmniej 8 znaków, w tym przynajmniej jedna wielka litera i jeden znak specjalny z listy wartości: !"#\$%&'()\*+,-./<=>?@[]^\_`{|}~

### Aktywacja konta

- po wpisaniu i zapisaniu danych otrzymasz komunikat o pomyślnym zakończeniu tworzenia konta użytkownika oraz zostaniesz automatycznie zalogowany. Ostatnim krokiem jest potwierdzenie rejestracji przyciskiem OK

# Rejestracja organizacji i jej oddziałów w WOD2021

**Zarejestruj organizację** (podaj dane Wnioskodawcy/Beneficjenta)

**Rejestracja organizacji** (Wybór organizacji -> Utwórz organizację)

uzupełnij formularz:

- wybierz typ organizacji, NIP, dane organizacji (nazwa, typ wnioskodawcy, dane adresowe)
- pozostałe informacje (forma własności, wielkość przedsiębiorstwa, adres e-mail, telefon, adres www)

**Zarejestruj organizację** – system wyświetli komunikat o zarejestrowaniu organizacji, nada uprawnienia administratora, tworząc nowy profil użytkownika, powiązany z kontem i organizacją

## Sekcja Informacje o projekcie

Sekcja zawiera podstawowe informacje o projekcie

**Projekt** - wypełnij pola: Tytuł projektu, Opis projektu, Data rozpoczęcia realizacji projektu, Data zakończenia realizacji projektu, Grupy docelowe, Obszar realizacji projektu, Dziedzina projektu

# Sekcja Wnioskodawca i realizatorzy

**Informacje o wnioskodawcy** - Wnioskodawca, Adres Wnioskodawcy, Dane kontaktowe, Możliwość odzyskania VAT

**Realizatorzy (partnerzy)** - Nazwa, Forma prawna, Wielkość przedsiębiorstwa, Forma własności, Możliwość odzyskania VAT, Dane kontaktowe, Numer NIP/ PESEL/NIP,

**Osoby do kontaktu** - Imię, Nazwisko, e-mail, telefon osoby wyznaczonej do kontaktu z instytucją

# Sekcja Wskaźniki projektu

Sekcja zawiera listę wskaźników, które określają cele projektu i składa się z części:

- 1) wskaźniki produktu,
- 2) wskaźniki rezultatu.

W Regulaminie wyboru projektów określiliśmy listę wskaźników, które należy ująć we wniosku o dofinansowanie:

**Wskaźniki produktu**

**Wskaźniki rezultatu**

**Wskaźniki projektowe (specyficzne dla projektu)**

# Sekcja Zadania

Sekcja zawiera listę zadań określonych dla projektu

Zadania są działaniami służącymi osiągnięciu celów projektu, w związku z którymi będą ponoszone koszty

Zadania dzielą się na:

- **zadania zwykłe (zadania merytoryczne)**
- **zadanie koszty pośrednie**

Rodzaj zadania decyduje o tym, jakie wydatki będzie można ponosić i wpisać w budżecie w ramach tego zadania. Pamiętaj, żeby nie wykazywać wydatków z katalogu kosztów pośrednich w zadaniach zwykłych



# Sekcja Budżet projektu

Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności oraz racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych przez Ciebie wcześniej zadań i ich etapów.

Rodzaje kosztów, jakie można wskazać w budżecie:

- **Koszt rzeczywiście poniesiony**
- **Koszt rozliczany stawkami jednostkowymi** – nie dotyczy tego naboru
- **Koszt rozliczany kwotami ryczałtowymi** – nie dotyczy tego naboru

**Wydatki kwalifikowalne = wartość ogółem**

---

Sekcję Budżet projektu można edytować korzystając z arkusza excel poprzez użycie funkcji *Pobierz budżet*

Po dokonaniu zmian wczytać budżet za pomocą funkcji *Wczytaj budżet* do systemu



## Sekcja Podsumowanie budżetu

Sekcja zawiera podsumowanie informacji zawartych w Sekcji Budżet Projektu, w tym wydatki ogółem, dofinansowanie, kategorie kosztów czy wybrane limity

Dane wyliczane są automatycznie, a pola są nieedytowalne. W przypadku udziału partnera w realizacji projektu jest możliwość wyświetlenia budżetu również dla każdego z partnerów osobno

# Sekcja Źródła finansowania

Sekcja zawiera informacje na temat źródeł finansowania projektu tj. łącznie wszystkich wydatków zaplanowanych w budżecie

**Całość wydatków zaplanowana w budżecie projektu** finansowana jest:

- ze środków dofinansowania (wkład UE czyli FST oraz budżet państwa)
- wkładu własnego

Uzupełnij pola:

- **dofinansowanie,**
- **wkład własny** (w podziale na: budżet państwa, budżet jednostek samorządu terytorialnego, inne publiczne, w tym prywatne)

tak, aby kwoty były zgodne z budżetem projektu i podsumowaniem budżetu

# Sekcja Źródła finansowania

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** ANALIZA RYZYKA DODATKOWE INFORMACJE OŚWIADCZENIA ZAŁĄCZNIKI INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

## Źródła finansowania

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	0,00	0,00
Razem wkład własny	0,00	0,00
Budżet państwa	0,00	0,00
Budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00
Inne publiczne	0,00	0,00
Prywatne	0,00	0,00
Suma	0,00	0,00

## Dane audytowe

ZAPISZ

ANULUJ

anizations

# Sekcja Analiza ryzyka

- **Doświadczenie** wnioskodawcy/beneficjenta i partnera (jeśli dotyczy)
- **Opis sposobu zarządzania projektem**
- **Opis wkładu rzeczowego (niepieniężnego)** – wykorzystanie nieruchomości, urządzeń, materiałów, wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz, nieodpłatnej pracy wolontariuszy
- **Opis własnych środków finansowych** - suma przychodów wnioskodawcy/beneficjenta i partnera (jeśli dotyczy) za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy

# Sekcja Dodatkowe informacje

Sekcja dotyczy dodatkowych informacji o Twoim projekcie:

- **Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Wnioskodawcy** – wpisz adres swojej skrzynki służącej do korespondencji
- **Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu i cel główny projektu** – uzasadnij potrzebę realizacji projektu, przedstaw wnioski z diagnozy, wskaż cel główny projektu
- **Informacje dotyczące spełnienia specyficznych kryteriów formalnych**
- **Informacje dotyczące spełnienia specyficznych kryteriów merytorycznych**
- **Informacje dotyczące spełnienia kryteriów premiujących**
- **Uzasadnienie kosztów**
- **Wyjaśnienia dotyczące negocjacji wniosku o dofinansowanie** - pole wypełniane na etapie negocjacji

# Uzasadnienie kosztów

Sekcja dotyczy uzasadnienia poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu

## **Uzasadnienie może dotyczyć następujących grup wydatków:**

- przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników,
- wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub programu, wydatków ponoszonych poza terytorium UE, kwalifikowalności, w przypadku, gdy wartość Twojego projektu przekracza 5 mln euro,
- poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu (kwoty ryczałtowe, dla kosztów rzeczywiście poniesionych jednostka miary, koszt jednostkowy wraz z uzasadnieniem przyjętych wartości i jednostki miary, koszty personelu, metodologia wyliczenia kosztów dla zestawów, kompletów,

## **Sekcje:**

### **Oświadczenia, Załączniki, Informacje o wniosku o dofinansowanie**

**Sekcja Oświadczenia** to zbiór oświadczeń, jakich wymagamy we wniosku, przy każdym z nich zaznacz właściwą odpowiedź

**Sekcja Załączniki** to lista załączników, jakie powinny być dołączone do wniosku. Załączniki wymagane w danym naborze określa Regulamin. Każdy załącznik podpisz elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym

**Sekcja Informacje o wniosku o dofinansowanie** zawiera informacje z oznaczeniem wniosku w systemie oraz jego obiegiem na różnych etapach realizacji projektu. Są to w szczególności numer wniosku, unikalna suma kontrolna wniosku, data złożenia wniosku do instytucji oraz sygnatura wniosku nadana przez instytucję po złożeniu wniosku, aktualny status projektu (np. w przygotowaniu). Sekcja jest nieedytowalna



**Etapy oceny  
wniosku o dofinansowanie projektu  
i sposób komunikacji**

# Etapy oceny wniosku o dofinansowanie projektu

Ocena projektów jest podzielona na etapy i obejmuje:

- **ocenę formalną** - ocena kryteriów formalnych bez możliwości korekty oraz ocena kryteriów formalnych z możliwością korekty
- **ocenę merytoryczną** - ocena kryteriów merytorycznych
- **negocjacje** (jeżeli wniosek został skierowany do etapu negocjacji) – poprawa kryteriów formalnych i kryteriów merytorycznych

**Termin oceny projektów na wszystkich etapach wynosi standardowo łącznie:**

- 104 dni, gdy ocenie podlega do 100 wniosków
- 134 dni, gdy ocenie podlega powyżej 100 wniosków

## Sposób komunikacji podczas oceny



Elektroniczna  
Platforma  
Usług Administracji  
Publicznej

**Komunikacja między ION i Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej z wykorzystaniem ePUAP.**

Szczegółowe informacje w zakresie sposobu komunikacji dla danego naboru określa Regulamin wyboru projektów

# Oczywiste omyłki

W razie stwierdzenia we wniosku oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, możemy ją sami skorygować. W takiej sytuacji o zakresie wprowadzonych zmian poinformujemy Państwa w korespondencji przesłanej na adres skrytki ePUAP podany we wniosku o dofinansowanie.

Możemy też wezwać Państwa do poprawy omyłki we wniosku na etapie negocjacji.

# Negocjacje

Poprawa wniosku, przedstawienie wyjaśnień **w zakresie kryteriów formalnych i merytorycznych**, dla których przewidziano taką możliwość

**ION** -> zwracamy wniosek w systemie i wysyłamy pismo na adres skrytki ePUAP podany we wniosku z informacjami, w jakim zakresie należy uzupełnić/poprawić wniosek

**Wnioskodawca** -> poprawiasz/uzupełniasz wniosek w systemie (w danym polu lub w polu Wyjaśnienia dotyczące negocjacji wniosku o dofinansowanie) i wysyłasz stanowisko negocjacyjne do ION poprzez ePUAP

# Negocjacje

Jeśli Wnioskodawca **prześle skorygowany wniosek w systemie oraz stanowisko negocjacyjne poprzez ePUAP** w wyznaczonym terminie, **ale nie uzupełni lub nie poprawi wniosku zgodnie z zakresem** określonym w wezwaniu, ponownie wzywamy Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznaczamy nowy termin. **Ponowne wezwanie do uzupełnienia /poprawy wniosku w nowym wyznaczonym terminie następuje jeden raz**

Jeśli Wnioskodawca **nie prześle skorygowanego wniosku w systemie oraz nie prześle stanowiska negocjacyjnego poprzez ePUAP w wyznaczonym terminie**, nie wzywamy Wnioskodawcy ponownie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku, co skutkuje negatywną oceną projektu na etapie negocjacji

# Informacja o kolejnych etapach oceny

Po każdym etapie oceny na naszej stronie internetowej

<https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/>

zamieszczamy informację o projektach

- zakwalifikowanych do kolejnego etapu

lub

- o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną

# Informacja o zakończeniu oceny projektu

Informację o zakończeniu oceny projektu i jej zatwierdzonym wyniku tj.:

- negatywnym wyniku oceny formalnej,
- negatywnym wyniku oceny merytorycznej,
- negatywnym wyniku negocjacji,
- pozytywnym końcowym wyniku oceny

przekażemy Państwu pismem przesłanym na adres Państwa skrytki **ePUAP**.



Elektroniczna  
Platforma  
Usług Administracji  
Publicznej



# Pomoc dla Wnioskodawców

## Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich (PIFE)

Zapytania można kierować na adres:

[pife@dolnyslask.pl](mailto:pife@dolnyslask.pl)

oraz pod nr telefonu:

**71 776 95 01, 71 776 96 51**

**Infolinia 801 700 008**

# Dziękujemy za uwagę

**Wydział Obsługi Wdrażania EFS**

**Departament Funduszy Europejskich**

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego**



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**