

1. W SOWA nie ma możliwości wyboru z listy rozwijanej wskaźników rozliczających stawki jednostkowe.

Odp.: W SZOP nie zostały zamieszczone wskaźniki rozliczające stawkę jednostkową, zatem nie ma możliwości ich wyboru automatycznie z listy rozwijanej w systemie SOWA. Należy je wpisać ręcznie, gdyż są to wskaźniki projektowe.

2. Jak należy zapisać we wniosku wskaźnik dot. utrzymania miejsc pracy: jako jeden zbiorczy wskaźnik, czy 3 różne wskaźniki w zależności od wielkości etatu?

Odp.: Należy wskazać 3 różne wskaźniki w zależności od wielkości etatu.

3. W systemie SOWA brak zakładki ZAŁĄCZNIKI. W której części wniosku należy przedstawić dane na potwierdzenie spełnienia kryterium premiującego?

Odp.: W ramach naboru Instytucja nie przypisała wymaganych załączników, stąd brak takowej zakładki.

W odniesieniu do kryterium premiującego, informacje potwierdzające posiadane doświadczenie zawierają Państwo we wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji Dodatkowe informacje, w polu: Informacje dotyczące spełnienia kryteriów premiujących.

4. Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) (przedsiębiorstwa). Pytanie: czy aby liczyć podmiot do tego wskaźnika musi prowadzić działalność gospodarczą?

Odp.: Tak.

Czy liczymy tu np. stowarzyszenie z działalnością odpłatną, które posiada status PS?

Odp.: Tak.

Czy liczymy uczniowski klub sportowy bez działalności gospodarczej/odpłatnej ale zatrudniającej 5 osób?

Odp.: Nie, jeśli nie prowadzi działalności.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w tym spółdzielnie i przedsiębiorstwa społeczne.

5. Definicja osób z niepełnosprawności: czy taka sama jak w poprzedniej perspektywy, czy oprócz osób z orzeczeniami PCPR/ZUS zaliczamy też osoby ze schorzeniami ICD-10 udokumentowanymi zaświadczeniem lekarskim?

Odp.: Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

6. Czy obowiązkowe jest podanie w SOWA adresu elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP

Wnioskodawcy?

Odp.: Tak.

7. Czy zakup komputera to cross financing? Komputer na potrzeby realizacji zadań przez kadre.

Odp.: Szczegółowe regulacje zawarte zostały w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Podrozdział 2.4. Cross-financing pkt 6 c), gdzie wskazano, że Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie:

c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:

i) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału 3.7 Wytycznych, lub

ii) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub

iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. wyposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia osób bezrobotnych).

Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregośkolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing.

8. Zadanie dotyczące kosztów pośrednich – czego oczekują Państwo w opisie tego zadania, ze względu na fakt, iż jest to nowe zadanie, którego wcześniej nie było we wnioskach o dofinansowanie?

Odp.: Należy zamieścić syntetyczny opis, mając na względzie zapisy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (możliwy katalog kosztów pośrednich).

9. W standardach usług w jednym miejscu jest mowa o godzinie zegarowej, natomiast w odniesieniu do kwalifikowalności cateringu mowa o godzinie lekcyjnej. Jeśli będę chciał zorganizować szkolenie 6 h, to czy jeśli będzie ono zorganizowane w godz: 10:00-16:00 ale będą w ich trakcie przerwy kawowe i obiadowa, to będzie to błąd?

Odp.: W godzinie zegarowej zawierać się będzie również przerwa na catering. Nie będzie to błąd w przypadku realizacji takiego wsparcia.

10. Czy specjalista ds. naboru (osoba, która będzie wspierać osoby zagrożone wykluczeniem społecznym w merytorycznym przygotowaniu założeń dokumentacji niezbędnej do uczestnictwa w projekcie) jest wydatkiem możliwym do ujęcia w kosztach bezpośrednich?

Odp.: Tak.

11. Czy wsparcie coacha może być dedykowane osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, zatrudnionym w ramach dofinansowania OWES? Takie wsparcie pozwala lepiej przystosować się do zmiany życiowej, jaką jest pełnienie nowej roli pracownika.

Odp.: Jeśli wynika to z utworzonego planu reintegracji społeczno-zawodowej

12. Czy wynagrodzenie koordynatora usług wsparcia PES (kierownik merytoryczny OWES), którego zaangażowanie w merytoryczną działalność OWES musi zgodnie ze Standardami ministerialnymi wynosić nie mniej niż 80 h/m-c, może zostać umieszczone w kosztach bezpośrednich wniosku?

Odp.: Nie, jest to koszt pośredni projektu.