

20.06.2023



Fundusze Europejskie

Procedura oceny projektów w ramach programu FEDS 2021-2027

Priorytet 2 Fundusze Europejskie na rzecz środowiska na Dolnym Śląsku

Działanie 2.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych (nabór

nr FEDS.02.01-IZ.00-014/23)



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Ocena projektów

Ocena projektów dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEDS 2021-2027, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach do wniosku, w tym oświadczeń. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę dotyczących Wnioskodawcy lub projektu.

Ocena dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów.

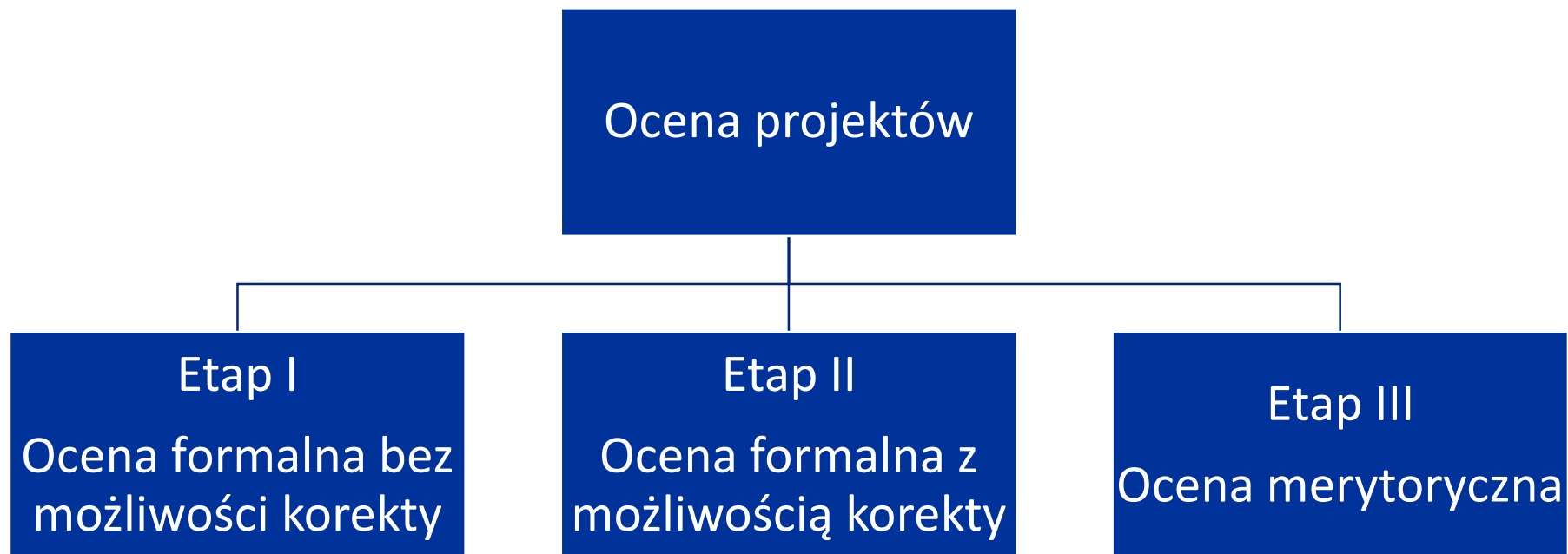
Każdy z oceniających dokonuje oceny niezależnie.



Ocena projektów

ETAPY OCENY

Ocena projektów składa się z trzech etapów:



Ocena projektów

- **etap I** obejmujący **ocenę formalną kryteriów bez możliwości korekty**

Na tym etapie **brak jest możliwości poprawy** wniosku o dofinansowanie.

Termin I etapu oceny formalnej dla naboru trwa **14 dni**. W przypadku, gdy w odpowiedzi na nabór wpłynie 30 wniosków i więcej, wówczas termin I etapu oceny trwa **21 dni**.



Ocena projektów

- **etap II** obejmujący **ocenę formalną kryteriów z możliwością korekty**



Na tym etapie sprawdzane jest również kryterium „**Termin oraz forma złożenia wniosku o dofinansowanie**”.

Termin II etapu oceny formalnej dla naboru trwa **42 dni**. W przypadku, gdy w odpowiedzi na nabór wpłynie 30 wniosków i więcej termin II etapu oceny trwa **56 dni**.

Ocena projektów

➤ **etap III** obejmujący **ocenę merytoryczną**

Na etapie oceny merytorycznej **brak jest możliwości poprawy** wniosku o dofinansowanie.

Termin III etapu oceny, tj. oceny merytorycznej dla naboru trwa **28 dni**. W przypadku, gdy w odpowiedzi na nabór wpłynie 30 wniosków i więcej termin III etapu oceny trwa **42 dni**.

Dopuszcza się wydłużenie terminów poszczególnych etapów oceny projektów w naborze.

Ocena projektów

Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów, ocena dla naboru przeprowadzana będzie przez pracowników UMWD i ekspertów w następujący sposób:

- a) Ocena formalna (I i II etap) dokonywana będzie przez jednego pracownika UMWD,
- b) Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez:
 - ✓ jednego eksperta z dziedziny Analiza ekonomiczno-finansowa w zakresie kryteriów merytorycznych ogólnych,
 - ✓ Zespół Oceniający składający się z pracownika UMWD oraz eksperta z dziedziny Efektywność energetyczna w zakresie pozostałych kryteriów merytorycznych ogólnych i kryteriów specyficznych.

Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

I. Komunikacja przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie

W przypadku pytań dotyczących naboru należy je zadać wysyłając maila na adres:

pife@dolnyslask.pl

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania będą zamieszczane na stronie internetowej FEDS 2021-2027 w zakładce dotyczącej naboru.

Przed zadaniem pytania należy zapoznać się z katalogiem najczęściej zadawanych pytań.



Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

II. Komunikacja na etapie oceny projektu

Komunikacja między Wnioskodawcą a ION **na etapie oceny projektu** będzie odbywała się elektronicznie – poprzez skrytki na **Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP)** oraz pomocniczo za pośrednictwem poczty elektronicznej i aplikacji WOD2021.



Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

Wnioskodawca poprzez złożenie stosownego oświadczenia (stanowiącego załącznik do wniosku) oświadcza, że zapoznał się z formą i sposobem komunikacji z ION w trakcie trwania naboru i jest świadomy skutków ich niezachowania w tym niedochowania wyznaczonych przez ION terminów.



Wnioskodawca nie ma prawa do roszczeń w sytuacji, gdy na skutek nieodebrania, nieterminowego odebrania bądź innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych lub błędnych danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej, dojdzie do sytuacji niekorzystnej dla Wnioskodawcy. W szczególności będzie to przypadek, gdy Wnioskodawca nie dochowa terminu na złożenie wniosku poprawionego w zakresie kryteriów, co prowadzi do jego negatywnej oceny.

Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

Komunikacja elektroniczna na etapie oceny wniosku odbywać się będzie w następujący sposób:

Pisma do Wnioskodawcy (w tym wezwanie do uzupełnienia lub poprawy wniosku) kierowane będą na elektroniczną skrytkę ePUAP. W związku z powyższym Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania elektronicznej skrytki na platformie ePUAP. Adres posiadanej skrytki należy wskazać w treści wniosku o dofinansowanie, w dedykowanym temu polu. **Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność oraz aktualność przedstawionych we wniosku o dofinansowanie danych teleadresowych.**

Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób.

Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

W momencie odesłania wniosku do uzupełnienia/poprawy wnioskodawca na swoim koncie w WOD2021 otrzyma komunikat informujący o konieczności poprawy wniosku i wyznaczonym terminie na jego poprawę.



W przypadku gdy Wnioskodawca otrzymał w aplikacji WOD2021 komunikat o odesłaniu wniosku do poprawy, a na jego adres skrytki ePUAP nie wpłynęło pismo wzywające do poprawy/uzupełnienia wniosku, zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z ION.

Wszelką korespondencję kierowaną na etapie oceny do ION Wnioskodawca przesyła na adres elektronicznej skrytki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu:

/UMWD_WROCLAW/SkrytkaESP

Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

W ramach korespondencji kierowanej do ION należy wpisać w ePUAP, w tytule pisma ogólnego do podmiotu publicznego zwrot o treści: „FEDS EFRR” oraz podać numer wniosku.

Pisma kierowane do ION powinny być podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.



Nie należy przysyłać skanów pism w formie papierowej, opatrzonych odręcznym podpisem.

Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z treścią otrzymanego wezwania do uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca może zwrócić się do ION z prośbą o wyjaśnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość mailową na adres:

ocena_FEDS@dolnyslask.pl



Odpowiedź zostanie przekazana drogą mailową – na adres, z którego zostało przesłane zapytanie.



UWAGA!
WAŻNA
INFORMACJA

Wystąpienie Wnioskodawcy z prośbą o ww. wyjaśnienia nie powoduje wstrzymania terminu na złożenie uzupełnionego /poprawionego wniosku o dofinansowanie.

Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

III. Informacja o wyniku oceny projektu

Informacja o **zatwierdzonym wyniku oceny projektu** przekazywana będzie również elektronicznie na **skrytkę ePUAP** podaną we wniosku o dofinansowanie.



Sposób poprawy/uzupełniania wniosku o dofinansowanie

1. Jedynie na II etapie oceny formalnej Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie zgodnie z przekazanym wezwaniem (w przypadku kryteriów, w których istnieje możliwość dokonania korekty) w **terminie 10 dni roboczych**.

Termin wskazany w wezwaniu do poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Wnioskodawcy pisma z uwagami na adres jego elektronicznej **skrytki na e-PUAP**.

2. Wnioskodawca może złożyć pismo (zgodnie ze sposobem komunikacji) o wydłużenie terminu na dostarczenie poprawionego/uzupełnionego wniosku o dofinansowanie.



Sposób poprawy/uzupełniania wniosku o dofinansowanie

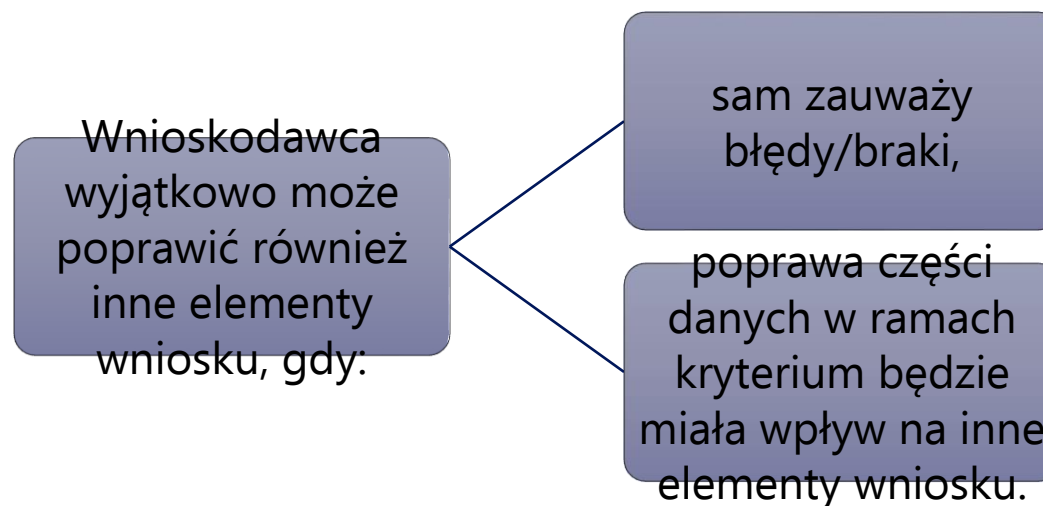
3. Po analizie przedstawionej przez Wnioskodawcę argumentacji Instytucja Organizująca Nabór wyraża zgodę na wydłużenie terminu w przypadku, gdy nie będzie to miało negatywnego wpływu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców i przebieg naboru.

W przypadku braku zgody na wydłużenie przedmiotowego terminu Wnioskodawca zobligowany będzie do złożenia poprawionego/ uzupełnionego wniosku **w terminie wskazanym w wezwaniu do poprawy wniosku.**

Brak wpływu wniosku we wskazanym terminie skutkował będzie jego negatywną oceną.

Sposób poprawy/uzupełniania wniosku o dofinansowanie

4. Uzupelnieniu i poprawie mogą podlegac jedynie elementy wniosku o dofinansowanie i/lub załączników wskazane w piśmie z uwagami.



W takim przypadku Wnioskodawca musi wskazać w piśmie przewodnim do poprawionego wniosku, że dokonał dodatkowej poprawy oraz ją opisać i uzasadnić. Dodatkowa poprawa, która skutkowałaby **niespełnieniem kryteriów**, będzie w konsekwencji prowadzić do **negatywnej oceny projektu**.

Sposób poprawy/uzupełniania wniosku o dofinansowanie

5. Jeżeli po wpływie wniosku po poprawie/uzupełnieniu:
 - a) wniosek o dofinansowanie **spełnia wszystkie kryteria formalne** – przekazywany jest do **oceny merytorycznej**,
 - b) wniosek o dofinansowanie w dalszym ciągu **nie spełnia wszystkich kryteriów formalnych**, a Wnioskodawcy nie przysługuje prawo dodatkowej poprawy (zgodnie z opisem kryteriów) lub wniosek **nie wpłynął w wyznaczonym terminie** – zostaje **negatywnie oceniony**.

Dodatkowe informacje



1. W trakcie trwania oceny projektu możliwe jest wystąpienie oceniającego o przedstawienie wyjaśnień od Wnioskodawcy, wydanie opinii/interpretacji w sprawie zagadnień związanych z ocenianymi projektami do
 - ekspertów, radców prawnych,
 - innych komórek merytorycznych UMWD, MFiPR, UOKIK lub innych instytucji (np. kwestie środowiskowe/pomoc publiczna/kwalifikowalność projektu, kwalifikowalność wnioskodawcy),

które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów wyboru projektów.

Dodatkowe informacje



2. Na stronie internetowej Programu i portalu po:

- zakończeniu terminu składania wniosków w ramach naboru,
- każdym etapie oceny (z wyłączeniem ostatniego jej etapu),
- zakończeniu naboru,

zamieszczona zostanie lista z informacją o:

- złożonych wnioskach,
- projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny,
- projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną

Dodatkowe informacje

3. Wnioskodawca otrzymuje **informację o zatwierdzonym wyniku oceny swojego projektu** oznaczającym **wybór projektu do dofinansowania** albo stanowiącym **ocenę negatywną**, o której mowa w **art. 56 ust. 5 i 6** ustawy wdrożeniowej.

Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania.

Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.

Dodatkowe informacje

4. Wnioskodawcy przysługuje **protest od negatywnego wyniku oceny projektu**. Protest wnoszony jest przez wnioskodawcę do ION (na zasadach i w terminie określonym w Regulaminie wyboru projektów w pkt Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy) po otrzymaniu informacji o negatywnej ocenie projektu.

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ 😊