

UWAGA! Przed wypełnieniem Sekcji D Zadania oraz Sekcji E Budżet projektu należy wypełnić plik pn. *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx*.

1.1.1. Plik pn. *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx* – Instrukcja wypełniania

Wypełnianie pliku dot. budżetu projektu należy rozpocząć od zakładki „**Dane wejściowe**”

1. Zakładka: **Dane wejściowe**

W tabeli **Podmioty projektu** Należy wypełnić nazwy podmiotów biorących udział w projekcie:

Podmioty projektu	
Rola w projekcie	Nazwa podmiotu
Wnioskodawca	AAA
Partner 1	BBB
Partner 2	CCC
Partner 3	
Partner 4	
Partner 5	

oraz należy określić udział kosztów pośrednich w kwalifikowalnych kosztach bezpośrednich projektu (jeśli dotyczy), zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów.

Podmioty projektu

Rola w projekcie	Nazwa podmiotu	Udział kosztów pośrednich w kwalifikowalnych kosztach bezpośrednich projektu - MAX 7%
Wnioskodawca	ANIA	2,00%
Partner 1	BASIA	
Partner 2	KASIA	
Partner 3		
Partner 4		
Partner 5		

W tabeli **Obiekty podlegające termomodernizacji** w kolumnie **Nazwa obiektu** należy wpisać wszystkie obiekty, które będą podlegały termomodernizacji w ramach projektu.

W kolumnie **Nazwa podmiotu** należy przyporządkować podmiot, który będzie realizował projekt w danym obiekcie. Poziom dofinansowania zostanie automatycznie wskazany po wypełnieniu kolumny **Nazwa podmiotu** (70%).

Obiekty podlegające termomodernizacji			Poziom dofinansowania
Nr obiektu	Nazwa obiektu	Nazwa podmiotu	Bez pomocy
Obiekt 1	Budynek 1	ANIA	70,00%
Obiekt 2	Budynek 2	BASIA	70,00%
Obiekt 3	Budynek 3	KASIA	70,00%
Obiekt 4			
Obiekt 5			
Obiekt 6			
Obiekt 7			
Obiekt 8			
Obiekt 9			
Obiekt 10			
Obiekt 11			
Obiekt 12			
Obiekt 13			
Obiekt 14			
Obiekt 15			

- Zakładka: **Podsumowanie budżetu**
Dane w zakładce automatycznie się wygenerują po wypełnieniu pozostałych zakładek.
- Zakładka: **Podział budżetu na Partnerów**
Dane w zakładce automatycznie się wygenerują po wypełnieniu pozostałych zakładek.
- Zakładka: **Z1 Wydatki audytowe**

W zakładce **Z1 Wydatki audytowe** należy ująć **tylko te** usprawnienia termomodernizacyjne, które wynikają z wybranego wariantu audytu energetycznego.

Wydatki do każdego obiektu należy wypełniać w kolejności: **prace obligatoryjne** a następnie **prace fakultatywne**. Tylko usprawnienia termomodernizacyjne wynikające z audytu są pracami obligatoryjnymi, pozostałe prace wymienione w audycie są pracami fakultatywnymi. Dodatkowo w Z1 należy ująć wydatki dot. nadzoru inwestorskiego/budowlanego jako wydatek bezpośredni.

UWAGA!: nie ma możliwości realizacji projektu bez prac obligatoryjnych

Przykład:

Dla obiektu 1 wykonano audyt z datą 07-02-2023 r. Audyt dotyczy:

- Usprawnień termomodernizacyjnych – prace obligatoryjne, wskazane na stronie 38 audytu.
- Modernizacji oświetlenia – prace fakultatywne, wskazane na stronie 85 audytu.
- Instalacji PV – prace fakultatywne, wskazane na stronie 97 audytu.

Zgodnie z audytem energetycznym, wybrany wariant usprawnień termomodernizacyjnych to wariant nr 1. Osobno w audycie są przedstawione są prace związane z modernizacją oświetlenia oraz instalacji PV.

W kolumnie **nazwie kosztu** należy wpisać nazwę kosztu dotyczącego danego obiektu oraz wynikającego z audytu np.:

LP.	Nazwa kosztu	nr obiektu
1.1	Przedsięwzięcie termomodernizacyjne budynku Przedszkola Gminnego	Obiekt 1
1.2		

W kolumnie **nr obiektu** należy przypisać obiekt z listy rozwijalnej,

Podmiot, Poziom dofinansowania – dane wygenerują się automatycznie pod warunkiem wypełnienia w całości zakładki „Dane wejściowe”

W kolumnach **wydatki ogółem** oraz **wydatki kwalifikowalne** należy wpisać wysokość kosztów wynikających z audytu lub ewentualnie z kosztorysu. **Dofinansowanie ogółem** z podziałem na fundusz **FST** oraz **Budżet Państwa** zostanie wyliczony automatycznie:

Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne z uwzględnieniem inwestycji referencyjnej (jeśli dotyczy)	Dofinansowanie		
		Dofinansowanie ogółem	FST	Budżet Państwa
1 131 529,82 zł	1 131 529,82 zł	905 223,86 zł	740 246,81 zł	164 977,05 zł
1 131 529,82	1 131 529,82	905 223,86	740 246,81	164 977,05

Następnie należy wypełnić sekcję **Uzasadnienie techniczne - dane wynikające z AUDYTÓW**:

- Datę audytu – w wybranym przykładzie to 07-02-2023 r.
- Stronę z audytu wskazującą na wybrany wariant usprawnienia – w wybranym przykładzie to strony 38, 85 oraz 97.
- Nr wariantu usprawnienia – w wybranym przykładzie to wariant 1.
- Dodatkowe usprawnienia z audytu nie ujęte w wybranym wariantcie: w wybranym przykładzie to: modernizacja oświetlenia oraz instalacja PV.

Uzasadnienie techniczne - dane wynikające z AUDYTÓW			
Data audytu	Strona z audytu wskazująca usprawnienia	Wariant usprawnień wynikający z audytu	Dodatkowe usprawnienia z audytu nie ujęte w wybranym wariantcie
07-02-2022	38, 85, 97	Wariant 1	Modernizacja oświetlenia Instalacja PV

W kolejnych kolumnach należy wypełnić uzasadnienie ekonomiczne, funkcjonalne oraz uzasadnienie w odniesieniu do celu, wskaźników produktu i wskaźników rezultatu (jeśli dotyczy).

W kolumnie „**Uzasadnienie ekonomiczne**” – należy wskazać czy wysokość wydatków wynika z kosztorysu czy z audytu.

W kolumnie „**Uzasadnienie funkcjonalne**” – należy wskazać jakie zadania i funkcje ma spełniać dany koszt objęty dofinansowaniem i w jakim stopniu przyczynia się do realizacji całego projektu.

W kolumnie „**Uzasadnienie w odniesieniu do celu, wskaźników produktu i wskaźników rezultatu (jeśli dotyczy)**” – należy wskazać jakie cele, wskaźniki produktu czy rezultatu będą realizowane za pomocą danego wydatku.

5. Zakładka: **Z2 Pozostałe roboty budowlane**

W zakładce **Z2 Pozostałe roboty budowlane** należy ująć wydatki dotyczące prac, które nie wynikają z audytu.

Koszty związane z pozostałymi robotami budowlanymi nie wynikającymi z audytu wchodzi w limit wydatków związanych z budynkiem, ale nie przewidzianych w audycie energetycznym do 15 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

6. Zakładka: **Z3 Prace przygotowawcze**

W zakładce **Z3 Prace przygotowawcze** należy ująć wydatki dotyczące projektów, audytów oraz projektów budowlanych. Limit wysokości tych wydatków to 5 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

Jednocześnie koszty związane z pracami przygotowawczymi nie wynikającymi z audytu wchodzi w limit wydatków związanych z budynkiem, ale nie przewidzianych w audycie energetycznym do 15 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

- W kolumnie **Czy wydatek dotyczy tylko kosztów audytowych** należy zaznaczyć z listy rozwijalnej, czy dany wydatek na prace przygotowawcze dotyczy wydatków audytowych (TAK), czy dotyczy wydatków które nie zostały wymienione w audycie (NIE).

2
3
4
5
6
7
8
9
0
1
2
3

Zadanie 3:

Kategoria kosztów:

Uwaga! W zadaniu nr 3 należy wykazać koszt

LP.	Nazwa kosztu	nr obiektu	Czy wydatek dotyczy tylko kosztów audytowych
3.1	Projekt budowlany	Obiekt 1	Tak
3.2	Projekt budowlany	Obiekt 1	Nie
3.3			Tak

7. Zakładka: **Z4 Działania edukacyjne doradcze**(jeśli dotyczy zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów)

W zakładce **Z4 Działania edukacyjne doradcze** należy ująć wydatki dotyczące działań edukacyjnych / doradczych w zakresie ekologii, adaptacji do zmian klimatu i budowania świadomości na temat gospodarki niskoemisyjnej. Limit wysokości wydatków wynosi 5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

8. Zakładka: **Z5 Wkład niepieniężny**

W zakładce **Z5 Wkład niepieniężny** należy ująć wydatki dotyczące wniesionego wkładu niepieniężnego. Przy czym należy zaznaczyć rodzaj danej nieruchomości:

- Grunt oraz nieruchomości zabudowane - 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
- Tereny poprzemysłowe oraz tereny opuszczone, na których znajdują się budynki -15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

Jednocześnie koszty związane z wkładem niepieniężnym wchodzi w limit wydatków związanych z budynkiem, ale nie przewidzianych w audycie energetycznym do 15 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

2
3
4
5
6
7
8
9
0
1
2
3
4
5
6
7

Zadanie 5: Wkład niepieniężny (Nieruchomości)

Kategoria kosztów: Nieruchomości

Uwaga! W zadaniu nr 5 należy wykazać wartość nieruchomości

LP.	Nazwa kosztu	nr obiektu	Rodzaj nieruchomości	Podmiot	Poziom dofinansowania	Wydatki ogółem		Wydatki	
						zł	-		zł
5.1		Obiekt 1	Grunt oraz nieruchomości zabudowane - 10%	XXX	80,00%				
5.2			Grunt oraz nieruchomości zabudowane - 10%						
5.3			Tereny przemysłowe oraz tereny opuszczone, na których znajdują się budynki -15%						
5.4									
5.5									
5.6									
5.7									

1.1.2. Sekcja D Zadania

Uwaga! Przed wypełnieniem Sekcji D Zadania oraz Sekcji E Budżet projektu należy wypełnić plik pn. *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx*.

Uwaga! W pliku *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx* zostały już określone zadania, które następnie należy wprowadzić do sekcji D:

	Nazwa zadania	Kategoria kosztów
Zadanie 1	Wydatki audytowe	Roboty budowlane
Zadanie 2	Pozostałe roboty budowlane	Roboty budowlane
Zadanie 3	Prace przygotowawcze	Usługi zewnętrzne
Zadanie 4	Działania edukacyjne/doradcze	Usługi zewnętrzne
Zadanie 5	Wkład niepieniężny (Nieruchomości)	Nieruchomości
Zadanie 6	Koszty pośrednie	Koszty pośrednie

Uwaga! Należy zachować kolejność wprowadzanych zadań, nawet jeśli dane zadanie nie będzie realizowane. W przypadku braku jego realizacji w opisie zadania należy wpisać „nie dotyczy” a w okresie jego realizacji zaznaczyć okres realizacji projektu.

Uwaga! Sugeruje się by okres realizacji poszczególnych zadań były zbieżne z okresem realizacji projektu

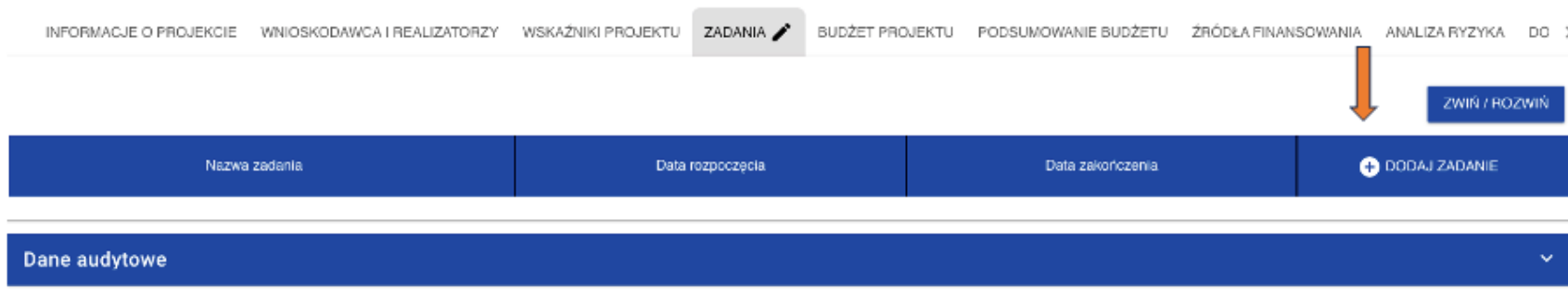
Edycja Sekcji D jest możliwa tylko wtedy, gdy jest już wypełniona Sekcja A, ponieważ zawiera ona daty początku i końca realizacji projektu. Aby zdefiniować poszczególne zadania konieczna jest znajomość przedziału czasowego realizacji projektu, ponieważ przedziały czasowe poszczególnych zadań muszą się w nim zawierać.

Aby edytować Sekcję D należy kliknąć **EDYTUJ SEKCJĘ**:



Dodawanie zadań

Po włączeniu edycji sekcji wyświetlił się następujący ekran umożliwiający dodawanie zadań. Dodanie zadania następuje po kliknięciu **+ DODAJ ZADANIE**:



Po kliknięciu w ww. przycisk wyświetlił się ekran, w którym będzie definiowane zadanie.

- Zadania od 1 do 5 są kosztami bezpośrednimi.
- Zadanie 6 są kosztami pośrednimi i należy
- Pole **Data rozpoczęcia** oraz **Data zakończenia** nie może wykracza poza okres realizacji projektu.

- Pole **Opis i uzasadnienie zadania** dla zadań od 1 do 5 - należy wypisać wszystkie wydatki wskazane w pliku pn. *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx* . Nie ma potrzeby szerokiego uzasadnienia, gdyż szczegółowe uzasadnienie do poszczególnych wydatków zostało zawarte w pliku pn. *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx*. W przypadku braku realizacji danego zadania należy wpisać „**nie dotyczy**”.
- Pole **Opis i uzasadnienie zadania** dla zadania 6 – należy wypisać czynności jakie będą wykonywane w ramach zadania. Wydatki/czynności w ramach zadania muszą być opisane w taki sposób by umożliwiły ocenę, iż są to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu. Katalog kosztów pośrednich określa Regulamin. **Przewiduje możliwość rozliczania kosztów pośrednich wyłącznie metodą uproszczoną, za pomocą stawki ryczałtowej, której wysokość została wskazana w Regulaminie wyboru projektów.**

Sugeruje się by opis zadań wygląda następująco:

Zadanie 1 Wydatki audytowe:

Jeśli w pliku pn. *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx* w ramach zadania 1 zostały ujęte poszczególne wydatki należy je wypisać w polu Opis i uzasadnienie zadań. Sugeruje się zaznaczenie wszystkich wydatków z pliku Excel i za pomocą funkcji Kopiuj/Wklej, wkleić do pola Opis i uzasadnienie zadań:

Zadanie 1:

Wydatki audytowe

Kategoria kosztów:

Roboty budowlane

Uwaga! W zadaniu nr 1 wskazywane są jedynie wydatki wynikające z audytów ene






LP.	Nazwa kosztu	nr obiektu	Podmiot	Procent dofinansowania	W/w.
1	Przedsięwzięcie termomodernizacyjne Przedszkola Gminnego	Obiekt 1	XXX	80,00%	
2	Przedsięwzięcie termomodernizacyjne Szkoły	Obiekt 2	XXX	80,00%	
3					

Polecenie „Kopiuj”: CTRL+C






Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	+ DODAJ ZADANIE
Szukaj			
Zadanie 1 - Wydatki audytowe	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-07-28	✕ ↑ ↓ ↕
<input type="checkbox"/> Koszty pośrednie*	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-07-28	
Nazwa zadania* Wydatki audytowe			
Opis i dofinansowanie zadania Przedsięwzięcie termomodernizacyjne Przedszkola Gminnego Przedsięwzięcie termomodernizacyjne Szkoły			

Polecenie „Wklej”: CTRL+V





Zadanie 2 Pozostałe roboty budowlane

Zadanie 2 - Pozostałe roboty budowlane	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	   
<input type="checkbox"/> Koszty pośrednie*	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	
Nazwa zadania* Pozostałe roboty budowlane	26 / 500		
Opis i uzasadnienie zadania* Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych	45 / 4000 		





Zadanie 3 Prace przygotowawcze

Zadanie 3 - Prace przygotowawcze	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	   
<input type="checkbox"/> Koszty pośrednie*	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	
Nazwa zadania* Prace przygotowawcze	20 / 500		
Opis i uzasadnienie zadania* dokumentacja projektowa, audyty	32 / 4000 		

Zadanie 4 Działania edukacyjne/doradcze

Zadanie 4 - Działania edukacyjne/doradcze	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	   
<input type="checkbox"/> Koszty pośrednie*	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	
Nazwa zadania* Działania edukacyjne/doradcze 29 / 500			
Opis i uzasadnienie zadania* działania edukacyjne dla użytkowników budynku X 45 / 4000			

Zadanie 5 Wkład niepieniężny (Nieruchomości)

Zadanie 5 - Wkład niepieniężny (Nieruchomości)	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	   
<input type="checkbox"/> Koszty pośrednie*	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	
Nazwa zadania* Wkład niepieniężny (Nieruchomości) 34 / 500			
Opis i uzasadnienie zadania* Nieruchomość - przedszkole gminne, nieruchomość - szkoła X 56 / 4000			

Zadanie 6 Koszty pośrednie

Zadanie - Koszty pośrednie	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	✕ ↓ ↑
<input checked="" type="checkbox"/> Koszty pośrednie*	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	
Nazwa zadania* Koszty pośrednie			
Opis i uzasadnienie zadania*			0 / 4000

Po dodaniu zadań należy dane zapisać klikając przycisk **ZAPISZ** w przeciwnym razie dane zostaną utracone

ZAPISZ






ANULUJ

Po wypełnieniu wszystkich zadań, Sekcja D Zadania prawidłowo powinna wyglądać następująco (poza datami rozpoczęcia i zakończenia):

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	+ DODAJ ZADANIE
Szukaj			
Zadanie 1 - Wydatki audytowe	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 2 - Pozostałe roboty budowlane	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 3 - Prace przygotowawcze	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 4 - Działania edukacyjne/doradcze	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 5 - Wkład niepieniężny (Nieruchomości)	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie - Koszty pośrednie	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-22	✕ ↓ ▾

Usunięcie błędnie wpisanych zadań następuje poprzez kliknięcie w trybie edycji ikony „X”:



Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	+ DODAJ ZADANIE
Szukaj			
Zadanie 1 - Środki trwałe/Dostawy	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-28	    

W przypadku, gdy Wnioskodawca wprowadził zadania w złej kolejności, istnieje możliwość doprowadzenia do prawidłowej kolejności zadań poprzez stosowne naciśnięcie ikony strzałki w górę lub w dół:

Zadanie 2 - Wartości niematerialne i prawne	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-28	   
---	---------------------------------	---------------------------------	---

1.1.3. Sekcja E Budżet projektu

Uwaga! Przed wypełnieniem Sekcji E Budżet projektu należy wypełnić plik pn. *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx*.

Uwaga! Przed wypełnieniem Sekcji E Budżet projektu należy wypełnić w całości sekcję D Zadania.

Uwaga! Przed wypełnieniem Sekcji E Budżet projektu należy wypełnić w całości sekcję B Wnioskodawcy i realizatorzy.

Uwaga! Wydatki należy wpisywać w tej samej kolejności co wydatki w pliku *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx*.

Dodawanie wydatków/kosztów

Budżet projektu składa się z następujących zadań, które są ujęte w następujących kategoriach kosztów i limitów (należy wybrać jeden lub kilka limitów określonych w Regulaminie wyboru projektów):

	Nazwa zadania	Kategoria kosztów	Limity
Zadanie 1	Wydatki audytowe	Roboty budowlane	<ul style="list-style-type: none"> wydatki na dostępność – jeśli dotyczy
Zadanie 2	Pozostałe roboty budowlane	Roboty budowlane	<ul style="list-style-type: none"> wydatki na dostępność – jeśli dotyczy
Zadanie 3	Prace przygotowawcze	Usługi zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> wydatki na dostępność – jeśli dotyczy
Zadanie 4	Działania edukacyjne/doradcze	Usługi zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> wydatki na dostępność – jeśli dotyczy
Zadanie 5	Wkład niepieniężny (Nieruchomości)	Nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> wydatki na dostępność – jeśli dotyczy wydatki poniesione na zakup nieruchomości wkład niepieniężny
Zadanie 6	Koszty pośrednie	Koszty pośrednie	<ul style="list-style-type: none"> wydatki na dostępność – jeśli dotyczy

Limity pn. „wydatki na dostępność”, „promocja”, „zarządzanie projektem”, należy zaznaczyć tylko w sytuacji, **gdy część kosztów na dany limit stanowi większościowy udział w danej pozycji budżetowej.**

***Dostępność** – oznacza możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane (W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych) obiekty, zakupione środki transportu

Dodawanie wydatków/kosztów w ramach poszczególnych zadań

Po uzupełnieniu i zapisaniu Sekcji D – Zadania, należy przejść do Sekcji E Budżet projektu. Prawidłowe wypełnienie Sekcji D pozwoli na uzyskanie następującej Sekcji E:

Dodawanie wydatków odbywa się za pomocą ikony ⊕ DODAJ POZYCJĘ.

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Wydatki audytowe	0,00	0,00	0,00	⊕ DODAJ POZYCJĘ
Zadanie 2. Pozostałe roboty budowlane	0,00	0,00	0,00	⊕ DODAJ POZYCJĘ
Zadanie 3. Prace przygotowawcze	0,00	0,00	0,00	⊕ DODAJ POZYCJĘ
Zadanie 4. Działania edukacyjne/doradcze	0,00	0,00	0,00	⊕ DODAJ POZYCJĘ
Zadanie 5. Wkład niepieniężny (Nieruchomości)	0,00	0,00	0,00	⊕ DODAJ POZYCJĘ
Zadanie 6. Koszty pośrednie	0,00	0,00	0,00	⊕ DODAJ POZYCJĘ

ZWIŃ / ROZWIŃ

Pole **Uproszczona metoda rozliczana** – w przypadku zadań od 1 do 5 pole to obowiązkowo pozostaje nieaktywne:

Uproszczona metoda rozliczania*

Pole **Kategorie kosztów** - należy wybrać odpowiednią kategorię przypisaną do zadania określoną na początku bieżącego rozdziału:

Kategorie kosztów*

Roboty budowlane |



Nieruchomości

Wartości niematerialne i prawne

Usługi zewnętrzne

Środki trwale/Dostawy

Roboty budowlane

Nadzór/ zarządzanie inwestycją

Każdy wydatek w zamach danego zadania musi zostać wykazany osobno w sekcji E w następujący sposób:

Zadanie 1: Wydatki audytowe

Kategoria kosztów: Roboty budowlane

Uwaga! W zadaniu nr 1 wskazywane są jedynie wydatki wynikające z audytów energetycznych dołączonych do wniosku o dofinansowanie

LP.	Nazwa kosztu	nr obiektu	Podmiot	Rodzaj pomocy	Podstawa pomocy	Poziom dofinansowania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
									Dofinansowanie ogółem	FST	Budżet Państwa
							3 000,00	3 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00
1	Termomodernizacja obiektu 1	obiekt 1	A	pomoc publiczna	Art. 38a ust. 11, 14 i 15	35,00%	1 000,00	1 000,00	350,00	350,00	0,00

Zadanie 1 Wydatki audytowe	1 000,00	1 000,00	350,00	+ DODAJ POZYCJĘ
1. 1. Termomodernizacja obiektu 1	1 000,00	1 000,00	350,00	✕ ↑ ↓ ^

Uproszczona metoda rozliczania*

Kategorie kosztów*
Roboty budowlane

Nazwa kosztu*
Termomodernizacja obiektu 1

Wartość ogółem*
1 000,00

Wydanki kwalifikowane*
1 000,00

Dofinansowanie*
350,00

Limity
pomoc publiczna

Realizator
A

27 / 500

Koszty pośrednie są obligatoryjne i należy je ująć w Zadaniu nr 6 Koszty pośrednie. Pola dla Zadania nr 6 należy wypełnić następująco:

Pole **Uproszczona metoda rozliczana** – w przypadku zadania 6 pole to obligatoryjnie należy zaznaczyć (pole musi być aktywne):

Uproszczona metoda rozliczania*

Pole **Rodzaj ryczałtu** – z listy rozwijalnej należy wybrać „stawka ryczałtowa”:

Rodzaj ryczałtu
stawka ryczałtowa

stawka jednostkowa

stawka ryczałtowa

Pole **stawka ryczałtowa** – wypełni się automatycznie po wypełnieniu pola **Nazwa kosztu**:

stawka ryczałtowa
7,00

Pole **Nazwa kosztu** – z listy rozwijalnej należy wybrać: Koszty pośrednie - 7% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich:

Pozostałe pola należy wypełnić tak jak przedstawiono wyżej.