



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Informacja o zmianach

wprowadzonych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
w Regulaminie wyboru projektów **nr FEDS.09.01-IP.02-019/23**

w sposób konkurencyjny

w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.1 Transformacja społeczna

Typ projektów:

9.1.A Zapobieganie wykluczeniu z rynku pracy

9.1.B Usługi społeczne w zakresie mieszkalnictwa

**Nabór na projekty z zakresu zapobiegania wykluczeniu z rynku pracy oraz usług społecznych
w zakresie mieszkalnictwa**

Z terminem składania wniosków:

od 17 lipca 2023 r. od godz. 0:00:01

do 2 sierpnia 2023 r. do godz. 23:59:59

Zmiana nr 1

Zakres zmian wprowadzonych w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FEDS.09.01-IP.02-019/23, ogłoszonym w dniu 13.06.2023 r.

1. Zmiany w regulaminie

- zapisy w Rozdziale 13 Szczegółowy budżet projektu otrzymują brzmienie:

(...)

„W budżecie projektu wskazują Państwo oraz uzasadniają źródła finansowania.

Koszty pośrednie projektu rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 000 PLN włącznie (z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”),
- 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 000 PLN do 1 740 000 PLN włącznie (z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”),
- 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 000 PLN do 4 550 000 PLN włącznie (z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”),
- 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 000 PLN (z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”).

Koszty pośrednie rozumiane są jako koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań związanych z osiągnięciem celu projektu, w szczególności:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym koszty wynagrodzenia tych osób, wyposażenia ich stanowiska pracy, ich przejazdów, delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),

- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- g) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.), z wyłączeniem działań, o których mowa w art. 50 ust. 1 lit. E rozporządzenia ogólnego,
- h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,
- i) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za sprząatanie, ochronę, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
- k) koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty usług powielania dokumentów),
- l) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
- m) koszty ubezpieczeń majątkowych.

W kosztach pośrednich nie mogą Państwo ujmować żadnych wydatków ponoszonych w związku z działaniami merytorycznymi projektu.

Na etapie wyboru projektu weryfikujemy, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie.

Koszty pośrednie są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia przez Państwa faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.

Stawka ryczałtowa kosztów pośrednich zostanie wskazana w umowie o dofinansowanie projektu i będzie pokrywała wszystkie koszty pośrednie projektu. Możemy obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadku rażącego naruszenia przez Państwa postanowień umowy o dofinansowanie projektu zgodnie z załącznikiem nr 11 do umowy o dofinansowanie projektu „Katalog naruszeń zapisów Umowy o dofinansowanie projektu- zakres obniżenia stawek ryczałtowych kosztów pośrednich”.

Zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz z zapisami SzOP w ramach naboru nie ma możliwości finansowania wydatków w ramach mechanizmu finansowania krzyżowego cross – financing.

We wnioskach składanych w naborze nie ma możliwości rozliczania kosztów bezpośrednich kwotami ryczałtowymi.

Zmiana sposobu rozliczania kosztów bezpośrednich nie jest możliwa.

W naborze mogą Państwo finansować wydatki związane z adaptacją, remontem, dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji zgodnie z zakresem wsparcia wskazanym w Rozdziale 3 Regulaminu do 50 % wartości projektu.

W ramach naboru nie są kwalifikowalne wydatki związane z **budową** i zakupem nieruchomości. ”

w miejsce:

(...)

„W budżecie projektu wskazują Państwo oraz uzasadniają źródła finansowania.

Koszty pośrednie projektu są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej w wysokości do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.

Koszty pośrednie rozumiane są jako koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań związanych z osiągnięciem celu projektu, w szczególności:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym koszty wynagrodzenia tych osób, wyposażenia ich stanowiska pracy, ich przejazdów, delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- b) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, **koszty związane ze zleceniem**, w tym zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- g) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o

projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.), z wyłączeniem działań, o których mowa w art. 50 ust. 1 lit. E rozporządzenia ogólnego,

- h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,
- i) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za sprzątanie, ochronę, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
- k) koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty usług powielania dokumentów),
- l) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
- m) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- n) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych).

W kosztach pośrednich nie mogą Państwo ujmować żadnych wydatków ponoszonych w związku z działaniami merytorycznymi projektu.

Na etapie wyboru projektu weryfikujemy, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie.

Koszty pośrednie są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia przez Państwa faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.

Stawka ryczałtowa kosztów pośrednich zostanie wskazana w umowie o dofinansowanie projektu i będzie pokrywała wszystkie koszty pośrednie projektu. Możemy obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadku rażącego naruszenia przez Państwa postanowień umowy o dofinansowanie projektu zgodnie z załącznikiem nr 11 do umowy o dofinansowanie projektu „Katalog naruszeń zapisów Umowy o dofinansowanie projektu- zakres obniżen stawek ryczałtowych kosztów pośrednich”.

Zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz z zapisami SzOP w ramach naboru nie ma możliwości finansowania wydatków w ramach mechanizmu finansowania krzyżowego cross – financing.

We wnioskach składanych w naborze nie ma możliwości rozliczania kosztów bezpośrednich kwotami ryczałtowymi.

Zmiana sposobu rozliczania kosztów bezpośrednich nie jest możliwa.

W naborze mogą Państwo finansować wydatki związane z adaptacją, remontem, dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji zgodnie z zakresem wsparcia wskazanym w [Rozdziale 3 Regulaminu](#) do 50 % wartości projektu.

W ramach naboru nie są kwalifikowalne wydatki związane z zakupem nieruchomości. ”

Wprowadzone zmiany wynikają z decyzji Instytucji Zarządzającej FEDS 2021-2027 o stosowaniu dla Działania 9.1, wdrażanego w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, uproszczonych metod rozliczania wydatków dla kosztów pośrednich za pomocą stawek ryczałtowych stosowanych dla tego samego zakresu wsparcia w ramach EFS+. W miejsce stawki ryczałtowej do rozliczenia kosztów pośrednich w wysokości do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich zastosowanie będą miały odpowiednio stawki od 10% do 25% kosztów bezpośrednich, w zależności od wartości kosztów bezpośrednich w projekcie. Wprowadzona zmiana jest rozwiązaniem korzystniejszym dla Beneficjentów i ma na celu spowodować większe zainteresowanie realizacją projektów w ramach ogłoszonego naboru.

Ponadto, w związku z pojawiającymi się pytaniami Wnioskodawców, zapisy Regulaminu doprecyzowaliśmy w zakresie możliwych do ponoszenia wydatków inwestycyjnych.

Wprowadzone zmiany nie skutkują nierównym traktowaniem Wnioskodawców.

Zmiany wprowadziliśmy za zgodą Instytucji Zarządzającej FEDS 2021-2027.

Wprowadzone zmiany stosuje się z dniem ogłoszenia.

Regulamin zaktualizowaliśmy zgodnie z opisanym zakresem zmian.